EVIDENCIAS DOCUMENTALES MAYO DE 2020

Reunión virtual Lider de Centro para atender Visita Virtual de la Regional Santander

Visita a Emprendimiento CSET

Jose Armando Acevedo Sarmiento
Sáb 2/05/2020 8:10 PM
Para: Rubiela Camacho Vargas; Wilson Bastos Delgado

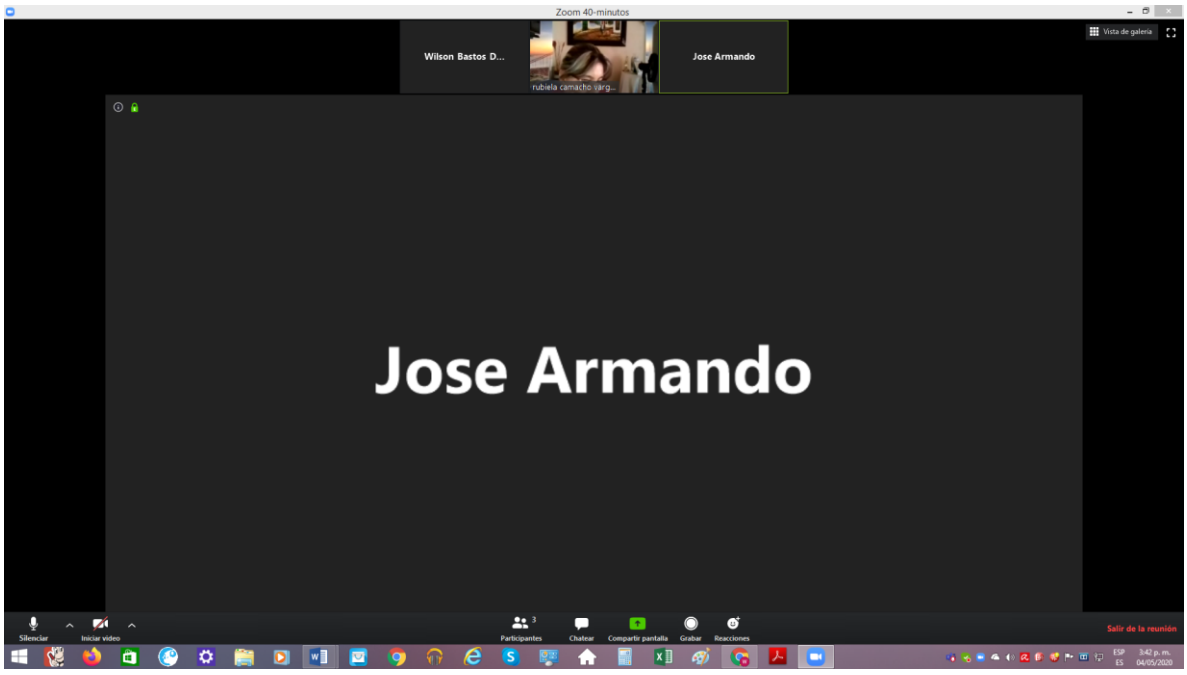
Rubiela y Wilson buenas noches

Les comparto el correo enviado de la visita de seguimiento

Cordial Saludo

Me permito enviar cronograma de visita de seguimiento que se realizara en los centros de formación de manera virtual, el objetivo es analizar y revisar el grado de avance de las actividades durante el primer trimestre 2020 y apoyar cada una de las áreas para garantizar los objetivos institucionales, las metas, garantizando la prestación del servicio:

CENTROS DE FORMACIÓN	FECHA ANTERIOR
Centro de Gestión Empresarial del Oriente (Vélez)	23 y 24 de abril de 2020
Centro del Industrial del Diseño y la Manufactura (Floridablanca)	27 y 28 de abril de 2020
Centro Agroturístico (San Gil)	29 y 30 de abril de 2020
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (Bucaramanga)	04 y 5 de mayo de 2020
Agroempresarial y Turísticos de los Andes (Málaga)	6 y 7 de mayo de 2020
Centro Industrial de Mantenimiento Integral (Girón)	8 y 11 de mayo de 2020
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico (Barranca)	12 y 13 de mayo de 2020
Centro de Atención al Sector Agropecuario (Piedecuesta)	14 y 15 de mayo de 2020



Asesoria Fortalecimiento Magicake Nuevo formato SEFO V7.0

Nueva plantilla Fortalecimiento Empresarial SENA

2

RV

Rubiela Camacho Vargas
Mié 6/05/2020 9:49 PM
Para: diane marcela rodriguez rodriguez <diane_marcela@hotmail.com>

SEFO V7.0.xlsx
512 KB

Hola Diana

Espero estes bien, como hay problemas con el formato antiguo para el fortalecimiento, te adjunto una nueva plantilla, para que descargues en su PC, diligencie las pestañas hoja de vida de la empresa y pestaña de diagnóstico. guardas y me envias

Por favor informar que disponibilidad e tiempo tiene para atender uan sesión en linea y continuar con el fortalecimiento

Gracias

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
Profesional Red Emprendimiento
Despacho Regional Santander
Calle 16 No 27 - 37
Torre Administrativa Piso 4
Teléfono (+57) 6800600 Ext 74511
correo electrónico: rcamacho@sena.edu.co

