INFORME DE GESTION SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

PERIODO DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE ENERO DEL 2024

CONTRATO N. 655 DE 2023

OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ECOBARRIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL BARRIO VALLES DE CAFAM DE LA LOCALIDAD DE USME (GRUPO II) EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.

ELABORÓ:

ZULAY PACHECO ORDUZ

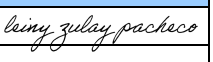
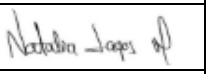
RESIDENTE SSTMA

BOGOTÁ, ENERO DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 5
2.1. Objetivo general 5
2.2. Objetivos Específicos 5
3. IMPLEMENTACIÓN DEL ANEXO SST-MA 6
4. COMPONENTE AMBIENTAL 6
4.1. Marco Legal 6
4.2. Trámites ambientales 6
4.3. Presupuesto 6
4.4. Matriz de aspectos e impactos ambientales 9
4.5. Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido 9
4.6. Residuos Sólidos 10
4.7. Residuos Líquidos y Aguas Lluvias 11
4.8. Control de Material de Construcción 12
4.9. Residuos de Construcción y Demolición 13
4.10. Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD 13
4.11. Maquinaria y Equipos 13
4.12. Vehículos 14
4.13. Manejo de Sustancias Químicas 14
4.14. Manejo de Cobertura Vegetal 14
4.15. Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones 17
4.16. Cronograma de Actividades 18
4.17. Indicadores de gestión 20
4.18. Comunicaciones y bitácora 22
2. COMPONENTE SST 22
2.1. Recurso Humano Información del Personal 22
2.2. Recursos Presupuesto 23
2.3. Objetivos de SST 24
2.4. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 24
2.5. Comité de Convivencia Laboral 24

2.6. Programa de Capacitación 24
Los soportes se detallan en el anexo 10 25
2.7. Medicina Preventiva y del Trabajo 25
De acuerdo con los indicadores de cumplimiento del programa se tiene que 25
2.8. Inspecciones Planeadas 25
2.9. Reporte de Accidentalidad 25
2.10. Entrega de Elementos de Protección Personal 26
2.11. Gestión de Riesgos Prioritarios y Tareas de Alto Riesgo 26
2.12. Manejo de Campamentos, PAC y Oficinas 26
2.13. Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias 27
2.14. Seguimiento de indicadores del SGSST 27
2.15. Acciones preventivas y/o correctivas. Plan de mejoramiento 27
2.16. Comunicaciones y bitácora 27

ACTIVIDAD	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE	FIRMA
Elaboró	00	05-02-2024	Zulay Pacheco	
	01	18-02-2024		
	02	03-04-2023		
Revisó	00	07-02-2024	John Hernandez	
	01	20-03-2024		
	02	01-04-2024		
Aprobó	00		Interventoría	
	01			

1. INTRODUCCIÓN

El Consorcio Ecobarrios Epicon para los meses de diciembre y enero de 2024, efectuó en el marco del desarrollo del contrato la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y del Plan de Manejo Ambiental de acuerdo con el anexo SST-MA del contrato de obra. Lo anterior garantizando el cumplimiento de la normatividad SST-MA vigente aplicada a las actividades, estableciendo acciones preventivas, de mitigación, de corrección, de control y de compensación a los peligros, riesgo y aspectos identificados para el proyecto.

Para el periodo comprendido entre el 26 de diciembre del 2023 al 31 de enero del 2024 se presenta a continuación cada una de las actividades desarrolladas de acuerdo con lo planificado.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Ejecutar las actividades de una manera responsable y segura, pensando siempre en el cumplimiento de la normatividad legal ambiental y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Realizar control y seguimiento durante el desarrollo del proyecto frente al cumplimiento de las acciones y medidas establecidas en los documentos contractuales.

2.2. Objetivos Específicos

Asegurar las actividades, por medio de la destinación de los recursos necesarios, para la adquisición de elementos y materiales a necesitar para el cumplimiento de las disposiciones SST-MA.

Dar cumplimiento de la normatividad legal aplicable a los temas de cumplimiento SST-MA.

Ejecutar actividades de una forma responsable, pensando siempre en controlar posibles peligros, riesgos, aspectos e impactos ambientales, que puedan generar las actividades a realizar.

3. IMPLEMENTACIÓN DEL ANEXO SST-MA

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el periodo reportado encaminadas a la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan de Manejo Ambiental para la construcción del Ecobarrio Valles de Cafam en la localidad de Usme.

4. COMPONENTE AMBIENTAL.

4.1. Marco Legal

Para el periodo de reporte no se realizó actualización de la matriz legal dado que no se han notificado cambios o nueva normatividad ambiental aplicable al proyecto. En el anexo 1 se adjunta la matriz legal.

4.2. Trámites ambientales

De acuerdo con lo justificado en el PMA para el proyecto no es necesario contar con permisos menores ambientales para el desarrollo de las actividades.

Para las actividades de obra fue aprobado por la interventoría el 09 de enero con el radicado CVP-CI-656-2023-036 el plan de gestión de RCD, de igual forma el 10 de enero la obra contó con el PIN AMBIENTAL 24633.

Para la obra la Secretaría Distrital de Movilidad aprobó el Plan de Manejo de tráfico a través del COI 50 del 14/12/2023.

