PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028
Instructor G14
Centro de Gestión agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6004028 del año 2024

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.435.873 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y articulación con la media en el área de Turismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	La ficha 2719375 del Técnico de animación turística, la guía de aprendizaje de la competencia: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Guía de decir los programas de animación turística dependiendo de la actividad mejora continua en los procesos de la organización de la ficha 2931079 del técnico de animación turística. Formación complementarias de etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa 3062811	En la obligación correspondiente
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se diligencia formulario de ficha de caracterización del programa de formación de Etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa.	Compartida la ficha de caracterización de los dos complementarios en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó la formación de etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa de la ficha 3062811 Calificación de resultados de aprendizaje de la inducción del técnico de animación turística de la ficha 2931079	juicios valorativos de la ficha 3014577 compartidos e la obligación juicios valorativos de la ficha de las fichas 3062811 compartidos en la obligación

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la 4 oferta presencial del año 2024 para el mes de septiembre	Se comparte pantallazo de la divulgación en la obligación designada
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe del mes de Septiembre del presente año	se comparte en el drive el informe del mes de agosto informe de desplazamiento
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Préstamo de aula de formación en el Sena de la sede de cimitarra Santander, del mes de septiembre	Pantallazo del préstamo de aula
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se descarga horas de formación del programa de horas por cada una de las fichas impartido durante el mes de junio. Se crea ruta de aprendizaje y asociación de ellos, de la ficha 3062811 del complementario de fundamentos etiqueta y protocolo empresarial.	Se comparte en el drive formato de horas de Sofia plus por ficha Pantallazo del proceso de creación y asociación de aprendices.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz con la ficha 2931079 del técnico de animación turística del colegio la candelaria	Fotografías de la exposición del reglamento.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Envió de correo al líder y supervisor del contrato del formato de etapas productivas para asignación de esta y el resultado que la acompaña	Pantallazo de envio de correo de etapa practica para hacer asignada.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formatoGD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia de la reunión d ela socialización de los programas articulados en el Colegio la Candelaria con los padres de familia del grado 9 . Informe del mes de septiembre del año en curso	Se adjunta al drive formato de concertación de horarios e informe del mes de febrero
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de Sistema Integrado De Gestión y Auto control SIGA solicitada por la líder de siga Ruby Cadena encuesta enviada por la líder de SIGA sobre el clima laboral en el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena. 2024 agosto	Certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo y pantallazos de la video conferencia de Autocontrol Siga.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizo la capacitación de MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Certificación de examen médicos entregado por el medico regional del Sena. Certificación de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Solicitud por el líder de investigación Fredy Zafra de diligenciamiento de formulario de caracterización de investigación Sena en el marco de la convocatoria 957 de miniciencias para medición de los grupos de investigación e einvestigadores.	Ubicado en la carpeta de la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	54224	cimitarra	02/9/2024	04/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N **7931918901** de planilla operador SOI y periodo de Agosto, correspondiente al año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

Contratista

C.C. No. 63.435.873 Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

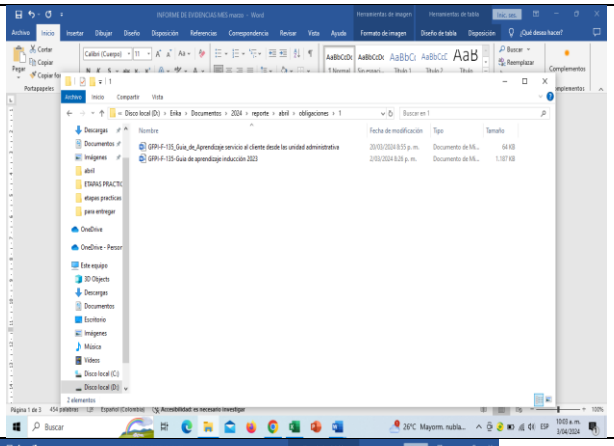
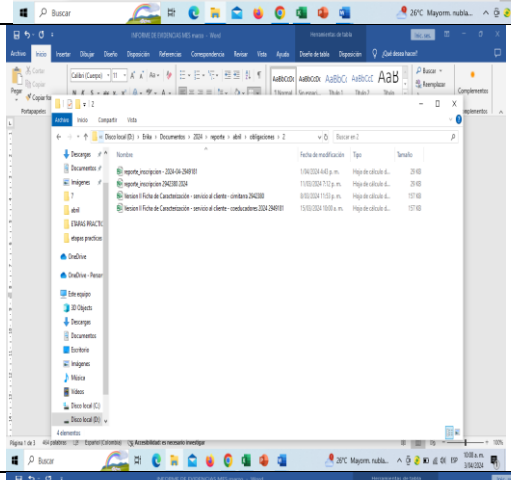
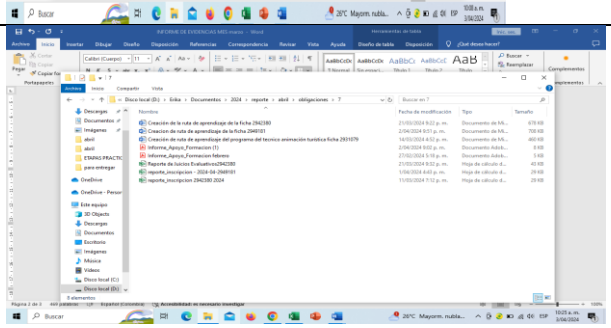
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

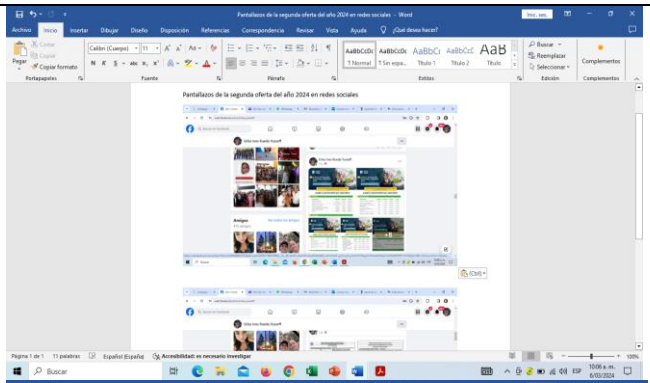
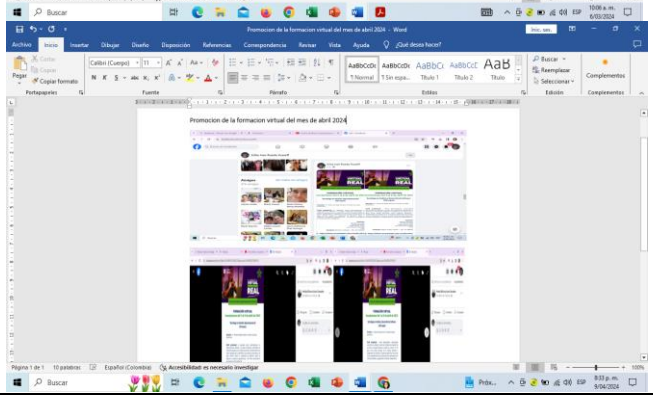
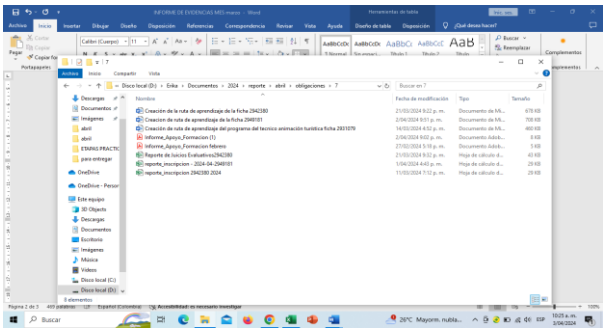
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028

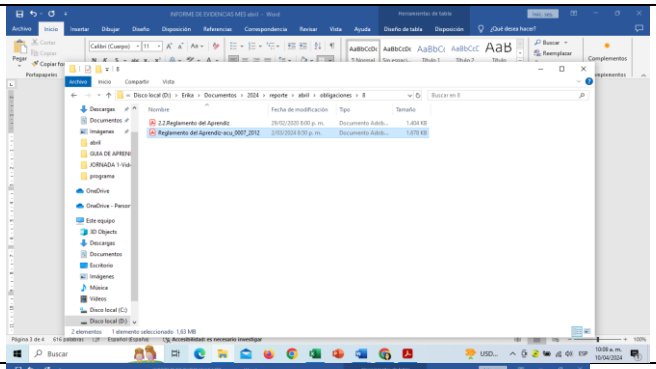
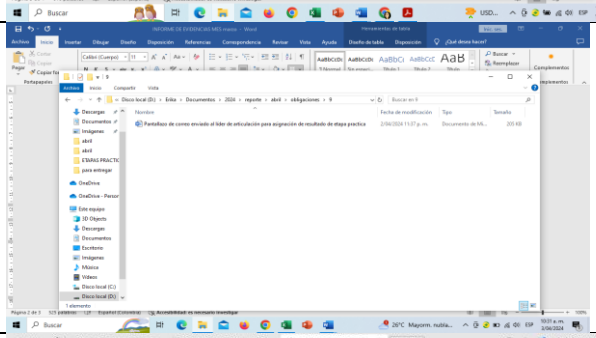
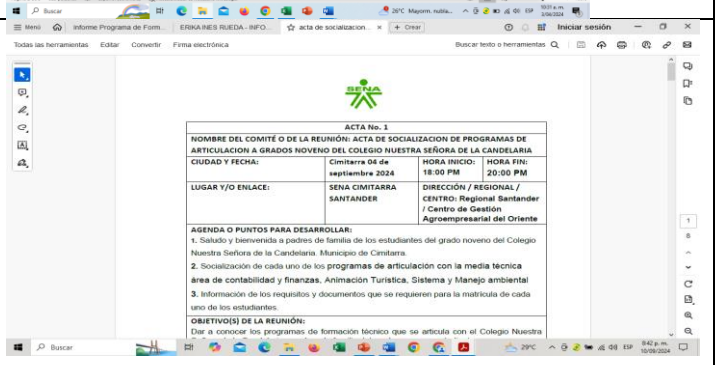
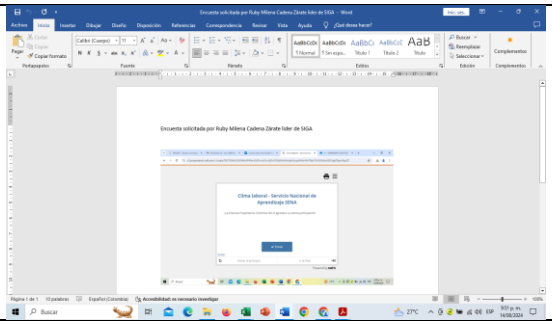
Instructor G14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.6004028

MES: Septiembre 1 AL 30

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.alistamiento de guías y material para el programa de formación de etiqueta y protocolo en el servicio. Ficha 3062811 y 3074836	
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Fichas de caracterización de la formación complementaria etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa	
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes**.** **Las evidencias deben ser**: Evaluación de fichas 3062811 de la formación etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa	

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1. promoción de la formación presencial y a distancia del mes de septiembre 2024.	 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre del presente año Informe de legalización de desplazamiento Del mes de septiembre.	 FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA CIUDAD Y FECHA 05/09/2024 PRESENTADO A JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro ORDEN DE VIAJE No: 54224 · FECHA DE INICIO: 02/09/2024 · FECHA DE FINALIZACION: 04/09/2024 LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Cimitarra · REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: SANTANDER · OTRA: Cimitarra Santander OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Juzgar los resultados que se definieron en la programación de actividades de animación turística. RESULTADOS: 1. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA SEGÚN LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias:** Evaluar la formación de complementaria de Etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa ficha 3062811	

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Evidencia** Reglamento del aprendiz dado a conocer en la ficha 2931079 de animación turística del colegio la candelaria	
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Evidencia** Se envió correo al líder de articulación para la asignación del resultado de la etapa practica para la ficha 2719375.	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias** Se realiza el formato de GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia de la socialización de los programas articulados con el colegio la Candelaria a los padres de familia de los grados 9 en septiembre 2024 Actas de etapa practica de la ficha 2719375 del grado once del colegio la candelaria del municipio de Cimitarra Pantallazo del informe del mes de septiembre	 ACTA No. 1 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE ARTICULACION A GRADOS NOVENO DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA CIUDAD Y FECHA: Cimitarra 06 de septiembre 2024 | HORA INICIO: 18:00 PM | HORA FIN: 20:00 PM LUGAR Y/O ENLACE: SENA CIMITARRA SANTANDER | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y bienvenida a padres de familia de los estudiantes del grado noveno del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, Municipio de Cimitarra. 2. Socialización de cada uno de los programas de articulación con la media técnica área de contabilidad y finanzas, Animación Turística, Sistema y Manejo ambiental 3. Información de los requisitos y documentos que se requieren para la matrícula de cada uno de los estudiantes. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los programas de formación técnico que se articula con el Colegio Nuestra
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.encuesta enviada por la líder de SIGA sobre el clima laboral en el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena. 2024 agosto	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: Charla de sistema integrado de gestión y control SIGA 2024 Certificado de salud y seguridad en el trabajo.	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/08/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	272424	**Fecha Registro:**	2024-08-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	**Razón Social:**	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460460012407	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**54224**	**Número:**	54224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 02 AL 04 DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROFESIONA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-28	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.08.31 18:02:49 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	54224	**Fecha Solicitud**	2024-08-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-02	2024-09-04	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.142.000,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 02 AL 04 DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROFESIONA
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 02 AL 04 DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROFESIONA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/30 11:14:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	30/08/2024 9:05:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
30/08/2024 11:14:37 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 05/09/2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
54224	**02/09/2024**	**04/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Cimitarra	**SANTANDER**	**Cimitarra Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Juzgar los resultados que se definieron en la programación de actividades de animación turística.

RESULTADOS:

1. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA SEGÚN LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

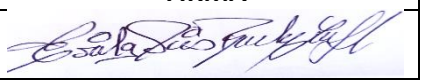
1. **Listado asistencia**
2. **Registro fotográfico**
3. **Listados de préstamo de aula sede cimitarra**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se establece horario de formación para el mes de Octubre	**Instructor-aprendices**	**Del 1 al 3 de Octubre**

CONCLUSIÓNES:
1. 1. ejecutar acción de formación profesional en el Técnico de Animación Turística de la ficha 2719375 para el mes de octubre en su horario correspondiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

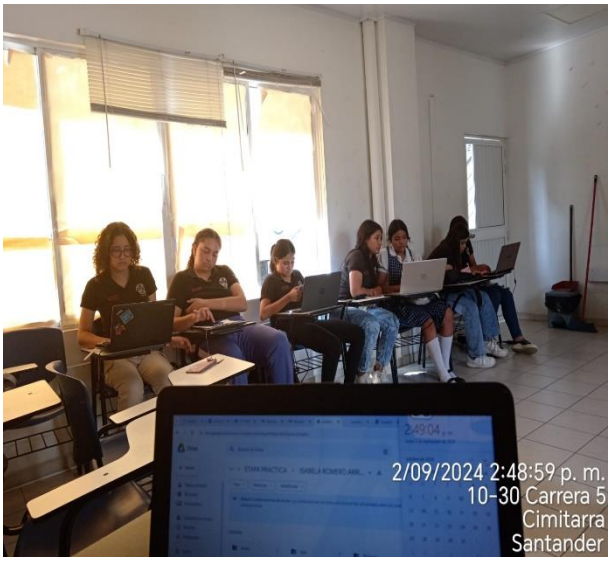
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

Registro fotográfico de la formación de Animación Turística de la ficha 2719375













SENA
Modelo de Mejora Continua

CONTROL DE AULAS

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: 101 Cundinamarca

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentre aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
12/08/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	Falta en Sentadas
13/8/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	Falta en Sentadas
14/8/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	Falta en Ventila
15/8/24	14.20	18:10	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	✓
20/8/24	14:00	18:00	2981074	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	✓
21/08/24	14:00	18:00	2931079	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	✓
22/08/24	14:00	18:00	2931079	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	"
29/8/24	13:00	18:00	7448045	Yuliana Valencia		✓		✓			✗	el cable se encuentra dañado
2/9/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	
3/9/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	Falta Sentadas
4/9/24	14:00	18:00	2719375	Enka Iris Rueda		✓		✓			✗	Falta Ventilador

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

TIVO (S) Evaluar Resultados de las actividades Recreativas del Grupo de animacion turistica

