PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5852534**
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852534

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones setecientos sesenta y dos mil trescientos cuarenta y un pesos m/cte ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática: infraestructura

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: 2905439:4 horas 2920098:4 horas 2705247:4 horas TOTAL HORAS PEDAGOGÍA :12	Evidencia 1 Portafolio del instructor 2705247 – SISTEMAS 2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de	Evidencia 2 Portafolio del instructor 2705247 – SISTEMAS

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato	las fichas 2705247, 2905439, 2920098	2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Evidencias de formación 2705247 2905439 2920098
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2705247, 2905439, 2920098	Evidencia 3 Portafolio del instructor 2705247 – SISTEMAS 2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicio valorativo para la ficha 2705247 del resultado de aprendizaje documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.	Evidencia 4 Sofia plus Formato de juicios
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	No se ejecutó este mes	No aplica

	cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se envió al coordinador académico la novedad de retiro de una aprendiz de la ficha 2920098	Evidencia 5 Carta de retiro
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No se ejecutó este mes	No aplica

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento a etapa productiva a las fichas 2705247, 2905439 y 2920098	Evidencia 6 Bitácoras
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó el día 18 en la reunión citada por el coordinador de programas especiales, con el fin de realizar	Evidencia 7 Registro fotográfico

		seguimiento a los programas de articulación	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas y sistemas Teleinformáticos de las Fichas NRO. FICHA: 2705247 Fechas: 6 de septiembre Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 19:00 Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de Aprendizaje: realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo Horas de formación: 11 Fechas: 13,20,27 de septiembre Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 19:00 Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Actividad de Aprendizaje: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño Horas de formación: 33	Evidencia 8 Portafolio del instructor 2705247 – SISTEMAS Evidencias de formación 2705247

		Etapa practica Fecha: 28 de septiembre Hora: 8:00 a 12:00 Horas de etapa practica:4 Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. TOTAL HORAS FICHA 2705247:48 NRO. FICHA: 2905439 Fechas: 2,9,16,23,30 de septiembre Horario: 13:00 a 18:00 Fechas: 5,12,19, 26 de septiembre Horario: 12:00 a 18:00 Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de aprendizaje: ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico Horas de formación: 49 Etapa practica Fecha: 26,30 de septiembre Hora: 7:00 a 11:00	Portafolio del instructor 2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Evidencias de formación 2905439

		Horas de etapa practica:8 Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo TOTAL HORAS FICHA 2905439: 57 NRO. FICHA: 2920098 Fechas: 3,10,17,24 de septiembre Horario: 13:00 a 19:00 Fechas: 4,11,18,25 de septiembre Horario: 14:00 a 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de aprendizaje: ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico Horas de formación: 44 horas Etapa practica Fecha: 18,25 de septiembre Hora: 07:00 a 11:00 Horas de etapa practica:8 Competencia: Resultado etapa practica	Portafolio del instructor 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Evidencias de formación 2920098

		Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo TOTAL HORAS FICHA 2920098: 52 Total horas formación:137 Total horas etapa practica:20 Total horas pedagogía:12 TOTAL HORAS MES: 169	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de	No se ejecutó este mes	No aplica

	la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes Septiembre de la ejecución del contrato	Evidencia 9 DOCUMENTOS SUPERVISIÓN

		Fecha: 17 Septiembre 2024	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	97124	Mogotes	Septiembre 10 de 2024	Septiembre 11 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9471571889 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5852534 de 2024
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5852534
MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

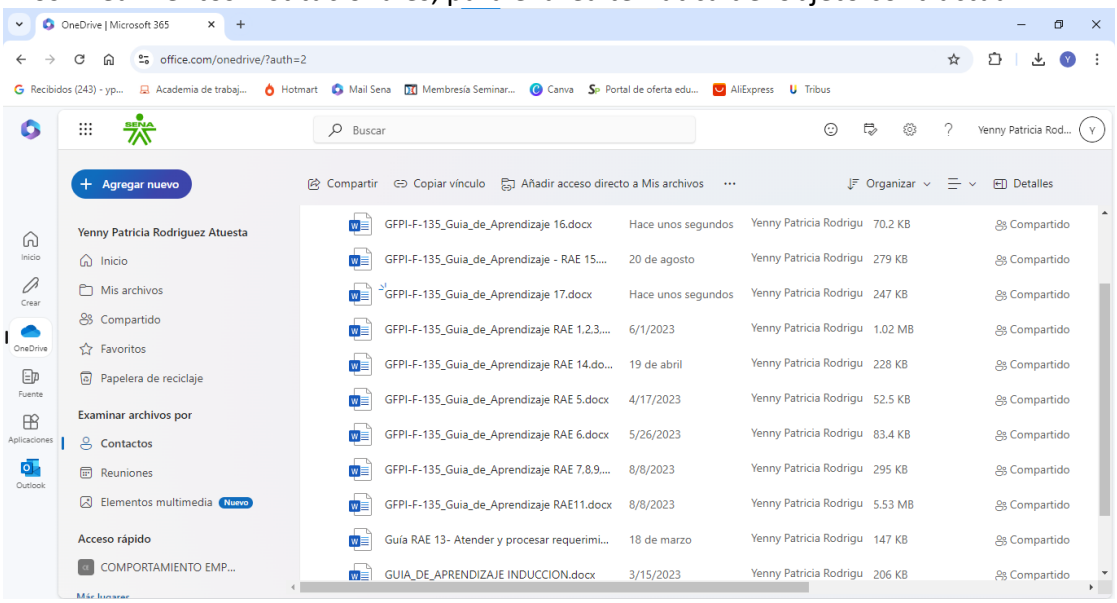


Ilustración 1. Portafolio ficha 2705247

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Ilustración 2. Formación ficha 2920098



Ilustración 3. Formación ficha 2905439



Ilustración 4. Formación ficha 2705247

Evidencia 3 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

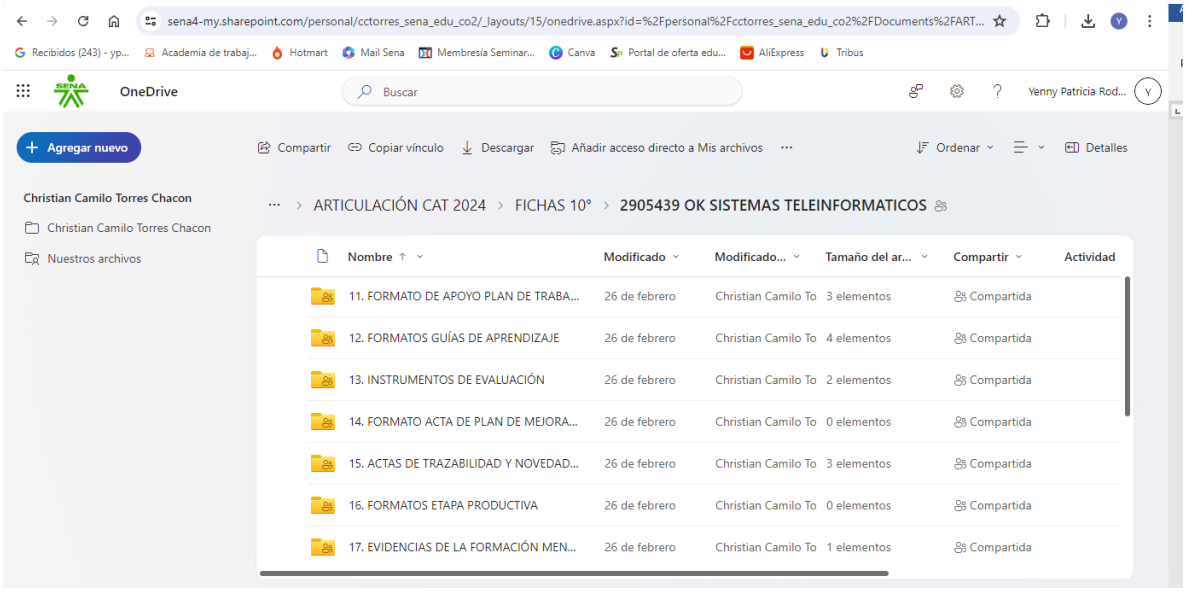


Ilustración 5. Portafolio instructor ficha 2905439

Evidencia 4 – Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

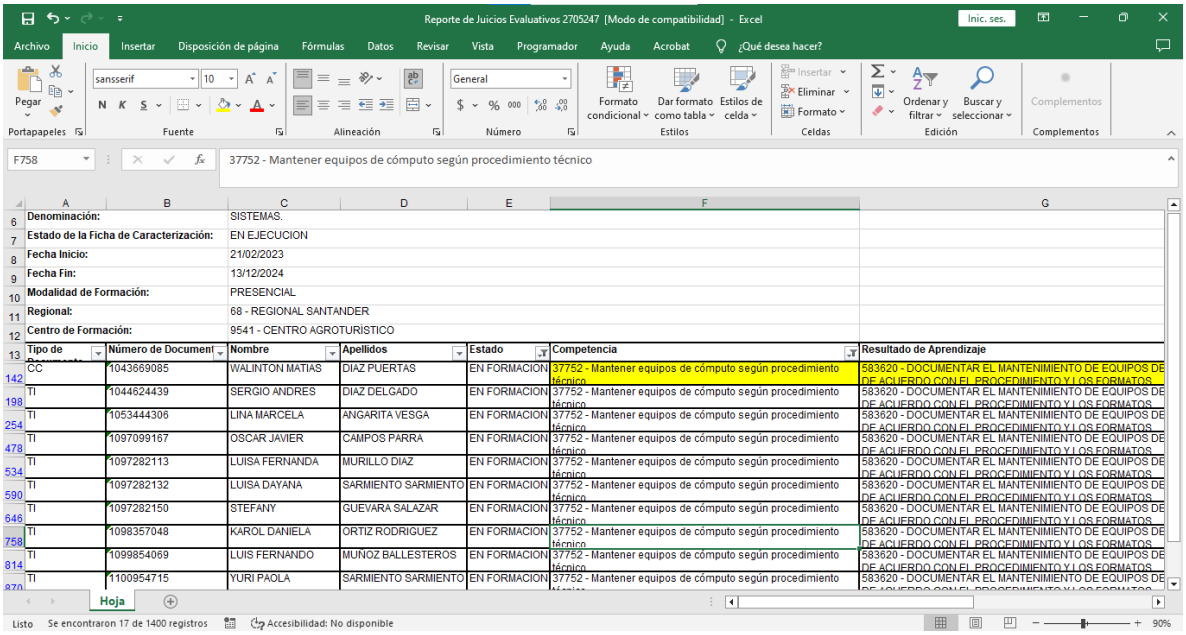
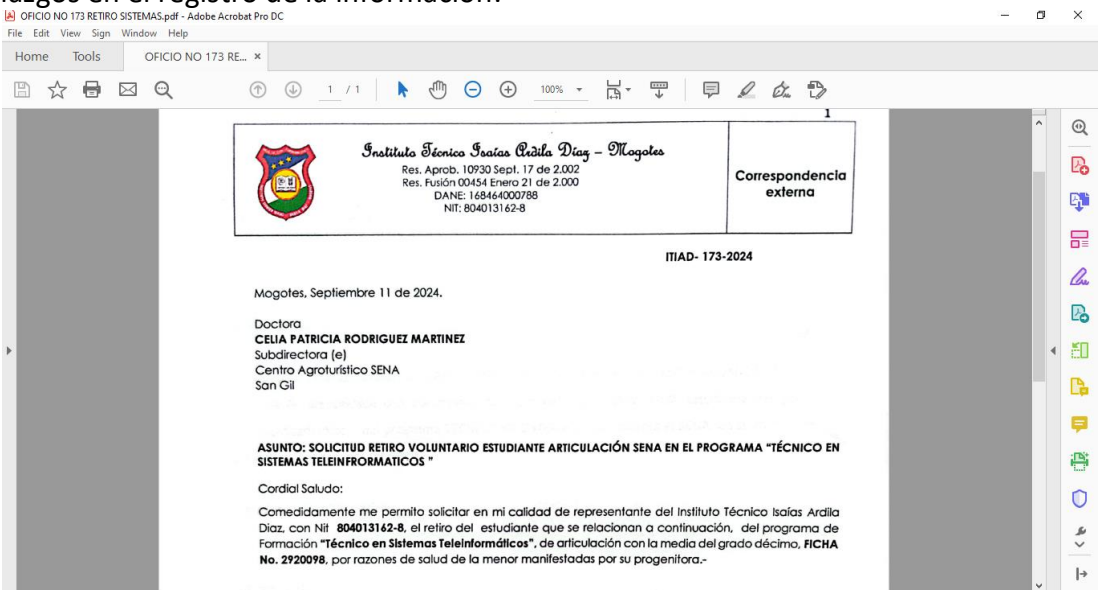


Ilustración 6. juicios valorativos ficha 2705247

Evidencia 5- Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.


OFICIO NO 173 RETIRO SISTEMAS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz – Mogotes
Res. Aprob. 10930 Sept. 17 de 2.002
Res. Fusión 00454 Enero 21 de 2.000
DANE: 168464000788
NIT: 804013162-8

Correspondencia externa

ITIAD- 173-2024

Mogotes, Septiembre 11 de 2024.

Doctora
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (e)
Centro Agroturístico SENA
San Gil

ASUNTO: SOLICITUD RETIRO VOLUNTARIO ESTUDIANTE ARTICULACIÓN SENA EN EL PROGRAMA "TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFRORMATICOS "

Cordial Saludo:

Comedidamente me permito solicitar en mi calidad de representante del Instituto Técnico Isaías Ardila Diaz, con Nit **804013162-8**, el retiro del estudiante que se relacionan a continuación, del programa de Formación **"Técnico en Sistemas Teleinformáticos"**, de articulación con la media del grado décimo, **FICHA No. 2920098**, por razones de salud de la menor manifestadas por su progenitora.-

