INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-4552**
NOMBRE CONTRATISTA	**BELISARIO BARRAZA MANOTAS**
PERIODO	**DEL 31 DE AGOSTO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias
4. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos.
5. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas
6. Elaborar los informes técnicos
7. Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina.
8. Prestar apoyo en atención a usuarios
9. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen en zonas de amenaza
10. Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina.
11. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo
12. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.
13. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

Durante el periodo desarrolle las siguientes actividades.

1. Apoye en la clasificación e inventario de organización de consecutivos O.G.R e Informes Técnicos de faltantes del año 2023 que se encuentran en custodia del archivo de la oficina.

2. Brinde Apoyo en la organización del archivo de la OGR y archive los consecutivos O.G.R. e Informes Técnicos Año 2024, que están listos para llevar su orden.

3. Durante el periodo apoye en la organización de las carpetas de Informes Técnicos año 2023, donde se observaron faltantes e informe a mi coordinador para luego agregarlos.

4. Brinde apoyo para la organización del archivo de la OGR y se realizó un inventario de informes técnicos año 2022.

5. Durante el periodo del 16 al 30 de septiembre 2024 brinde apoyo logístico en la bodega que se encuentra ubicada en el Barrio la Ceiba para hacer entrega de las ayudas humanitarias a las personas damnificadas por el vendaval del pasado 16 de septiembre de 2024,

6. Apoye en la verificación y entrega de ayudas humanitarias casa a casa a las personas damnificadas que fueron visitadas y censadas por el grupo operativo de la OGR..

7. Apoye en recibir en bodega los materiales como láminas de Eternit número 6 y 8, para luego hacer el inventario y darle salida de los mismos a las personas damnificadas por el vendaval del 16 de septiembre de 2024.

8. .Apoye en la entrega de ayudas humanitarias a 14 hogares damnificados en los barrios la paz-los olivos-la pradera-surdís-villa san Carlos y la sierrita, a causa del vendaval del 16 de septiembre de 2024.





Cordialmente,

BELISARIO BARRAZA MANOTAS
C.C. 8634390