4.3. Presupuesto

A continuación, se presenta la descripción por cada uno de los items según aplique dentro de los cuadros del presupuesto que ha sido invertido para la implementación del Plan de Manejo Ambiental.

PERSONAL PROFESIONAL SSTMA										
CARGO	**CANTIDAD**	**CATEGORÍA**	**DEDICACIÓN FASE DE PRECONSTRUCCION (MES)**	**DEDICACIÓN FASE DE CONSTRUCCION (MES)**	**TARIFA (MES)**	**FACTOR PRESTACIONAL**	**N. MESES PRELIMINARES**	**N. MESES CONSTRUCCION**	**N. MESES TOTAL**	**SALARIO + PRESTACIONES**
	A		B	C	D	E	F	G		H = A*D*E*(B*F+C*G)
Ayudante (Personal de Brigada de orden y aseo limpieza)	1	Básica Primaria	0%	100%	$ 1.606.000	157,7%	0,50	3,00	3,50	$ 7.597.986,00
Inspector o apoyo de campo SST-MA	1	TP + 12 ME	30%	100%	$ 4.108.000	157,7%	0,50	3,00	3,50	$ 20.406.695,40
Profesional Forestal	1	TP + 36 ME	5%	5%	$ 4.926.000	155,7%	0,50	3,00	3,50	$ 1.342.211,85
Profesional Ambiental y SST	1	TP + TPG +36 ME	50%	100%	$ 7.492.000	155,7%	0,50	3,00	3,50	$ 37.911.393,00
									SUBTOTAL	**$ 67.258.286,25**

Para las actividades reportadas en el periodo contemplado, se contó con la contratación del residente SST-MA, profesional forestal y del inspector SST-MA.

ITEM	DETALLE	UM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO 2023	VALOR TOTAL
BOLSAS PARA RECIPIENTES CENTRO DE ACOPIO PRINCIPAL Y FRENTES DE OBRA	BOLSA DE BASURA TIPO INDUSTRIAL NEGRA DE 60*90 CM, CALIBRE 2 (PAQUETE POR 30 UNIDADES)	UN	2,00	$10.000,00	$20.000,00
Para este reporte se presentarán los soportes de compra de bolsas para manejo de residuos de tres colores, negra, gris y verde.					**$ 6.270**
RECIPIENTES FRENTES DE OBRA	PUNTO ECOLÓGICO COMPUESTO POR 3 CANECAS 53L BASE METALICA	UN	2,00	$249.000,00	$498.000,00
Se alquiló un punto ecológico de 3 canecas con base metálica					**$ 85.000**
SANTARIO PARA LOS TRABAJADORES	BAÑO TIPO FLUSHING - ALQUILER MANTENIMIENTO Y ASEO PORTATILES VIP MENSUAL	UN/MES	3,00	$467.500,00	$4.908.750,00
Se cuenta con las unidades sanitarias para el personal de obra y para estos se realizan actividades de aseo y desinfección. Se cuentan con elementos como jabón para manos, toallas para secarse y papel higiénico					**$ 1.402.500**
EMERGENCIAS AMBIENTALES	KIT CONTROL DERRAMES QUIMICOS 15 GALONES	UN	1	$250.000,00	$250.000,00
Se adquirió un Kit para control de derrames de 15 galones					**$ 250.000**

GESTION INTEGRAL ADECUADA DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (MATERIALES CON CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD TÓXICA, CORROSIVO, INFLAMABLES, EXPLOSIVOS Y/O ESPECIALES (RESIDUOS APROVECHABLES MEZCLADOS, COLCHONES, SOFÁS,)	KG	1000,00	$1.845,00	$1.845.000,00
Para el periodo reportado no se disposición de residuos peligrosos					**$ 0**
KIT BRIGADA ORDEN ASEO Y LIMPIEZA	CARRETILLA RUEDA NEUMÁTICA PLATÓN METÁLICO CAPCIDAD 5 PIES CÚBICOS MANGO MADERA TIPO BUGGY	UN	2,00	$292.948,00	$585.896,00
	PALA PUNTA REDONDA NO. 2 CON CABO	UN	3,00	$21.106,00	$63.318,00
	CEPILLO INDUSTRIAL DE NYLON CON CABO DE 35CM A 42CM X 9CM X 17CM	UN	3,00	$15.780,00	$47.340,00
	BARRA DE 18LB CON PUNTA Y PALA 150 CM X 10CM	UN.	1,00	$108.900,00	$108.900,00
	SERRUCHO DE 20" DIENTE ENDURECIDO	UN	2,00	$36.700,00	$73.400,00
	MARTILLO	UN	2,00	$37.900,00	$75.800,00
	Se realizó el alquiler con concepto de herramienta menor				**$ 513.334**
	HIPOCLORITO AL 5%	LT	3,00	$2.575,00	$23.175,00
	Se realizó la compra de un limpiador	**LT**	**1**	**$ 2.575**	**$ 2.575**
	ALCOHOL ANTISEPTICO (ALCOHOL AL 70%)	GLN	2,00	$24.400,00	$48.800,00
	Se realizó la compra de alcohol	**GLN**	**2,00**	**$24.400,00**	**$48.800,00**
	JABON LIQUIDO PARA MANOS -12436	GLN	3,00	$18.151,00	$54.453,00
	Se realizó la compra de jabón líquido para manos	**GLN**	**2**	**$18.151,00**	**$36.302**
	TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS. TIPO Z. DOBLE HOJA (PAQUETE DE 150 HOJAS)	UN	10,00	$5.882,00	$58.820,00
	Se realizó la compra de toallas de papel para manos	**UN**	**4**	**$5.882,00**	**$23.528**
	DISPENSADOR PLASTICO DE TOALLAS PAR MANOS	UN	1,00	$37.731,00	$37.731,00
	Para el periodo reportado no se realizó compra dispensado				**$ 0**
	JABON EN POLVO	KG	8,00	$2.290,00	$18.320,00
	JABON EN POLVO	**KG**	**4**	**$2.290,00**	**$9.160**
	PLASTICO NEGRO CALIBRE 6	M2	1200,00	$1.654,00	$1.984.800,00

