PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 18 de Mayo de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312609
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1312609 del año 2020

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.958.592 de vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al	Se realizó el respectivo cronograma de trabajo y se envió a nuestra supervisora regional con el fin de seguir los lineamientos de la Dirección Nacional debido al proceso	Evidencia pantallazo agenda de trabajo

	fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	de cuarentena generada por la pandemia del COVID-19 y así, continuar con el desarrollo de los procesos de fortalecimiento a las unidades productivas de manera virtual siendo está una de las labores como Gestor Junior Rural dentro del programa SER.	
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Creación de un grupo de WhatsApp para interactuar con los emprendedores y así compartir diversas capacitaciones compartidas por las diferentes entidades territoriales como por la líder Regional.	Evidencia fotográfica
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se diligenció en el formato de programación de asesoría con las actividades guiadas por el Plan de acción durante el mes con cada una de las unidades. Diligenciamiento Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).	Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se analizó los datos enviados por los emprendedores en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja e inventarios de la unidad productiva y así revisar en los seguimientos indicadores de Gestión su dinámica comercial.	Pantallazo estructura de seguimiento
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Generar la oportunidad de capacitarsen por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. De igual manera observar la posibilidad de obtener otros medios de comercialización y educación diferentes a los que cotidianamente se está acostumbrado. A su vez con el grupo de emprendimiento rural-SER, entre instructores y gestor junior se promueven programas de formación y capacitación no solo al líder de la unidad si no también a los miembros que la conforman.	Evidencia fotográfica
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Diseño y socialización del plan de acción a cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado en la primera visita.	Pantallazo al plan de acción de una Unidad Productiva
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de	Recolección de datos de fuentes de financiación de las unidades productivas.	Pantallazo de los WhatsApp con los emprendedores

	acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros		
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Presentación a los misionales de Centro, Líderes Regionales, Supervisores, la elaboración de las métricas semanales solicitadas por la misma Dirección Nacional.	Pantallazo del formato de diligenciamiento de las métricas.
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se presentó informe semana a semana de evidencias de las actividades programadas en el cronograma de trabajo realizado por el tema de cuarentena por COVID-19 a la líder regional SER.	Pantallazo de informe de actividades enviado a la líder regional
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en reunión a través de MS TEAMS convocada por la líder regional del equipo SER, para socializar e intercambiar conocimientos sobre el diligenciamiento de los nuevos formatos enviados por la Dirección Nacional referente a las métricas Semanales para el programa SER por el Estado de Emergencia.	Evidencia fotográfica reunión MS TEAMS
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Envío semanal, y mensual las actividades propuestas para cada unidad productiva	Pantallazo de agendas de trabajo
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se registro la información obtenida mediante los diversos medios de comunicación empleados en el teletrabajo sobre la estructura de seguimiento de cada unidad.	Pantallazo de la estructura diligenciada y subida en el drive.
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Participación en videoconferencia impartida por la Dirección Nacional frente al tema de “Convocatoria a proyectos de apoyos a Alianzas Productivas” y “Entrenamiento instructores Microsoft teams-SENA”.	Captura de pantallazo videocoferencia
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso	Se cargaron al Drive las evidencias requeridas para cada unidad productiva tanto del C.A y C.G.A.O	Pantallazo del drive

	de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, 8607342257 expedido por ASOPAGOS Correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. No. 13.958.592

Recibí a satisfacción:

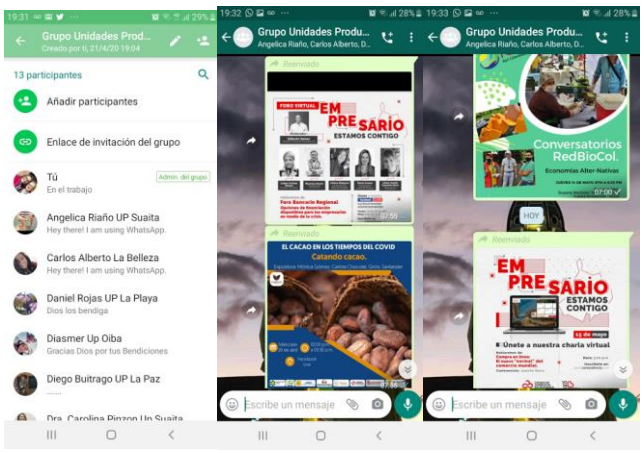
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1312609 del año 2020
Cargo Coordinadora

