PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca SEPTIEMBRE 30 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5867055 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No 5867055 del 2024

OSCAR BECERRA BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91’243.427 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Precio unitario estimado $ 30’842.400 y forma de pago abono a cuenta 10 un de $ 3’084.240oo.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	: Con grado décimo del Dámaso Zapata, se inicia manejo digital; Con el grupo del colegio Aquileo parra Barichara, realiza la misma actividad y se inicia el manejo del programa ARCHICAD y en once del Dámaso zapata, se continua el ejercicio digital establecido	Fotografías de visita al sitio y fotos de los ejercicios adelantados a la fecha
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Fotografía de trabajo en grupo del colegio Aquileo Parra de Barichara y damaso zapata bucaramanga
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrolla evidencia de aprendizaje, proporcionando mecanismos para que el aprendiz practique lo aprendido y se continua implementando el class room	Se anexa imagen de levantamiento de lote, en el Dámaso y en Aquileo parra de Barichara
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se trabaja en la plataforma permanentemente.	Evidencia grafica
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participar y estar al día en capacitaciones y divulgación de capacitaciones, participación en el curso de avaluación de aprendizaje en la formación	imagen de inscripción e información de capacitaciones, participacion en encuestas

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	n/a	n/a
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documenta la información de los aprendices en carpetas para seguimiento continuo	Imagen carpetas de las bitacoras de los aprendices
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se informa permanentemente al supervisor, en este caso, las salidas de la ciudad a colegio Aquileo Parra de Barichara, mediante informes,	Se entrega información de los viajes realizados fuera del centro y de la ciudad .
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	N.A	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Con la presentación de la cuenta se recauda toda la información al respecto de este numeral	Documentos anexos a la cuenta
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Atender las capacitaciones entregadas por el sena para tener herramientas practicas que permitan armonizar la convivencia SENA - aprendices	Se asiste a capacitación, asistencia en firma digital

	dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dentro del plazo establecido se entregan los correspondientes informes	Información entregada a la compañera Clara Patricia Mantilla y al supervisor javier Diaz
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	SE Alimenta permanentemente la plataforma del SECOP II	Evidencia en el Secop II, imagen actualizada
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Me desplazo permanentemente a Barichara a impartir formación en el colegio Aquileo Parra de acuerdo con los informes presentados	Se anexa foto del grupo
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se atiende de manera continua la formación generada por el seguimiento en las 4 fichas, en las instituciones educativas Damaso Zapata (3) y Colegio Aquileo Parra Barichara (1)	Se atiende seguimiento en las 4 fichas, en el Damaso Zapata y Aquileo Parra Barichara
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Mejora continua	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

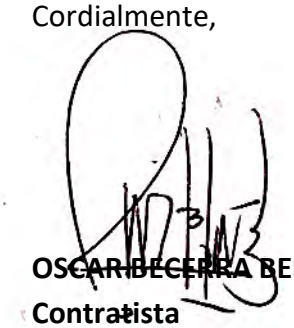
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	35624	Barichara	10 de septiembre	12 de septiembre
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjunta el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8632248040 de la planilla, asopagos de agosto(Decreto Ley 216 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

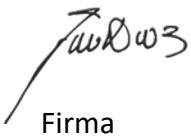
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



OSCAR BECERRA BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 91'243.427

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato 5867055 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Floridablanca **14** de **septiembre** de 2024

PRESENTADO A:
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO SUBIDRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

ORDEN DE VIAJE No: **35624**	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	10/09/2024	12/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Instituto Tecnico Aquileo Parra de Barichara	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad) **Barichara** (Santander)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Continuar programa de formación, etapa productiva, en el Instituto Técnico Aquileo Parra de Barichara, articulado con el CIDM de Floridablanca (Santander)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se continua tema de levantamiento de lote del proyecto productivo
2. Se acompaña a los diferentes grupos a trabajo en campo levantamiento de lote
3. introducción software inicio trabajo digital, Ficha 2928824, charla de seguimiento proyecto

RESULTADOS:

1. El aprendiz se familiariza con manejo de cinta métrica, vive de manera practica la parte espacial del proyecto productivo y soluciona inquietudes con respecto a levantamientos con cinta métrica, manejo gráfico del trabajo de campo
2. Se logra terminar los levantamientos de los 6 lotes en donde los aprendices desarrollaran su proyecto productivo.
3. Se logra explica la parte introductoria y condiciones de manejo del software con los computadores con que se cuenta (5)
4. Se realiza proyección de la primera parte en tutorial de la conformación de la plantilla del programa, se inicia el primer ejercicio practico de manejo de lineas y mallas en el programa.
5. En charla grupal se avisa de la próxima visita del instructor Mario Alonso Ojeda, para adelantar tema de bitácoras

