PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=0a974f8e%2D4d68%2D4f2b%2Db3a6%2D1065be79a4a9&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FObligaci%C3%B3n%201&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
2	Articular con los instructores de emprendimiento para	Realizar el alistamiento de los programas	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y

	realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%202
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en el mes.	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=0a974f8e%2D4d68%2D4f2b%2Db3a6%2D1065be79a4a9&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3

	administrativo SER según aplique.		%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FObligaci%C3%B3n%205&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=0a974f8e%2D4d68%2D4f2b%2Db3a6%2D1065be79a4a9&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FObligaci%C3%B3n%206&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&

			FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=0a974f8e%2D4d68%2D4f2b%2Db3a6%2D1065be79a4a9&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FObligaci%C3%B3n%2011&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización	Asistencia a la reunión de instructores	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-

	y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	convocada por el subdirector de centro CGAO.	my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012%2FASISTENCIA%20A%20REUNI%C3%93N%2Ejpeg&parent=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales,	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=tru

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	presentado al Supervisor del contrato.	e&fromShare=true&at=9&CID=0a974f8e%2D4d68%2D4f2b%2Db3a6%2D1065be79a4a9&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FObligaci%C3%B3n%2013&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	60124	ALBANIA - San Pablo	12 – 09 - 2024	14 – 09 - 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80534625 de la planilla, operador Mi planilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma 

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

Contratista

C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque





Formación ficha 2945936, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en La Belleza corregimiento La Quitaz.



Formación ficha 2950084, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Sucre, vereda Campo Alegre





Formación ficha 2951986, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2957639, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2960487, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Puente Nacional, vereda Corinto



Formación ficha 3008738, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda San Lorenzo





Formación ficha 3000342, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Landázuri, vereda Bajo Jordán





Formación ficha 3054246, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Albania, vereda San Pablo



Formación ficha 3061031, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Cimitarra, vereda Las Dantas



Formación ficha 3080519, programa: Fortalecimiento en Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en Cimitarra, vereda Facilidades



OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.







OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: PDF de las horas programadas en Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2957639 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401097O2 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2951986 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.

Evidencias: Agenda de desplazamiento

								Versión: 04 Código: GTH-F-090
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					Tipo:	C.C.	No.	1097665098
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - ALBANIA (Vereda San Pablo) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO		Alcaldia Albania Yeimy Escamilla 3206680836
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	9	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 3054246 "Ejecutar plan operativo para el manejo integrado del cultivo de cacao "							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.							
AGENDA								
ACTIVIDADES								
Dia 1 : 12/09/2024								

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.



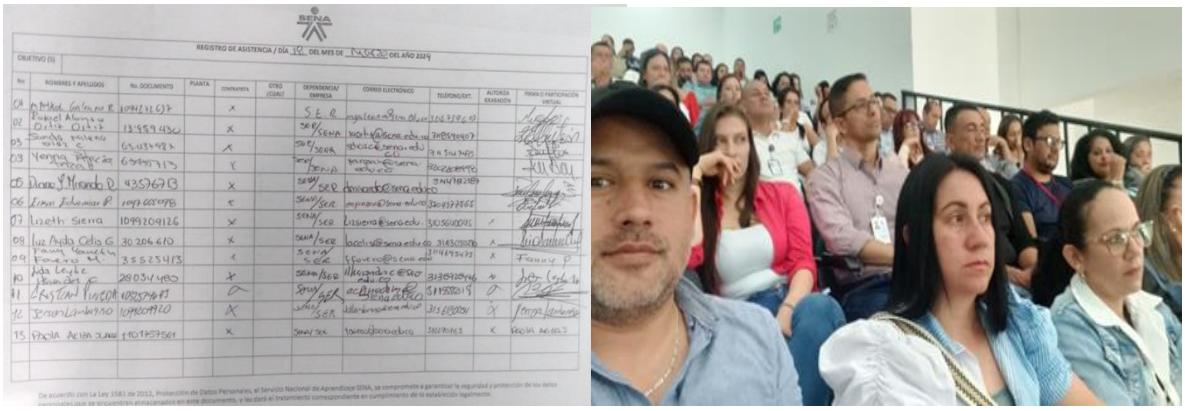


OBLIGACION 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor.



OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por

la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
C.C. No. 1097665098
CO1.PCCNTR.5945702

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 26 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
60124	12-09-2024	14-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ ALBANIA – Vereda San Pablo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 3054246 "Ejecutar plan operativo para el manejo integrado del cultivo de cacao "

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 12 de septiembre del presente año, con destino al municipio Albania vereda San Pablo

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo, con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

✓ Caracterización de terreno (Propiedades del suelo, Toma de muestra de suelo)

El instructor comparte la guía -instructivo “Paso a paso de la toma de muestra de suelo” y “propiedades de suelo” para que cada grupo la estudie y pueda socializarlo a los demás compañeros y finalmente aplicarlo en campo.