PUNTO DE ACOPIO DE MATERIALES	**Se realizó la compra de polisombra mixta**	**M2**	**400**	**$ 1.654,00**	**$ 661.600**
	SEÑALIZACION TUBULAR COLOMBINA PLASTICA	UN	5,00	$44.982,00	$224.910,00
	Se realizó el alquiler de señalización para el PMT	**UN**	**5,00**	**$44.982,00**	**$224.910,00**

ITEM	DETALLE	UM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO 2023	VALOR TOTAL
	CINTA PARA SEÑALIZACION DE 500MT X 4" PELIGRO CALIBRE 3.5	ROLLO	3,00	$24.900,00	$74.700,00
	Se realizó la compra de cinta para señalización	**ROLLO**	**2**	**$24.900,00**	**$49.800**
RECURSO AGUA - PROTECCIÓN DE SUMIDEROS	POLISOMBRA 47% (4X100)	M2	100,00	$1.695,00	$508.500,00
	Se realizó compra de polisombra	**M2**	**40**	**$1.695,00**	**$67.800**
MANEJO DE LA VEGETACIÓN Y EL PAISAJE	PROTECCIÓN A ÁRBOLES (INCLUYE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE DURMIENTES DE 2.90M X 0.04M X 0.04M Y POLISOMBRA AL 47% DE TAL MANERA QUE GARANTICE LA PROTECCIÓN AL INDIVIDUO VEGETAL.	UN	16,00	$27.186,00	$434.976,00
	Se compró la polisombra azul y compra de 4X1	**UN**	**6**	**$27.186,00**	**$163.116**
				SUBTOTAL EJECUTADO EN EL PERIODO REPORTADO	**$ 3.542.120**
				SUBTOTAL	**$ 11.945.589,00**

En el anexo número 2, se adjuntan los soportes que constatan la compra de la hidratación para el personal.

4.4. Matriz de aspectos e impactos ambientales

Para el periodo reportado no se generó actualización a la matriz de aspectos e impactos ambientales. En el anexo 1 se adjunta la matriz de aspecto e impactos ambientales.

4.5. Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Controles Implementados, instalación de cerramiento y control de emisiones de fuentes fijas y móviles

Para el control del material particulado durante las actividades adelantadas en el periodo reportado se instaló el cerramiento perimetral con el fin de aislar el sitio de trabajo y de cierta manera colocar una barrera artificial que prevenga la disipación del material particulado.

Por otra parte, se realizó la implementación del preoperacional desde el 29 hasta el 31 de enero con el fin de constatar el adecuado funcionamiento de la mini retroexcavadora aprobada Hitachi ZX40U-3 -2011. Ver anexo 3.

Adicionalmente se hizo inspección preoperacional de las volquetas que ingresaron y carpado del material de RCD retirado de la obra en estos vehículos. Ver anexo 3.

De igual forma fue cubierto el material de excavación con polisombra verde para evitar la dispersión de material particulado.





Instalación de cerramiento





Cubrimiento de material de excavación



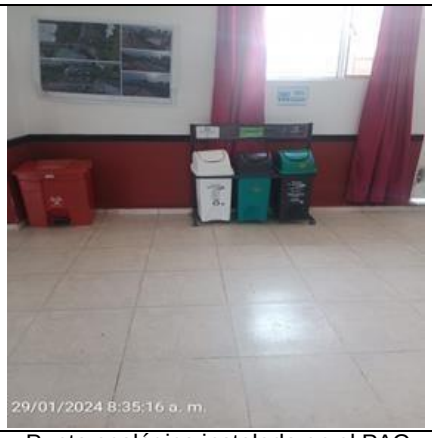


Carpado de volquetas

4.6. Residuos Sólidos

Gestión de Residuos Sólidos No Peligrosos

Para el periodo reportado se realizó la instalación de un punto ecológico para el manejo de los residuos sólidos el cual estuvo ubicado dentro de las instalaciones del PAC. Para el periodo reportado se generaron 3 kg de residuos no aprovechables que fueron entregados a la empresa de aseo Promoambiental Distrito S.A.S. E.S.P. Ver anexo 4 generación de residuos y ubicación en plano de los puntos ecológicos.



Punto ecológico instalado en el PAC

Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y/o Especiales

No aplica para el periodo de reporte dado que no se generaron aceites quemados o residuos peligrosos para el desarrollo de actividades.