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencia Fotográfica
2. Muestreo de trabajo en clase
3. Listados de aprendices y firma de asistencia
4. Tiquetes trasporte

COMPROMISOS

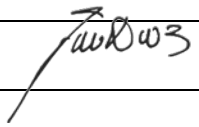
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Adelantar memoria descriptiva del lote decada proyecto	OSCAR BECERRA BERMUDEZ	12/sept/2024
2. Visita a lote de proyecto productivo inicio manejo digital ficha 2928824 - clase 1 configuracion plantilla	OSCAR BECERRA BERMUDEZ	12/sept/2024 15/ago/2024

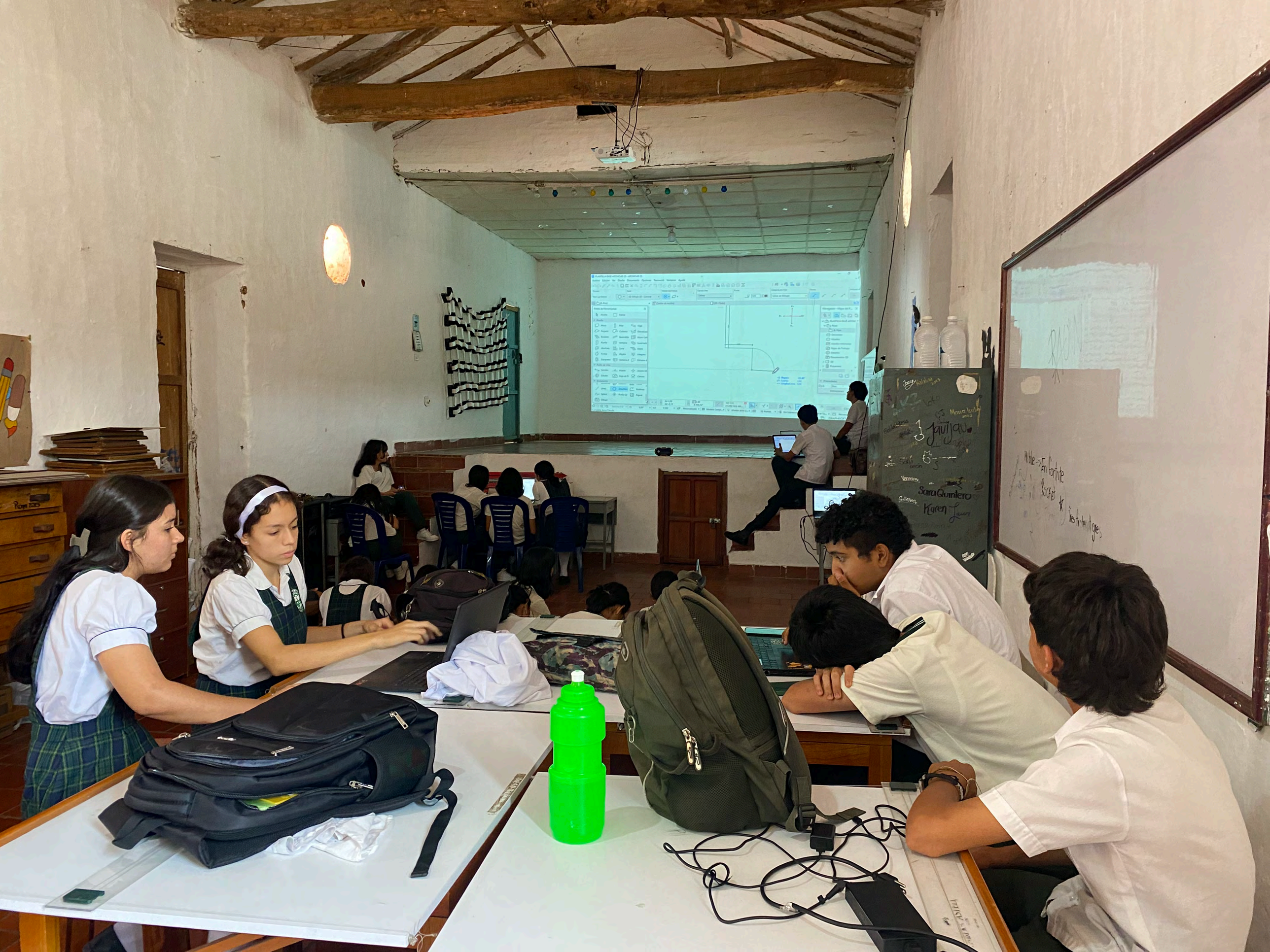
CONCLUSIÓNES:

1. Se termina etapa de levantamiento del lote Ficha 2928824

2. Se inicia el análisis del lote con el trabajo de levantamiento con cinta métrica, etapa productiva ficha 2928824

3. Se inicia mano digital del softwarw.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
OSCAR BECERRA BERMUDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**JAVIER DIAZ DIAZ**	





INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES	Versión: 2 Fecha: 18/10/2017 Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Lugar de formación: BARICHARA	Fecha Inicio: 05/02/2024	Fecha Terminación: 5/12/2024	No. De ficha: 2905838
Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA				
Instructor: ARQUITECTO OSCAR BECERRA BERMUDEZ	Documento Identidad:91'243,427		Total N° Aprendices: 24	

Días de Formación: L M M J V S — X X X

Mes: SEPTIEMBRE 10 - 12 DE 2024

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	sep-10 FIRMA	R	sep-11 FIRMA	R	sep-12 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ISABELLA BECERRA MENESES	Isabella B		Isabella B		Isabella B							
2	DANIELA BUENAHORA RODRIGUEZ	Daniela B		Daniela Buenahora		Daniela Buenahora							
3	KAROLL DAYANNA BARRAGAN DURAN	Karoll B.		Karoll B.		Karoll B.							
4	NICOLLE DAYANA CALDERON PIMIENTO	Nicolle C.		Nicolle C.		Nicolle C.							
5	ALVARO RUIZ REMOLINA	Alvaro Ruiz		Alvaro Ruiz		Alvaro Ruiz.							
6	GABRIELA CAMPO CACERES	Gabriela C.		Gabriela C.		Gabriela C.							
7	GLORIA ANDREA GARCIA SALAZAR	Gloria. 6		Gloria. 6		Gloria. 6							
8	ARIA LAURA DE JESUS GOMEZ SANCHE	Laura Gómez		Laura Gómez		Laura Gómez							
9	ARIHAN ZOFIA GOMEZ CAPACHO	Arihan. 6.		Arihan. 6.		Arihan. 6.							
10	ANDREY JACCER GONZALEZ MONTES	Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez							
11	SMAEL SANTIAGO JAIMES BOHORQUEZ		R		R		R						
12	ISABELA SOFIA LEON SALAZAR	Sofia León		Sofia León		Sofia León							
13	JOSE ALBERTO QUIÑONES RANGEL	Jose Quiñones		Jose Quiñones		Jose Quiñones							
14	SILVIA JULIANA PARRA PARRA	Silvia Parra		Silvia Parra		Silvia Parra							
15	MARIA FERNANDA CARVAJAL BECERRA	Mafe Carvajal		mafe carvajal		mafe carvajal.							
16	LAURA MUJICA SANCHEZ	Laura Mujica		Laura Mujica									
17	SARA VALENTINA QUINTERO LUNA	Sara Quintero		Sara Quintero		Sara Quintero							

INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA

18	DANNA SOFIA RONDON CHAPARRO																		
19	JHOEL STEVEN CARPIO SAUCEDO	Jhoel Carpio		Jhoel Carpio		Jhoel Carpio													
20	LAURA CAMILA DURAN JIMENEZ	Laura Durán		Laura Durán		Laura Durán													
21	ELIZABETH JIMENEZ ROMERO	Elizabeth J		Elizabeth J		Elizabeth. J													
22	JUAN FELIPE GIL SARMIENTO	Juan Felipe		Juan Felipe		Juan Felipe													
23	LUIS EDUARDO GONZALEZ GOMEZ	luis Gonzalez		luis Gonzalez		luis Gonzalez													
24	KATHERINTH MICHELL MEJIA DAZA	Katerinth Mejia		Katerinth Mejia		Katerinth Mejia													
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			