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MAYO DE 2020

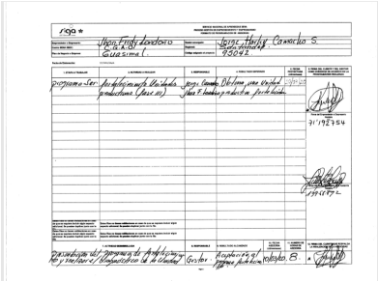
1. Se realizó el respectivo cronograma de trabajo y se envió a nuestra supervisora regional con el fin de seguir los lineamientos de la Dirección Nacional debido al proceso de cuarentena generada por la pandemia del COVID-19 y así, continuar con el desarrollo de los procesos de fortalecimiento a las unidades productivas de manera virtual siendo está una de las labores como Gestor Junior Rural dentro del programa SER.

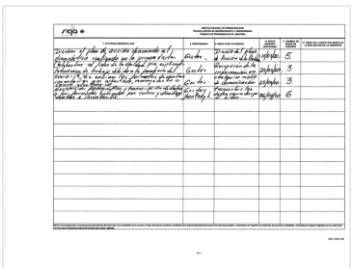


2. Creación de un grupo de WhatsApp para interactuar con los emprendedores y así compartir diversas capacitaciones compartidas por las diferentes entidades territoriales como por la líder Regional.

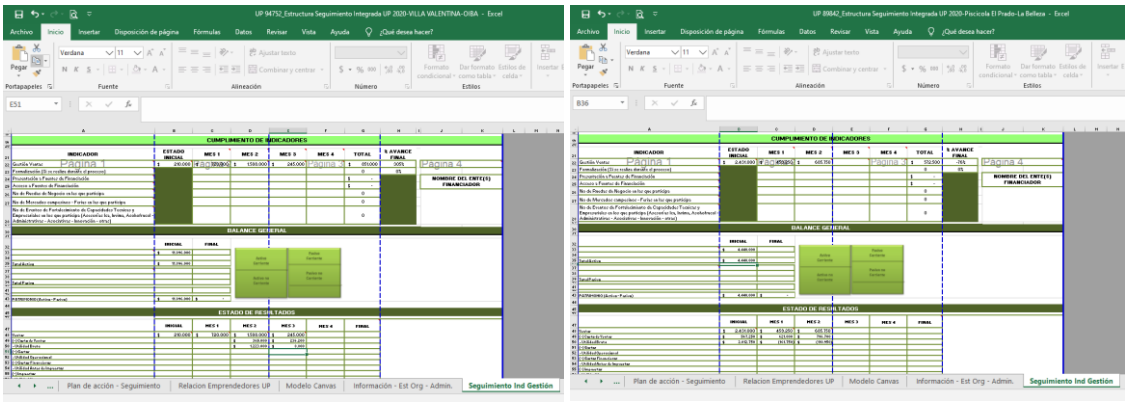


6. Se diligenció en el formato de programación de asesoría con las actividades guiadas por el Plan de acción durante el mes con cada una de las unidades. Diligenciamiento Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).





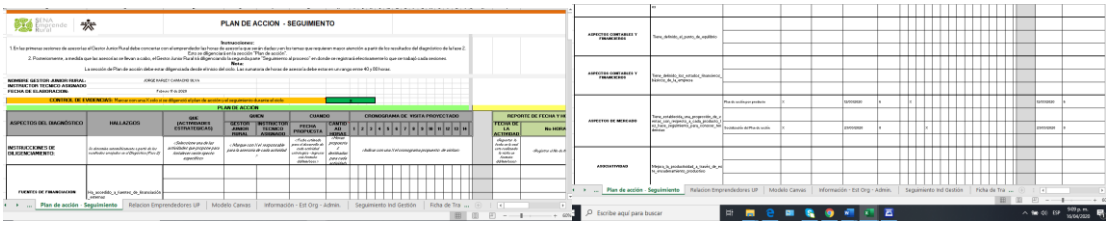
7. Se analizó los datos enviados por los emprendedores en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja e inventarios de la unidad productiva y así revisar en los seguimientos indicadores de Gestión su dinámica comercial.



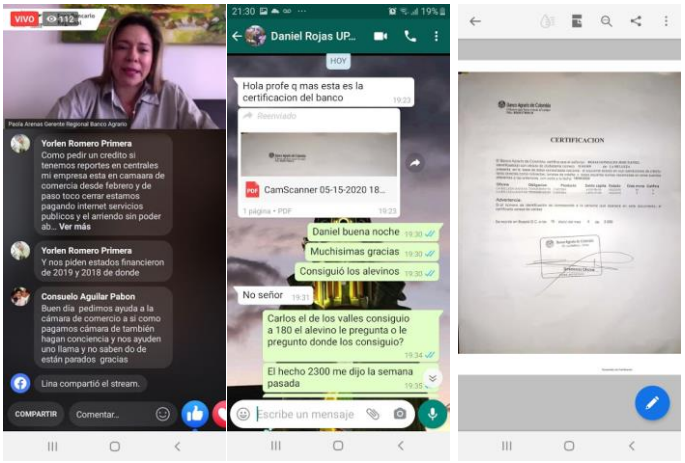
8. Generar la oportunidad de capacitarse por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. De igual manera observar la posibilidad de obtener otros medios de comercialización y educación diferentes a los que cotidianamente se está acostumbrado. A su vez con el grupo de emprendimiento rural-SER, entre instructores y gestor junior se promueven programas de formación y capacitación no solo al líder de la unidad sino también a los miembros que la conforman.



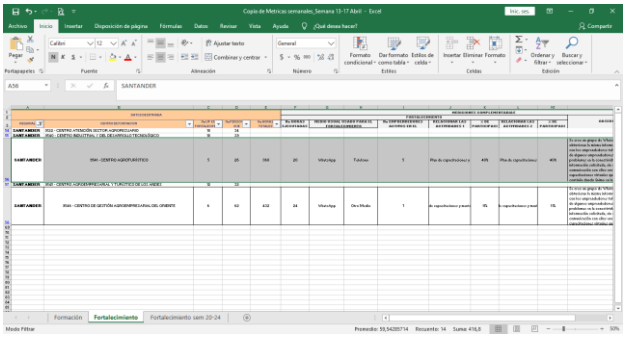
9. Diseño y socialización del plan de acción a cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado en la primera visita.



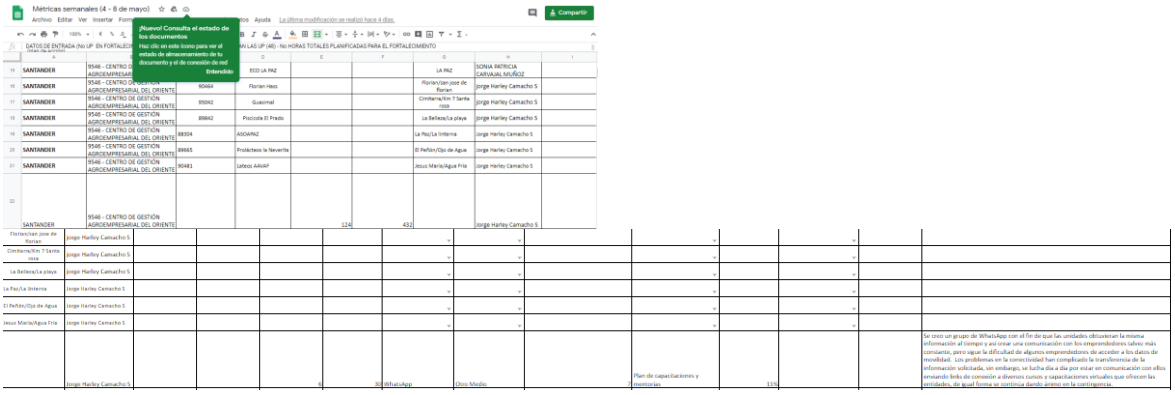
10. Recolección de datos de fuentes de financiación de las unidades productivas.



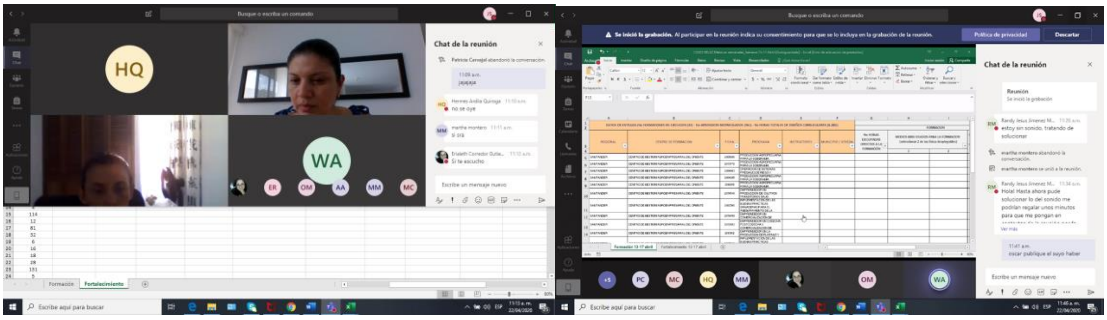
11. Presentación a los misionales de Centro, Líderes Regionales, Supervisores, la elaboración de las métricas semanales solicitadas por la misma Dirección Nacional.



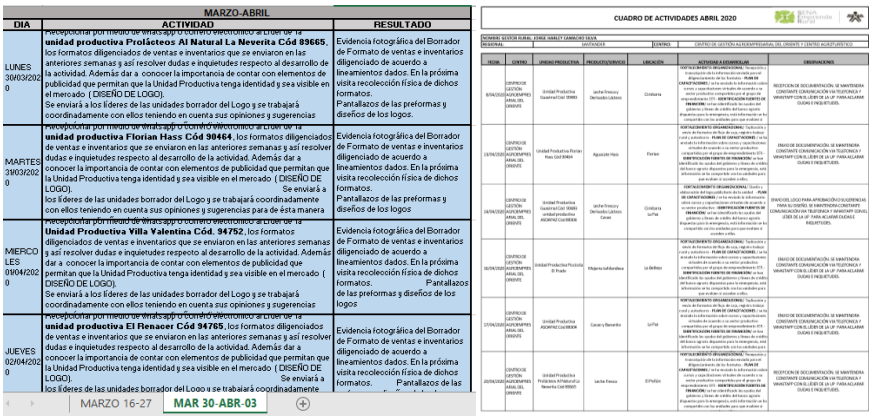
13. Se presentó informe semana a semana de evidencias de las actividades programadas en el cronograma de trabajo realizado por el tema de cuarentena por COVID-19 a la líder regional SER.



16. Se participó en reunión a través de MS TEAMS convocada por la líder regional del equipo SER, para socializar e intercambiar conocimientos sobre el diligenciamiento de los nuevos formatos enviados por la Dirección Nacional referente a las métricas Semanales para el programa SER por el Estado de Emergencia.



17. Envío semanal, y mensual las actividades propuestas para cada unidad productiva.



MARZO-ABRIL

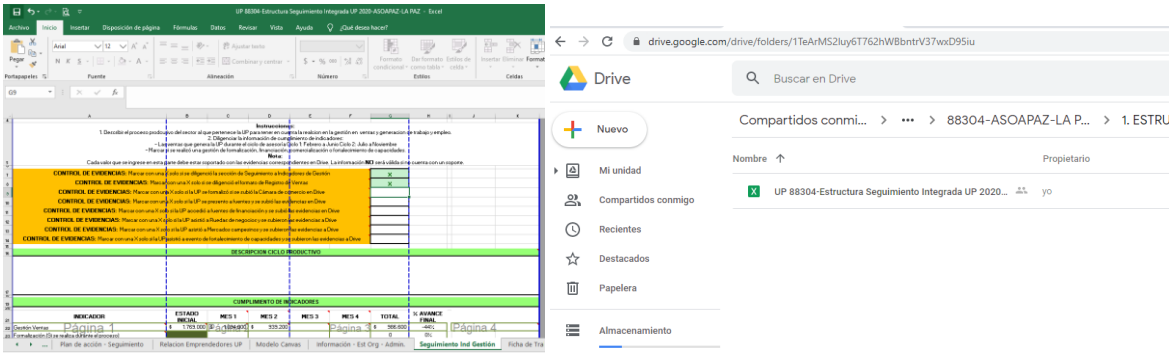
DIA	ACTIVIDAD	RESULTADO
LUNES 30/03/2020	Precipitoral por medio de virtas app o correo electrónico al líder de la **unidad productiva Prolácteos Al Natural La Neverita Cód 89665**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO). Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos.
MARTES 31/03/2020	Precipitoral por medio de virtas app o correo electrónico al líder de la **unidad productiva Florian Hass Cód 90464**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO). Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias para de ésta manera	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos
MIERCOLES 01/04/2020	Precipitoral por medio de virtas app o correo electrónico al líder de la **Unidad Productiva Villa Valentina Cód. 94752**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO). Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos
JUEVES 02/04/2020	Precipitoral por medio de virtas app o correo electrónico al líder de la **unidad productiva El Renacer Cód 94765**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO). Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las

