PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto 2024

Señor (a)
María Angélica Vega Marcelín
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5885483**
Cargo del supervisor: Profesional Grado 02
Dependencia: Coordinación de Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5885194** del año 2024

Policarpa Antonia Buenaños Lozano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26257256 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Atención al egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. 5885483 a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($36.737.710). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Quince (15) días correspondientes al mes de (febrero) por valor de UN MILLON OCHO CIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1.836.885); nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre), de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.673.771) cada uno, y un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHO CIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1.836.885).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y Entregables.	Se presentó el informe del mes de agosto a la líder de Bienestar al aprendiz	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Reunión mensual equipo bienestar para planear, organizar y distribuir agenda del mes de agosto y actividades pendientes	Anexo 2: evidencia fotográfica
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Atención individual psicosocial a aprendiz del curso tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo ficha 2822594 por inasistencias continuas lo que incide en la formación	Anexo 3: evidencia fotográfica, acta

		Atención psicosocial individual aprendiz del curso tecnólogo en seguridad y salud para el trabajo ficha 2822594 por inasistencias continuas lo que incide en la formación. Atención psicosocial aprendiz del curso de técnico en construcción de vías ficha 2999446 jornada de la tarde por problemas para interactuar con sus compañeros y personas en general porque cuesta hablar en publico Atención psicosocial aprendiz del curso técnico en salud oral jornada de la mañana sede principal ficha 2876863 por problemas de mucha ansiedad y tristeza, esto le impide la concentración en la formación.	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de Afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Taller de habilidades blandas a los aprendices del curso de técnico en programación de software ficha: 2926706 jornada de la mañana temas: autoconocimiento, empatía, como relaciones interpersonales, manejo de tensión y estrés trabajo en equipo, pensamiento crítico y pensamiento creativo comunicación asertiva,	Anexo 4: evidencia fotográfica, acta

		relaciones interpersonales, manejo de tensión y estrés trabajo en equipo, pensamiento crítico y pensamiento creativo	
5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Participe en la capacitación de primeros auxilios	Anexo 5: evidencia fotográfica
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Visita de presentación como trabajadora social y se les dio a conocer los servicios que presta la oficina de Bienestar al aprendiz a los cursos de: Técnicos en elaboración de productos alimenticio jornada de la mañana sede minercol ficha 2926748, Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo jornada de la mañana sede principal ficha 2999498, Técnico en operaciones de caja y servicios de almacenes de cadena jornada de la mañana sede minercol ficha 2999447	Anexo 6: evidencia fotográfica

7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	No se realizaron acciones este mes	No aplica
8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros aprendiz en su proceso formativo	Reunión mensual de voceros y representantes de aprendices para dar respuesta a las necesidades e inquietudes que enfrentan los aprendices en su formación Reunión con representantes para socializar el plan de acción y tratar temas concernientes con sus funciones Reunión con representantes y voceros de enfoque diferencial para concretar sus roles y la participación del zonal de liderazgo	Anexo 8: evidencia fotográfica
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que Fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Reunión de voceros y representantes con el director, coordinadores y equipo B.,A de aprendices para tratar temas relacionados con la formación e inquietudes Reunión con representantes para socializar el plan de acción y tratar temas concernientes con sus funciones Reunión con representantes y voceros de enfoque diferencial para	No aplica

		concretar sus roles y la participación del zonal de liderazgo	
10	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	No se realizaron acciones este mes	No aplica
11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigido a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Celebración del día del aprendiz	Anexo 11: evidencia fotográfica
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar Informes, reportes y otros Documentos asociados alas actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el Aplicativo Compromiso.	Subir las evidencias del informe del mes de agosto a Sofia plus	Plataforma Sofia plus
13	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación.	No se realizaron acciones este mes	No aplica
14	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNIBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” y el PBCF “Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación” para su adecuado	No se realizaron acciones este mes	No aplica

	Cumplimiento.		
15	Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato	No se realizaron acciones este mes	No aplica
16	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como la supervisión del contrato al momento de la terminación del mismo	No se realizaron acciones este mes	No aplica
17	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Adjunte los documentos solicitados para la presentación del informe del mes de agosto	Plataforma SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.78641332 de la planilla, operador mi planilla y periodo julio Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

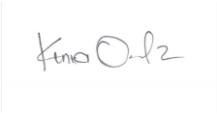
Evidencias en folios

Cordialmente,



Policarpa Antonia Buenaños Lozano
Contratista
C.C. No. 26257526 de Quibdó

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el Informe:



KENIA VALENCIA ORDUZ
Líder de Bienestar al aprendiz

Recibí a satisfacción:

MARIA ANGÉLICA VEGA MARCELÍN
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5885194** de 2024
Cargo: Coordinadora de Formación Profesional

FOTOS EVIDENCIA AGOSTO

Evidencia 2: reunión equipo Bienestar



Evidencia 3: anexo 3 fotos de atención psicosocial

Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo



tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo



Técnico en construcción de vías



técnico en salud oral



Evidencia 4: anexo 3 fotos de taller de habilidades blandas

Tecnólogo en salud y seguridad en el trabajo



tecnólogo en mantenimiento de software



Evidencia 5: taller de primeros auxilio



Evidencia 4: anexo 3 fotos de presentación

Técnico en elaboración de productos alimenticios



Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo



Técnico en operación de caja y servicios de almacenes de cadena



Evidencia 8: anexo 3 fotos de reuniones con voceros y representantes

Reunión mensual de voceríos



Reunión mensual con representantes



Reunión con representantes para concretar participación del zonal de liderazgo



Evidencia 11: celebración día del aprendiz



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 31/07/2024	**HORA INICIO:3:00 pm**	**HORA FIN:4:20 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Minercol	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Presentación de la situación por parte del aprendiz**
- **Intervención del aprendices**
-
- **Intervención del instructor de la formación**
- **Intervención de la trabajadora social del equipo de Bienestar al aprendiz**
- **Conclusiones y recomendaciones**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- **Indagar las causas que ocasionan inasistencias injustificadas en el aprendiz al proceso de formación del programa Tecnólogo en salud y seguridad en el trabajo**
- **Brindar apoyo y asesoría de acuerdo a la situación particular que presenta el aprendiz teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumpliendo con el objetivo estratégico 1 del plan integral de bienestar al aprendiz, que estipula Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo Integral del aprendiz en su proceso formativo.

el aprendiz Juan David Lezcano manifiesta inconformidad con el trato que el profesor tienen hacia él y que en una ocasión lo trato de payaso,

en esta reunión es escuchado el profesor quien manifiesta la inasistencia continua del aprendiz, mala actitud, contesta con grosería cuando se le solicita su participación en las actividades de clase y en varias ocasiones se le ha llamado la atención porque durante la clase está realizando actividades del su formación universitaria atraves de su celular lo cual le impide participar o concentrarse en la clase, sumado a ello se le hace constante llamado de atención por no portar adecuadamente el uniforme y es una persona poco sociable no comparte con los compañeros del salón

De acuerdo a las intervenciones del aprendiz y el instructor la trabajadora social los invita a comprometerse con establecer relaciones respetuosa entre ambos y de manera especial, también se le hace la recomendación del buen porte del uniforme durante el proceso formativo y el cumplimiento con la formación académica en el horario establecido recordándole que el firmo una acta de compromiso al momento de matricularse y que reincidir en el incumplimiento de las obligaciones convenidas le puede acarrear sanciones disciplinaria y hasta la cancelación de la matrícula

CONCLUSIONES		
Seguimiento permanente para verificar el cumplimiento de los compromisos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
➢ Asistir puntualmente a las actividades de formación durante el tiempo restante ➢ Realizar seguimiento al Aprendiz y mejorar las relaciones personales entre aprendiz e instructor semanal	Policarpa Buenaños lozano	Desde hoy hasta lo que resta de la formación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Evidencias fotográficas




SENA


SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:10:30 pm	HORA FIN:12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Principal	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Intervención y seguimiento a aquellos aprendices que presentan indisciplina en el programa de formación orientando en casos individuales y casos específicos con dificultades de interacción, especialmente de la ficha de programación de software con ficha: 2926706**
- **Intervención y taller de Trabajo en equipo, empatía y resolución de conflictos resolución de conflictos para aquellos aprendices con dificultades en trabajo en equipo, proceso requerido principalmente por los instructores y los mismos aprendices**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Estabilizar los estados socioemocionales de los aprendices de la regional chocó, con el fin de promover el correcto desarrollo de la inteligencia emocional, proceso que nos va a ayudar a que estos tomen mejores decisiones, sean resilientes y puedan hacerse frente a las crisis emocionales de la vida cotidiana. Todo encaminado a prevenir la deserción

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumpliendo con el objetivo estratégico 1 del plan integral de bienestar al aprendiz, que estipula Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo. El equipo de bienestar al aprendiz, se reunió con los voceros del curso de programación de software con la finalidad de escuchar y resolver algunas de las necesidades que estos

llegasen a presentar, así como a mostrar apoyo, y desde el equipo psicosocial brindar un taller de habilidades blandas, encabezado por Cristhian Londoño, y la trabajadora social, policarpa buenaños psicosociales de la dependencia. El taller se aplicó de manera dinámica, debido a que en el lugar había buena ventilación, y los aprendices asistieron en su mayoría muy interesados por la visita del equipo, se les comentó la importancia de las habilidades blandas, la formación del ser, la formación integral. Las percepciones que tienen acerca de la inteligencia emocional, así mismo como las rutas que estos consideran deben ser las adecuadas en momentos de exaltación. Luego de esto, se establece una ruta de atención a ciertas dinámicas de convivencia que se estaban tornando negativas entre ciertos estudiantes,a pesar de la distancia, donde se involucró de manera activa a los voceros e instructores como principales facilitadores de estas intervenciones Los principales motivos de atención para el mes fueron:

