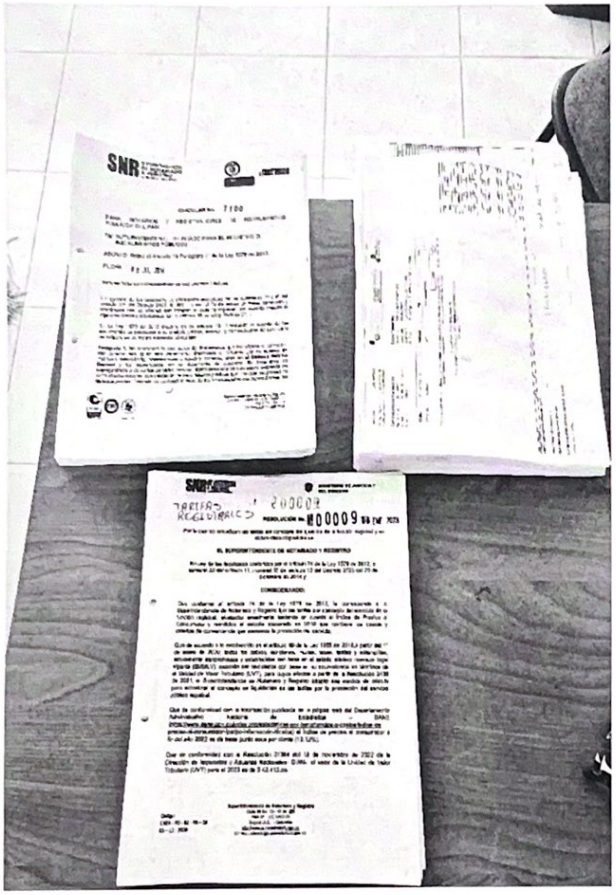
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE SUGERIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ORIP SECCIONAL DE ITUANGO



-Se elaboró preparación física del boletín de tesorería del mes de agosto 2024
Se organizan circulares, oficios remitidos, recibidos
Realizándoles procesos como:
- Eliminación de material metálico (ganchos, legajadores y clips).
- Revisión y foliación.
- Encarpetado y rotulación.
- Se establecieron unidades de conservación documental.
-Se crea relación en las tablas de retención
-Se organiza el archivo para tener mejor manejo documental.

Se asiste a las capacitaciones de formación y orientación programadas por la Superintendencia de Notariado y Registro.

-Se brinda apoyo en todo el proceso correspondiente línea de producción

Se brinda apoyo en la ORIP en todos los servicios que esta presta.
-Se participa en la orientación y formación por parte de la superintendencia de notariado y registró para contratistas.

ITUANGO, 01 DE OCTUBRE 2024.

JULIAN MAURICIO URIBE JARAMILLO
REGISTRADOR ORIP ITUANGO
SUPERVISOR

KELLY JULIETH VALLE RIOS
CONTRATISTA ORIP ITUANGO