PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Mayo de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337048
COORDINADORA
FORMACION PROFESIONAL
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1337048 del año 2020

ERIALET CORREDOR GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37721439 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTOR JUNIOR SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecuados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) incluido IVA y c) un ultimo pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser nformado al supervisor del contrato con el fin de surtur los tramites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedda por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER CASA y CIDT/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestora Rural
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo envío de Metricas semanales	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Lider Regional y Lider Misional
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se hace acompañamiento en el área de mercadeo y comercialización a las UP a participar en la RED DE ABASTECIMIENTO DE MAGDALENA MEDIO de la Alcaldia de Barrancabermeja.	Formato de estructura integrada en el seguimiento al plan de acción en el drive SER REGIONAL
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se presenta informe de seguimiento de las UP del CIDT y CASA en actividad de auditoria por parte de la Regional al programa	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestora Rural
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento de las visitas realizadas a las UP	Formatos de diagnostico, actas y programación de asesorías

7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se realizo envío de Metricas semanales	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Lider Regional y Lider Misional
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se realizo diagnostico II de la respectiva estructura de seguimiento integrada y posteriormente se le informa al Lider Misional de las necesidades formación y asesoría técnica de las UP acorde a este.	Formato de diagnostico II de la estructura integrada y Acta 01 con la respectiva solicitud de formación y asesoría técnica por parte de los integrantes de la UP en el drive SER REGIONAL
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se realiza plan de acción y seguimiento a la implementación de los mismos a ejecutar en cada UP de acuerdo al diagnositco realizado.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se definen los indicadores que permitan medir la evolución de la UP en proceso de acompañamiento en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se presenta informe de seguimiento de las UP del CIDT y CASA en actividad de auditoria por parte de la Regional al programa	Evidencia fotográfica de viodeconferencia con los lideres misionales de cada centro y la profesional de apoyo regional SER. Evidencia de

			correo electrónico
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos .	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se alimentan los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento en forma adecuada y oportuna.	Se alimenta el drive SER REGIONAL
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se orientan a la UP 87776 ASOCIACION DE PRODUCTORES DE MI TIERRA FRUIT LIFE en la formulación de plan de negocio para FE	Formato de plan de acción y seguimiento de la estructura integrada en el drive SER REGIONAL
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	-Reunión del equipo SER CIDT convocada por el líder misional del centro. -Reunión del equipo SER CASA convocada por el Sudirector del centro.	Foto reunión equipo SER
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se presenta semanalmente en el informe de métricas	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Lider Regional y Lider Misional
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de	Se asiste a las viodeconferencias programadas por las coordinación nacional en emprendimiento	Asistencia a videoconferencia

	emprendimiento.		
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Participación en la Videoconferencia: Programa de Incentivos a la comercialización de productos agropecuarios del Ministerio de Agricultura, Socialización LIneas de Crédito Especiales de Finagro, Socialización Lanzamiento Plataforma Compra Región para Santander. Se realizan capacitaciones virtuales certificados por la cámara de comercio de bogota en: - Buenas practicas de manufactura en el sector de alimentos; - ¿cómo gestionar la contabilidad de tu empresa? Una visión gerencial, - Entiende los fundamentos de la contabilidad y finanzas, - Pasos para crear y formalizar su empresa, - ¿Cómo tramitar el registro sanitario ante el INVIMA?	Evidencia fotográfica , EVIDENCIA DOCUMENTAL
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	Informes mensuales en el drive SER REGIONAL
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional	Se asiste a las viodeconferencias programadas por las coordinación nacional en emprendimiento	Asistencia a videoconferencia

	de emprendimiento		
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo.	No aplica para la presentación de este informe	No aplica para la presentación de este informe
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente. EvidenciasAcceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Fortalecimiento virtual a las UP 94024, 92522, 87423, 87776, 87423, 87282, 95227, 89962, 89916, 89919, 89893, 89885 adscritas al Centro de Atencion al sector Agropecuario (Piedecuesta) y Centro Industrial y de Desarrollo Tecnologico (Barrancabermeja).	Formatos de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría, actas, estructura de seguimiento integrada (diagnostico II- plan de acción y seguimiento)
26	Consolidar el portafolio de	Se consolidan las	Carpeta física de la

	evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	evidencias de las UP en proceso de fortalecimiento tanto en forma física (carpeta); como en el drive.	UP y drive SER REGIONAL
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se le manifiesta al profesional de apoyo msional de centro las necesidades de asistencia técnica de las UP.	Actas
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Reunión con el Subdirector del CIDT, Coordinador Academico, Lider misional y equipo gestor.	Pantallazo de videoconferencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, 9405476628 expedido por aportes en Linea

correspondiente al mes de MAYO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

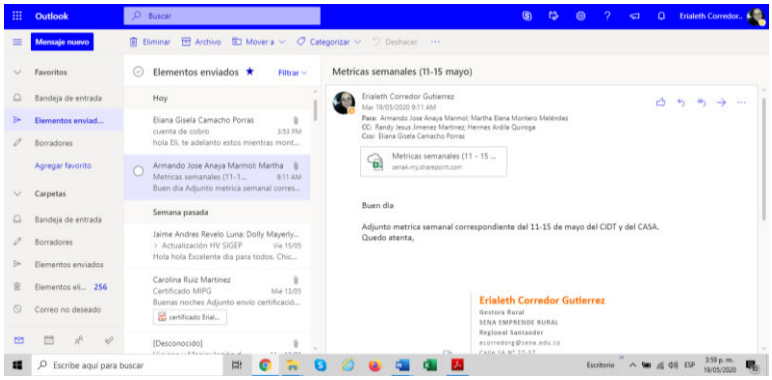
ERIALET CORREDOR GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 37721439 DE BUCARAMANGA

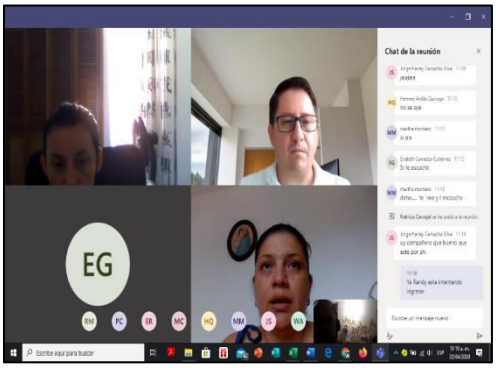
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR1337048 de 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1- 31 MAYO DE 2020

VIDEOCONFERENCIA ACLARACIÓN DUDAS RESPECTO A LAS MÉTRICAS SEMANAL DE ACTIVIDADES (Envío semanal de métricas al correo electrónico de la Líder Regional, Líder Misional de Centro y Equipo Gestor Rural de CIDT y CASA).