MARZO 16-27 | MAR 30-ABR-03

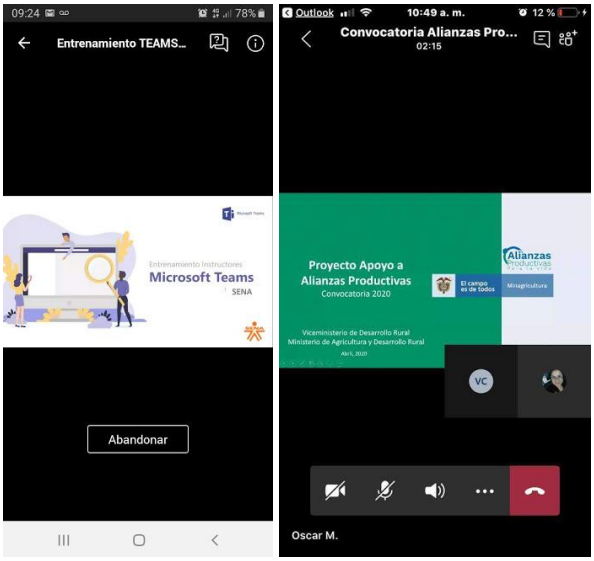
CUADRO DE ACTIVIDADES ABRIL 2020

ITEM	CENTRO	UNIDAD PRODUCTIVA	PRODUCTO/SERVICIO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
8/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva Gaviotas Cód 89665	Leche Fresca y Derivados Lácteos	Cimitarra	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **CAPACITACIONES:** de la unidad productiva en temas como: Buenas prácticas de ordeño y de manipulación de productos comparticipar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario **PLAN DE CAPACITACIONES:** se hace identificación de capacitaciones que requiere la unidad productiva para mejorar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	RECEPCION DE DOCUMENTACIÓN: SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
13/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva Florian Hass Cód 90464	Aguacate Hass	Florian	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **CAPACITACIONES:** de la unidad productiva en temas como: Buenas prácticas de ordeño y de manipulación de productos comparticipar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario **PLAN DE CAPACITACIONES:** se hace identificación de capacitaciones que requiere la unidad productiva para mejorar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	ENVIO DE DOCUMENTACIÓN: SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
14/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva Gaviotas Cód 93665 unidad productiva ASOAPAZ CUATRIBEK	Leche Fresca y Derivados Lácteos Cacao	Cimitarra La Paz	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **PLAN DE CAPACITACIONES:** se hace identificación de capacitaciones que requiere la unidad productiva para mejorar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	ENVIO DEL LOGO PARA APROBACIÓN O SUGERENCIAS PARA SU DISEÑO. SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
15/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva Piscícola El Prado	Mojarra tulahuenca	La Belleza	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **CAPACITACIONES:** de la unidad productiva en temas como: Buenas prácticas de ordeño y de manipulación de productos comparticipar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	ENVIO DE DOCUMENTACIÓN: SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
17/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva ASOAPAZ CUATRIBEK	Cacao y Navanito	La Paz	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **CAPACITACIONES:** de la unidad productiva en temas como: Buenas prácticas de ordeño y de manipulación de productos comparticipar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	ENVIO DE DOCUMENTACIÓN: SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
20/04/2020	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Unidad Productiva Prolácteos Al Natural La Neverita Cód 89665	Leche Fresca	Cimitarra	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL:** Socialización y formación de la información necesaria para el fortalecimiento de la unidad productiva. **CAPACITACIONES:** de la unidad productiva en temas como: Buenas prácticas de ordeño y de manipulación de productos comparticipar en el grupo de empredimiento GTI- **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIAC:** se hace identificación de fuentes del gobierno y líneas de crédito del banco agrario	RECEPCION DE DOCUMENTACIÓN: SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHATSAPP CON EL LIDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.

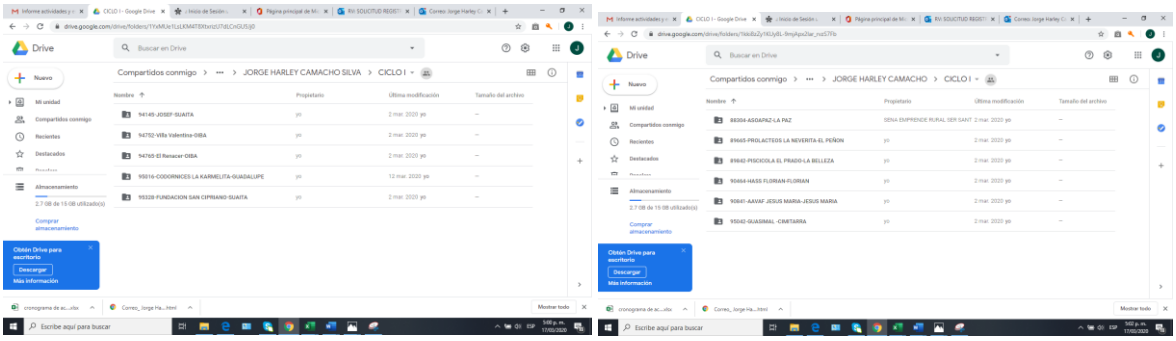
20. Se registro la información obtenida mediante los diversos medios de comunicación empleados en el teletrabajo sobre la estructura de seguimiento de cada unidad.



22. Participación en videoconferencia impartida por la Dirección Nacional frente al tema de “Convocatoria a proyectos de apoyos a Alianzas Productivas” y “Entrenamiento instructores Microsoft teams-SENA”.



26. Se cargaron al Drive las evidencias requeridas para cada unidad productiva tanto del C.A y C.G.A.O.





JORGE HARLEY CAMACHO SILVA
C.C. 13.958.592
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312609