PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, septiembre de 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARÍN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5850561
Coordinador Académico
Centro de diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del periodo del mes septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5850561 del año 2024

JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.107.152 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($45.613.334,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL M/CTE ($4.106.667) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.906.667).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 13 agosto al 15 de septiembre	Evidencias del 13 de agosto al 15 de septiembre	Acciones proyectadas del 16 de septiembre al 30
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Preste mis servicios como instructor en la red de conocimientos de electrónica y automatización industrial orientando formación profesional integral en la articulación con la media a las siguientes fichas: **2703853** de gr. 11 del programa mantenimiento de automatismos industriales en la fase Ejecución. **comp:** Desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de maquinas industriales. **Rae12**: conectar dispositivos conceptos de electrónica y siguiendo las normas técnicas, de salud ocupacional y ambientales Numero aprendices: 23. **2906695** de gr. 10 del programa mantenimiento de automatismos	Registro apoyo a la formación que reposa en los archivos de contratación y Administración educativa. Soporte de asistencia a las secciones de formación. *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae66bbaa88ac948f487f0178c64a065de&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1726278931644&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9fa2a8db%2D124f%2D10e3%2Dc517%2Dd70dc3d32835&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA4MjIwNTcuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D*%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FJORGE%5FEDISON%5FAGUIRRE%5FALVAREZ%2F7%2DSeptiembre&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0	Daré formación según cronograma a la ficha 2703853 de Gr. 11 – 2906695 – 2907302 – 2908128 Gr. 10 del programa Mantenimiento de Automatismos en las I.E. s Villa Santana, Itesarc, Carlos Castro Saavedra.

		industriales en la fase análisis. **comp:** proyección del automatismo del sistema mecatrónico. **RAE 5**: Realizar planos en 2D utilizando herramientas de software CAD según especificaciones acordadas numero aprendices: 19. **2907302** de gr. 10 del programa mantenimiento de automatismos industriales en la fase análisis. **comp:** proyección del automatismo del sistema mecatrónico **Rae # 13**: Implementar automatismos neumáticos de acuerdo con normativa y manuales técnicos. numero aprendices: 30 **2908128** de gr. 10 del programa mantenimiento de automatismos industriales en la fase análisis. **comp:** proyección del automatismo del sistema mecatrónico. **RAE 5**: Realizar planos en 2D utilizando herramientas de		

		software CAD según especificaciones acordadas numero aprendices: 27		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en las reuniones de desarrollo curricular programadas para los días lunes.	*https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es*	Asistiré a las reuniones de desarrollo curricular programadas para el presente periodo y las del equipo ejecutar.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirà en el periodo

	tecnológicas que la entidad defina.			
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo **2911119**, la planeación pedagógica la guiá de aprendizaje de neumática para el programa mantenimiento automatismos industriales de la ficha **2907302** de la I.E. Itesarc. Gr. 10 Ejecuté formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo **2911119**, la planeación pedagógica la guiá de aprendizaje para un proceso de dibujo técnico para el programa mantenimiento automatismos industriales de la ficha **2906695** de la I.E. Villa Santana. Gr. 10 Ejecuté formación profesional integral de acuerdo al proyecto	Formatos GFPI-F-014 Planilla de asistencia a cada una de las secciones de formación en las diferentes I.E.´s. *https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es* Se evidencia con la guía de aprendizaje para el Rae # 13, en el drive evidencias y evidencias del aprendiz 2907302 ingresando con el link: *https://drive.google.com/drive/folders/12ZhImgWFHa8o3ysw3RididK6TjcfyaC5* Se evidencia con la guía de aprendizaje para el Rae # 5, en el drive evidencias y evidencias del aprendiz 2906695 ingresando con el link: *https://docs.google.com/document/d/1v1lkIna5xLIbry7E-KaQhtUP-WX3L0R/edit* *https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es* Se evidencia con la guía de aprendizaje para el Rae # 5, en el drive evidencias y	Trabajaré sobre la creación de guías y actualización de otras de acuerdo a lo que pide el programa y lo programado en la planeación pedagógica.