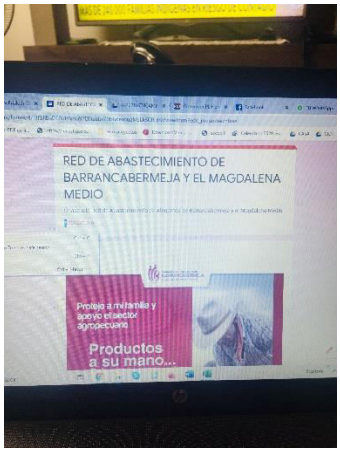


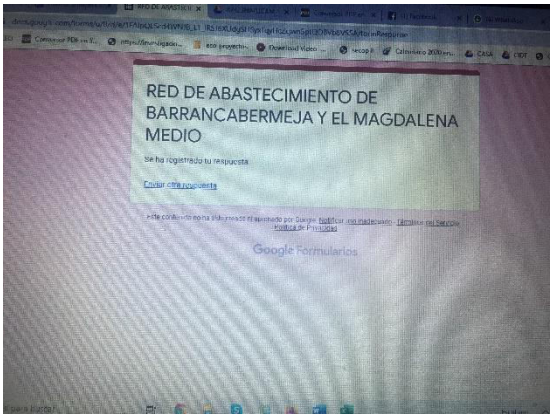


PARTICIPACION VIDEOCONFERENCIA CONVOTORIA ALIANZAS PRODUCTIVAS



PARTICIPACIÓN RED DE ABASTECIMIENTO DE BARRANCABERMEJA Y EL MAGDALENA MEDIO DE LA UP 89919 HUEVO EL BUEN SABOR





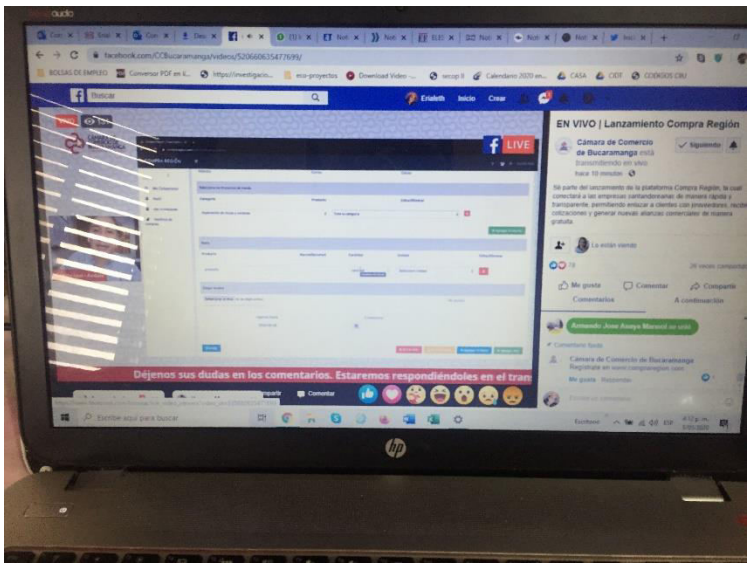
PARTICIPACIÓN VIDEOCONFERENCIA PROGRAMA INCENTIVO A LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS



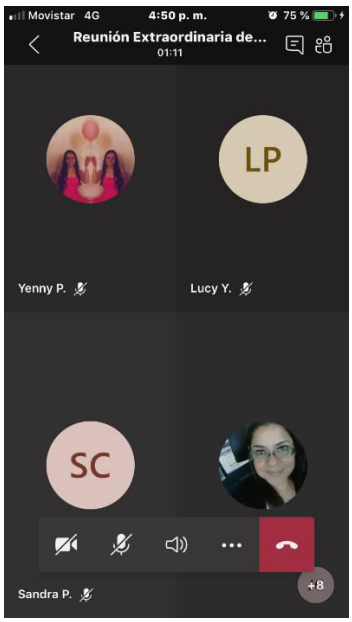


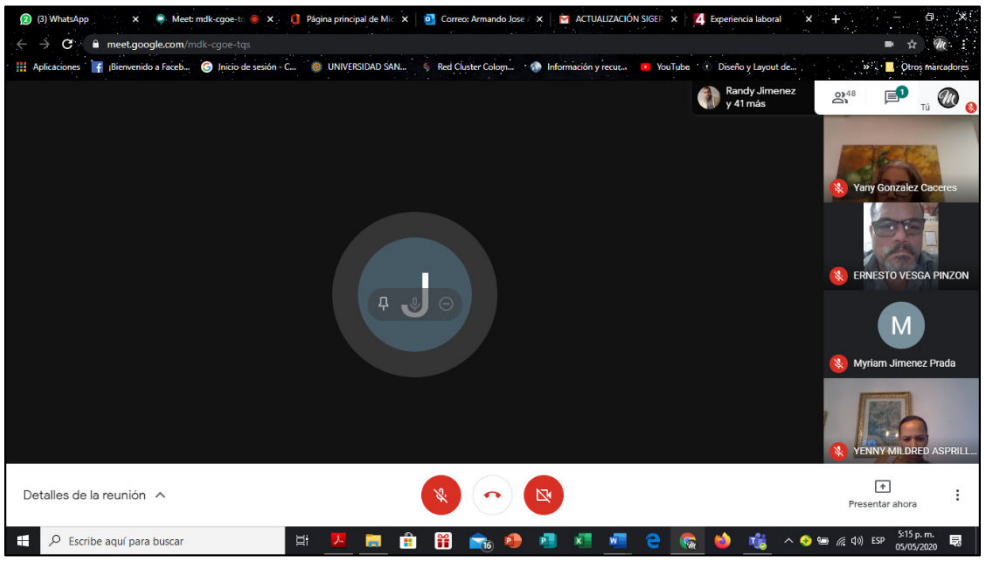
PARTICIPACIÓN VIDEOCONFERENCIA COMPRA REGION DE LA GOBERNACION DE SANTANDER



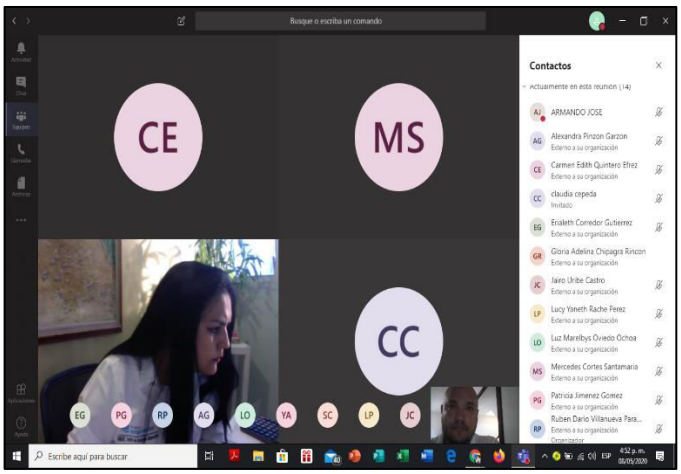


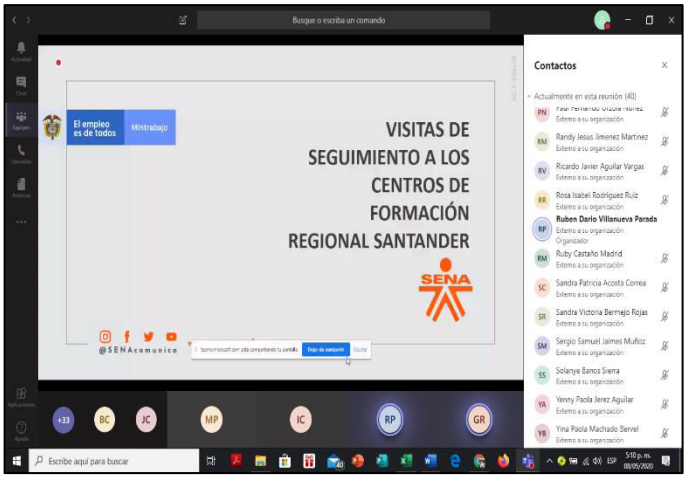
PARTICIPACIÓN VIDEOCONFERENCIA GRUPOS ESPECIALES DEL CIDT (Sensibilización y seguimiento de los Grupos Especiales que hacen parte del CIDT para identificar que medidas se han tomado con respecto a la Crisis de COVID 19





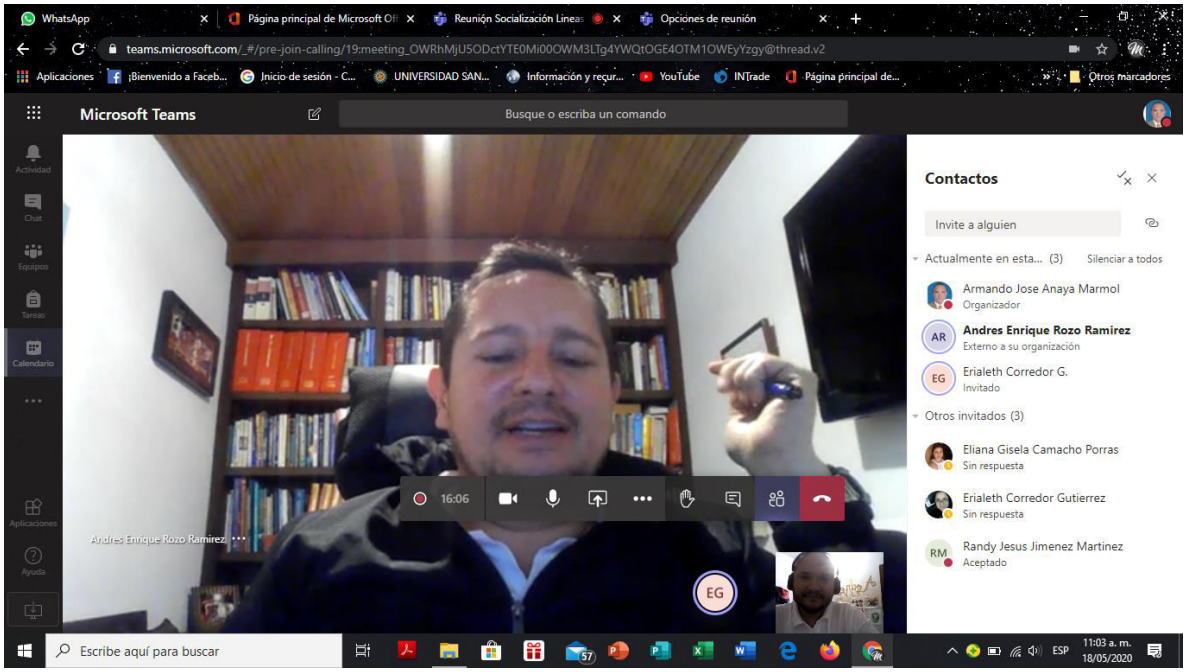
REUNIÓN COMITÉ EXTRAORDINARIO – GRUPO PRIMARIO CIDT (Sensibilización del Grupo Primario para la Auditoria Virtual realizada al CIDT los dias 12, 13 y 14 de mayo



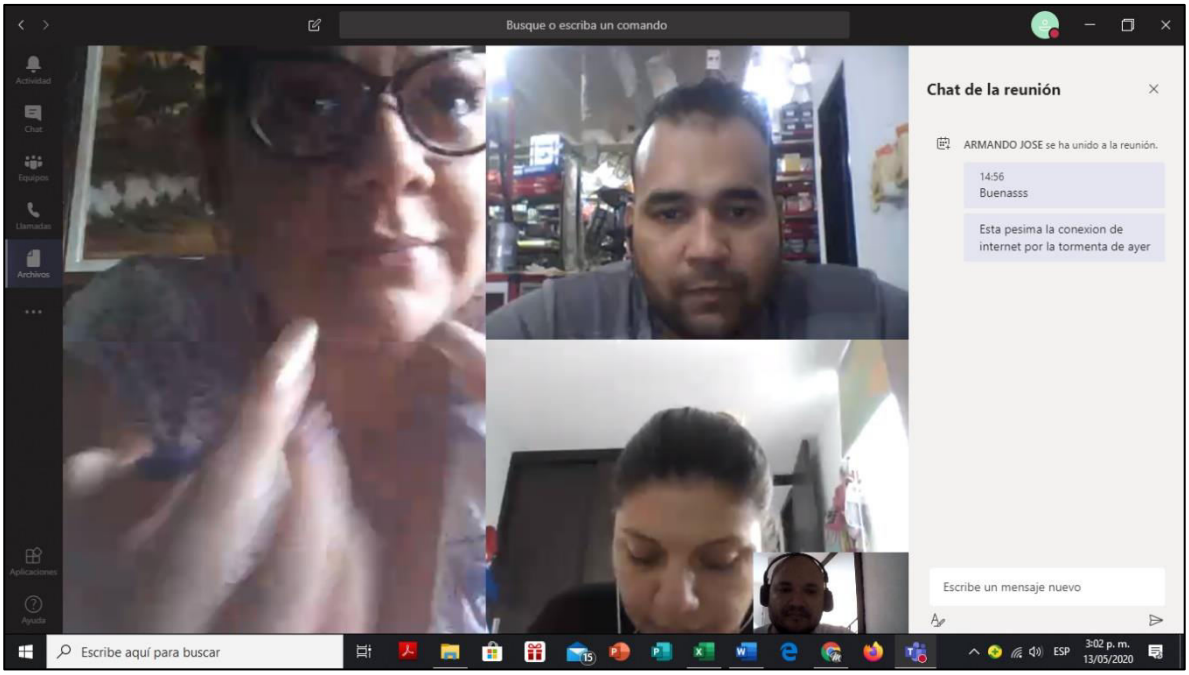


PARTICIPACIÓN VIDEOCONFERENCIA SOCIALIZACIÓN LÍNEAS DE APOYO VIGENTES FINAGRO (Se realizó acercamiento con FINAGRO para conocer más detalles respecto a las diferentes opciones que se pueden ofrecer para los emprendedores pertenecientes al Programa SER)

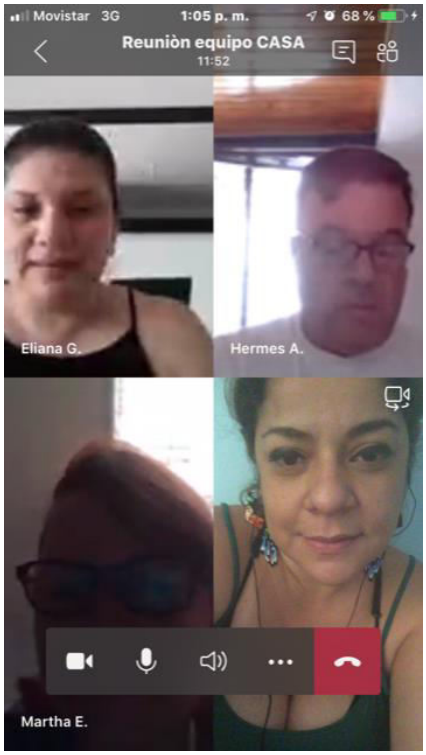


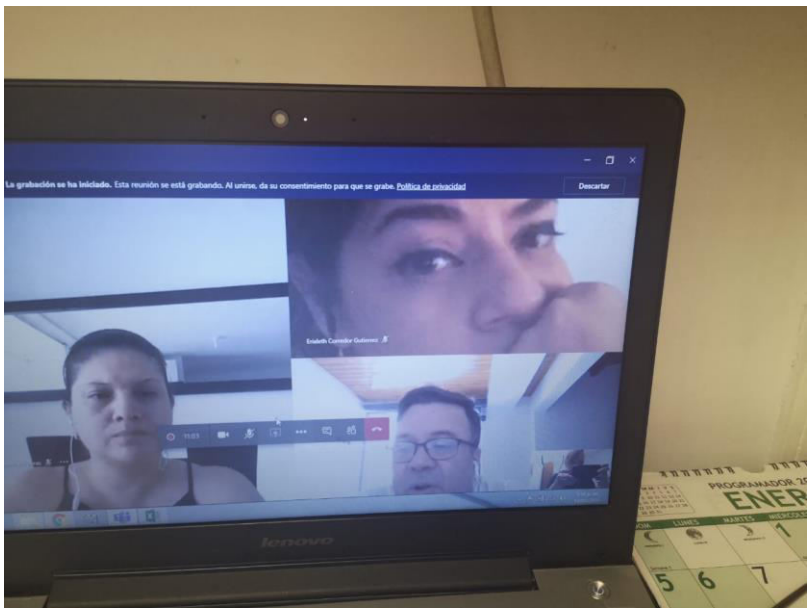


Reunión Equipo SER CIDT – LIDER REGIONAL (Seguimiento a Unidades Productivas por Auditoria Regional los días 12, 13 y 14 de mayo de 2020)