Firma Instructor(a):		Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

OPTYMA DE COLOMBIA SA
900362234-4
COLOMBIA
TRANSSANDER - 890203838
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2024-09-10 08:46:58
F.SALIDA:2024-09-10 08:18:00
OPERACION:670938
C.C PASAJERO:91243427
NOMBRE:OSCAR .
TEL:0
VEHICULO:9120-SMQ115
ORIGEN:FLORIDABLANCA
DESTINO:SAN GIL

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
TPQP-131116	4	25.000

TOTAL TIQ:$25.000
FORMA DE PAGO:EFECTIVO
TOTAL:$25.000

SUCURSAL:PAPI QUIERO PINA
VENDIDO POR:ANDRES JULIAN GRANDE JIMENEZ

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3182854606
DIRECCION SANGIL TERMINAL
--- TIQUETES ---
TRT-692442
FECHA-HORA VENTA: 2024-09-12 12:35:27
FECHA-HORA VIAJE: 2024-09-12 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. BUCARAMANGA
CEDULA: 91243427
CELULAR: 3167575751
PASAJERO: OSCAR BECERRA
PUESTO(S):(6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 7019 - XVP782
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - BUCARAMANGA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $25.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SANGIL TERMINAL OPERACION: 791996
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: CAROL GISELLA CHACON SILVA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242195
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- TIQUETES ---
TPQC-677082
FECHA-HORA VENTA: 2024-09-10 11:58:12
FECHA-HORA VIAJE: 2024-09-10 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. BARICHARA
CEDULA: 91243427
CELULAR: 3167575751
PASAJERO: OSCAR BECERRA
PUESTO(S):(14)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3080 - XVB343
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - BARICHARA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 123456789
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $7.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 797868
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: OLIVA SILVA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3136762278
DIRECCION BARICHARA
--- TIQUETES ---
TRB-311224
FECHA-HORA VENTA: 2024-09-12 11:35:14
FECHA-HORA VIAJE: 2024-09-12 11:40:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
BARICHARA. SAN GIL
CEDULA: 91243427
CELULAR: 3167575751
PASAJERO: OSCAR BECERRA
PUESTO(S):(3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3115 - XVB238
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: BARICHARA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 39018703
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $7.000
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: BARICHARA OPERACION: 796910
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ELIANA PATRICIA BAYONA MACIAS
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------

CONTROL DE ASISTENCIA
DECIMO DAMASO ZAPATA

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES	Versión: 2 Fecha: 18/10/2017 Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Lugar de formación: Instituto tecnico Damaso Zapata	Fecha Inicio: 05/02/2024	Fecha Terminación: 11/12/2025	No. De ficha: 2909838
Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA				

Instructor(a): OSCAR BECERRA BRMUDEZ	Documento Identidad:91'243,427	Total N° Aprendices: 26

Días de Formación: L M M J V S — X

MES CONTROLADO: AGOSTO DE 2024

Septiembre 2

Horario de Formación: LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	AGOSTO 5 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 12 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 19 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 26 DE 2024 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	AURA MARÍA QUINTANILLA MIRANDA	Aura Maria Quintanilla		Aura Maria Quintanilla				Aura Maria Quintanilla		Aura Maria Quintanilla		Aura Maria Quintanilla	
2	DANA TIVIZAY BARRERA TELLEZ	Tivizay		Tivizay B				Tivizay Barrera				Dana Tivizay	
3	DAVID SANTIAGO GONZALEZ GARCIA	David											
4	DAYANNA GABRIELA LIZARAZO MARTÍNEZ	Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez		Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez				Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez		Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez		Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez	
5	DEYSON YESSID GUALDRON PULIDO	Deyson Gualdron		Deyson Gualdron				Deyson Yessid Gualdron Pulido		Deyson Yessid Gualdron Pulido		Deyson Gualdron	
6	GABRIELA SANABRIA HERREÑO												
7	JUAN DAVID LIZARAZO PINTO												
8	JUAN PABLO CALDERÓN FRANCO									Juan Pablo Calderon Franco			
9	KAREN VIVIANA HERNANDEZ ORDUZ												
10	LEONARDO STEVEN RAMÍREZ RUEDA	Leonardo St.		Leonardo St				Leonardo St Ramirez		Leonardo St Ramirez		Leonardo St Ramirez	
11	MAYCOL STIVEN DELGADO FERNANDEZ	Maycol Delgado		Maycol Delgado				Maycol Delgado		Maycol Delgado		Maycol Delgado	
12	MIGUEL ALEJANDRO GONZALEZ BORDA												
13	MIGUEL ANGEL SANCHEZ VEGA	Miguel Angel Sanchez Vega		Miguel Angel Sanchez Vega				Miguel Angel Sanchez Vega		Miguel Angel Sanchez Vega		Miguel Angel Sanchez Vega	
14	NICOLAS DAVID FALCÓN VALENCIA												
15	NICOLLE DAYANA LESMES CAICEDO	Nicolle C.						-		Nicolle C.			
16	SAMUEL FELIPE PÉREZ CANO												
17	SARA XIMENA BARCENAS APARICIO	Sara		Sara				Sara		Sara		Sara	