Programacion Sensibilización a Emprendedores

RV

Rubiela Camacho Vargas
Jue 7/05/2020 1:10 PM
Para: diana07garciac@gmail.com

Cordial saludo

Respetado
Emprendedor

Tengo el gusto de invitarle a la jornada de sensibilización, del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos del SENA; para su ingreso debe conectarse por la plataforma zoom

Tema: Mi reunión
Hora: 7 may 2020 01:15 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/81334334924

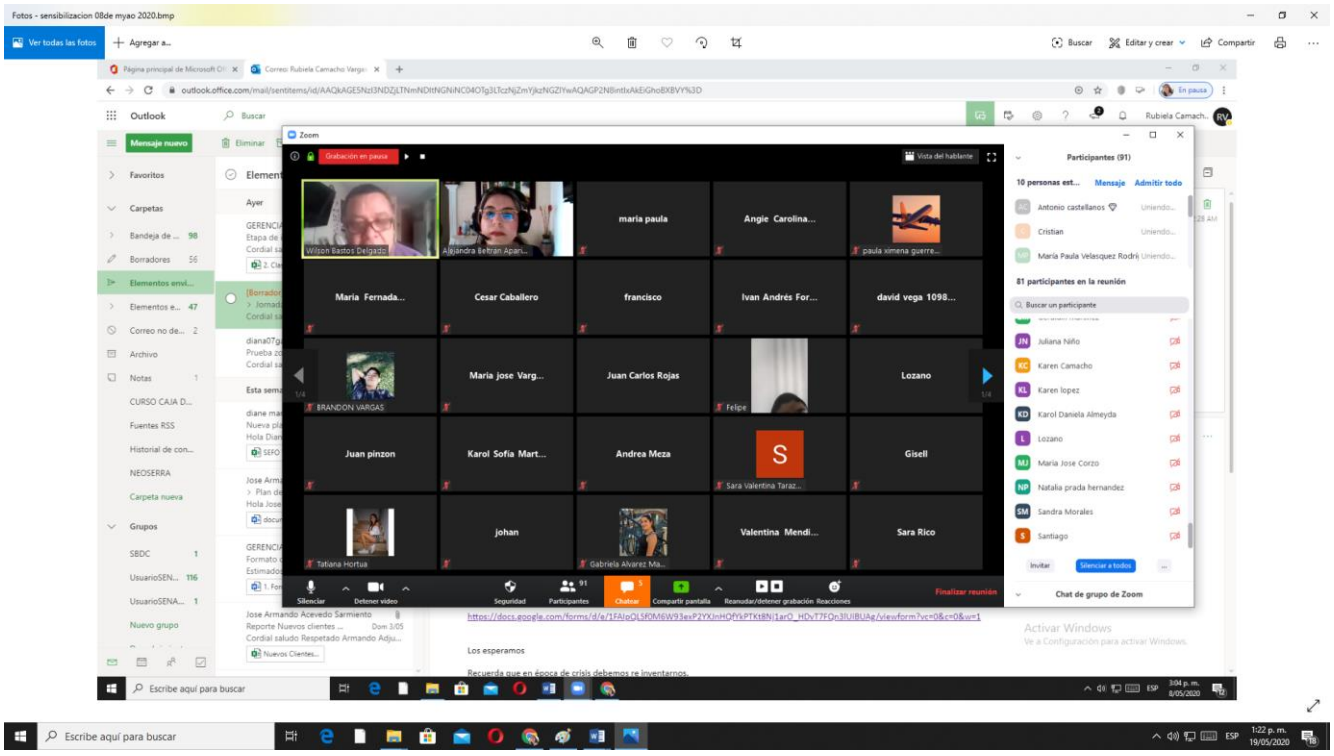
ID de reunión: 813 3433 4924

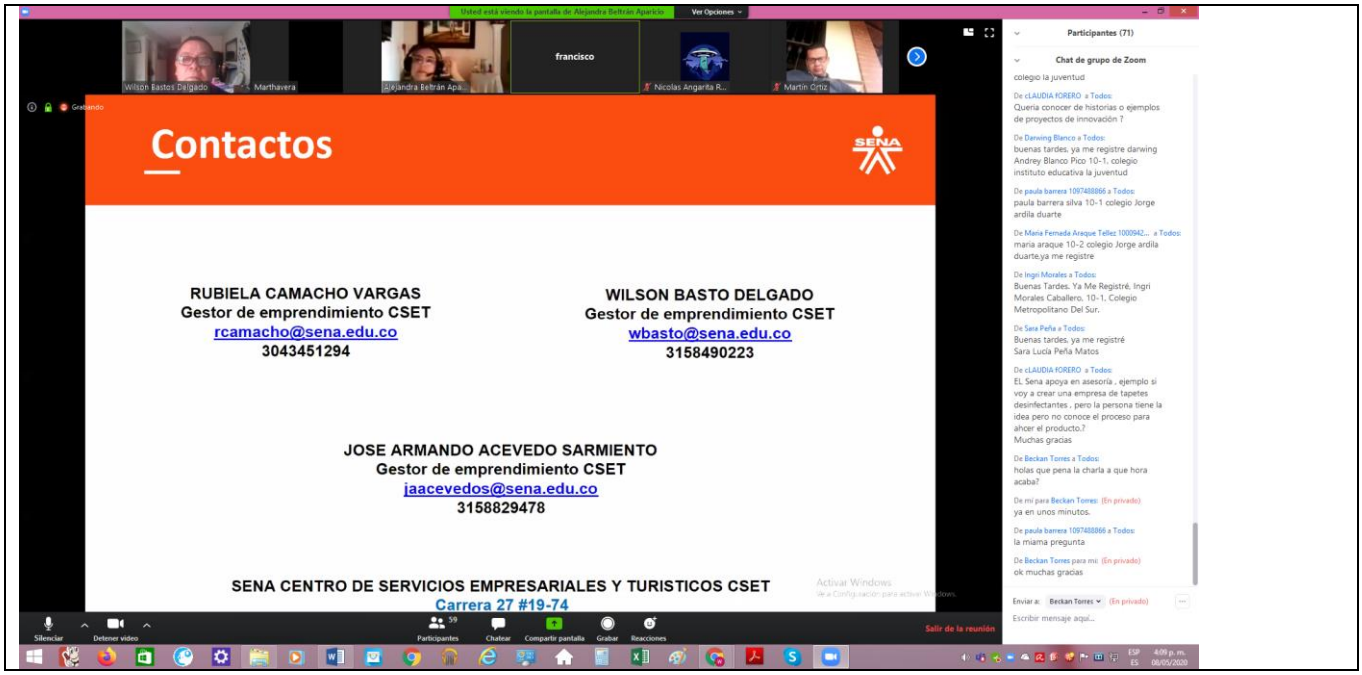
Es importante que diligencie el registro de asistencia en el siguiente dirección antes de ingresar a la jornada de sensibilización
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0M6W93exP2YXJnHQfYkPTKt8Nj1arO_HDvT7FQn3lUiBUAg/viewform?vc=0&c=0&w=1