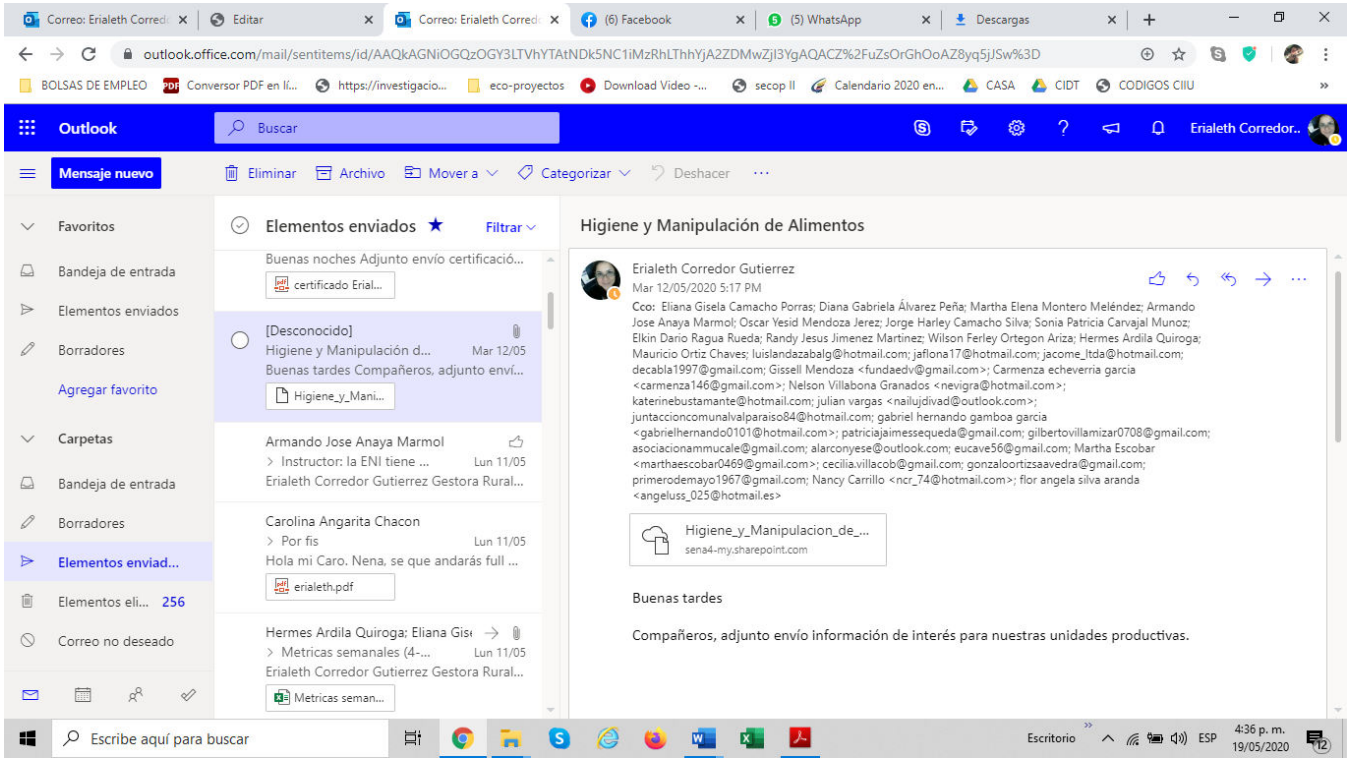


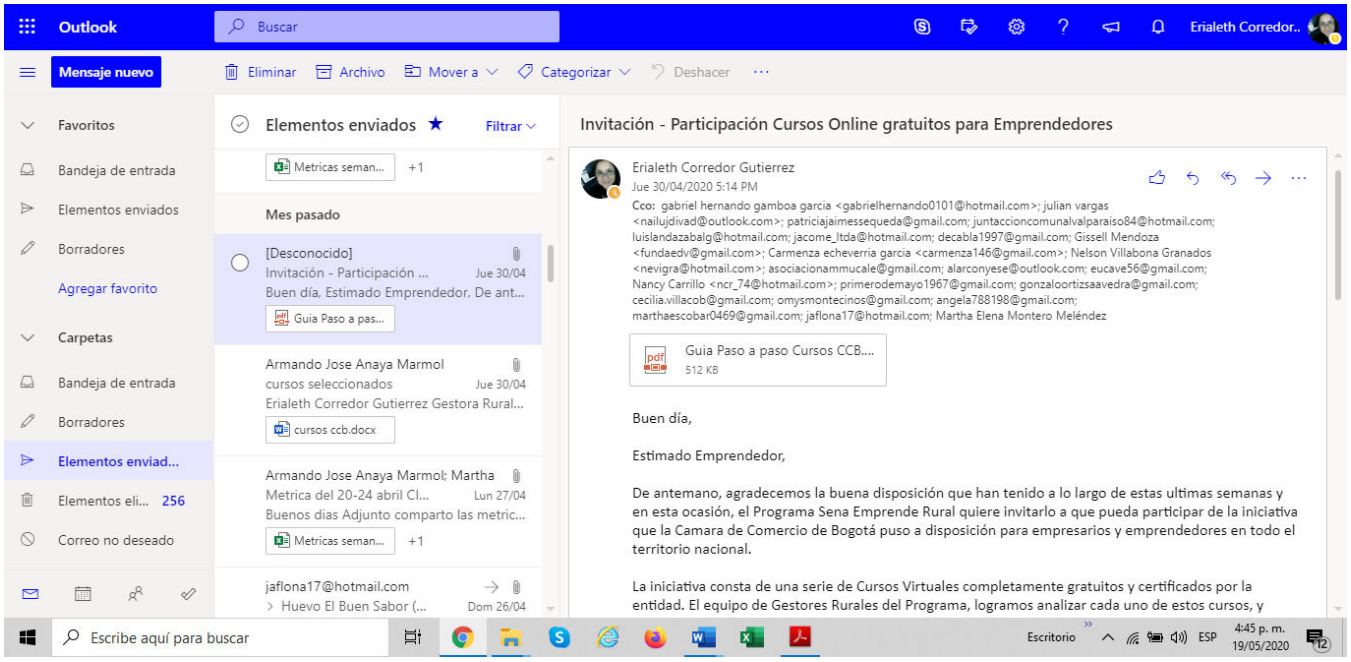
Reunión Equipo SER CASA – LIDER REGIONAL (Seguimiento a Unidades Productivas por Auditoria Regional los días 14 Y 15 de mayo de 2020)





FORTALECIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.





ERIALET CORREDOR GUTIERREZ
C.C. 37.721.439 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR1337048