CONTROL DE ASISTENCIA
DECIMO DAMASO ZAPATA

Días de Formación:	L	M	M	J	V	S
	X					

MES CONTROLADO : **AGOSTO DE 2024**

Horario de Formación: LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	AGOSTO 5 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 12 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 19 DE 2024 FIRMA	R	AGOSTO 26 DE 2024 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
18	SARAI MICHELLE GELVEZ SUAREZ	Sarai Michelle Gelvez Suarez		Sarai Gelvez				Sarai Gelvez.S.		Sarai Gelvez.S		Sarai Gelvez	
19	SEBASTIAN LICONA BABILONIA												
20	SHARON MICHELLE NAVAS DIAZ							Sharon Navas					
21	SIMÓN ALFREDO ESPITIA BALLESTEROS												
22	SIMON HERNANDO VANOY ARANGO												
23	SOFIA HERNANDEZ GRATERON							Sofia				Sofia	
24	SOFÍA ISABELLA ROMERO AMAYA												
25	VALERIA FERNANDA HINE ESTEVEZ												
26	YULIETH DAYANA RINCÓN FLÓREZ	Y dayana		Y dayana				Y dayana		Y dayana		Y dayana	
27													
28													
29													
30													
31													
32													

Firma Instructor(a):

Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2 | Fecha: 18/10/2017 | Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA | Lugar de formación: Instituto tecnico Damaso Zapata | Fecha Inicio: | Fecha Terminación: 13/12/2024 | No. ficha: 2694836 - 2694837

Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA

Instructor(a): OSCAR BECERRA BRMUDEZ | Documento Identidad:91'243,427 | Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S — X

Mes: ASISTENCIA MES AGOSTO.

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
			2 DE AGOSTO		9 DE AGOSTO		16 DE AGOSTO		23 DE AGOSTO		30 DE AGOSTO			
1	YESIKA	BOLIVAR RODRIGUEZ												
2	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS POVEDA												
3	ERIKA DAYANA	RINCON RODRIGUEZ												
4	ANGELA VIOLETA	ACEVEDO OYOLA												
5	KATHERIN PAOLA	MORELO BECERRA												
6	MICHAEL ANDRES	PRADO DUARTE												
7	JANER STIWAR	TARAZONA PARRA												
8	NICOLE DAYANA	CAMACHO CUADROS												
9	WILLIAM DAVID	BELTRAN QUITIAN												
10	ANDRES GABRIEL	MEJIA CALDERON	Andres G Mejia C		Andres G Mejia C		Andres G Mejia C		Andres G Mejia C					
11	ADRIAN CAMILO	CASTRO MENDOZA												
12	SARAY CAMILA	PINTO CRISTANCHO												
13	ZAIRA ALEJANDRA	MALDONADO DELGADO												
14	SHARICK DAYANNA	ARDILA LAITON												
15	NICOL DAYANA	BLANCO AGREDO	Nicol Blanco		Nicol Blanco		Nicol Blanco				Nicol Blanco			
16	MARIA JOSE	BARRERA MUENTES												
17	SLENDY VALENTINA	HERNANDEZ RAMÍREZ												

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

| | | |

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

45	ADRIAN	SOLANO APARICIO	Adrian Solano		Adrian Solano		Adrian Solano		Adrian Solano				
46	YINNETH LUCERO	APARICIO CORONEL	LuceroAparicio.		LuceroAparicio		LuceroAparicio		LuceroAparicio				
47	DANNA MICHELL	OVALLE JIMÉNEZ	Michell Ovalle		Michell ovalle								
48	LISETH MARIANA	MARTINEZ NIÑO	Lyeth Martinez		Lyeth Martinez		Lyeth Martinez		Lyeth Martinez				
49	AMGIE MELISSA	SANDOVAL TABACO	Angie Sandoval				Angie Sandoval.						
50	LORENA VALENTINA	CARRILLO DUARTE	Lorena Carrillo		Lorena Carrillo				Lorena Carrillo				

