EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE MAYO DE 2020

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Con el fin de aplicar nuevos lineamientos para el cumplimiento de las metas se participó en la video conferencia RUTA VIRTUAL CREAR



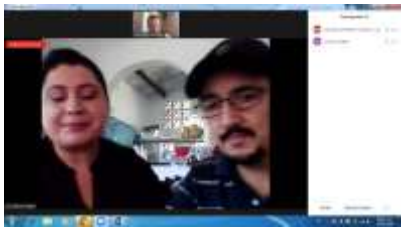
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se diseñaron estrategias virtuales de atención a los emprendedores, realizadas a través de la plataforma ZOOM



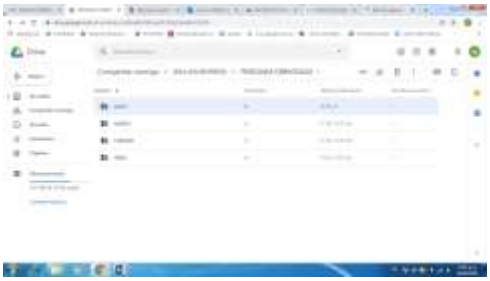
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

Se orientó vía video conferencia a emprendedores, con el fin de cumplir las metas asignadas



4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.

Se registró de manera confiable en los formatos establecidos y se subieron al drive de la regional



5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.

Se participó en video conferencia donde el director de la Regional, divulgo sobre los nuevos procesos de sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento.



6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

Se asesoró virtualmente a los emprendedores en la etapa de formulación de plan de negocios F.E.



7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.

Se realizó acompañamiento de manera virtual a los emprendedores de las empresas creadas con recursos Fondo Emprender, ya que debido a la crisis actual de la salud, no se pudo hacer presencial.



8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

Se envió correo de oferta de servicio a empresaria



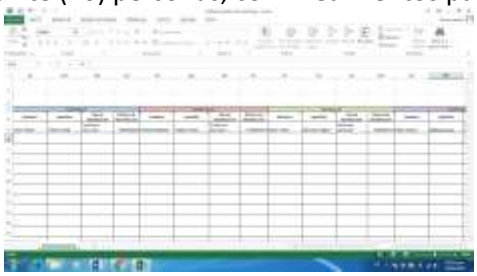
9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.

Se asesoró virtualmente a clientes que requirieron el proceso de fortalecimiento empresarial, de la empresa Multiprendas SAMID.



10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.

Se realizó entrenamiento a veinte (20) personas, con lineamientos para iniciar un negocio



11. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

Se participó en la video conferencia sobre los procesos Sena Emprende Rural-SER



12. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.

Se participó en la reunión virtual para la construcción de guiones para las diferentes fases de la Ruta de Emprendimiento virtual - CREAR para el día martes, 12 de mayo de 2020 a las 4 pm por TEAM.

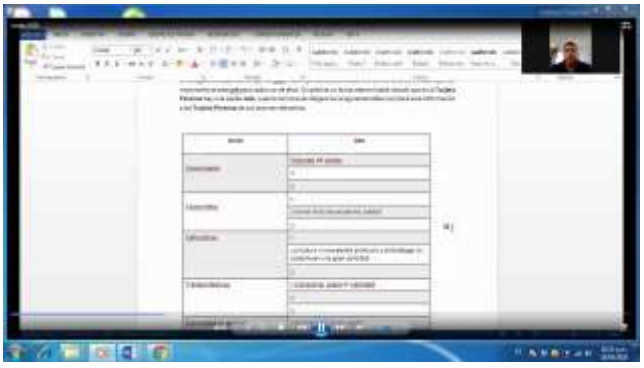


13. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

Se descargan los formatos actualizados de la plataforma SIGA

14. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.

Se identificó y promovió el uso de las diferentes fuentes de financiación con herramientas virtuales a emprendedores.



15. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Se adjuntan los documentos correspondientes a cada obligación generada con los servicios prestados.

16. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.

Se hace entrega del informe en los términos establecidos

17. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.

Se cumplen según los lineamientos dados al respecto.

18. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

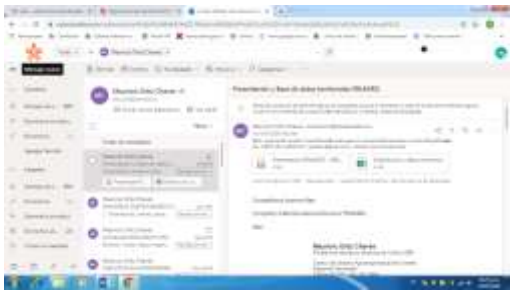
Se cumple con la ejecución del contrato, según las metas establecidas

19. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Se desarrollan las actividades acorde a los cronogramas establecidos por la dirección nacional y regional.

20. Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.

Pantallazo correo electrónico, reunión con el equipo SER



FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.12.133 Exp. En Barbosa S.
Gestor Senior

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 18 de Mayo de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1314971
Coordinadora del grupo de Formación Profesional Integral
Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo de la Regional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1314971 del año 2020
William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA -Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva.
Plazo: Será hasta el treinta (30) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Con el fin de aplicar nuevos lineamientos para el cumplimiento de las metas se participó en la video conferencia RUTA VIRTUAL CREAR	Pantallazo diapostivas video conferencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos	Se diseñaron estrategias virtuales de atención a los emprendedores, realizadas a	Pantallazo de orientacion a través

	entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	través de la plataforma ZOOM.	de la plataforma ZOOM.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se orientó vía video conferencia a emprendedores, con el fin de cumplir las metas asignadas	Pantallazo de orientacion a emprendedor
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registró de manera confiable en los formatos establecidos y se subieron al drive de la regional	Pantallazo formatos
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se participó en video conferencia donde el director de la Regional, divulgo sobre los nuevos procesos de sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento.	Pantallazo video conferencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró virtualmente a los emprendedores en la etapa de formulación de plan de negocios F.E.	Pantallazo video conferencia
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se realizó acompañamiento de manera virtual a los emprendedores de las empresas creadas con recursos, debido a la crisis actual de salud.	Se anexan Pantallazos de video conferencia

8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se envió correo de oferta de servicio a empresaria	Pantallazo correo electrónico
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipulada.	Se asesoró virtualmente a clientes que requirieron el proceso de fortalecimiento empresarial, de la empresa Multiprendas SAMID	Pantallazo video conferencia
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Se realizó entrenamiento a veinte (20) personas, con lineamientos para iniciar un negocio	Documento excel Pantallazo documento
11	con la dirección de formación Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio profesional en cada regional y centros de formación.		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participó en la video conferencia sobre los procesos Sena Emprende Rural-SER	Pantallazo evidencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Se participó en la reunión virtual para la construcción de guiones para las diferentes fases de la Ruta de Emprendimiento virtual - CREAR para el día martes, 12 de mayo de 2020 a las 4 pm por TEAM.	Pantallazo correo
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema	Se descargan los formatos actualizados de la plataforma SIGA	Formatos SIGA

	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Se identificó y promovió el uso de las diferentes fuentes de financiación con herramientas virtuales a emprendedores.	Pantallazo video conferencia
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se adjuntan los documentos correspondientes a cada obligación generada con los servicios prestados.	Documentos anexos
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se hace entrega del informe en los términos establecidos	Documentos informe mensual de ejecución y formato de evidencias
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Se cumplen según los lineamientos dados al respecto.	Documentos institucionales
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cumple con la ejecución del contrato, según las metas establecidas	Documentos soportes e informes
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se desarrollan las actividades acorde a los cronogramas establecidos por la dirección nacional y regional.	Formato de evidencias

21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.	Se realiza articulación de acciones con las diferentes área del CGAO	Pantallazo correo electrónico Reunion con el equipo SER

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 17814905 de la planilla de pago de aportes a a salud, pension, y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Abril del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A)
Contrato 1314971de 2020
Coordinadora del grupo de Formación Profesional Integral
Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo de la Regional