Ilustración 7. Novedad de retiro aprendiz

Evidencia 6 – Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

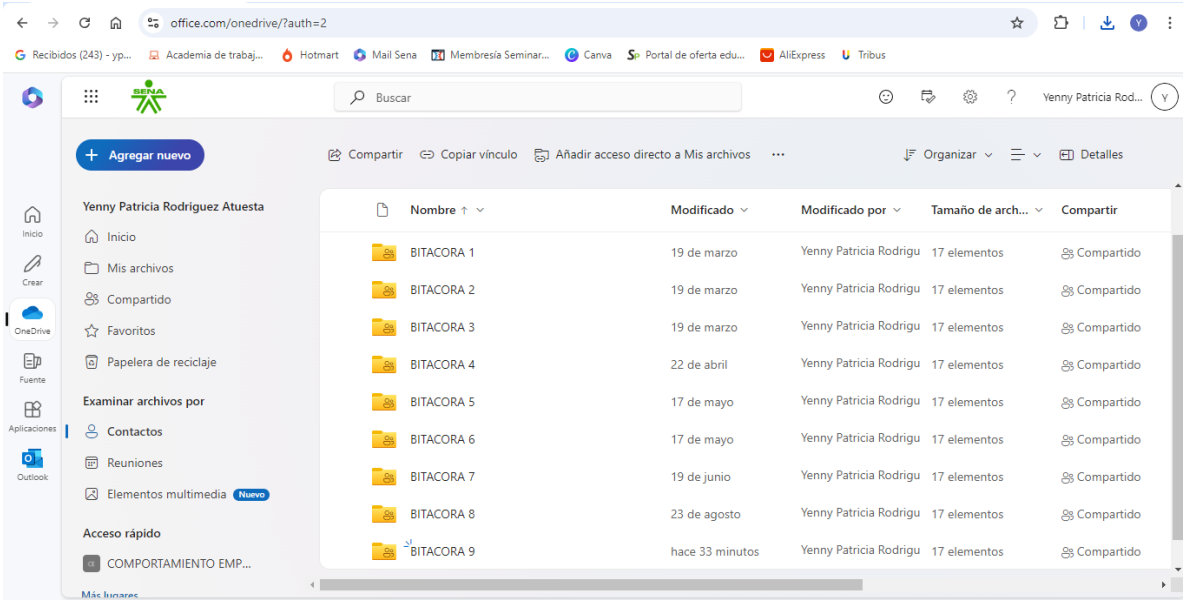


Ilustración 8. Bitácoras Aprendices ficha 2705247

Evidencia 7 - Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Ilustración 9. Registro fotográfico

Evidencia 8 – Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS							**N° DE FICHA:**	**2705247**			
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA							**MES:**	**SEPTIEMBRE**			
COLEGIO:	INTEGRADO DE CABRERA											
COMPETENCIA:												
No.	**DOCUMENTO**	**APRENDIZ**	**Fecha (D/M/AA)** 6/09/2024		**Fecha (D/M/AA)** 13/09/2024		**Fecha (D/M/AA)** 20/09/2024		**Fecha (D/M/AA)** 27/09/2024	
			*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprend**
1	1101260909	DANA VALENTINA RAMIREZ RAMIREZ	✓	Dana V. Ramirez	✓	Dana V. Ramirez				
2	1146334230	FERNANDA QUINTERO RODRIGUEZ	✓	Fernanda Quintero	✓	Fernanda Quintero				
3	1101261425	ISABELLA CALA GUEVARA	✓	Isabella Cala	✓	Isabella Cala				
4	1101260560	JESUS ANTONIO RAMIREZ SALAZAR	✓	Antonio Ramirez Salazar	✓	Antonio Ramirez Salazar				
5	1098357048	KAROL DANIELA ORTIZ RODRIGUEZ	✓	Karol Daniela	✓	Karol Daniela				
6	1053444306	LINA MARCELA ANGARITA VESGA	✓	Lina Marcela A.V	✓	Lina Marcela A.V				
7	1100956503	LIZETH VANESA GUEVARA TRIANA	✓	Lizeth Vanesa G	✓	Lizeth Vanesa G				
8	1099854069	LUIS FERNANDO MUÑOZ BALLESTEROS	✓	Luis Fernando MB	✓	Luis Fernando MB				
9	1101687596	LUIS MATEO GONZALEZ RAMIREZ	✓	Luis Mateo G R	✓	Luis Mateo G R				
10	1097282132	LUISA DAYANA SARMIENTO SARMIENTO	✓	Luisa Sarmiento	✓	Luisa Sarmiento				
11	1097282113	LUISA FERNANDA MURILLO DIAZ	✓	Luisa Fernanda M	✓	Luisa Murillo				
12	1101687734	OMAR DARIO DELGADO SARMIENTO	✓	Omar Dario D.S	✓	Omar Dario D.S				
13	1097099167	OSCAR JAVIER CAMPOS PARRA	✓	Oscar Javier Campos P	✓	Oscar Javier Campos P				
14	1044624439	SERGIO ANDRES DIAZ DELGADO	✓	Sergio Diaz	✓	Sergio Diaz				
15	1097282150	STEFANY GUEVARA SALAZAR	✓	Stefany Guevara S.	✓	Stefany Guevara S.				
16	1043669085	WALINTON MATIAS DIAZ PUERTAS	✓	Walinton Diaz	✓	Walinton Diaz				
17	1100954715	YURI PAOLA SARMIENTO SARMIENTO	✓	Yuri Paola Sarmiento	✓	Yuri Paola Sarmiento				
Observaciones:				**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**
					*	**SIN EXCUSA**		**SE**		