		formativo **2911119**, la planeación pedagógica la guiá de aprendizaje para un proceso de manufactura para el programa mantenimiento automatismos industriales de la ficha **2908128** de la I.E. Carlos Castro Saavedra Gr. 10 Ejecuté formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo **1371648**, la planeación pedagógica la guiá de aprendizaje para un proceso de manufactura para el programa mantenimiento automatismos industriales de la ficha **2703853** de la I.E. Villa Santana Gr. 11	evidencias del aprendiz 2908128 ingresando con el link: https://docs.google.com/document/d/1RK7VnDBkn3kMGebcZhYfv38oDMwd-obq/edit https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Se evidencia con la guía de aprendizaje para el Rae # 12, en el drive evidencias y evidencias del aprendiz 2703853 ingresando con el link: *https://drive.google.com/drive/folders/1LIeik_gzkapfuXcoT5c2FOfxiLvZC6aR* *https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es*	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza pedagógicas con didácticas de simulación, formación virtual por team por dificultades de desplazamiento a las fichas 2907302 – 2908128 – 2906695 y 2703853.	Tipos de estrategias utilizadas método paso a paso. *https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-e*	Crearé nuevo material didáctico como complemento de las guías de aprendizaje y estrategias de enseñanza para el segundo semestre a iniciar después del ingreso de las vacaciones de los aprendices.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.			
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	Continuaré complementando con estrategias didácticas motivación y de talleres como herramientas de fortalecimiento.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirá en el periodo

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Según literal b, evalué los resultados de aprendizaje a los aprendices que lo aprobaron según registro de los juicios evaluativos en las fichas 2703853 - 2906695	*https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-e*	Registraré juicios evaluativos a medida que se vayan aprobando los resultados de aprendizaje.

11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Registre las inasistencias ocurridas durante el periodo en las fichas 2907302, 2906695, 2908128, 2703853 Gestioné el retiro voluntario de uno de los aprendices de gr. 11 de la ficha 2703853 I.E. Villa Santana	Formato asistencias por ficha. *https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B045375CA-2093-4B93-978D-4951D0DB04C5%7D&file=Obligacion%20%23%2012%20-%20Registro%20de%20asistencias%20e%20inasistencias.odt&action=default&mobileredirect=true* *https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-e*	Seguiré cuidando de que se cumpla el reglamento del aprendiz
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirà en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	Seguiré acatando las normas de seguridad y los lineamientos que la

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.			GST expida.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participé de las reuniones convocada por la Sub-Directora y la pedagoga Rita Melesio para el proyecto Proyección Articulación 2025 - Alcaldía de Dosquebradas. Centros de Interés. Divulgue por medio de mis redes sociales la oferta educativa para el cuarto trimestre para la formación regular en el CDITI.	*https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae66bbaa88ac948f487f0178c64a065de&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1723319549417&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1e7247b3%2D7dc0%2Df344%2Dd3e2%2D321b0cb8f886&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MTkwMDIuMjQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FJORGE%5FEDISON%5FAGUIRRE%5FALVAREZ%2F6%2DAgosto&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0*	Estaré pendiente de asistir a las próximas reuniones periódicas que se realizaran sobre el mismo proyecto los días que sea citado.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Avancé con la realización de la bitácora # 1 “Tus capacidades para emprender” para los gr. 10 de las fichas 2906695 de Villa Santana, 2908128 de Carlos Castro Saavedra, 2907302 de Itesarc.	*https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es*	Seguiré acompañando a los aprendices en la construcción de los proyectos para dar cumplimiento con la etapa productiva, presentarlos en la feria de la ciencia de la I.E. y en la Tecnoferia en el CDITI el 8 de noviembre cuando se llevará a cabo el evento.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirá en el periodo

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirá en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrirá en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Realicé y presenté oportunamente el informe contractual correspondiente al presente periodo de pago.	Documentos subidos al Secop II GC_10107152_25324_SEPTIEMBRE_2024 GF_10107152_25324_SEPTIEMBRE_2024	Continuaré recopilando las evidencias para presentarlas en el informe del mes de Octubre.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Participé de la reunión POI 2 de la I.E. Carlos Castro Saavedra Me reuní con el equipo ejecutor de electrónica y automatización.	Según acta # 200 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae66bbaa88ac948f487f0178c64a065de&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1723319549417&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1e7247b3%2D7dc0%2Df344%2Dd3e2%2D321b0cb8f886&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MTkwMDIuMjQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FJORGE%5FEDISON%5FAGUIRRE%5FALVAREZ%2F6%2DAgosto&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0	Asistiré a las reuniones que se programen de desarrollo curricular y equipo ejecutor. Continuaré haciendo visitas a las I.E. de acuerdo a los acompañamientos pedagógicos programados para este mes. Programaré y asistiré a los POI 2 pendientes con las I.E. Itesarc

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **30691275** , operador (Asopagos) y periodo (agosto 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE EDISON AGUIRRE ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 10107152

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON ALEXANDER MARÍN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5850561 **del año 2024**
Cargo: Coordinador Academico