Los esperamos

Rubiela Camacho Vargas
Gestora de Emprendimiento


El SENA de la Regional Santander cuenta con 8 Unidades de Emprendimiento ubicadas en los centros de Formación:
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta-73210
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón-73436
Centro Industrial del Diseño del Manufactura
Floridablanca-73587
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga-74510
Centro Industrial del Desarrollo Tecnológico
Barrancabermeja-73587
Centro Agroturístico
San Gil-74901
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga-74015
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez-74121
Chat de grupo de Zoom


Fotos - sensibilizacion 08de myao 2020.bmp
Outlook
Zoom
Participantes (91)
Chat de grupo de Zoom
Escribe aquí para buscar



Programación para Sensibilización 21 de mayo de 2020



Reporte Información Lider de Centro

Consolidad de nuevos clientes

Rubiela Camacho Vargas
comparto formato Profesional Red Emprendimiento Despacho Regional Santander Calle 16 No 27 - 37 Torre Administrativa Piso 4 Teléfono (+57) 6800600 Ext 74511 correo electrónico: rcamacho@sen...
Dom 3/05/2020 4:52 PM

Reenvió este mensaje el Dom 3/05/2020 4:52 PM.

Jose Armando Acevedo Sarmiento
Dom 3/05/2020 4:46 PM
Para: Rubiela Camacho Vargas

Nuevos Clientes CSET Abril 2...
438 KB

Rubiela buenas tardes

Favor diligenciar sus nuevos clientes en el archivo adjunto y enviarme el nuevo archivo

mil gracias
Cordial saludo,

JOSE ARMANDO ACEVEDO SARMIENTO
Gestor Lider de Emprendimiento SENA SBDC
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos CSET
jaacevedos@sena.edu.co
Telf: 3158829478
Cra 27 # 19-74 - Bucaramanga

Logo SENA

instagr Faceb Twit Youtu

Asesorias Empresa OFF Frutimark

Etapa de ideación y validadción

Rubiela Camacho Vargas
Jue 7/05/2020 5:36 PM
Para: GERENCIA FRUTIMARK <gerencia@frutimark.com>

2. Clasificación de clientes.xlsx
50 KB

Test de cualidades emprende...
5 MB

Medición de la Satisfacción d...
305 KB

formato definicion del proble...
52 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo,

Respetado Emprendedor

De acuerdo a los compromisos de la asesoría, me permito remitir los formatos a diligenciar

Medición de satisfacción al cliente es una encuesta de la asesoría anterior.

Dentro de la etapa de identificación del perfil del emprendedor debe diligenciar: Clasificación de los clientes y Tes de cualidades del Emprendedor

Etapa de ideación y validación: identificación del problema, formato Jobs tobe done y formato tarjeta persona (Estos formatos te permite identificar ese nicho de mercado mas personalizado de acuerdo a la propuesta que trae, para satisfacer las necesidades o resolver el problema)

Agradezco los envie a este correo una vez diligenciado, para programar un encuentro virtual

Cualquier duda, puedes contactar al wasap.

Asesoria Emprendedores Sensibilizados – Entrenamiento Lean Canvas

Entrenamiento Lean Canvas - SENA

RV Rubiela Camacho Vargas
Mar 12/05/2020 9:37 AM
Para: camarubi03@gmail.com
Cco: martine_043@yahoo.es; Olga Quintero <colombia.cofy@gmail.com>; jhernancanom@hotmail.com; gutigarcia1470@hotmail.com

Cordial saludo,

Respetado Emprendedor

Para continuar con el ciclo de validación dentro del procedimiento para formulación de plan de negocios es importante realizar el Entrenamiento del Lean Canvas