4.7. Residuos Líquidos y Aguas Lluvias

Mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles (si aplica)

Para las actividades se cuenta con dos unidades sanitarias fijas una por cada genero y se cuenta con lavamanos para la higiene de manos de los trabajadores, ubicadas dentro de las instalaciones del PAC. Los unidades fijas se encuentra conectadas al alcantarillado de Bogotá, para el manejo de las aguas residuales domésticas. Semanalmente se realiza la limpieza de estas con el fin de que permanezcan en perfecta condiciones de orden y aseo.

	
Servicio sanitario para los trabajadores ubicado en el PAC	Lavamanos para los trabajadores ubicado en el PAC

Protección y Mantenimiento de Sumideros

Los dos sumideros existentes en el área de influencia del proyecto fueron protegidos con malla sin embargo para el mes reportado no se realizó limpieza o mantenimiento de este. En el anexo 5. Se anexa plano con la ubicación de los sumideros.

	
Protección del sumidero de la zona de influencia del lote A	Protección del sumidero de la zona de influencia del lote A

Manejo de Vertimientos

Durante el periodo de reporte no se generó vertimiento accidental a fuentes hídricas. El manejo de residuos líquidos domésticos por instalaciones se hace a la empresa de alcantarillado de Bogotá, producto del unidades sanitarias fijas ubicadas en el PAC.

Suministro de Agua para Actividades Constructivas (si aplica)

Para el periodo de reporte no se hizo uso de agua para las actividades constructivas.

4.8. Control de Material de Construcción

Para el periodo de reporte se realizó las cantidades de materiales no pétreos que se listan a continuación:

Proveedor	Material	Volumen	Peso
MADERAS BRISAS DEL ARIARY	Paral de 3 metros	N.A.	160 Kilos
FERRETERIA VILLA ALVAREZ SAS	Alambre	N.A.	1 Kilo
FERRETERIA VILLA ALVAREZ SAS	Polisombra mixta	N.A.	25 Kilos
FERRETERIA VILLA ALVAREZ SAS	Malla azul 1x1000	N.A.	15 Kilos

Ver anexo 4. Materiales de obra.

	
Polisombra mixta	Paral de madera
	
Malla azul	Alambre utilizado para el amarre del cerramiento a los parales

4.9. Residuos de Construcción y Demolición

Para el periodo de reporte se despacharon tres viajes de residuos de construcción y demolición de la obra cada uno de un volumen correspondiente a 15 m3 los cuales fueron entregados a la Escombrera Fundación San Antonio con permiso Resolución 0836 del 16 de julio de 2015 y 1110 de 2017 expedido por la ANLA y al sitio de reconformación morfológica Las Manas (Máquinas Amarilla) con permiso expedido por ANLA Resolución 1480 de 2014. Ver anexo 7.Manejo de RCD.

Fecha	Cantidad de RCD (m3)	Tipo	Peso (Ton)	Vale	Sitio de disposición final
30-01-2024	15	Excavación	22,5	12699	Fundación San Antonio
30-01-2024	15	Excavación	22,5	12700	Maquinas Amarillas
30-01-2024	15	Excavación	3	13120	Maquinas Amarillas

Peso de RCD generado en el mes (Ton)	Peso de RCD reutilizado en el mes (Ton)	Porcentaje de reutilización acumulado %
48	5*	10,42

*El peso de RCD reutilizado corresponde a los dados en concreto de los mobiliarios de juegos que fue desmontado para entrega de la comunidad.







4.10. Puntos de acopio o almacenamiento temporal de materiales y RCD

Se contaron con dos puntos de acopio uno por cada frente de obra para el periodo reportado, los cuales estuvieron cubiertos y delimitados como se observa en las siguientes imágenes:





4.11. Maquinaria y Equipos

Para el periodo reportado fue aprobada por la interventoría la miniexcavadora que se relaciona a continuación:

Tipo	Serie	Modelo	Fecha de ingreso	Fecha de retiro	Mantenimiento realizados	Nombre del operador
Miniexcavadora	Hitachi ZX40U-3 - 2011	2011	29-01-2024	N.A.	0	José Miguel Bermúdez

	
Ingreso de maquinaria aprobada	Operación de maquinaria aprobada

Ver anexo 8. Maquinaria y volquetas

4.12. Vehículos

A continuación, se presenta las volquetas que fueron aprobadas durante el periodo, cabe resaltar que únicamente la volqueta que ingresó fue la SRM395.

Placa	Marca	Tipo	Modelo	Fecha de ingreso	Retiro de la obra	Nombre del conductor	Usado para el periodo reportada
SRM395	International	Volqueta	2007	30-01-2024	N.A.	Anderson Sanchez	Si
SZK769	International	Volqueta	2013	N.A.	N.A.	Santiago Moreno	No
SZU361	Volkswagen	Volqueta	2011	01-02-2024	N.A.	Camilo Montoya	No



Ver anexo 8. Aprobación de maquinaria y volquetas

4.13. Manejo de Sustancias Químicas

Para el periodo reportado no se realizó almacenamiento de productos químicos, para los equipos en obra que funcionan con ACPM se suministra el mismo día el combustible sin generar almacenamientos. Se adjunta MSDS ver anexo 9.