✓ Propagación de material vegetal (Establecimiento de vivero: tipos de cacao, semillas, preparación de sustrato, embolsado, métodos de propagación)

El instructor comparte la guía “Genética del cacao (variedades)” y “Establecimiento de vivero de cacao” para que cada grupo la estudie y pueda socializarlo a los demás compañeros, para finalizar se hizo salida a campo a un vivero de cacao establecido en la vereda como apoyo a la actividad en desarrollo y poder verificar las labores culturales realizadas en éste y poder

hacer posibles recomendaciones en mejora y concluir con una adecuada propagación de material vegetal cacao.

4. Se realizó trabajo teórico-práctico, el instructor participó apoyando la socialización hecha por los aprendices de cada grupo de trabajo conformado.

5. Una vez finalizado el trabajo cada grupo realizó la socialización de las actividades y se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor- aprendices para así complementar y aclarar posibles inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Ejecutar plan operativo para el manejo integrado del cultivo de cacao”

2. Se realizó trabajo teórico-practico y salida a campo, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Caracterización de terreno, Propagación de material vegetal)

3. Se logró entender la importancia de conocer algunas variedades de cacao y su genética, para así lograr buenas producciones, calidad de grano frente al sabor y aroma y disminuir la presencia de enfermedades.

4. Se logró a través de la caracterización del terreno entender la importancia de conocer el suelo y su fertilidad antes del establecimiento del cultivo para tener una base de análisis y proyección y así evitar sobrecostos de producción o posible fracaso a futuro.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan operativo para el manejo integrado del cultivo de cacao	Aprendices	Septiembre

CONCLUSIÓNES:

1. A través de la implementación de un buen modelo de siembra con variedades

optimas para la zona podemos encontrar una estrategia de MIPE 2. La selección de terreno nos ofrece garantías en el buen desarrollo del cultivo y su alta producción.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Caracterizacion de terreno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alberto Reyes	5571680						3124321961		alberto
	Anibal Escal	5571475						3206776036		Hugo
	Hugo Alvarado	5571936						3225194869		
	Claudia Santamaria	27969206						3208774500		Claudia
	Luz Emilce Parra							3208644373		
	Vicente Montes	5571585						3144155289		
	Jordi Jaime	1.331634						3112729115		
	Jenin Borrero	4522179						3123022961		
	Ciro Noel	5571977						3233476960		
	Flor Pinto	27969138						3112563901		Flor Pinto
	Kevin murillo	1005238751						3224241461		Kevin Murillo
	Yeimy C. Escamilla	1005238844						3206680836		Jeimy Escamilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Establecimiento de vivero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Emilce Parra	27969219					emilceparra638@gmail.com	3208644373		
	Kevin Murillo	1005238751					— — —	3224241461		Kevin Murillo
	Ciro Noel	5571977						3233476960		
	Vicente Montes	5571585						3144155289		
	Flor Pinto	27969138						3112563901		Flor Pinto
	Yeimy Escamilla P	1005238844				Alcaldia	Yeimi escamilla Pena 9@gmail.com	3206680836		Yeimy Escamilla
	Anibal Escalante	5.571.475						3206776036		
	Jordi Jaime	1.331634						3112729115		
	Jenin Borrero	4.522179						3123022961		
	Claudia Santamaria	27969206					claudiasantamaria 8!@gmail.com	3208774500		Claudia Santamaria
	Hugo Alvarado	5571936						3225194869		Hugo Alvarado
	Alberto Reyes	5571680						3124321961		Alberto Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 12 de septiembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	26/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 60124 durante los días 12, 13 y 14 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/09/2024	VÉLEZ - ALBANIA (Vereda San Pablo)	TERRESTRE	$ 50.000,00
14/09/2024	ALBANIA (Vereda San Pablo) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 10 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60124	**Fecha Solicitud**	2024-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL??			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-12	2024-09-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / ALBANIA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	IÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ ALBANIA VDA SAN PABLO VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA FICHA 3054246 EJECUTAR PLAN OPERATIVO PARA EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO DE CACAO
										Totales Solicitud de Comisión				**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IÁTICOS FORMACIÓN DEL 12 AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ ALBANIA VDA SAN PABLO VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA FICHA 3054246 EJECUTAR PLAN OPERATIVO PARA EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO DE CACAO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/10 19:08:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 10 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/09/2024 17:20:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/09/2024 7:09:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.