CUENTA DE COBRO NO.005 DEL CONTRATO CD -044 DEL 09 DE FEBRERO DE 2024

FECHA	**14/06/2024**	**CONTRATO NO.**	044 DEL2024	**Año**	2024	**Cuenta a radicar No.**	5	**de**	5

ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
NIT 800.102.891-6

DEBE A	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ	**IDENTIFICACIÓN**	CC	**No.**	1020763606
CIUDAD	MOCOA	**DIRECCIÓN**	MOCOA / LAS COLINAS		
CELULAR	3227130460	**EMAIL**	Carlos.2905@hotmail.com		
CDP	2024000033	**RP**	2024000349	**CODIGO**	45982
VALOR $	**$ 1.182.134**	**VALOR EN LETRAS**	UN MILLON CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTAICUATRO MDA/CTE		
POR CONCEPTO DE	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA- DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**				
PERIODO	**Del**	1 DE JUNIO del 2024	**Al**	11 DE JUNIO 2024	

Datos para el pago

NOMBRE TITULAR:	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ	**IDENTIFICACIÓN**	**CC**	**No.**	1020763606
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NÚMERO DE CUENTA**	65009147955	**Banco**	BANCOLOMBIA

RENTA (Marcar con X donde corresponda)

DECLARANTE		**NO DECLARANTE**	X

Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado (a) a presentar factura según art 42 Dcto 3541 de 1983 y art 511 del ET

Declaro que mis ingresos por el año gravable 2023, NO _X__; SI___ fueron superiores a 1.400 UVTs

Declaro que mis ingresos mensuales no superan 95 UVT, que no tengo más de dos empleados a mi cargo, y que me es aplicable la retención del art.383 del ET.

CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ
CC 1020763606 (BOG)
CEL: 3227130460

INFORME 005 DE ACTIVIDADES CONTRATO 044 DEL 09 DE FEBRERO DE 2024

N° DE INFORME		05				
DATOS DEL CONTRATO						
CONTRATISTA		**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**			**C.C.**	1020763606
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA- DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO				
PLAZO	**DESDE**	12 DE FEBRERO DEL 2024	**HASTA**	11 DE JUNIO DEL 2024	**SUPERVISOR**	OSCAR MAURICIO ORTEGA RIVERA
N° CONTRATO		044 DE FEBRERO DEL 2024	**VALOR**	$12.896.000 MDA.CTE	**DEPENDENCIA**	SECRETARIO DE GOBIERNO Y POLÍTICA SOCIAL MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
PERIODO COBRADO	**DESDE**	**01 DE JUNIO**	**HASTA**	**11 DE JUNIO DEL 2024**
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1) Actuar oportunamente en la contestación de PQRS, mecanismos de acción constitucionales, recursos y requerimientos realizados por los diferentes entes de control a la Secretaria de Gobierno y Política Social.		En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : En articulación con el apoyo jurídico de la secretaria de gobierno municipal, se respondieron diversas tutelas en temas pertenecientes a garantía de derechos enfocados en la reparación frente a hechos de violencia suscitados en el municipio. También se ha continuado apoyando la respuesta para entes de control en este caso, en lo que tiene que ver con la contraloría en diversas solicitudes especificas frente a las apropiaciones y ejecuciones presupuestales provenientes del FONSET .		Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
2) Apoyar jurídicamente en la elaboración y revisión de actos administrativos y documentos propios de la Secretaria de Gobierno y Política Social para garantizar su aplicación legal.		En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : : En este acápite solo se adelantó una acción en coherencia con la existencia de actos administrativos previos donde se exaltaba la buena labor de efectivos de la Policía Nacional , en el marco de dichos reconocimientos se adelantaron las labores pertinentes para exaltar la labor de algunos efectivos que durante la vigencia pasada realizaron labores donde demostraron su eficiencia lo cual quedo plasmado en un acto administrativo emitido desde esta secretaria y avalado por el despacho del alcalde. También se comenzaron labores como la mesa de participación de las víctimas, donde se esta empezando a recopilar la información necesaria, así como el acervo normativo que sustentará el acto administrativo con el cual esta administración		Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

	apoyará a través de incentivos la participación de dicho grupo poblacional focal .	
3) Apoyar en la elevación de conceptos jurídicos que sean requeridos en la Secretaria de Gobierno en el marco de sus competencias	En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Se han elevado conceptos jurídicos en diversas materias tales como: - Apropiación y asignación de presupuesto en ocasión a la celebración futura de contratos y la subsanación de necesidades de la administración municipal actual - Se acompaño diversos espacios administrativos donde se tuvo que asesorar en lo procesos pertenecientes a la secretaria de gobierno municipal, como por el ejemplo la ley 1448 de 2011 en lo referente a la ayuda humanitaria de inmediatez. - También se elevaron conceptos jurídicos en lo perteneciente a las persona privadas de la libertad y la necesidad de carácter imperativo que existe para brindarles la alimentación , además de ello de colegir las dimensiones necesarias para la posible elaboración de un convenio interadministrativo con el establecimiento carcelario de Pitalito	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
4) Brindar acompañamiento y asesoría, en los diferentes espacios en los que participe la Secretaria de Gobierno.	En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Se acompaño a la secretaria de gobierno en diversos espacios administrativos e interadministrativos en los cuales se soporto los argumentos de peso jurídico para dar solución a diversas problemáticas que se suscitan en el municipio, además de esto se propende por que la comunicación con demás entes administrativos del municipio sean asertivas .	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal
5) Apoyar Jurídicamente a la Secretaria de Gobierno en el trámite correspondiente a la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos que requieran adelantar en el marco de su plan de acción.	En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Frente a esta obligación se acompañó la parte pre contractual con el formulador de la dependencia para la realización de los proyectos de los contratistas de la secretaria de gobierno municipal y poder llevar a cabo su viabilizarían respectiva ,	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

INFORME 005 DE ACTIVIDADES CONTRATO 044 DEL 09 DE FEBRERO DE 2024

	además de esto se adelantaron lo estudios previos de los contratistas en cuestión , en coherencia con ello se realizó el acompañamiento a este proceso , con cada uno de los integrantes de la secretaria. Se continuo con el mismo proceso mencionado anteriormente pero procesos nuevos no se ha dado lugar .	
6) Brindar asesoría Jurídica en el seguimiento, en apoyo a la supervisión de contratistas que presten sus servicios en la Secretaria de Gobierno y Política Social.	En el periodo comprendido del 1 de Junio hasta el 11 de Junio de 2024 en coherencia con la obligación en este acápite señalada se realizaron las siguientes actividades : Para este periodo de tiempo no se realizo ninguna labor de supervisión a ningún contrato debido a que el despacho en cuestión se encuentra al día con dicha tarea	Los documentos para su verificación reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno Municipal

OBSERVACIONES

RELACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			PLANILLA N° : 9468566940	
APORTES A	**FECHA DEL PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	14/06/2024	06/2024	$59.600	**NUEVA EPS**
PENSION	14/06/2024	06/2024	$76.300	**COLPENSIONES**
RIESGOS LABORALES	14/06/2024	06/2024	$2.500	**POSITIVA**

FIRMA DEL CONTRATISTA	**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**	**FECHA**	14 / junio 2024

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020763606		RODRIGUEZ PEREZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	703869314	9468566940	I	2024/07/03	2024/06/14	NEQUI	0	$138,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1020763606	RODRIGUEZ CARLOS	X	X																25-14	11	$476,667	$76,300	EPS037	11	$476,667	$59,600		0	$0	$0	14-23	11	$476,667	$2,500	0	$0	$0	No	$138,400
Total	**Afiliados(1)**																						$476,667	$76,300			$476,667	$59,600			$0	$0			$476,667	$2,500		$0	$0		$138,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020763606		RODRIGUEZ PEREZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	703869314	9468566940	I	2024/07/03	2024/06/14	NEQUI	0	$138,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,300	$0	$0	$76,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$76,300	$0	$0	$76,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,500	$0	$0	$2,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,500	$0	$0	$2,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,600	$0	$0	$59,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$59,600	$0	$0	$59,600
TOTAL				1	$138,400	$0	$0	$138,400

2024/06/14 11:15 AM