	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004		
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	8	4	2024	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	NOMBRE: ZULMA GIRALDO RATIVA	3164982313
30	9	2024	Cargo. PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
JOSE ARLEY CORZO CASTRO	1.093.756.993

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		18/09/2024	2523

Fecha de Inicio	20/09/2024	Plazo de ejecucion	Dos (2) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -2

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
20/09/2024	30/09/2024	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Administrar y gestionar los sistemas de vigilancia epidemiológica SIVIGILA a nivel municipal de acuerdo al decreto 3518/2006 y las demás que lo modifiquen y /o sustituyan.	Seguimiento a la base de nacimientos y defunciones (RUAF)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 1: 1.1 Base de nacimientos y defunciones RUAF por residencia. (Soporte en magnetico y Original reposan en la carpeta del contrato 2523/2024).
2. Articular y caracterizar las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras de Sivigila que reportan información de interés en salud pública de forma mensual.	Realizar el cruce base SIVIGILA / RUAF, con el fin de identificar eventos de interes en salud publica mes de septiembre 2024.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 2: 2.1. Base de cruces de eventos notificados a Sivigila/Ruaf (soporte en magnetico reposan en carpeta 2523/2024).
3. Realizar comité de vigilancia epidemiológica (COVE)municipal con programación mensual, convocatoria y participación de las UPGDs del municipio, administradoras de planes de beneficios y demás entidades relacionadas.	Direccionamiento y paticipacion en el Comite de EEVV de Soacha.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 3: 3.1. Acta de comité de EEVV (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
4. Realizar de forma mensual asesorias y asistencias técnicas a las UPGDs UI para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos transmisibles y vigilar el tablero de control estipulado para la identificación de las instituciones criticas en el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica e los eventos de interés en salud pública, tanto en nivel individual y colectiva de acuerdo al lineamiento departamental y nacional.	Asistencias tecnicas a calidad del dato en certificado de nacimiento y defunciones (RUAF)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 4: 4.1 Correo a UPGD con solicitud de inconsistencias (Soportes en magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024) 4.2. Base de nacimientos y defunciones con inconsistencias. (soporte en magnetico reposan en carpeta 2523/2024).
5. Realiza evaluación mensual de los operadores potenciales para el sistema de vigilancia en salud publica SIVIGILA.	Seguimiento a indicadores de nacimientos y defunciones (RUAF)	Soporte en Medio Físico y Magnético: Obligación 5: 5.1 Presentacion de comité de EEVV. (soporte en magnetico reposan en carpeta 2523/2024).
6. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de acciones de VSP de acuerdo a la distribución realizada por la dirección.	Seguimiento al plan de accion e indicadores a las dimenciones asignadas	Soporte en Medio Magnético: Obligación 6: 6.1.Acta de articulacion con PAI (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
7. Apoyar de manera mensual el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo a las dimensiones asignadas	Participacion y seguimiento a indicadores trazadores para eventos de salud publica (PAI, Tuberculosis, AIEPI, SAN)	Soporte en Medio Magnético: Obligación 7: 7.1 Acta de reunion (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
8. Apoyar el desarrollo de las acciones en el marco de la implementación de productos y/o lineamientos de los eventos de interés en salud pública.	Se apoya a las dimensiones de PAI, VSPC, GOBERNANZA, AIEPI y APS en la proyeccion de indicadores para sala situacional.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 8: 8.1. No aplica para el mes de septiembre

Scanned with CamScanner

...ipar y apoyar el desarrollo de la ...ituacional en salud de la dirección ...alud publica	Se participa en reunion de indicadores y seguimientos a plan de accion de salud publica	**Obligación 9**: 9.1. Acta de reunion (Soportes megnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
10. Elaborar informes técnicos y/o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	Se avanza en la elaboracion de boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica asignadas acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	**Obligación 10**: No aplica para el mes de septiembre
11. Realizar búsqueda activa institucional (BAI) a través de la consolidación de los RIPS remitidos por las UPGDs y UI bajo la estructura de SIANESP y realizar el envió al departamento los primeros 10 dias calendario mes y a los referentes de las dimensiones.	Se realiza identificacion de eventos de interes en salud publica (EAPV) en los reportes semanales de plataforma SIVIGILA.	**Obligación 11:** No aplica para el mes de septiembre
12. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de las acciones de VSP de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Seguimiento a plan de accion e indiadores a las dimensiones asignadas.	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 12:** 12.1 Acta de articulacion con VSPC (Soporte magnetico reposan en la carpeta del contrato 2523/2024)
13. Realizar seguimiento tecnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud publica por cada dimencion	Apoyo en plan de accion a las dimensiones asignadas.	**Obligación 13:** No aplica para el mes de septiembre
14. Atacar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud publica y las actividades de apoyo, asistencia tenica del area de epidemiologia.	Se apoya en la gestion de PQRS de la secretaria de salud.	**Obligación 14:** 14.1 Paz y salvo PQRS, 14.2 Planilla de pago EPS Pensión y salud (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)

JOSE ARLEY CORZO CASTRO
C.C 1.093.766.993

ZULMA GIRALDO RATIVA
CC 53036577
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02
zulma.giraldo@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner