Bogotá D.C., 30 de agosto de 2024

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No**. **2835**

Apreciada doctora:

Atentamente y para efectos del correspondiente pago de honorarios, me permito rendir informe del contrato del asunto, durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de agosto de 2024.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCION, TIENDA VIRTUAL Y DEMÁS TRAMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1. Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integralidad de estos en el expediente contractual.	Durante el presente periodo se dio lugar a la revisión de los documentos para los siguientes procesos contrafactuales: - Menaje - Papelería - Transporte - Infraestructura tecnológica - Vestuario, calzado y uniformes	Menaje - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto - Ficha técnica de distribución Papelería - Estudios previos - Análisis del sector - Anexo técnico - Formato de propuesta económica - Proyectó de pliegos - Aviso de convocatoria Transporte - Revisión de documentos del comitente vendedor del grupo 5 - Verificación de póliza y proyección de acta de aprobación de póliza de grupo 5 Infraestructura tecnológica - Revisión respuesta observaciones FTN y FTP - Revisión FTN y FTP grupos 2, 4 y 5 Vestuario, calzado y uniformes	Procesos de Menaje, Papelería, Transporte e infraestructura tecnológica – correos electrónicos Transporte Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6194275&isFromPublicArea=True&isModal=False Papelería https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexnoticeUID=CO1.NTC.6614884&isFromPublicArea=True&isModal=False

		- Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto	
2. Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera.	Durante el presente periodo se llevó a cabo se revisaron y observaron los documentos de los procesos de contratación relacionados a continuación: de la Subdirección: - Menaje - Papelería - Transporte - Infraestructura tecnológica	Menaje - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto - Ficha técnica de distribución Papelería - Estudios previos - Análisis del sector - Anexo técnico - Formato de propuesta económica - Proyectó de pliegos - Aviso de convocatoria Transporte - Revisión de documentos del comitente vendedor del grupo 5 - Verificación de póliza y proyección de acta de aprobación de póliza de grupo 5 Infraestructura tecnológica - Revisión respuesta observaciones FTN y FTP - Revisión FTN y FTP grupos 2, 4 y 5 Vestuario, calzado y uniformes - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto	Procesos de Menaje, Papelería, Transporte e infraestructura tecnológica – correos electrónicos Transporte Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6194275&isFromPublicArea=True&isModal=False Papelería https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexnoticeUID=CO1.NTC.6614884&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento jurídico a la Subdirección de Infancia –menaje-, Subdirección Administrativa y Financiera –papelería y transporte-, Subdirección de Familia – vestuario, calzado y uniformes- y DADE -Infraestructura tecnológica-	Menaje - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto - Ficha técnica de distribución Papelería - Estudios previos - Análisis del sector - Anexo técnico - Formato de propuesta económica - Proyectó de pliegos	Correos electrónicos

		- Aviso de convocatoria Transporte - Revisión de documentos del comitente vendedor del grupo 5 - Verificación de póliza y proyección de acta de aprobación de póliza de grupo 5 Infraestructura tecnológica - Revisión respuesta observaciones FTN y FTP - Revisión FTN y FTP grupos 2, 4 y 5 Vestuario, calzado y uniformes - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto	
4. Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen	Durante el presente periodo se diligencio la matriz de seguimiento de procesos conforme a la asignación efectuada	Se diligencio la matriz correspondiente	ESTADO PROCESOS SELECTIVOS 2024 - VF.xlsx
5. Participar en los comités de Contratación en los que se requiera presentar los procesos de selección que le sean asignados	Durante el presente periodo se participo en el comité de contratación 49	Aprobación de proceso de papelería	Correos electronicos
6. Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados.	Durante el presente periodo no se requirió participar en comités de contratación	N/A	N/A
7. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante el presente periodo no se efectuó asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación	N/A	N/A
8. Apoyar, revisar y gestionar las modificaciones de contratos que le sean designadas	Durante el presente periodo no se efectuó asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación	N/A	N/A
9. Apoyar la proyección de las	Durante el presente periodo no se efectuó	N/A	N/A

respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación		
10. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subirección de Contratación.	Durante el presente periodo se organizó la documentación resultante hasta el momento de los procesos de contratación de transporte, menaje, papelería y vestuario, calzado y uniformes	Servicio de transporte: - Memorando - Carta de intención - Estudios previos - Estudios del sector - CDP - Matriz de riesgos - Resolución de apertura - Documentos operación - Contrato comisión - Poliza y verificación - Registró presupuestal - Legalización - Documentos para la operación Grupo 1, 2, 3, y 4 - Documentos para la operación Grupo 5 Menaje - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto - Ficha técnica de distribución Papelería - Estudios previos - Análisis del sector - Anexo técnico - Formato de propuesta económica - Proyectó de pliegos - Aviso de convocatoria Vestuario, calzado y uniformes - Estudios previos - Análisis del sector - Ficha técnica de negociación - Ficha técnica del producto	https://drive.google.com/drive/folders/1eLyTyYbQA_P7tMxU464PgW0sRT76hLmp?usp=sharing
11. Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la	Durante el presente periodo no se efectuó asignación alguna por parte del supervisor en el marco de la presente obligación	N/A	

supervisión del contrato.			
12. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Se asistió a las siguientes reuniones: - 13 y 16 de agosto: Reunión observaciones papelería - 20 de agosto de 2024: Reunión revisión documentación menaje - 23 y 28 de agosto de 2024: Comité de contratación - 28 de agosto de 2024: Reunión revisión documentos vestuario, calzado y uniformes	Se asistió a las 2 reuniones programadas	13 y 16 de agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzdmZDdlY2ItNzE2Yy00ZDNhLThkMjItNDk5MTkyYjljOGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%2243e77154-3068-471e-933c-409b0acc17af%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGJjZDQ0ZGItMjUzOS00ZWE2LTk5OGQtM2EzNTcxNzlkZDIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%2259429b7f-ab54-4f6a-956b-496412c6fb3a%22%7d 20 de agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODQ5Zjk1NWItODc3Ni00NmZjLWI3ODktNjE5MGU3N2U5MDFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%22bc7ccf08-c5d2-45bc-8216-c6f28b8698f2%22%7d 28 de agosto https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGQ4ZDQwNTYtYzNlZC00NzA2LTg2OTctMTBmZGM4OWUxYzdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%2243e77154-3068-471e-933c-409b0acc17af%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmViZTY0ZTctYzYzZC00OTYwLTk1ZGUtYWI1YWJmZjllMzYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b3e30808-e9a8-4f2a-9bc1-a760ae910cf5%22%2c%22Oid%22%3a%2295766534-1f83-4870-93a3-d54291288c0c%22%7d
13. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones	Durante el presente periodo se dio lugar al cumplimiento de la presente obligación	N/A	N/A

que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.			
14. Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Se publicaron los documentos del proceso de papelería	Papelería - Estudios previos - Análisis del sector - Anexo técnico - Formato de propuesta económica - Proyectó de pliegos - Aviso de convocatoria	SECOP II Papelería Presentación de oferta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/IndexnoticeUID=CO1.NTC.6614884&isFromPublicArea=True&isModal=False

Para la ejecución del presente contrato, para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio de 2024 la supervisión del contrato fue ejercida por la Doctora Ruby Esperanza Arias Castro según Resolución No. 525 del 22 de febrero 2024

Cordialmente,



XIMENA DEL PILAR MONROY MORA
CC. 52.966.259

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
e6862638905f7dc9671916a3a1a9e949ec924d291bcb645ac84f6100c86633baa93056c5bad9907ba1d3701af9a295cf

Número de Factura: XM-137
Fecha de Emisión: 02/09/2024
Fecha de Vencimiento: 17/09/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nombre Comercial: MONROY MORA XIMENA DEL PILAR
Nit del Emisor: 52966259
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CALLE 152 58 51 TO 1 AP 202
Teléfono / Móvil: 3203031706
Correo: ximenamonroymora@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Secretaria Distrital de Integracion Social
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera 7 # 32 -12
Teléfono / Móvil: +57 (601) 3808330
Correo: rearias@sdis.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	80121704	SDIS Contrato de prestacion de servicios 2835 de 2024	NIU	1,00	$ 6.580.739,50	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.250.340,50	19.00			$ 6.580.739,50

Notas Finales

Honorarios por la prestacion del servicio en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de agosto de 2024
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
02/09/2024 09:52:15
Documento validado por la DIAN:
02/09/2024 09:52:15
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	6.580.739,50
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6.580.739,50
IVA	1.250.340,50
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.250.340,50
Total neto factura (=)	7.831.080,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 7.831.080,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764076623213 Rango desde: 135 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-02-06

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52966259	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA	Calle 152 No. 58 C 50	7527774	ximenamonroymora@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	02/09/2024	79899986	$774.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	329.100	0		0		0	18	4.400	0	333.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	421.200	0	0	0	0	18	5.700	0	426.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800				13.800	18	200	14.000			138	14.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	18	0	0	0
ICBF				
0	18	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	329.100	333.500
Pensión	1	421.200	426.900
Riesgos Laborales	1	13.800	14.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	764.100	774.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52966259	XIMENA DEL PILAR MONROY MORA		Calle 152 No. 58 C 50	7527774	ximenamonroymora@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	02/09/2024	79899986	$774.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52966259	MONROY MORA XIMENA DEL PILAR	59	0			N																	230301	2.632.296	421.200	0	0	0	0	EPS008	2.632.296	329.100	14-23	2.632.296	1	13.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá, 30 de agosto de 2024

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Yo, Ximena del Pilar Monroy Mora identificado(a) con cédula de ciudadanía No._ 52.966.259, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI (_X_) NO (__) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
SECRETARIA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y CONVIVENCIA	033	06/02/2024	21/01/2025
IGAC	30254	18/07/2024	31/12/2024

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente,

Firma: 

Nombre: Ximena del Pilar Monroy Mora