4.14. Manejo de Cobertura Vegetal

Durante el periodo de reporte se realizaron las siguientes actividades:

- Visita de reconocimiento de la zona del proyecto
- La visita se realizó el día 28 de diciembre de 2023 en compañía del ing. Residente de obra, así como también con la profesional social del contrato.
- En esta visita se identificaron los individuos arbóreos presentes en el área de influencia directa de la obra.

Los árboles se encontraban numerados siendo un total de 14, los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Individuos arbóreos encontrados en el AID

No. individuo	Nombre común	Nombre científico
1	Jazmín del Cabo	*Pittosporum undulatum*
2	Hayuelo	*Dodonaea viscosa*
3	Jazmín del Cabo	*Pittosporum undulatum*
4	Hayuelo	*Dodonaea viscosa*
5	Chicalá	*Tecoma stans*
6	Duraznillo	*Abatia parviflora*
7	Cerezo	*Prunus capulí*
8	Holly liso	*Cotoneaster multiflora*
9	Siete cueros	*Tibouchina lepidota*
10	Holly liso	*Cotoneaster multiflora*
11	Holly liso	*Cotoneaster multiflora*
12	Holly liso	*Cotoneaster multiflora*
13	Acacia	*Acacia sp.*
14	Holly liso	*Cotoneaster multiflora*

Es importante el aclarar que el conteo y la numeración de los árboles fueron realizados antes de la intervención del contrato, en la fase de diseños.



Individuo arbóreo presente en el AID

- Entrega del PMA que incluye la parte forestal

El PMA – FORESTAL fue entregado a la interventoría y recibió una observación que fue atendida por el contratista

- Entrega del diagnóstico de la vegetación.

El documento del diagnóstico de la vegetación presente en el área del proyecto fue entregado y recibió observaciones por parte de la interventoría del proyecto, las cuales fueron atendidas y subsanadas y enviadas.

- Participación en comités forestales.

Durante el presente mes se asistió los comités en donde se trataron temas de carácter forestal, realizados el 15 de enero y el 22 de enero de 2024.

- Protección de los individuos vegetales

Los individuos vegetales recibieron protección la cual consiste en cerramiento con poli sombra y durmientes; dicho cerramiento se puede observar en el registro fotográfico siguiente:



Cerramiento de árbol



Cerramiento de árbol



Cerramiento de árbol



Cerramiento de árbol

- Acercamiento a la comunidad para apropiación de jardineras

El proyecto implica la construcción de jardineras que contendrán plantas ornamentales y se pretende que la comunidad las tome bajo su custodia y realice los cuidados y mantenimientos necesarios para su buen desarrollo; inicialmente se contactó con el presidente de la JAC quien es el encargado de replicar la propuesta.

Se anexa al presente el acta de la reunión con el señor presidente de la JAC de Valles de Cafam. Anexo No.10.

4.15. Cumplimiento del Cronograma de Charlas y Capacitaciones

Durante el periodo se realizó un taller sobre el Plan de Manejo Ambiental para el personal operativo de obra. Ver anexo 15.

4.16. Cronograma de Actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OBJETO: OBRASEJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE ECOBARRIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL BARRIO VALLES DE CAFAM DE LA LOCALIDAD DE USME (GRUPO II) EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.

FECHA DE PRESENTACION: 19- Diciembre -2023

ITEM	ACTIVIDAD	A	2023-2024				
		M	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
PMA							
1.	CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST-MA)	P					
		E					100% medidas implementadas
		R					
2	MANEJO Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST-MA)	P					
		E					100% medidas implementadas
		R					
3	MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, GRASAS, ACEITES Y RESIDUOS PELIGROSOS RESPEL (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	P					
		E					N.A.
		R					
4	MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD. (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	P					
		E					100% medidas implementadas
		R					
5	MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES (INCLUYENDO SUMIDEROS (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	P					
		E					100% medidas implementadas
		R					

6	MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS. (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	**P**					
		E					**100% medidas implementadas**
		R					
7	SEÑALIZACIÓN DEL PMA. (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	**P**					
		E					**100% medidas implementadas**
		R					
8	PROGRAMA DE CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	**P**					
		E					**50% medidas implementadas**
		R					
9	CAMPAMENTO Y CENTROS DE ACOPIO (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST- MA)	**P**					
		E					**100% medidas implementadas**
		R					
10	PLAN DE CONTINGENCIAS AMBIENTALES Y CONTROL DE DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST-MA)	**P**					
		E					**100% medidas implementadas**
		R					
11	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA Y DESMANTELAMIENTO (Resp. Residente SST-MA e Inspector SST-MA)	**P**					
		E					
		R					
12	MANEJO DE PAISAJISMO, COBERTURA VEGETAL Y FAUNA (Resp. Supervisor SST-MA e Inspector SST-MA)	**P**					
		E					**100% medidas implementadas**
		R					

4.17. Indicadores de gestión

Programa de capacitaciones y entrenamiento

(No. de personal vinculado al proyecto que asistieron a la inducción / No. personal vinculado contratado) * 100

16/16*100= 100%

Cabe mencionar que los talleres que se mencionan en la ficha se realizaran en los períodos posteriores.

Manejo de maquinaria, vehículos y equipos

(N° de medidas implementadas / N° de medidas contempladas) * 100 = 100%

14/14*100 = 100%

Manejo de paisajismo, cobertura vegetal y fauna

(Área intervenida para descapote / Área a remover según diseños) * 100 = 100%

180m2/250m2*100=72%

(Volumen de material de descapote dispuesto adecuadamente / Volumen de Material de descapote removido) x 100

180m2/180m2*100 = 100%

Manejo de la flora y revegetalización de áreas intervenidas

(Árboles protegidos con cerramiento/Total de árboles existentes en los frentes de obra) x 100

5/5*100= 100%

(Cantidad de residuos almacenados adecuadamente no en zonas verdes/cantidad total de residuos generados) x 100

45 m2/45m2*100= 100%

Señalización del PMA

Medidas ejecutadas / Medidas identificadas en el proyecto X 100

9/9*100=100%

Manejo de insumos y/o materiales de construcción

(Cantidad de medidas implementadas/ 100% de las medidas propuestas) x 100

1/1*100=100%

Campamento y centros de acopio

(Cantidad de medidas ejecutadas/ 100% de medidas propuestas) x 100

4/4*100=100%

Manejo de aguas superficiales

Consumo de agua promedio (m^3/mes) /Consumo de agua proyectada (m^3/mes) x 100

0 lps/0 lps*100= 0%

Volumen de agua reutilizada (m_3/mes) / Volumen de agua utilizada (m^3/mes) *100

0/0m3*100= 0%

Manejo de residuos sólidos RCD

(Nº personas capacitadas/Nº personas contratadas)*100

16/16*100= 100%

(Cantidad de residuos separados adecuadamente/ Cantidad de residuos generados) *100

3/3*100=100%

Manejo y Gestión de Residuos Sólidos no peligrosos

(Nº personas capacitadas/Nº personas contratadas)*100

16/16*100=100%

(Cantidad de residuos separados adecuadamente/ Cantidad de residuos generados) *100.

3/3*100=100%

(Cantidad de residuos entregados a empresas autorizadas para su disposición final /Cantidad de residuo generado)*100.

3kg/3kg*100= 100%

Control de la contaminación atmosférica y ruido

(No. De medida ejecutadas / No de medidas planteadas)*100

9/9*100=100%

Programa de manejo de fauna, flora y paisaje

(N° de talleres de capacitación realizados / N° de talleres de capacitación programados) x 100
100%

0/0*100=0%

4.18. Comunicaciones y bitácora

A continuación, se relacionan las comunicaciones recibidas en las temáticas ambientales el anexo correspondiente a estos documentos y la bitácora se adjuntan en el anexo 20.

N°	Fecha	Consecutivo	Asunto
1	09 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-036	Respuesta a comunicación 012-2912-655 –Aprobación PGRCD Contrato de obra CVP-CTO-655-2023
2	10 de enero de 2024.	CVP-CI-656-2023-043	Comunicación PIN de Obra CVP-CTO-655-2023

2. COMPONENTE SST

PLAN DE TRABAJO ANUAL

El plan de trabajo se cumplió de acuerdo con lo que se tenía contemplado para el mes de diciembre y enero y el mismo se incluye en el anexo 15. Capacitaciones

2.1. Recurso Humano Información del Personal

Listado o relación de personal vinculado a la ejecución del contrato de obra

Se anexa el listado del personal vinculado a la fecha de corte del informe. Ver anexo 11.

Personal que ingresó en el periodo del informe

Se adjunta la documentación de personal que ingresó para el periodo del reporte del informe. Ver anexo 11.

Documentación Personal Retirado

Para el periodo reportado se presentó un único retiro y correspondió a la Directora de obra.

2.2. Recursos Presupuesto

A continuación, se presenta la descripción por cada uno de los items según aplique dentro de los cuadros del presupuesto que ha sido invertido para la implementación del SGSST.

DETALLE	UM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO 2023	VALOR TOTAL
ALQUILER CAMILLA EN FIBRA CON ARNÉS - INMOVILIZADOR Y SEÑAL._(Según Apéndice Bioseguridad Covid 19_V1 y V2)	UN/MES	2	$9.454,00	$56.724,00
Se alquiló la camilla en fibra con arnés e inmovilizador	**UN/MES**	**1**	**$11.500**	**$11.500**
EXTINTOR x 10 LB	UN	3	$43.914,00	$131.742,00
Se alquiló un extintor de 10 LB	**UN**	**1**	**$17.250**	**$17.250**
BOTIQUIN TIPO A DOTADO PORTATIL	UN	2,00	$115.990,00	$231.980,00
Botiquín tipo A	**UN**	**1**	**$115.990,00**	**$115.990,00**
PUNTO DE HIDRATACIÓN (AGUA)	LT	300,00	$23,00	$6.900,00
Alquiler dispensador de agua y compra de botellón	**LT**	**1**	**$202.000**	**$202.000**
TAPABOCA DESECHABLE	UN	20,00	$300,00	$6.000,00
No se compraron tapabocas desechables para el periodo reportado				**$0**
OVEROL EN DRILL DOS PIEZAS, CAMISA Y PANTALÓN.	UN	25,00	$62.000,00	$1.550.000,00
Se compraron tres overoles con imagen corporativa	**UN**	**4**	**$62.000,00**	**$248.000**
OVEROL INDUSTRIAL IMPERMEABLE 2 PIEZAS CON CAPUCHA	UN	25,00	$49.383,00	$1.234.575,00
No se compraron overoles impermeable para el periodo reportado				**$0**
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	UN	25,00	$22.000,00	$550.000,00
Se compraron cascos de seguridad para el personal	**UN**	**8**	**$22.000,00**	**$176.000**
BARBUQUEJO EN REATA CON MENTONERA CON TRES APOYOS PARA CASCO	UN	25,00	$6.000,00	$150.000,00
No se compraron barbuquejos para el periodo de reporte				**$0**
GAFAS DE SEGURIDAD	UN	25,00	$7.000,00	$175.000,00
Se compraron gafas de seguridad para el personal	**UN**	**8**	**$7.000,00**	**$56.000**
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPÓN EN SILICONA CON CORDEL EN ESTUCHE	PAR	25,00	$2.023,00	$50.575,00
Se compraron protectores auditivos para el personal	**PAR**	**8**	**$2.023,00**	**$16.184**
PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA	PAR	5,00	$28.500,00	$142.500,00
GUANTE CARNAZA REFORZADO EN CARNAZA LARGO	PAR	25,00	$10.200,00	$255.000,00
Se compraron guantes para el personal	**PAR**	**3**	**$10.200,00**	**$30.600**
GUANTE CAUCHO NEGRO CORRUGADO CALIBRE 35	PAR	25,00	$6.500,00	$162.500,00
GUANTE NITRILO 13" RESISTENTE CONTRA QUIMICOS COMBUSTIBLES SOLVENTES GRASAS	PAR	25,00	$9.259,00	$231.475,00
MASCARILLA DESECHABLE CON VALVULA CONTRA POLVO Y PARTICULAS NO TOXICAS	UN	25,00	$5.556,00	$138.900,00
BOTA LISA DIELECTRICA CON PUNTERA EN ACERO DE CAUCHO, CINTA AMARILLA, PUNTERA Y PLANTILLA EN ACERO	PAR	25,00	$149.500,00	$3.737.500,00

BOTA CUERO LISA NEGRA SEGURIDAD PUNTERA DE ACERO	PAR	25,00	$70.000,00	$1.750.000,00
Se compraron botas de seguridad para el personal	**PAR**	**8**	**$70.000,00**	**$560.000**

DETALLE	UM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO 2023	VALOR TOTAL
EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO O EGRESO	UN	50,00	$30.000,00	$1.500.000,00
Se realizó los exámenes de ingreso para el personal del contrato	**UN**	**21**	**$30.000,00**	**$630.000**
AUDIOMETRÍA DE INGRESO O EGRESO	UN	50,00	$25.000,00	$1.250.000,00
OPTOMETRÍA DE INGRESO O EGRESO	UN	50,00	$25.600,00	$1.280.000,00
ESPIROMETRÍA DE INGRESO O EGRESO	UN	50,00	$30.000,00	$1.500.000,00
			Subtotal ejecutado para el periodo reportado	**$2.063.524**
			SUBTOTAL	**$16.091.371,00**

2.3. Objetivos de SST

Para el periodo reportado se dio cumplimiento con todos los objetivos de estructura, proceso y resultado su evaluación se describe en el formato en Excel que se anexa al informe. Anexo 12.

2.4. Matriz Legal

Para el periodo de reporte no se realizó actualización de la matriz legal dado que no se han notificado cambios o nueva normatividad ambiental aplicable al proyecto. En el anexo 12 se adjunta la matriz legal.

2.5. Matriz IPER

Para el periodo de reporte no se realizó actualización de la matriz IPER dado que con la identificación de los peligros y riesgos cubiertos de esta el alcance de las actividades se encuentra cubierto. En el anexo 13 se adjunta la matriz IPER.

2.6. Profesiograma

Para el periodo de reporte no se realizó actualización del profesiograma dado a que los cargos se mantienen. En el anexo 14 se adjunta el profesiograma.

2.7. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para el periodo reportado no se realizó la conformación del COPASST se realizará para el mes de febrero.

2.8. Comité de Convivencia Laboral

Para el periodo reportado no se realizó la conformación del COCOLAB se realizará para el mes de febrero.

2.9. Programa de Capacitación

Para el periodo reportado se realizaron las capacitaciones que se encontraban programadas en el cronograma y las cuales se detallan a continuación:

Fecha	Temática	Número capacitados	Intensidad en horas
27-01-2024	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE EPP Y MATRIZ DE EPP	9	1
30-01-2024	OBJETIVOS, POLÍTICAS DEL SG-SS, ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SG-SST	9	1



Los soportes correspondientes a las charlas de 5 minutos, capacitaciones y talleres se detallan en el anexo 14.

2.10. Medicina Preventiva y del Trabajo

De acuerdo con el programa de estilos de vida saludable se realizaron actividades calistenia y pausas activas como se puede evidenciar en el registro fotográfico a continuación:







De acuerdo con los indicadores de cumplimiento del programa se tiene que:

Número de trabajadores asistentes a actividades programadas/Número total de trabajadores en el programa * 100.