Ilustración 10. Lista de asistencia aprendices ficha 2705247

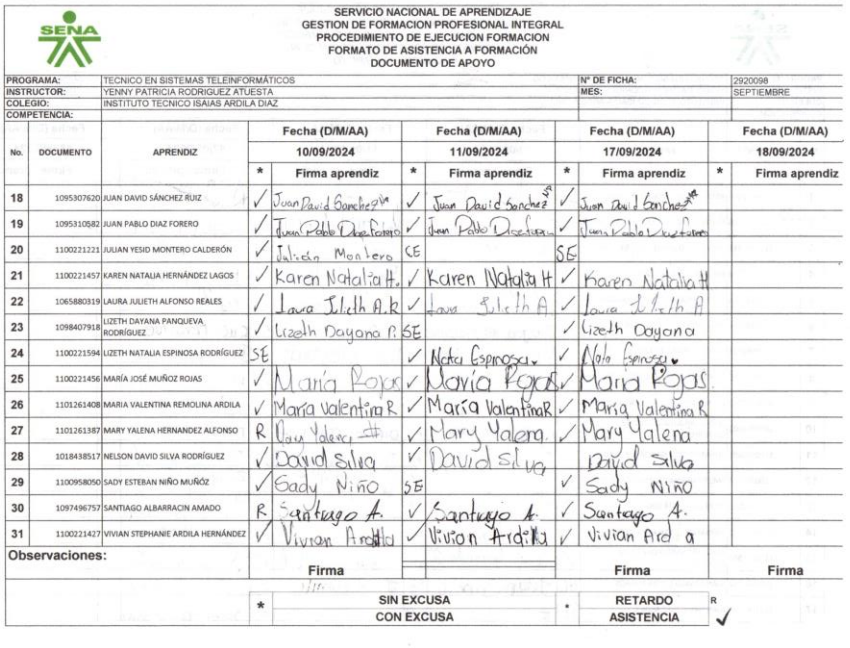


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N° DE FICHA:	2905439
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INTEGRADO PEDRO SANTOS		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09/09/2024		Fecha (D/M/AA) 12/09/2024		Fecha (D/M/AA) 16/09/2024		Fecha (D/M/AA) 19/09/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1101261133	ANDRES FELIPE MIRANDA MUÑOZ	✓	Andres M.	✓	Andres M.	✓	Andres M.		
2	1100955490	CARLOS MAURICIO SUAREZ SALAZAR	✓	Carlos M Suarez	✓	Carlos M Suarez	✓	Carlos M Suarez		
3	1100959007	CHAROL XIMENA BENAVIDES AVENDAÑO	✓	Charol Benavides	✓	Charol Benavides	✓	Charol Benavides		
4	1100956481	DANNA GABRIELA RUEDA ORTIZ	✓		✓		SE			
5	1042853849	DIEGO ANDRES CHACON ORTEGA	✓	Diego Chacón	CE	Diego Chacón	✓	Diego Chacón		
6	1101687605	EEYLIN VALENTINA FLOREZ PINZON	✓	Eeylin Florez	✓	Eeylin Florez	✓	Eeylin Florez		
7	1100838118	FERNEY MUÑOZ AHUMADA	✓	Ferney muñoz	✓	Ferney muñoz	✓	Ferney muñoz		
8	1100958361	HASBLEIDY SAMARA GARAVITO SANDOVAL	✓	Hasbleidy G.	✓	Hasbleidy G.	CE			
9	1101623508	JUAN CAMILO SANTOS BENITEZ	CE		✓	Juan C. Santos	✓	Juan C. Santos		
10	1100957906	JUAN DAVID ABREO GOMEZ	✓		SE		✓			
11	1014669578	JUAN DAVID CHACON DURAN	SE		✓	Juan David	✓	Juan David Chacon		
12	1101261088	JUAN DAVID SILVA SILVA	✓	Juan Silva Silva	✓	Juan Silva Silva	CE			
13	1101261426	JUAN DIEGO BOHORQUEZ MONSALVE	✓		✓		✓			
14	1100958327	JUAN FERNANDO PARRA GUALDRON	✓		✓		✓			
15	1097104323	JUAN PABLO CASTRO MANRIQUE	✓		✓		✓			
16	1100958360	KATHERIN YULIETH RAMIREZ MUÑOZ	✓	Katherin Ramirez	✓	Katherin Ramirez	SE			
17	1100959006	LAURA NICOLL BENAVIDES AVENDAÑO	✓	laura Benavides	✓	laura Benavides	✓	laura Benavides		
18	1101623929	LAURA SOFFIA DIAZ ROJAS	✓	Laura Diaz	✓	Laura Diaz.	SE			

Ilustración 11. Lista de asistencia aprendices ficha 2905439



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N° DE FICHA:	2920098
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