Firma Instructor(a):	Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES	Versión: 2 Fecha: 18/10/2017 Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO ARQUITECTONICO	Lugar de formación: Instituto tecnico Damaso Zapata	Fecha Inicio:	Fecha Terminación: 13/12/2024	No. ficha: 2694836 - 2694837
Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA				
Instructor(a): OSCAR BECERRA BERMUDEZ	Documento Identidad:91'243,427		Total N° Aprendices:	

Días de Formación: L | M | M | J | V | S — X

Mes: ASISTENCIA MES DE **SEPTIEMBRE**

Horario de Formación: VIERNES DE 1:30 PM A 5:30 PM

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		FIRMA 6 DE SEPTIEMBRE	R	FIRMA 13 DE SEPTIEMBRE	R	FIRMA 20 DE SEPTIEMBRE	R	FIRMA 27 DE SEPTIEMBRE	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	YESIKA	BOLIVAR RODRIGUEZ												
2	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS POVEDA												
3	ERIKA DAYANA	RINCON RODRIGUEZ												
4	ANGELA VIOLETA	ACEVEDO OYOLA												
5	KATHERIN PAOLA	MORELO BECERRA												
6	MICHAEL ANDRES	PRADO DUARTE												
7	JANER STIWAR	TARAZONA PARRA												
8	NICOLE DAYANA	CAMACHO CUADROS												
9	WILLIAM DAVID	BELTRÁN QUITIAN												
10	ANDRES GABRIEL	MEJIA CALDERON	Andres G Mejia C											
11	ADRIAN CAMILO	CASTRO MENDOZA												
12	SARAY CAMILA	PINTO CRISTANCHO												
13	ZAIRA ALEJANDRA	MALDONADO DELGADO												
14	SHARICK DAYANNA	ARDILA LAITON												
15	NICOL DAYANA	BLANCO AGREDO												
16	MARIA JOSE	BARRERA MUENTES												
17	SLENDY VALENTINA	HERNÁNDEZ RAMÍREZ												

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

18	VALERY SMITH	HERRERA GARNICA												
19	FERGIE LORENA	BECERRA GOMEZ												
20	MARIA PAULA	LUNA ANTOLINEZ												
21	KAREN NATALIA	PALOMINO OVIEDO	Natalia P											
22	DARIANGELY ANDERLIN	ORTIZ PORRAS												
23	JEFFERSON DARIO	SARMIENTO GARCIA	Jefferson89a											
24	ALEJANDRO	GARCIA MOZO	Hola											
25	ADRIANA LUCIA	TAPIAS ATENCIO	Adriana Lucia											
26	LISBETH ALEJANDRA	CUADROS GAMEZ												
27	JHON SEBASTIAN	ANGARITA RUEDA												
28	ADRIAN FELIPE	ROMERO BARAJAS	Adrian Romero B											
29	KEYLER MAURICIO	MORALES LOZANO	Keyler Morales											
30	JUAN MANUEL	GRANADOS NAVAS												
31	CAROLINA	GARCIA ANAYA												
32	BRISNEY NATALY	OVIEDO PUENTES												
33	BRAYAN FELIPE	ACEVEDO NUÑEZ												
34	YAZARITH	CASTRO MUÑOZ												
35	NIKOLL ANDREA	JAIMES MEZA												
36	DALLANG ANDREY	TORRES ARIAS												
37	YULIAN	RODRIGUEZ BAUISTA												
38	BREYNER	CERMEÑO CASTELLANOS												
39	ANYERLY LISETH	ROSALES MONCADA												
40	VALENTINA	MEJÍA GUARGUATÍ	Valentina Mejia											

CONTROL DE NOTAS 11 DAMASO

41	ADRIAN	SOLANO APARICIO	Adrian Solano													
42	YINNETH LUCERO	APARICIO CORONEL	Yinneth Aparicio													
43	DANNA MICHELL	OVALLE JIMÉNEZ	Michell Ovalle													
44	LISETH MARIANA	MARTINEZ NIÑO	Liseth Martinez													
45	AMGIE MELISSA	SANDOVAL TABACO	Angie Sandoval													
46	LORENA VALENTINA	CARRILLO DUARTE	Lorena Carrillo													

Firma Instructor(a):		Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación