PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5944772**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5944772**) del año (2024)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a6ba386e08447fca538f9a3dd70032c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=a4bdecef%2Da158%2D4282%2Da452%2D354ef59d73b8&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20OBLIGACION%201%2F7%2E%20SEPTIEM

			BRE&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F2%2E%20OBLIG

			ACION%202
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a6ba386e08447fca538f9a3dd70032c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=a4bdecef%2Da158%2D4282%2Da452%2D354ef59d73b8&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2F8%2E%20SEPTIEMBRE%2FPROGRAMACION&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive

	por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		.aspx?e=5%3A2a6ba386e08447fca538f9a3dd70032c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=a4bdecef%2Da158%2D4282%2Da452%2D354ef59d73b8&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2E%20OBLIGACION%206%2F6%2E%20SEPTIEMBRE&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes al programa: Comportamiento Emprendedor.	Reporte de juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2D

			NT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%207
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711900573054&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=69776837%2D9595%2D1f06%2D1859%2Ddda595ce0216&WS

			L=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2E%20OBLIGACION%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión convocada por el dinamizador de oferta del programa SER y el supervisor de contrato.	Evidencias fotográficas de la asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fs

			ena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%2011
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711900573054&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=69776837%2D9595%2D1f06%2D1859%2Ddda595ce0216&WSL=1&FolderCTID=0x0120000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20

			Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, presentado al Supervisor del contrato.	Informe de Gestión contractual y gestión financiera presentado al supervisor del contrato. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A2a6ba386e08447fca538f9a3dd70032c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=a4bdecef%2Da158%2D4282%2Da452%2D354ef59d73b8&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2F8%2E%20SEPTIEMBRE&FolderCTID=0x012000A2

			410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	64424	SAN BENITO (Vereda Juntas)	20 de septiembre 2024	22 de septiembre 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79681207 de la planilla, operador Miplanilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma



LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA

Contratista

C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación en PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, Ficha 2945950, de San Benito, vereda Hatos





Formación en PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, Ficha 3037031, de San Benito, vereda Juntas.





Formación en PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, Ficha 3053257, de Barbosa, vereda Santa Rosa.





Formación en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE, Ficha 3053682, de la Aguada





Formación en BASICO EN AGRICULTURA ORGANICA, Ficha 3054670, de 3054670 de Landázuri, Chorolo.





OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.









OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades

específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Excel de las horas programadas

ASESOR | INSTRUCTOR X | NOMBRE | LIZETH JOHANA SIERRA | Nº de C.C. | 1.099.209.126 | MES | AGOSTO

	ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA						TOTAL HORA S
						DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
10	Cognitivo - procedimental: OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO A CRITERIO TECNICO	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	2945950 (Hatos)	8/12/2024	8/13/2024	8:00	16:00	x	x						16
11	Cognitivo - procedimental: OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO A CRITERIO TECNICO	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	3037031 (Juntas I)	16 Y 17 DE 8:00 A 14:00	18 DE 8:00 A 12:00							x	x	x	16
12	Cognitivo - procedimental: OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO A CRITERIO TECNICO	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	3053257 (Santa Rosa)	8/19/2024	8/20/2024	8:00	16:00	x	x						16
13	Cognitivo - procedimental: OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO A CRITERIO TECNICO	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	3059084 (Juntas II)	8/25/2024	8/26/2024	8:00	16:00	x						x	16
14	Cognitiva. Identificar las condiciones agroecologicas y edafológicas de la unidad productiva para programar la siembra de cafe.	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ	3053682 (Aguada)	8/21/2024	8/23/2024	8:00	16:00			x	x	x			24

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Hoja4

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.
Evidencias: Agenda de desplazamiento

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/05/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN			
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA					Tipo:	C.C.	No.	1099209126
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5944772	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - SUCRE (Corregimiento La Pradera- vereda Ojo De Agua) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	Grupo de aprendices Ficha: 2957508 Municipio Sucre Corregimiento La Pradera vereda Ojo de Agua.	CONTACTO	Camilo Caranton 3229198013	
FECHA INICIO DEL				FECHA FIN DESPLAZAMIENTO				

OBLIGACION 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes al programa: Comportamiento Emprendedor.

Evidencias: juicio evaluativo

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/04/2024
Ficha de Caracterización:	2940418
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/03/2024
Fecha Fin:	10/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR L CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1005294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER C EMPRENDEDORAS PERSONALES DE A
CC	1005294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL F PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SI
CC	1005294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1005295259	ANDERSON YAMI	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR L CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1005295259	ANDERSON YAMI	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER C EMPRENDEDORAS PERSONALES DE A

Hoja

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de Marzo del 2024.

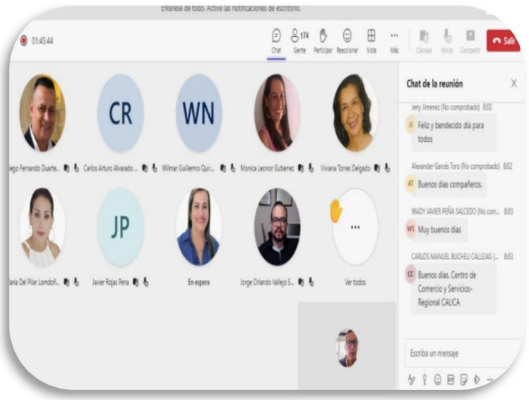
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.










CR
WN
JP
Chat de la reunión



JORNADA DE INDUCCION (19 de febrero al 1 de marzo)				
SEMANA 1				
Lunes (8 a.m. - 12 p.m.)	Martes (8 a.m. - 12 p.m.)	Miércoles (8 a.m. - 12 p.m.)	Jueves (8 a.m. - 12 p.m.)	Viernes (8 a.m. - 12 p.m.)
Inducción Estratégica	Comportamiento Emprendedor		Generación de Ideas para un Negocio Innovador	
Modelo de gestión Mapa estratégico Indicadores Claves de Éxito Proyectos de Inversión Estructura operacional - Roles Metas Operativas Relacionamiento Estratégico	Características Emprendedoras Personales Visión Emprendedora	Dimensiones Emprendedoras Ciclo de Aprendizaje Vivencial	Design Thinking	CANVAS
Responsables: Carlos Gamba - Antonio Calderón	Responsable: Luisa Martinez - Ruth Gutierrez			
SEMANA 2				
Lunes (8 a.m. - 12 p.m.)	Martes (8 a.m. - 12 p.m.)	Miércoles (8 a.m. - 12 p.m.)	Jueves (8 a.m. - 12 p.m.)	Viernes (8 a.m. - 12 p.m.)
Rutas de Atencion	Pilares estratégicos			Formulación
Ruta 1 - Incubación nuevas ideas asesoría comercial, técnica) Ruta 2: Fortalecimiento emprendimientos rurales (asesoría comercial) Ruta CampeSENA (ruta 1).	1) Seguridad alimentaria 2) Cambio Climático	1) Acceso a mercados 2) Innovación	Asociatividad (Elementos estratégicos Metodologías de asociatividad)	Generalidades de un proyecto asociativo Componentes de un proyecto (enfoque asociativo) Buenas practicas en formulación (ejemplo de un proyecto formulado) Puntos claves en la formulación de un proyecto (éxito)
Responsables: Antonio Calderón - Daniel Silva - Luisa Martinez - Duvan Ocampo	Responsables: Duvan Ocampo - Guillermo Quiroga	Responsables: Luisa Martinez - Holman Torres	Responsables: Duvan Ocampo - Mercedes Ortega	Responsables: Diego Duarte - Elder Cardona

OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a reunión convocada por el dinamizador de oferta del programa SER y el supervisor de contrato.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.



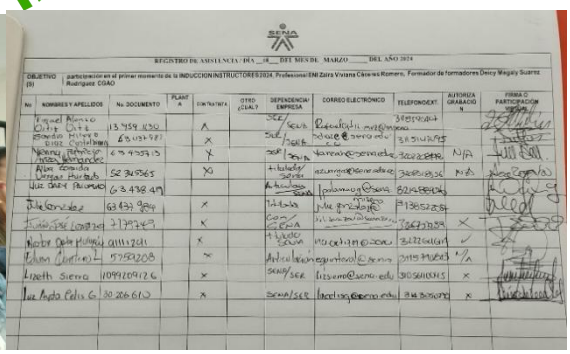


OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.





OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes y presentado al Supervisor del contrato.
Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5944772**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5944772**) del año (2024)



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Asesoría en proyectos productivos en Landázuri, vereda morro negro.

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
C.C. No. 1099209126
CO1.PCCNTR.5944772

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64424	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-20	2024-09-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA JUNTAS VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA SER EN LA FICHA 3059084 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
										Totales Solicitud de Comisión				**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA JUNTAS VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA SER EN LA FICHA 3059084 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE OBTENER UN AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/19 19:02:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/09/2024 17:47:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/09/2024 7:03:04 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 26 de septiembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
64424	20-09-2024	22-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Benito (vereda Juntas)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación del programa SER en la ficha 3059084, mediante la actividad de aprendizaje "Obtener un autodiagnóstico participativo de la comunidad de acuerdo a criterio técnico".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/09/2024

Actividades a ejecutadas
-Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa SER, llevando a cabo el proceso de Inducción sobre el SENA, el CGAO, y el programa Sena Emprende Rural.
-Inducción al programa de Formación: "PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA", Se orientó sobre las competencias que se tratarán durante el programa de formación, los cuales buscan mejorar la calidad de vida de la población atendida.
-Se dio a conocer las competencias a alcanzar dentro de los componentes agrícola y pecuario del programa de formación.

-se concertó los horarios y jornadas de formación con los aprendices.

Día 2: 21/09/2024

Socialización de la herramienta de diagnóstico TROPEMBOS, como reconocimiento de la actividad productiva de la comunidad

Se realizó el taller de la metodología diagnóstica TROPEMBOS, donde se desarrolla 3 actividades, croquis de la región, la casita y el calendario productivo.

El ingeniero Juan Santamaria intervino por parte de la alcaldía, mencionando el apoyo que se tendrá por parte de la administración municipal.

Día 3: 22/09/2024

Desplazamientos Ruta de regreso: San Benito- vereda Juntas– Vélez

RESULTADOS:

1. Junto con mi compañero pecuario Rafael Ortiz, se dio la inducción SENA, donde se mencionó el organigrama institucional, las zonas de influencia y líneas de atención de nuestro centro, los diferentes servicios que se ofrecen a la comunidad.
2. Se hizo inducción del programa "PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA", mencionando las horas a ejecutar, las temáticas y/o competencias que se trabajaran en el área pecuaria y las del área agrícola.
3. Horarios y jornadas de formación: Se acuerda con los aprendices del programa PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA generar horarios formativos los días lunes y martes cada 8 días.
4. El ingeniero Juan Santamaría en representación de la alcaldía de San Benito, menciono que por parte de la administración habrá un apoyo en materiales para los aprendices, en aras de incentivar la soberanía alimentaria del municipio.
5. Se mencionó a los aprendices que el aporte en materiales de formación por parte del SENA y de la alcaldía se dará a aquellos que cumplan tanto en asistencia como en actividades realizadas.
6. Los aprendices realizaron el taller de diagnóstico de TROPEMBOS en trabajo en equipo y quedo pendiente la socialización para el siguiente encuentro.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

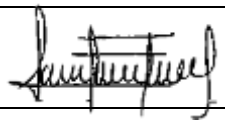
1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar el proceso de inscripción de los aprendices que están pendiente puesto que el documento de identidad no se entregó en las fechas establecidas.	instructores	23/09/2024 en adelante
2. Verificar que todos los aprendices queden en estado matriculado y asociados a la ruta de aprendizaje	instructores	23/09/2024 en adelante
3. Cumplir con los compromisos pactados en la inducción tales horarios, jornadas y actividades para la ejecución de la formación	Aprendices	23/09/2024 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. Las capacitaciones se realizarán en jornadas de 8:00 a 16:00 en días pactados por mutuo acuerdo para garantizar la asistencia de los aprendices.
2. Los aprendices deben asistir a las capacitaciones programadas
3. Los aprendices deben desarrollar las actividades desescolarizadas programadas por los instructores.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09 AgroSENA**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

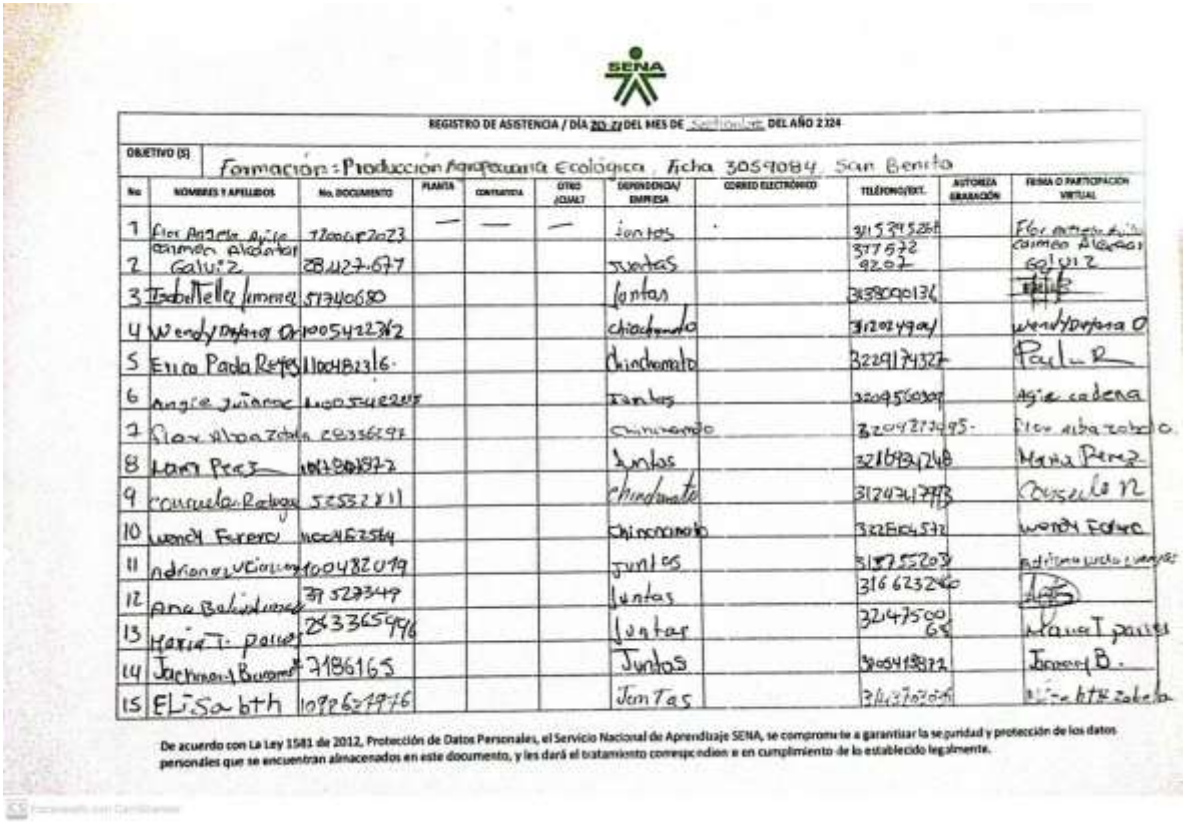
EVIDENCIA FOTOGRAFICA







LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación: Producción Agropecuaria Ecológica Ficha 3059084 San Benito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Flor Angela Ayala	1120042023	—	—	—	Juntas		3153952		Flor Angela Ayala
2	Carmen Alexandra Galviz	28427677				Juntas		3175729207		Galviz
3	Isabel Tellez Jimenez	51740680				Juntas		3138090136		
4	Wendy Dayana Ospina	1005422382				chiadmata		3120249041		wendy dayana O
5	Erica Paola Reyes	1104823136				Chiadmata		3229174327		Paula R
6	Angie Juarez	1005346205				Juntas		3209560307		Angie cadena
7	Alex Alba Zabala	1033661971				Cumaral		3204277495		Alex alba zabala
8	Laura Perez	1121901872				Juntas		3216934248		Maria Perez
9	Consuelo Reyes	52532811				Chiadmata		3124341773		Consuelo R
10	Wendy Forero	1006462564				Chiadmata		3226645342		Wendy Forero
11	Adriana Vicioso	1004820179				Juntas		3187552037		Adriana Vicioso
12	Ana Baldovino	39527349				Juntas		3166232460		
13	Maria T. Pardo	23365996				Juntas		3214750068		Maria T. pardo
14	Jacqueline Bueno	7186165				Juntas		3005418972		Jacqueline B.
15	Elisabeth	1098621976				Juntas		3147202064		Elisabeth Zabala

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación: Producción Agropecuaria Ecológica Ficha 3059084 San Benito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ricardo Martinez	5767536	—	—	—	Vereda Juntas		3157737267	Si	Ricardo Martinez
17	Sandra Liliana Amado	28366745				Juntas		3226046878		
18	Tilcia Jhoretth	28366125				Juntas		3015913430		Tilcia Jhoretth Amado
19	Hilda Ana	63327445				Juntas		3273594229		Hilda Ana
20	Luz Dalia Pinos	28366200	—			Juntas		3184537195		Luz dalia Pinos
21	Yenifer Garcia	52009056				Juntas		3106780910		Yenifer G.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**20/09/2024 - VELEZ**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1099209126	**Fecha de elaboración:**	26/09/2024

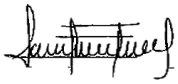
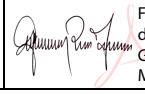
En desarrollo de la comisión No. 64424 durante los días 20-22 del mes de SEPTIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/09/2024	VELEZ - SAN BENITO (VEREDA JUNTAS)	MOTO	50.000
22/09/2024	SAN BENITO (VEREDA JUNTAS)- VÉLEZ	MOTO	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5944772	**Cargo:**	PROFESIONAL G 09 AgroSENA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.26 16:59:39 -05'00'