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			Aprendiz		Velerierojas@gmail.com	3226360206		Valerie Rojas
Diana Cristina Martinez Abaunza	1099546833			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com	3214832330		Cristina M.
Sharon Julieth Forigua Correa	1099262687			Aprendiz		sharon.forigua07@gmail.com	3209209462		Sharon Forigua
Laura Valentina Piel Mogollon	1094546823			Aprendiz		ValentinaPiel0823@gmail.com	3127027693		Valentina Piel.
Natalia Alfaro Centeno	1063985961			Aprendiz		alfaronatalia0794@gmail.com	3133478116		Natalia A.
Sharom Nicoll Ortiz Lopez	1097609458			Aprendiz		Sharomortiz9@gmail.com	3023818395		Sharom Ortiz
Karen yelipsa suarez lopez	1098093852			Aprendiz		suarez lopez yelipsa@gmail.com	3219425902		yelipsa suarez.
Fradian obed palacios rodriguez	1099262348			Aprendiz		palacios rodriguez fradian obed@gmail.com	3134343685		Fradian
Aileen Melissa Salud Gil	1098699626			Aprendiz		Aileen Melissa @gmail.com	3		
Angelica Julieth Romero Cruz	1094546965			Aprendiz		angelica.romercruz579@gmail.com	3113777121		
Mariana Sofia Espitia Gallego	1099262706			Aprendiz		Marianasofiaespitiagallego@gmail.com	3143495130		Mariana Espitia
Maria Fernanda Cardona Moreno	1099262712			Aprendiz		mariafernandacardonamoreno@gmail.com	3224549343		Maria Fernanda.
Sara Valentina Zapata Jaramillo	1146334747			aprendiz		sarazapatajaramillo1010@gmail.com	3142852492		Sara Zapata.
Sofia alejandra Rodriguez	1099262479			Aprendiz		sofiarodriguezt@gmail.com	3044733114		Sofia Rodriguez
Karen Dayana Gomez Amado	1094726261			Aprendiz		Karenamado@gmail.com	3133177887		Karen A.

uerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se ntran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Evaluar Resultados de las actividades recreativas del grupo de animación turística

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruben David Londoño marin	1094954854			Aprediz		rubendamarin11@gmail.com	3104788683		Ruben M.
	Juan David Gonzalez	1094546897			APrediz		juanbuidgonz28@gmail.com	3152765834		Juan David
	Isabela Romero	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela Romero
	Harlyn Lorraine Dabain Gonzalez	6227881			Aprendiz		harlyndabain1@gmail.com	3004992076		Harlyn D
	Shennire Del Valle Vergara Arias	25088447			Aprendiz		Shennire.1039@gmail.com	3208623783		
	Manzol Garcia Arado	1096065394			Aprendiz		Manzol314@gmail.com	3174077723		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Evaluar Resultados de las actividades recreativas del Grupo de animación turística

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharom Nicoll Ortiz López	1097609458			Aprendiz		sharomortiz8@gmail.com	3023818345		Sharom Ortiz
	Karen yelipsa Suarez lopez	1098693852			Aprendiz		suarezlopezyelipsa@gmail.com	3219425902		yelipsa suarez.
	Fradian obed palacios rodriguez	1099267348			Aprendiz		Palaciosrodriguez fradian obed@gmail	3134345605		Fradian P.
	AileenMelissa Gallus Gil	1098096626			Aprendiz		Aileengalus@gmail	3175248329		[redacted]
	Mariana Sofia espitia Gallego	1099267706			Aprendiz		Marianasofiaespitiagallego	3143495730		Mariana Espitia.
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1099262712			Aprendiz		mariafernandacardonamoreno75@gmail.com	3224549343		Maria Fernanda
	Sofia Alejandra Rodriguez torres	1099262479			Aprendiz		sofiaalejandrarodriguez1@gmail.com	3104773114		Sofia Rodriguez
	Juan David Gonzalez T	1099546897			Aprendiz		juandagonza8@gmail.com	3152765834		Juan David
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			aprendiz		sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852492		Sofia Zapata.
	Jhennive del valle Vazquez Arias	31[redacted]3			Aprendiz		Jhennive.vazquez30@gmail.com	3208623783		[redacted]
	Karen Lorena Gomez Amado	1004162611			Aprendiz		karenamadosis@gmail.com.	3133178821		Karen Amado.
	Diana Cristina Martinez Abaunza	1099545837			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com	3214837300		Cristina M.
	Ruben David Londoño Marin	1094545854			Aprendiz		rubendamarin77@gmail.com	3109788683		Ruben M.
	Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			Aprendiz		valeriierojas@gmail.com	3226369206		Valerie Rojas
	Horlyn Lorraine Taboada Gonzalez	6222882			Aprendiz		horlyndaboin5@gmail.com	3104978076		[redacted]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Evaluar los resultados de las actividades recreativas del grupo de animación turística

