IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2020-06-02

PARA: DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA DEPENDENCIA: GIT GESTION CONTRACTUAL

DE: PAMELA DEL PILAR MAYORGA RAMOS DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA

☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente

☐ Otro Cuál? PROCESO DE CONTRATACIÓN

Observaciones: Remito para elaboración del proceso de contratación directa el expediente de la señor(a) **LUIS FERNANDO MOLINA GARCIA**, cuyo objeto es la Prestación de servicios para implementar los procesos de aseguramiento de la calidad de productos cartográficos, de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos, para lo cual adjunto la siguiente documentación:

- CDP número: 34320
- Condiciones y Análisis del sector firmada.
- Hoja de vida con soportes académicos y experiencia.
- Certificado de idoneidad donde doy constancia que la persona a contratar cumple con el perfil solicitado y que la experiencia certificada es la que consta en la plataforma del SIGEP.
- Certifico que la persona a contratar está registrada en la plataforma del SECOP II.

Cordial saludo, Recibe:





Firma	Nombre	Firma