4/4*100= 100% El cumplimiento se encuentra direccionado a los trabajadores operativos quienes son los que se encuentran con mayor exposición a riesgos musculoesqueléticos.

Ver en el anexo 15 el registro de las pausas activas realizadas para el periodo reportado.

Para el periodo reportado no se encuentra programada capacitaciones de estilo de vida saludable.

2.11. Inspecciones Planeadas

El desarrollo de las inspecciones planeadas se realizará a partir del mes de febrero. Para el mes de enero se cuentan con los registros de los preoperacionales de las volquetas y la miniexcavadora. Anexo 16.

2.12. Reporte de Accidentalidad

Durante el periodo de reporte no se presentaron accidentes por ocasión de las

actividades del proyecto. Se anexa el reporte de estadísticos de accidentalidad de acuerdo con los indicadores dados por el SG-SST. Anexo 17.

2.13. Entrega de Elementos de Protección Personal

Se realizó la entrega de dotación y elementos de protección personal para los trabajadores, como se evidencia en las fotografías a continuación:







De igual forma se anexan los soportes de entrega de EPP ver anexo 18.

2.14. Gestión de Riesgos Prioritarios y Tareas de Alto Riesgo

Para el periodo reportado no se presentaron riesgos prioritarios o tareas de alto riesgo que tuvieran que ser aseguradas.

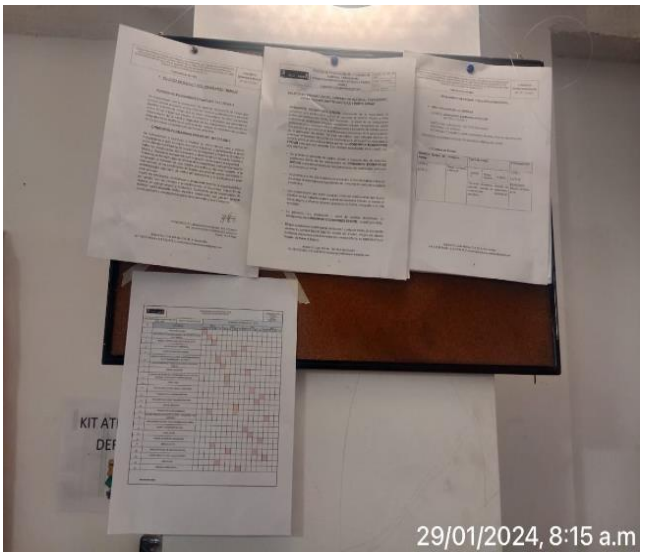
2.15. Manejo de Campamentos, PAC y Oficinas

En el PAC se cuenta con el punto de hidratación para el personal en donde para el mes reportado fueron suministrados aproximadamente 40 litros (ver anexo 2), se cuenta los servicios sanitario y está dispuesto el punto ecológico para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos.


29/01/2024 8:35:16 a. m.


30/01/2024 11:30:47 a. m.


27/01/2024 9:23:15 a. m.





Se cuenta con lavamanos, dos unidades sanitarias una para hombre y otra para mujer, adicionalmente se cuenta con dos orinales. Para las actividades se cuenta con un punto ecológico y una zona de hidratación. Ver anexo 19.

2.16. Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Para el periodo reportado no se tenía programado la conformación de la brigada de emergencias, capacitación o simulacro. Se cuenta en el PAC con una camilla fel con sus respectivas correas inmovilizadoras, un botiquín tipo A y un extintor de 30 Lbs tipo ABC. Ver anexo 20.





2.17. Seguimiento de indicadores del SGSST

Los indicadores de gestión han sido evaluados con los objetivos del sistema y se presentan en la matriz de objetivos e indicadores. Ver anexo 12.

2.18. Acciones preventivas y/o correctivas. Plan de mejoramiento

Para el periodo reportado no se identificaron acciones preventivas o correctivas que dieran lugar a un plan de mejoramiento.

2.19. Comunicaciones y bitácora

Para el periodo de reporte se recibieron las siguientes comunicaciones:

N°	Fecha	Consecutivo	Asunto
1	05 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-034	Aprobación de Organigrama – Contrato de obra CVP-CTO-655-2023
2	12 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-046	Aprobación Plan de gestión del riesgo
3	15 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-057	Llamado de atención Profesional SST-MA Zulay Pacheco
4	18 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-068	Incumplimientos SST-MA Contrato de obra 565 de 2023
5	22 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-070	Respuesta a 026-1701-655 Aprobación retroexcavadora Hitachi ZX40U-3 -2011
6	22 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-071	Aprobación de ingreso personal operativo
7	25 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-080	Respuesta a "032-2301-655" aprobación de volquetas
8	25 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-082	Aprobación de volquetas
9	25 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-083	Incumplimiento anexo SSTMA contrato de obra CVP-CTO-654-2023
10	25 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-084	Aprobación hoja de vida inspectora SST-MA
11	26 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-087	Aprobación hoja de vida Directora de obra
12	31 de enero de 2024	CVP-CI-656-2023-093	Solicitud de informes mensuales componente SSTMA

De igual forma en el anexo 21 se adjunta copia de la bitácora con el registro de lo aplicable para el periodo reportado.