La asesoría se programó para el día de hoy por plataforma ZOOM

Fecha: Martes 12 de mayo de 2020
Hora:4:00 p.m

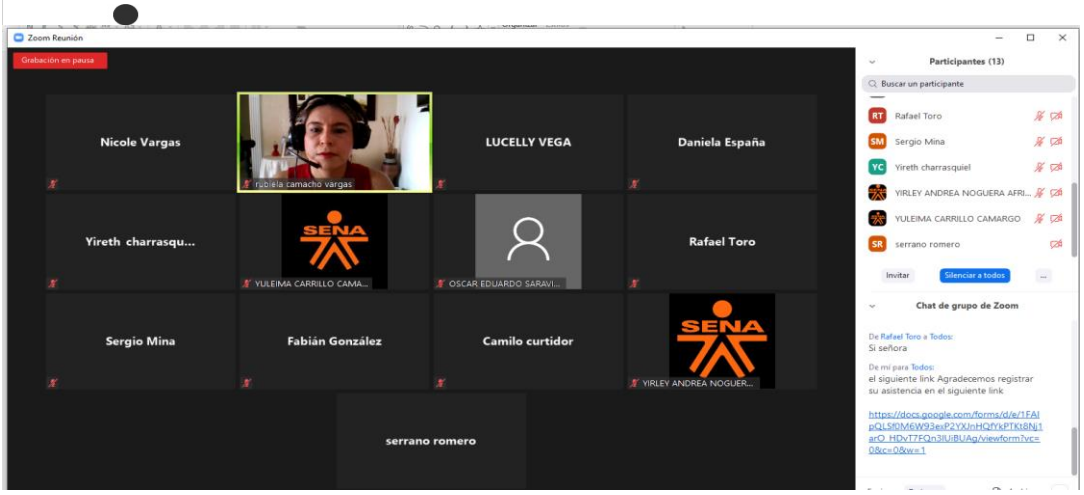
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/87521117282?pwd=ampyYkczUEdRMUUvRGo4V2dpZVVXUT09

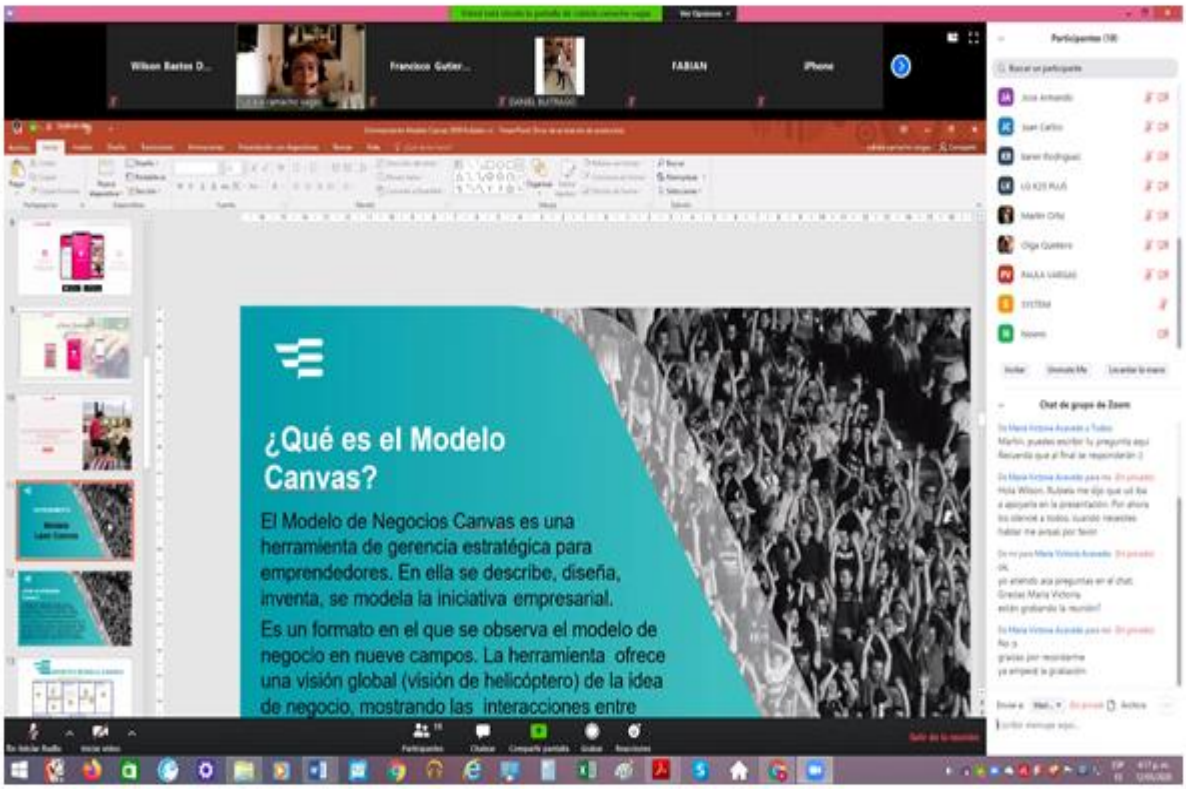
ID de reunión: 875 2111 7282
Contraseña: 027714