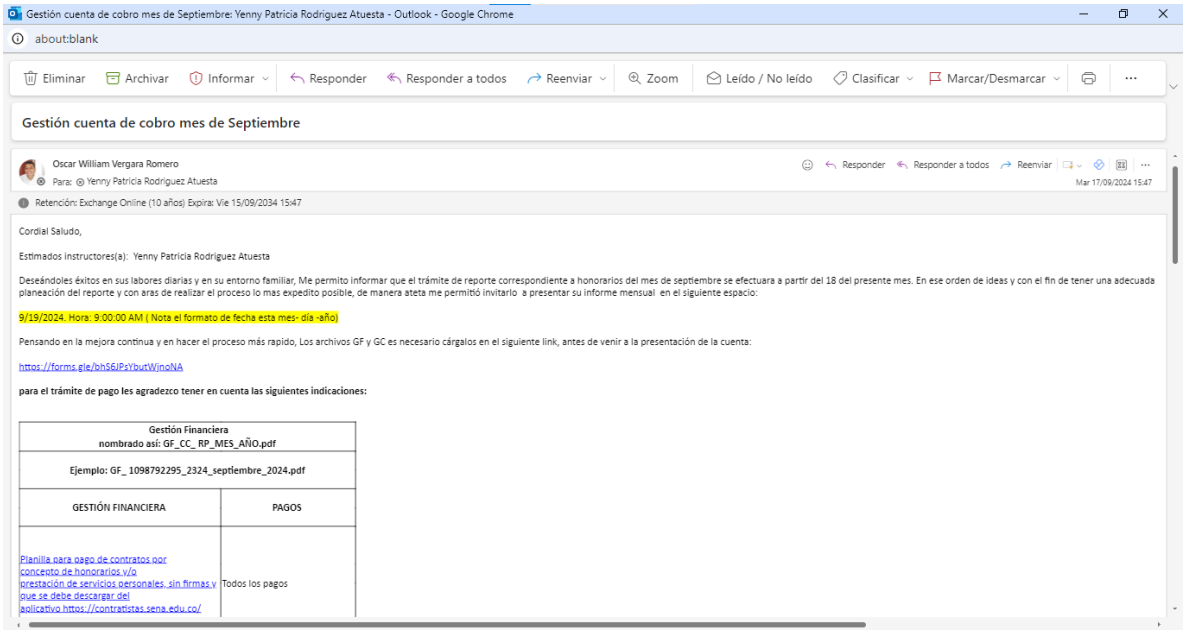
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/09/2024		Fecha (D/M/AA) 11/09/2024		Fecha (D/M/AA) 17/09/2024		Fecha (D/M/AA) 18/09/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
18	1095307620	JUAN DAVID SÁNCHEZ RUIZ	✓	Juan David Sanchez	✓	Juan David Sanchez	✓	Juan David Sanchez		
19	1095310582	JUAN PABLO DIAZ FORERO	✓	Juan Pablo Diaz Forero	✓	Juan Pablo Diaz Forero	✓	Juan Pablo Diaz Forero		
20	1100221221	JULIAN YESID MONTERO CALDERÓN	✓	Julian Montero	CE		SE			
21	1100221457	KAREN NATALIA HERNÁNDEZ LAGOS	✓	Karen Natalia H.	✓	Karen Natalia H	✓	Karen Natalia H		
22	1065880319	LAURA JULIETH ALFONSO REALES	✓	Laura Julieth A.R	✓	Laura Julieth A	✓	Laura Julieth A		
23	1098407918	LIZETH DAYANA PANQUEVA RODRÍGUEZ	✓	Lizeth Dayana P.	SE		✓	Lizeth Dayana		
24	1100221594	LIZETH NATALIA ESPINOSA RODRÍGUEZ	SE		✓	Nataly Esperosa	✓	Nataly Esperosa		
25	1100221456	MARÍA JOSÉ MUÑOZ ROJAS	✓	María Rojas	✓	María Rojas	✓	María Rojas		
26	1101261408	MARIA VALENTINA REMOLINA ARDILA	✓	María Valentina R.	✓	María Valentina R	✓	María Valentina R.		
27	1101261387	MARY YALENA HERNANDEZ ALFONSO	R	Mary Yalena	✓	Mary Yalena	✓	Mary Yalena		
28	1018438517	NELSON DAVID SILVA RODRÍGUEZ	✓	David Silva	✓	David Silva		David Silva		
29	1100958050	SADY ESTEBAN NIÑO MUÑÓZ	✓	Sady Niño	SE		✓	Sady Niño		
30	1097496757	SANTIAGO ALBARRACIN AMADO	R	Santiago A.	✓	Santiago A.	✓	Santiago A.		
31	1100221427	VIVIAN STEPHANIE ARDILA HERNÁNDEZ	✓	Vivian Ardila	✓	Vivian Ardila	✓	Vivian Ardila		
Observaciones:				Firma				Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	•	RETARDO
	CON EXCUSA		ASISTENCIA

R ✓

Ilustración 12. Lista de asistencia ficha 2920098

Evidencia 9 – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Gestión cuenta de cobro mes de Septiembre: Yenny Patricia Rodriguez Atuesta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Gestión cuenta de cobro mes de Septiembre

Oscar William Vergara Romero
Para: Yenny Patricia Rodriguez Atuesta
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 17/09/2024 15:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 15:47

Cordial Saludo,

Estimados instructores(a): Yenny Patricia Rodriguez Atuesta

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar, Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de septiembre se efectuara a partir del 18 del presente mes. En ese orden de ideas y con el fin de tener una adecuada planeación del reporte y con aras de realizar el proceso lo mas expedito posible, de manera ateta me permitió invitarlo a presentar su informe mensual en el siguiente espacio:

9/19/2024. Hora: 9:00:00 AM (Nota el formato de fecha esta mes- día -año)

Pensando en la mejora continua y en hacer el proceso más rapido, Los archivos GF y GC es necesario cárgalos en el siguiente link, antes de venir a la presentación de la cuenta:

https://forms.gle/bhS6JPsYbutWjnoNA

para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Gestión Financiera nombrado así: GF_CC_ RP_MES_AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_ 1098792295_2324_septiembre_2024.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	**PAGOS**
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos

Ilustración 13- Correo gestión cuenta

Yenny P. Rodríguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5852534

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705247 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2920098 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905439 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	17/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/09/2024	17/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97124	**Fecha Solicitud**	2024-09-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1224	**Dependencia Solicitante**		954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY RODRIGUEZ ATUESTA	CC: 37898317	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-10	2024-09-11	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	69.622,00	448.207,00	VIATICOS FORMACION 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE A IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS EN LA FICHA 2920098.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**69.622,00**	**448.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE A MOGOTES. IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS EN LA FICHA 2920098.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/09 14:23:00 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de septiembre de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/09/2024 12:22:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/09/2024 2:23:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-10-10:06 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1224 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	239724	**Fecha Registro:**	2024-09-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	448.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	448.207,00	**Saldo x Obligar:**	448.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37898317	**Razón Social:**	YENNY RODRIGUEZ ATUESTA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0488403300061	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97124**	**Número:**	COM 97124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:** 2024-09-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		448.207,00	0,00		
					Total:	448.207,00	0,00	448.207,00	448.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 97124. 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE A MOGOTES. IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS EN LA FICHA 2920098. S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-036157 DE 09092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-25	448.207,00	448.207,00	NINGUNO

Yini

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, septiembre 17 de 2024

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
97124	10/09/2024	11/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	Santander/ Centro agroturístico	Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 2920098

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el resultado de aprendizaje realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos
2. Se realizó demostración de las herramientas utilizadas en el mantenimiento de software
3. Se realizó exposición de las herramientas utilizadas en solucionar problemas de arranque del sistema operativo
4. Se realizó el mantenimiento de hardware a los portátiles asignados para laboratorio.

RESULTADOS:

1. Se llevó a cabo una demostración detallada de las herramientas utilizadas en el mantenimiento de software. Durante la sesión, se explicaron las funciones de cada herramienta, incluyendo programas para la desinstalación de software, limpieza del sistema y actualización de drivers. Además, se ofrecieron ejemplos prácticos sobre cómo usar estas herramientas para optimizar el rendimiento del software y prevenir errores.
2. Se realizó una exposición sobre las herramientas utilizadas para solucionar problemas de arranque del sistema operativo. Durante esta actividad, se mostraron métodos para diagnosticar y reparar fallos de arranque, utilizando herramientas como discos de recuperación, modos de inicio seguro y software de análisis de errores.
3. Se verificó el estado de operación del portátil y se realizó el mantenimiento de hardware de los portátiles asignados al laboratorio. Esta actividad incluyó el desensamble de las partes internas, la limpieza interna de los componentes, la revisión del estado físico de piezas clave como el disco duro, la memoria RAM y el sistema de refrigeración, así como la aplicación de pasta térmica en el procesador y el correcto ensamble de las mismas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de los aprendices
2. Lista de asistencia a formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Captura de pantalla de las opciones que la	Aprendices de la ficha 2920098	Septiembre 10 de 2024

herramienta software proporciona para la optimización del pc		
2. Presentación power point de la herramienta de solución de arranque del sistema operativo asignada	Aprendices de la ficha 2920098	Septiembre 10 de 2024
3. Informe y Registro fotográfico del proceso realizado.	Aprendices de la ficha 2920098	Septiembre 11 de 2024
4. Se planea para la próxima formación crear unidades usb booteables con la herramienta Sergei Strelec	Instructora	Septiembre 17 de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se fortalecieron las habilidades para realizar un mantenimiento preventivo y correctivo eficiente de software, lo que contribuirá a prolongar la vida útil de los programas y mejorar el rendimiento general de los equipos.
2. Los aprendices lograron identificar causas frecuentes de fallos de arranque y las posibles soluciones eficaces utilizando herramientas software.
3. El mantenimiento preventivo de hardware realizado a los portátiles de laboratorio, proporcionó a los aprendices familiarizarse con el proceso, fomentar las habilidades que deben adquirir para la manipulación de las partes y el cuidado que deben seguir con las mismas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yenny Patricia Rodríguez Atuesta	Yenny P. Rodríguez A

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- TIQUETES ---
TPQC-664978
FECHA-HORA VENTA: 2024-09-10 11:37:12
FECHA-HORA VIAJE: 2024-09-10 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 37898317
CELULAR: 1234567890
PASAJERO: JENNY PATRICIA RODRI
PUESTO(S):(14)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3100 - TGN645
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: 123456789
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 780466
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: NIDIA MARIA MARTINEZ CORZO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
cotrasangil
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL
Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124016584
CHARALA Tel: 7259261 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7156308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 875046

NOMBRE YENNY P. RODRIGUEZ
ORIGEN MOGOTES | DESTINO SAN GIL
FECHA 11-SEP-2024 | HORA DE SALIDA 6:00 PM | VALOR $ 10.000
PUESTO No. 14 | PLACA VEHICULO XVB-663 | No. 3079
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE | EL AGENTE

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel. 7242693 San Gil

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	2920098
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/09/2024		Fecha (D/M/AA) 11/09/2024		Fecha (D/M/AA) 17/09/2024		Fecha (D/M/AA) 18/09/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100452203	ANDRÉS FELIPE MORENO VARGAS	✓		✓					
2	1101623905	ANGEL DAVID VALDERRAMA ARGUELLO	R	Angel David	✓	Angel David				
3	1101261261	ANGEL YESID BARRAGAN ALMEYDA	✓	Angel Yesid	✓	Angel Yesid				
4	1100221348	BREYNER ELIAN LÓPEZ PINZÓN	✓	Breyner López	✓	Breyner lopez				
5	1100221674	CHARITH NAYIBE FORERO VARGAS	✓	Charith forero	✓	charith forero				
6	1100452246	CIRO JADHIEL MONSALVE NOVA	✓	Ciro jadhiel Monsalve	✓	Ciro Monsalve.				
7	1100958515	DANNA ALEJANDRA FERNÁNDEZ PINTO	✓	Danna fernández	✓	Danna Fernandez				
8	1100958955	DANNA ESTEFANYA LEÓN TAVERA	✓	Danna León	✓	Danna León				
9	1100221393	DEYBID SANTIAGO CALDERON VEGA	✓	Santiago calderon	✓	Santiago calderón				
10	1097913023	DIANA CAROLINA QUIÑONEZ QUIÑONEZ	✓	DIANA CAROLINA	✓	DIANA CAROLINA				
11	1100960891	ELIANNY ROCÍO GARCÍA ALFONSO	✓	Elianny Rocio Garcia	✓	Elianny Garcia				
12	1100958624	EMILY FABIANA CARREÑO REMOLINA	R	Emily Fabiana	✓	Emily Fabiana				
13	1022947095	JHONATAN DAZA DÍAZ	R	Jhonatan Daza	✓	Jhonatan Daza				
14	1100452272	JHONATAN STIVEN LEON SIERRA	✓	Jonathan Leon.	✓	Jonathan Leon				
15	1100221559	JORGE LEONARDO QUIÑONEZ ARGUELLO	✓	Jorge leonardo Q	✓	Jorge leonardo Q				
16	1096541792	JUAN CAMILO SIERRA RIBEROS	SE		SE					
17	1101261144	JUAN DAVID DIAZ ARDILA	SE		SE					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N° DE FICHA:	2920098
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/09/2024		Fecha (D/M/AA) 11/09/2024		Fecha (D/M/AA) 17/09/2024		Fecha (D/M/AA) 18/09/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
18	1095307620	JUAN DAVID SÁNCHEZ RUIZ	✓	Juan David Sánchez R.	✓	Juan David Sánchez R.				
19	1095310582	JUAN PABLO DIAZ FORERO	✓	Juan Pablo Diaz Forero	✓	Juan Pablo Diaz Forero				
20	1100221221	JULIAN YESID MONTERO CALDERÓN	✓	Julián Montero	CE					
21	1100221457	KAREN NATALIA HERNÁNDEZ LAGOS	✓	Karen Natalia H.	✓	Karen Natalia H				
22	1065880319	LAURA JULIETH ALFONSO REALES	✓	Laura Julieth A.R	✓	Laura Julieth A				
23	1098407918	LIZETH DAYANA PANQUEVA RODRÍGUEZ	✓	Lizeth Dayana P.	SE					
24	1100221594	LIZETH NATALIA ESPINOSA RODRÍGUEZ	SE		✓	Nata Espinosa				
25	1100221456	MARÍA JOSÉ MUÑOZ ROJAS	✓	María Rojas	✓	María Rojas				
26	1101261408	MARIA VALENTINA REMOLINA ARDILA	✓	María Valentina R	✓	María Valentina R				
27	1101261387	MARY YALENA HERNANDEZ ALFONSO	R	Mary Yalena H	✓	Mary Yalena				
28	1018438517	NELSON DAVID SILVA RODRÍGUEZ	✓	David Silva	✓	David Silva				
29	1100958050	SADY ESTEBAN NIÑO MUÑÓZ	✓	Sady Niño	SE					
30	1097496757	SANTIAGO ALBARRACIN AMADO	R	Santiago A.	✓	Santiago A.				
31	1100221427	VIVIAN STEPHANIE ARDILA HERNÁNDEZ	✓	Vivian Ardila	✓	Vivian Ardila				
Observaciones:				Firma				Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA		ASISTENCIA	✓