

	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2020-06-02																		
PARA: <u>DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA</u> DEPENDENCIA: <u>GIT GESTION CONTRACTUAL</u>																				
DE: <u>PAMELA DEL PILAR MAYORGA RAMOS</u> DEPENDENCIA: <u>SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA</u>																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Urgente. Favor darle curso inmediato</td> <td>☐ Para su autorización y trámite</td> <td>☐ Solicitud de traspaso de elementos</td> </tr> <tr> <td>☐ Favor encargarse de esto</td> <td>☐ Favor contestar y enviarme copia</td> <td>☐ Envío comprobante de almacén</td> </tr> <tr> <td>☐ Favor preparar respuesta para mi firma</td> <td>☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto</td> <td>☐ Solicitud de reintegro de elementos</td> </tr> <tr> <td>☐ Sus comentarios por favor</td> <td>☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia</td> <td>☐ Para su diligenciamiento</td> </tr> <tr> <td>☐ Para su firma</td> <td>☐ Para su información</td> <td>☒ Para realizar el proceso correspondiente</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ☐ Otro Cuál? <u>PROCESO DE CONTRATACIÓN</u> </td> </tr> </table>			☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos	☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén	☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos	☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento	☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente	☐ Otro Cuál? <u>PROCESO DE CONTRATACIÓN</u>		
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos																		
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén																		
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos																		
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento																		
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente																		
☐ Otro Cuál? <u>PROCESO DE CONTRATACIÓN</u>																				
Observaciones: Remito para elaboración del proceso de contratación directa el expediente de la señor(a) HECTOR JAVIER AVELLANEDA PORTILLA , cuyo objeto es la Prestación de servicios para implementar los procesos de aseguramiento de la calidad de productos cartográficos, de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos, para lo cual adjunto la siguiente documentación: - CDP número: 34320 - Condiciones y Análisis del sector firmada. - Hoja de vida con soportes académicos y experiencia. - Certificado de idoneidad donde doy constancia que la persona a contratar cumple con el perfil solicitado y que la experiencia certificada es la que consta en la plataforma del SIGEP. - Certifico que la persona a contratar está registrada en la plataforma del SECOP II.																				
Cordial saludo, Recibe:																				
 																				
Firma	Nombre	Firma																		