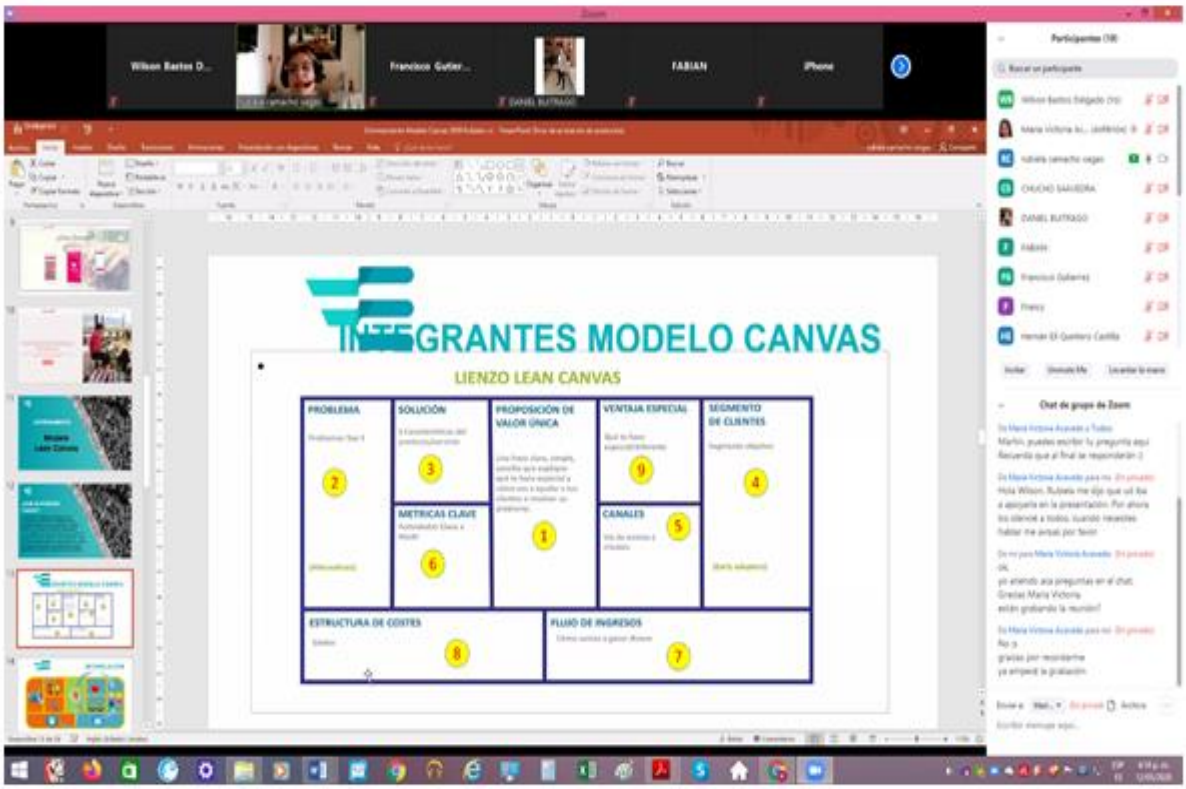
Los esperamos.

Cordialmente,

Rubiela Camacho Vargas
Gestora




Wilson Bastos D...
Francisco Gutier...
FABIAN
iPhone
¿Qué es el Modelo Canvas?
El Modelo de Negocios Canvas es una herramienta de gerencia estratégica para emprendedores. En ella se describe, diseña, inventa, se modela la iniciativa empresarial.
Es un formato en el que se observa el modelo de negocio en nueve campos. La herramienta ofrece una visión global (visión de helicóptero) de la idea de negocio, mostrando las interacciones entre


Wilson Bastos D...
Francisco Gutier...
FABIAN
iPhone
INTEGRANTES MODELO CANVAS
LIENZO LEAN CANVAS
PROBLEMA
SOLUCIÓN
PROPOSICIÓN DE VALOR ÚNICA
VENTAJA ESPECIAL
SEGMENTO DE CLIENTES
METRICAS CLAVE
CANALES
ESTRUCTURA DE COSTES
FLUJO DE INGRESOS

Entrenamiento Lean Canvas - SENA

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de colombia.cofy@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado

OQ **Olga Quintero <colombia.cofy@gmail.com>**
Lun 18/05/2020 4:23 PM
Para: Rubiela Camacho Vargas

Anexo 11. Lean Canva.pdf
83 KB

Buenas Tardes

Rubiela

Adjunto Canvas de Colombia & Coffee

Quedo atenta

OLGA QUINTERO
ADMINISTRADOR COLOMBIA & COFFEE
3008195025 - 3002103907
colombia.cofy@gmail.com
BUCARAMANGA / SANTANDER
Redes Sociales: @cofy.co

MODELO DE NEGOCIO CANVA ALIMENTOS Y SALUD EN TU MESA RONALD CAMPOS

RC ronald augusto campos <ronaldaugustoc@misena.edu.co>
Lun 18/05/2020 11:15 PM
Para: Rubiela Camacho Vargas

MODELO DE NEGOCIO PROD...
237 KB

Buenas noches

Estimada Dra. Rubiela

Adjunto encontrara mi modelo de negocio plasmado bajo el formato CANVA, quedo muy atento a sus indicaciones y comentarios al respecto, de igual manera también en cuanto a cuál sería el paso a seguir.

Un abrazo.