- Taller habilidades socioemocionales
- Mala convivencia entre compañeros
- Dificultades y requerimientos de la formación
- múltiples deserciones y falta de condiciones para la formación

El equipo psicosocial estuvo acompañado de profesional en deporte Irving Leudo, quien orientó a los chicos con técnicas de relajación, y autocuidado de la salud física por medio de la actividad física

CONCLUSIONES

A ALGUNOS APRENDICES SE LES HACE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL AVANCE EN LA ORIENTACIÓN, ASÍ MISMO PARA VERIFICAR QUE LAS DIFICULTADES GRUPALES DE CONVIVENCIA NO SE PRESENTEN

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Seguimiento mensual al programa de formación hasta lograr su correcta resolución, acompañado del constante fortalecimiento de las habilidades blandas	**Cristhian Londoño (Psicologo bienestar al aprendiz)** **Policarpa Buenaños**	**Mes de Agosto**
ASISTENTES: (LISTADO)		

Evidencias fotográficas



sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ - CHOCÓ

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Todo el al formato se diligencia de manera física)
Fabián S Riascos Q	CC	1003790086	M	2926706	Presencial	Programación S	Mañana	Tecnico	Principal	concur123fra@gmail.com	3107470871	Fabián Riascos
Yan carlos Bolaños Ro	C.C	1004011853	M	2926706	Presencial	Programación S	mañana	Técnico	Principal	[illegible]	3104345200	Yan
Guillermo Stanley Sandoval Gonzalez	T.I	1078458890	M	2926706	Presencial	P. Software	Mañana	tecnico	Principal	guillermo22@gmail.co	3107884663	
Yosuar Camilo Hurtado T.	T.I	1030422119	M	2926706	Presencial	P. software	mañana	tecnico	principal	[illegible]	3116178588	Yosuar
William Yefferson Pal	C.C	1004060258	M	2926706	Presencial	P. Software	mañana	tecnico	Principal	[illegible]	3117661024	
Jair Jacob mosquera R.	C.C	1078179485	M	2926706	Presencial	P. Software	Mañana	Técnico	Principal	[illegible]	3011880447	Jair Jacob
Joan Arley Palacios	T.I	1013342414	M	2926706	Presencial	P. software	mañana	tecnico	Principal	[illegible]	3104186114	
Yeis Smith Gamboa	C.C.	1077[illegible]82	M	2926706	Presencial	P. software	mañana	Técnico	principal	[illegible]	3174278612	
Karen Cabrera	C.C	1077[illegible]	F	2926706	Presencial	P. Software	mañana	tecnico	principal	[illegible]	3206[illegible]	
Danny Palacios Palacios	C.C	1004009595	M	2926706	Presencial	P. Software	mañana	tecnico	Principal	[illegible]	3107174634	Danny
Dalver Alexander Longa	C.C	1077600890	M	2926706	presencial	P. software	mañana	tecnico	Principal	[illegible]	3218378387	
[illegible]	C.C	[illegible]	M	2926706	Presencial	P. Software	Mañana	tecnico		[illegible]	3206[illegible]	
Cristian S Mosquera Cossio	C.C	1077476797	M	2926706	Presencial	P. Software	Mañana	Tecnico	Principal	[illegible]	3217081997	
Yeimar Andres Ch. H.	C.C	1004232408	M	2926706	Presencial	P. software	mañana	Tecnico	Principal	[illegible]	3235028025	Yeimar
Ruby Mallerlin Lozano Cuesta	C.C	1077445340	F	2926706	Presencial	P. Software	mañana	Tecnico	Principal	[illegible]	3206[illegible]	Ruby
Harlin Alexander Rodriguez	T.I	1077999125	M	2926706	presencial	P. software	mañana	Tecnico	principal	[illegible]	3148362583	
Kevin Yesid mosquera bravo	C.C	1077490808	M	2926706	Presencial	P. Software	mañana	tecnico	Principal	[illegible]	3206783824	Kevin
Yerley Isabela Bonn	C.C.	1077[illegible]	F	2926706	[illegible]	P. Software	Mañana	Tecnico	Principal	[illegible]	3126058[illegible]	

GD-F-007 V04