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela Romero
	Mariol Garcia Prado	1096065394			Aprendiz		Mari322314@gmail.com	3164074723		Mariol.
	Natalia Alfaro Centeno	1063485961			Aprendiz		alfaronatalia074@gmail.com	3133478116		NataliaA.
	Sharon Yulieth Fonseca Correa	1099767687			Aprendiz		sharonfonseca@gmail.com	3204264461		Sharon Fonseca
	Laura Valentina Páez Mogollon	1099546823			Aprendiz		valentinapaez0823@gmail.com	3127027093		ValentinaP.
	Angelica Julieth Romero Cruz	1099546965			Aprendiz		angelicaromerocruz@gmail.com	3113777121		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Evaluar los Resultados de las actividades recreativas del Grupo de animación turística

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Cristina Martinez Atehura	1099546883			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com	3214832330		Cristina M
	Sharom Nicoll Ortiz López	1097609458			Aprendiz		Sharomortiz8@gmail.com	3023818395		Sharom Ortiz
	Karen yelipsa suarez lopez	1098695852			Aprendiz		suarezlopezyelipsa@gmail.com	3219425902		yelipsa suarez
	Valeri Daniela Rojas Rivero	1093591253			Aprendiz		Valerierojas@gmail.com	3226360206		Valeri Rojas
	Fradian oved Palacios rodriguez	1099262348			Aprendiz		palaciosrodriguezfradianobed@gmail.com	3134343665		Fradian
	Mariol Garcia Arrieta	1096065394			Aprendiz		Mari322314@gmail.com	3174074723		
	Laura Valentina Páez Mogollon	1099548823			Aprediz		valentinapaez0823@gmail.com	3127027045		Valentina Páez.
	Mariana Sofia Espitia Gallego	1099262706			Aprendiz		Marianasofiaespitiagallego@gmail.com	3143405730		Mariana Espitia.
	Aileen Melissa Galvis Gil	1098695676			Aprendiz		Aileengalvis@gmail.com	3115243394		
	Angelica Julieth Romero Cruz	1099596965			Aprendiz		angelica romero cruz879@gmail.com	3113777121		
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1099262712			Aprendiz		mariaFernandaCardonamoreno75@gm	3224549348		Maria Fernanda
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			aprendiz		sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852492		Sofia Zapata
	Sofia alejandra Rodriguez Torres	1099262479			aprendiz		Sofiarodriguezt0ra@gmail.com	3044783114		Sofia Rodriguez
	Shennive del valle Vazquez Arias	2508841			Aprendiz		Shennive.vazquez20@gmail.com	3208623783		
	Ruben david londoño Marin	1099545854			Aprendiz		Rubendamarin77@gmail.com	3104788683		Ruben M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Evaluar los Resultados de las actividades Recreativas de los Grupos de animación turística

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Horlyn Lorraine Daboin Gonzalez	6222891			Aprendiz		horlyndaboin@gmail.com	3204972076		Horlyn D.
Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela R.
Sharon Yulieth Fonseca correa	1099262682			Aprendiz		sharonfonseca07@gmail.com.	3204204467		Sharon Fonseca
Natalia Alfaro centeno	1063485961			Aprendiz		alfaronatalia0749@gmail.com	3133478116		Natalia A.
Juan David Gonzalez T	1099546897			Aprendiz		Juandagonza8@gmail.com	3152765834		Juan David

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se entran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**5/09/2024 Cimitarra**	**Código Regional :**	**68,00**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435873	**Fecha de elaboración:**	5/09/2024

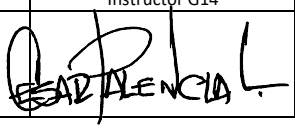
En desarrollo de la comisión No.54224 durante los días 2,3,4 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/09/2024	VELEZ-CIMITARRA	carro	$ 34.500
4/09/2024	CIMITARRA- VELEZ	carro	$ 34.500
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6004028	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCANGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.10 14:55:43 -05'00'