Ronald Augusto Campos
Bucaramanga, Colombia
T.: +037-3114602789 rcampos1@misena.edu.co - ronaldcampos27@hotmail.com

Reunión virtual Lider Regional Seguimiento Indicadores

Vista de Seguimiento CSET

Maria Del Pilar Navarro Arias
Lun 18/05/2020 8:14 AM
Para: Jose Armando Acevedo Sarmiento; Rubiela Camacho Vargas; Edwin Alberto Ardila Medina; Wilson Bastos Delgado

Vista de Seguimiento CSET
Lun 18/05/2020, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM
Sin conflictos

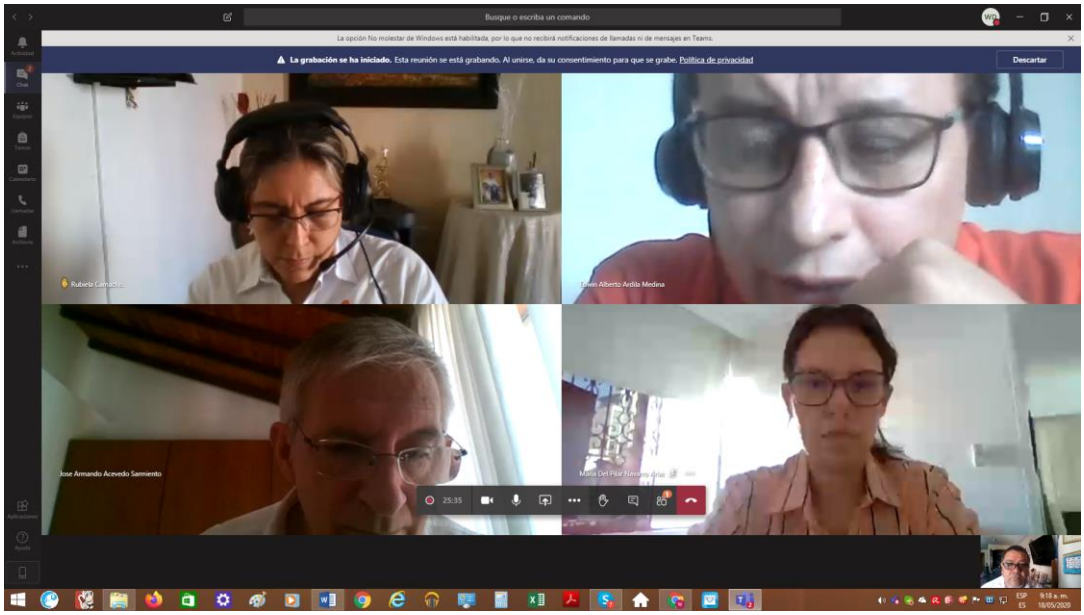
Responder a este evento Organizador de correo electrónico

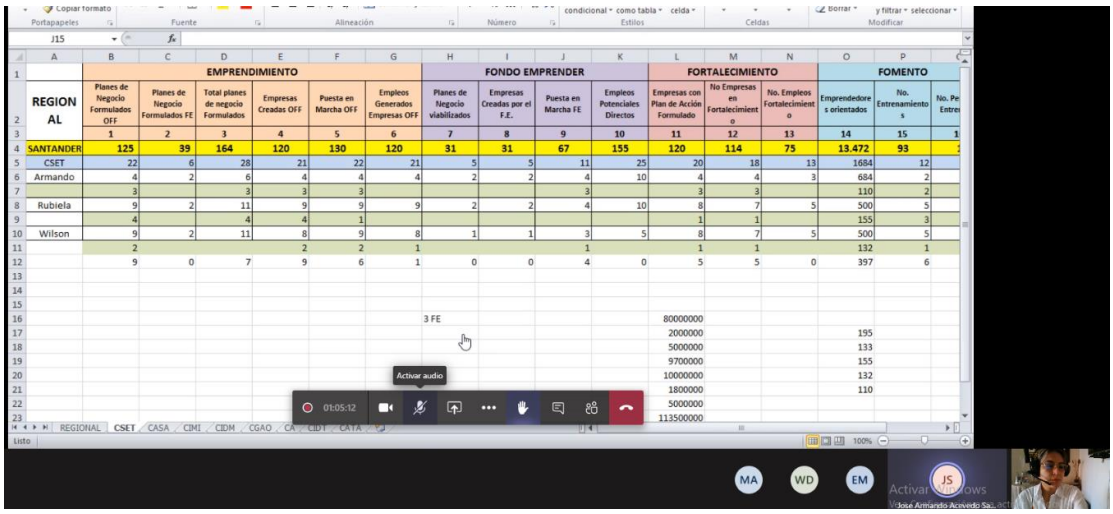
Agregar un mensaje a Maria Del Pilar Navarro Arias (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 166 014 004#

Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia





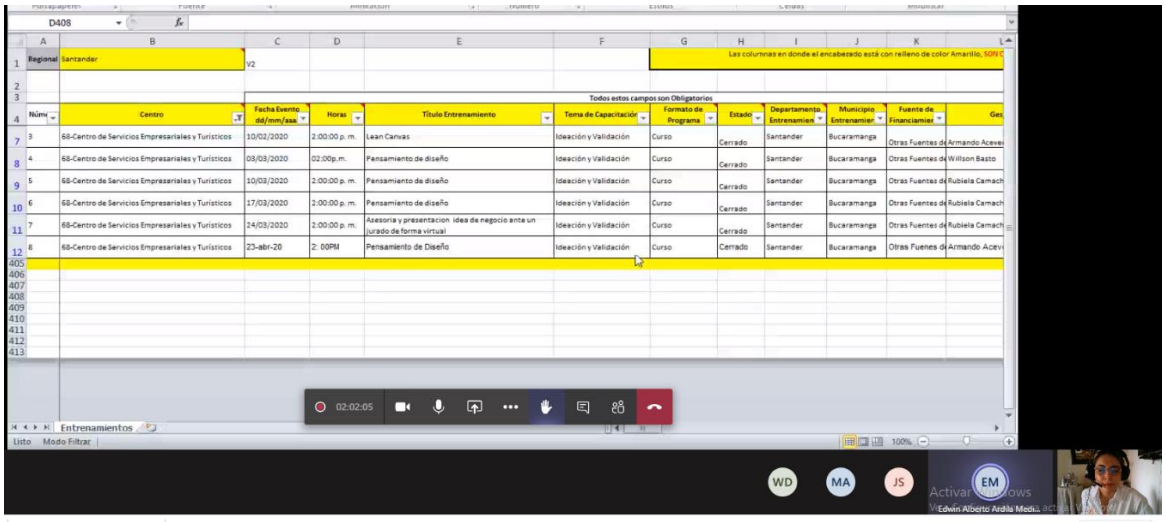
REGIONAL	EMPRENDIMIENTO						FONDO EMPRENDER				FORTALECIMIENTO			FOMENTO		
	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	Total planes de negocio Formulados	Empresas Creadas OFF	Puesta en Marcha OFF	Empleos Generados Empresas OFF	Planes de Negocio viabilizados	Empresas Creadas por el F.E.	Puesta en Marcha FE	Empleos Potenciales Directos	Empresas con Plan de Acción Formulado	No Empresas en Fortalecimiento	No. Empleos Fortalecimiento	Emprendedores orientados	No. Entrenamientos	No. Pe Entre
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
SANTANDER	125	39	164	120	130	120	31	31	67	155	120	114	75	13.472	93	
CSET	22	6	28	21	22	21	5	5	11	25	20	18	13	1684	12	
Armando	4	2	6	4	4	4	2	2	4	10	4	4	3	684	2	
	3		3	3	3				3		3	3		110	2	
Rubiela	9	2	11	9	9	9	2	2	4	10	8	7	5	500	5	
	4		4	4	1						1	1		155	3	
Wilson	9	2	11	8	9	8	1	1	3	5	8	7	5	500	5	
	2			2	2	1			1		1	1		132	1	
	9	0	7	9	6	1	0	0	4	0	5	5	0	397	6	

3 FE

80000000
2000000
5000000
9700000
10000000
1800000
5000000
113500000

195
133
155
132
110

Activar audio
01:05:12
REGIONAL CSET CASA CIMI CIDM CGAO CA CIDT CATA
Listo
100%



Regional	Santander	V2										
				Todos estos campos son Obligatorios								
Núm	Centro	Fecha Evento dd/mm/aaa	Horas	Título Entrenamiento	Tema de Capacitación	Formato de Programa	Estado	Departamento Entrenamien	Municipio Entrenamier	Fuente de Financiamier	Ges
3	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	10/02/2020	2:00:00 p. m.	Lean Canvas	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuentes de	Armando Aceve
4	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	03/03/2020	02:00p.m.	Pensamiento de diseño	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuentes de	Willson Basto
5	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	10/03/2020	2:00:00 p. m.	Pensamiento de diseño	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuentes de	Rubiela Camach
6	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	17/03/2020	2:00:00 p. m.	Pensamiento de diseño	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuentes de	Rubiela Camach
7	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	24/03/2020	2:00:00 p. m.	Asesoria y presentacion idea de negocio ante un jurado de forma virtual	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuentes de	Rubiela Camach
8	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	23-abr-20	2: 00PM	Pensamiento de Diseño	Ideación y Validación	Curso	Cerrado	Santander	Bucaramanga	Otras Fuenes de	Armando Acev

02:02:05
Entrenamientos
Listo Modo Filtrar
100%
Edwin Alberto Ardila Medina
SEFO V7.0 (1) (1).xlsx
Mostrar todo

Reunión con Líder de Centro planeación de actividades

Reuniòn SBDC CSET

Jose Armando Acevedo Sarmiento
Mar 19/05/2020 7:52 AM
Para: Rubiela Camacho Vargas; Wilson Bastos Delgado

Reuniòn SBDC CSET

Mar 19/05/2020, 'de' 8:30 AM a 9:00 AM

Sin conflictos

Responder a este evento

Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Jose Armando Acevedo Sarmiento (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

Unirse a reunión de Microsoft Teams

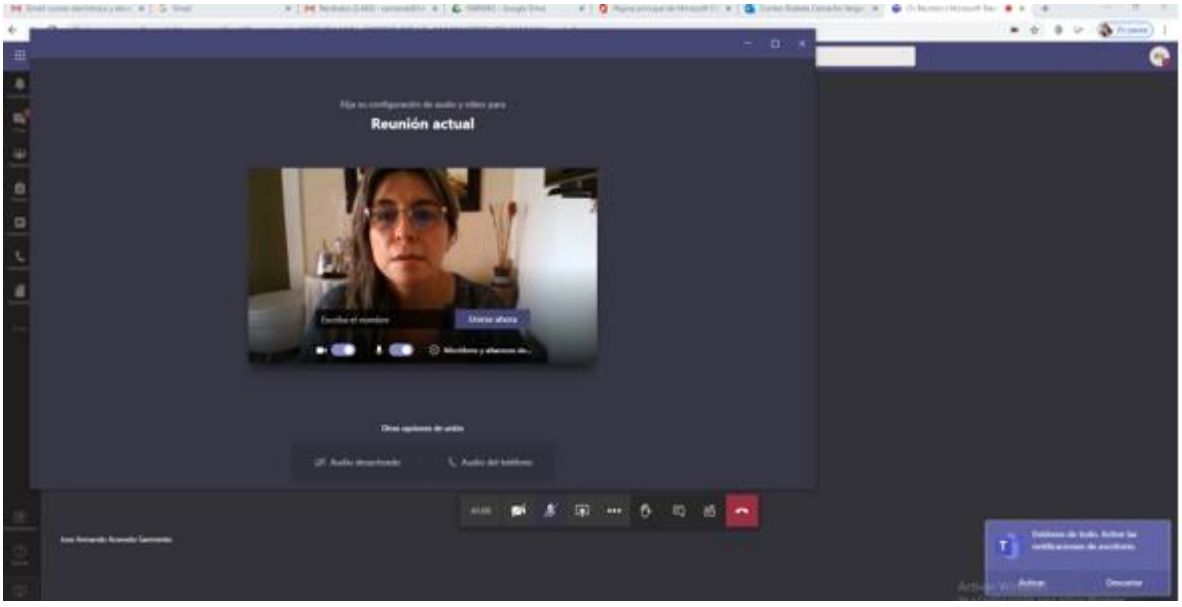
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)

Id. de conferencia: 342 276 739#

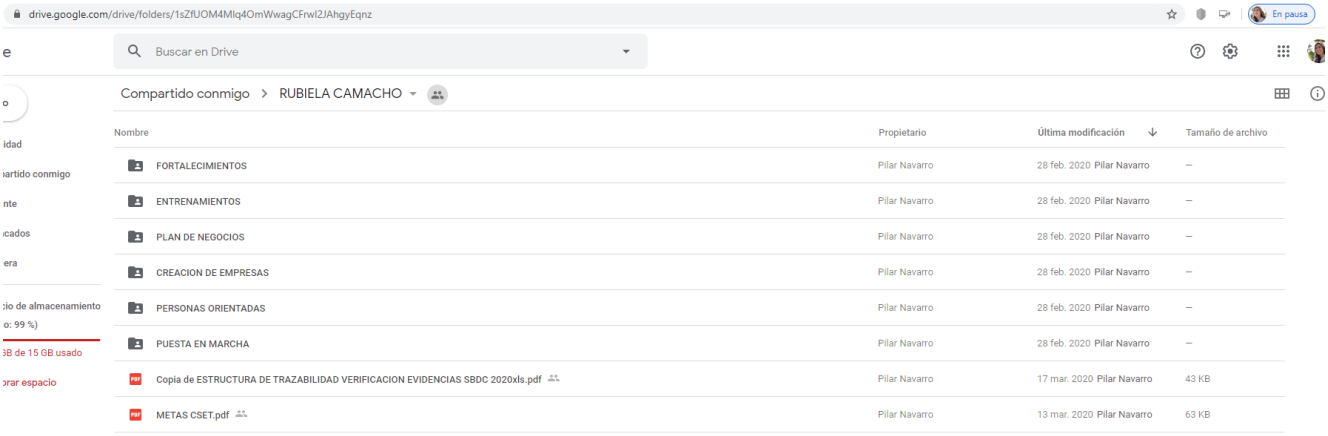
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia

455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1125849220



Organización y Reporte de Actividades DRIVE – REGIONAL



Atentamente,

Rubiela camacho vargas
C.C 63.4199.503
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.**PCCNTR.** 1313051 del 2020

RUBIELA CAMACHO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.499.503 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimeinto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación	Se ha brindado aseosoria a los emprendedores de manera virtual – debido a la pandemia del Covid-19	Correos electrónicos y sesioes por plataforma Zoom

	Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reporte de actividades realizadas en mes de mayo de 2020.	Correo electrónico
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Revisión de metas asignadas vs Indicadores del SBDC y acciones a seguir en mayo 2020	Imagen de reunión virtual
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Reporte de evidencia en Drive de la Regional	Imagen de reporte Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron sensibilización a emprendedores orientándolos hacia la cultura del emprendimiento	Imagén de sensibilizacione virtuales
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoria Emprendedor FRUTIMARK Asesoria Emprendedor Senda Natural	Imagen de asesorías y correos electróncos
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.		
	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Asesoria MAGICAKE para diligenciamiento de formato	

8	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	SEFOV	
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesorías cumpliendo con las actividades planificadas por el lier SDBC con los emprendedores	Correo electrónico líder SDBC de Centro.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Asesorias sesión de entrenamiento	Imágenes de Entrenamiento
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participacion reuniones virtuales, citadas por el Lider de la Regional	Imágenes de Sesión y Correos electónicos
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Elaboración de actas y formatos establecidos en el SIGA para los Procedimientos de los servicios del SBDC	Imágenes de correos
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega oportunamiente el reporte de actividades del mes de abril de 2020	Informe 3 abril de 2020

18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se custodian debidamente los listados de asistencia a sensibilzaciones, entrenamientos virtuales que contienen bajo confiabilidad los datos personales y de contacto de emprendedores	Correo electrónico
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Participación en reuniones virtuales citadas por el líder	Imagen de la sesión en línea de las reuniones.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	En informe # 4 se relacionan todas las actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo, bajo la coordinación del líder de SDBC del Centro de Fromacion C.S.E.T.	Pantallazo informe No 4.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 17956485 planilla, ASOPAGOS, periodo Abril 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

RUBIELA CAMACHO VARGAS
Contratista
C.C. No. 63.499.503

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL REGIONAL SANTANDER.