INFORME EJECUTIVO

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: OFICINA DE TRIBUTOS

RESPONSABLE: VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS

PERÍODO PRESENTADO: DEL 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN:

D	M	A
01	10	2024

DESTINATARIO: YEFFERSON OME PERDOMO
CARGO: ASESOR OFICINA DE TRIBUTOS MUNICIPALES **-** SUPERVISOR

OBJETIVO: PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN DE LA SECRETARÌA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÀREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÒN, LIQUIDACIÒN, COBRO Y ATENCIÒN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Ítems	Obligación	Observación
1.	Apoyo en los procesos de atención, orientación y fidelización en todos los impuestos, tasas y contribuciones y rentas varias.	Se orientó y se atendió a los contribuyentes en los siguientes impuestos: impuesto Predial Unificado e impuesto de industria y comercio, rentas municipales, también haciendo entrega de los respectivos paz y salvos
2.	Orientar al contribuyente en el manejo de la plataforma y soporte sistemático que emplea la secretaria de Hacienda municipal, así como también resolver inquietudes y solicitudes referentes a impuestos.	Orientación al contribuyente y respectiva generación de paz y salvo predial a contribuyentes, siempre y cuando se encuentren al día, con un total de 20 paz y salvos. Se orientó correctamente al contribuyente con para el manejo de la plataforma.
3.	Apoyo en la liquidación y facturación de impuesto predial unificado, impuesto de Industria y comercio y demás rentas del municipio.	De la plataforma del sistema Tributario Municipal realizando liquidaciones tales como: Liquidación del impuesto predial, liquidación de Industria y comercio y rentas.
4.	Apoyo al equipo interdisciplinario de la Oficina de Tributos de la secretaria de Hacienda municipal a desarrollar jornadas de sensibilización del contribuyente del impuesto predial unificado	Se realizó apoyo en la jornada de ayuda al contribuyente a pagar sus deudas pendientes, realizando: el puerta a puerta con cada uno de los contribuyentes incentivándolos pagar y a ponerse al dia con nosotros.
5.	Apoyo en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales	Se apoyò a los contribuyentes y se le guio a las áreas correspondientes.

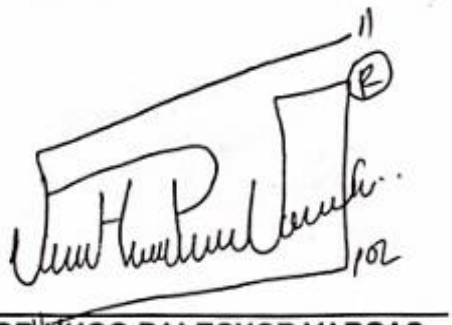
INFORME EJECUTIVO

6.	Manejo del sistema y/o software que emplee la secretaria de Hacienda municipal para la aplicación de las resoluciones ordenadas por la oficina de todos los impuestos y otras rentas municipales.	Se realizó manejo de la plataforma Sistema tributario municipal se realiza el apoyo en la generación de los recibos que el contribuyente requiera en su momento, tanto como impuesto predial e industria y comercio, rentas varias.
7.	Manejo del sistema y/o software que emplee la secretaria de Hacienda municipal para efectos de liquidar y generar facturas de impuestos y otras rentas municipales.	Se hizo manejo de la plataforma Sistema tributario municipal imprimiéndole las facturas que el contribuyente requiera en su momento, tanto como impuesto predial e industria y comercio, y demás que solicitaban.
8.	Atender los requerimientos y presentar los servicios que se brindan a través del sistema de información tributario que emplee la secretaria de Hacienda municipal o el que haga sus veces a los contribuyentes u/o usuarios internos y externos.	Apoyo constante en la secretaria de hacienda, especialmente en el área de tributos desempeñando todos los sistemas de atención al cliente requeridos en la oficina para mayor satisfacción de los usuarios internos y externos del municipio de Florencia.
9.	Apoyar al área de fiscalización en la organización de documentos, búsqueda de archivos y demás que se requieran.	Se les apoyó fiscalización y realizando envió de correos con la resolución de cancelación.
10.	Apoyo en la entrega de facturas de impuesto predial en zonas residenciales del Municipio de Florencia, en el área urbana y rural.	Manejamos, el puerta a puerta con los contribuyentes entregándoles la factura en la puerta de la casa y el apoyo ala zona rural.
11.	Apoyo a la Oficina de Tributos en la organización de archivo conforme a las normas archivísticas vigentes.	Se generaron liquidaciones de Industria y comercio con los archivos que traían los contribuyentes.
12.	Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de Tributos y proteger la información que se llegue a conocer de los ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.	Total, reserva referente a todo lo relacionado en la oficina de tributos municipal, dado a conocer que lo manejado es de total reserva.
13.	Acatar y aplicar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por la entidad.	Acató las directrices respectivas a las circulares emitidas durante el mes.
14.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Dado a los lineamientos presentados y tareas asignadas se viene dando cumplimiento según lo estipulado en el

INFORME EJECUTIVO

	y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe del área o el supervisor del contrato.	Contrato.

Cordialmente,



VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS
CC. 6.805.383 FLORENCIA
Contratista

ANEXOS

1. Generación e impresión de paz y salvo de predial. (1 folio)
2. Atención y liquidación del impuesto predial unificado. (1 folio)
3. Atención y liquidación en el impuesto de industria y comercio. (1 folio)
4. Atención y liquidación en rentas varias y estampillas. (1 folio)
5. Planilla 8631579085 y 8631956692 seguridad social mes Agosto y septiembre.
6. anexo cuenta de cobro # 07 y certificación bancaria.

INFORME EJECUTIVO

Generación e impresión de paz y salvo de predial.

ALCALDÍA DE FLORENCIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORENCIA CAQUETA
Nit: 800.095.728-2
Dirección Carrera 12 Calle 15 Esquina - Edificio Alcaldía
Teléfono +57 (8) 4358100
Código Postal 180001
email: sechacienda@florencia-caqueta.gov.co
Pagina Web: http://www.florencia-caqueta.gov.co/
Hagamos Grande a Florencia

FLORENCIA

NÚMERO: 2024009870

FECHA: 2024-09-23

PAZ Y SALVO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

EL TESORERO GENERAL

CERTIFICA

Que en los archivos de la Tesorería Municipal aparece inscrito el predio con código catastral número 18001010300000690002400000000 registrado a nombre de: WILMAR PARRA RIAÑOS, identificado con CC / NIT Número 17655615, el cual se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de Impuesto Predial Unificado hasta la vigencia 2024, con las siguientes especificaciones:

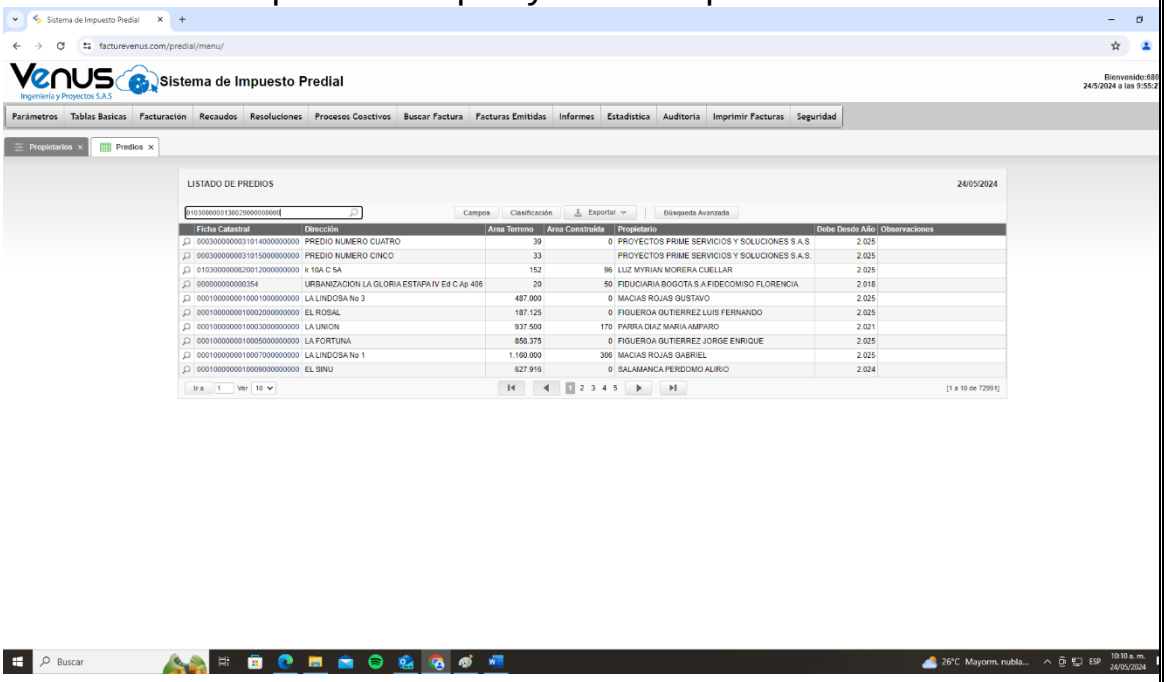
Detalle del Impuesto					
DIRECCIÓN DEL PREDIO	UBICACIÓN	ÁREA TERRENO (MTS)	ÁREA CONSTRUIDA (MTS)	VALOR AVALÚO	AÑO AVALÚO
K 2D 13 89	URBANO	60	107	$46,309,000	2024

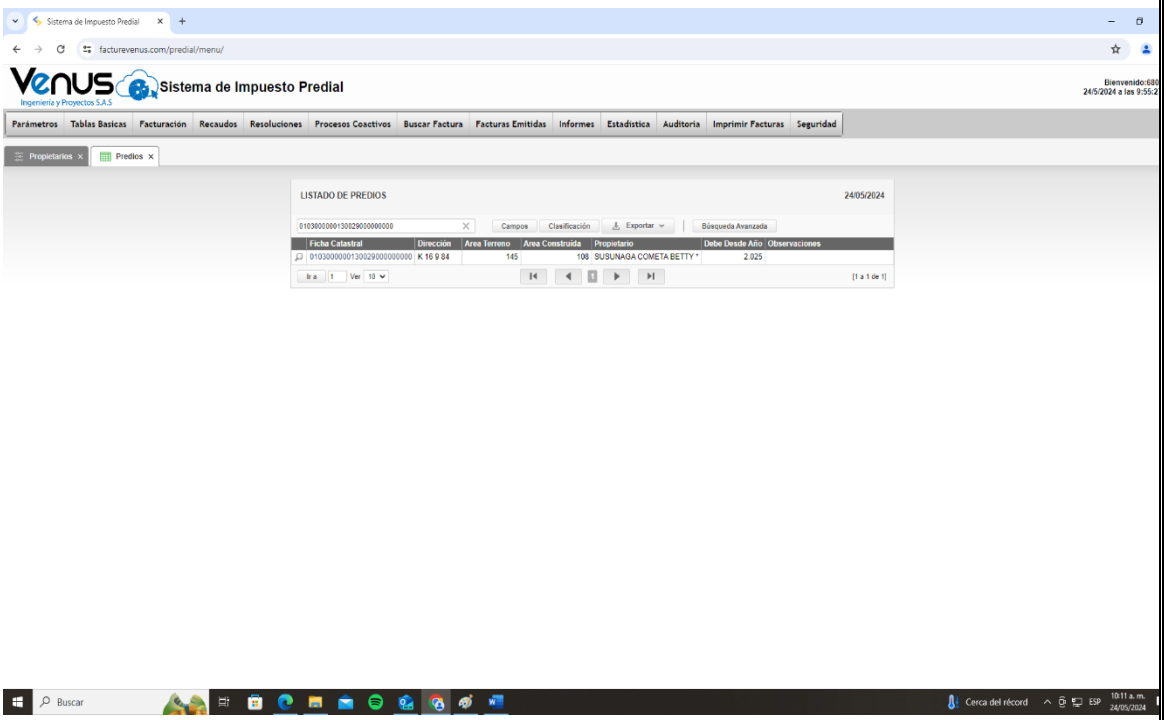
Valido hasta 2024-12-31

Jorge Eliécer Escobar Valencia
TESORERO GENERAL

INFORME EJECUTIVO

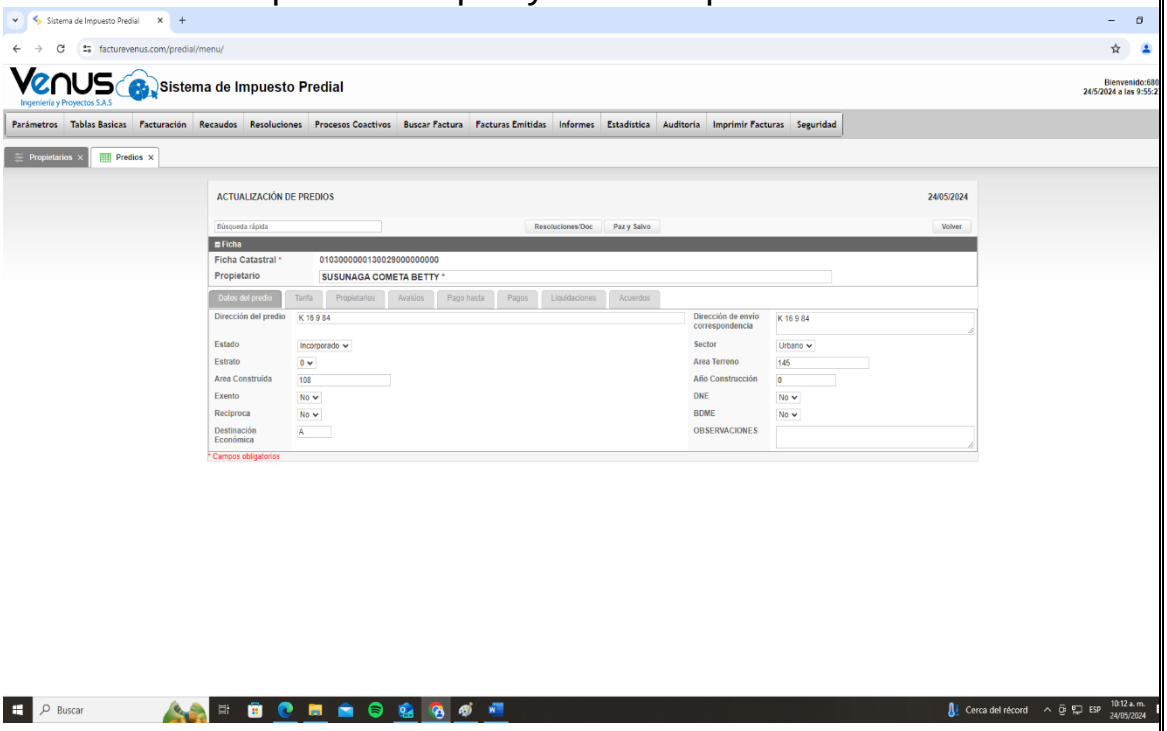
Generación e impresión de paz y salvo de predial.

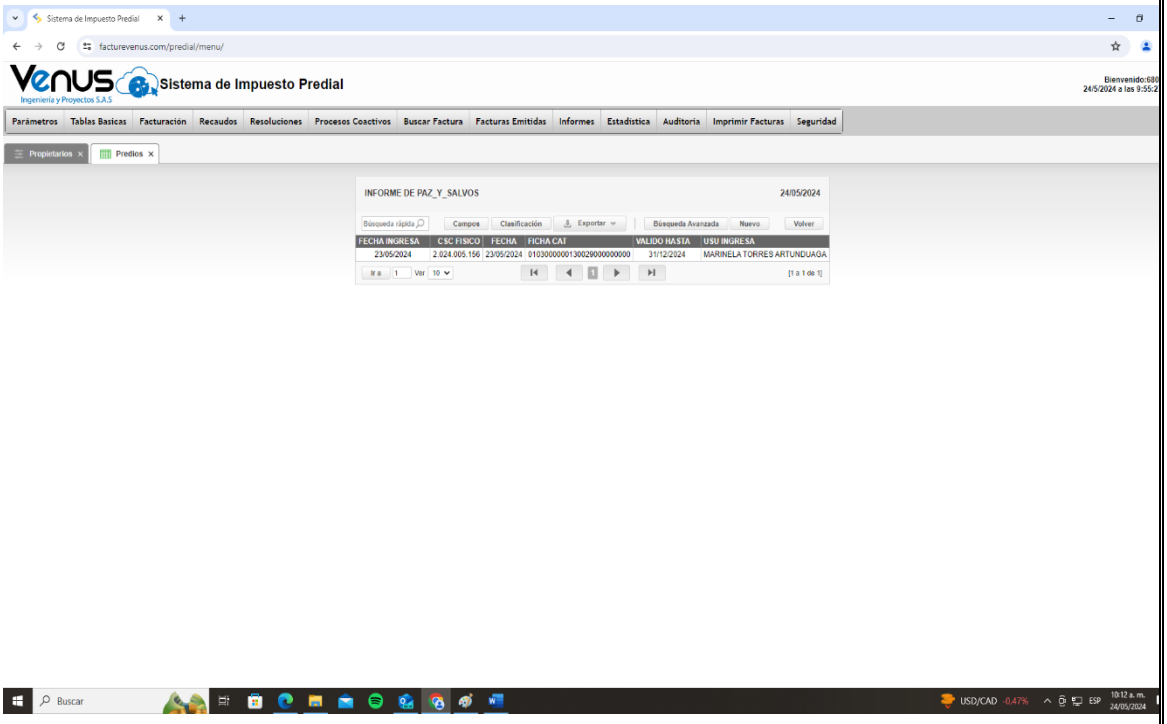




INFORME EJECUTIVO

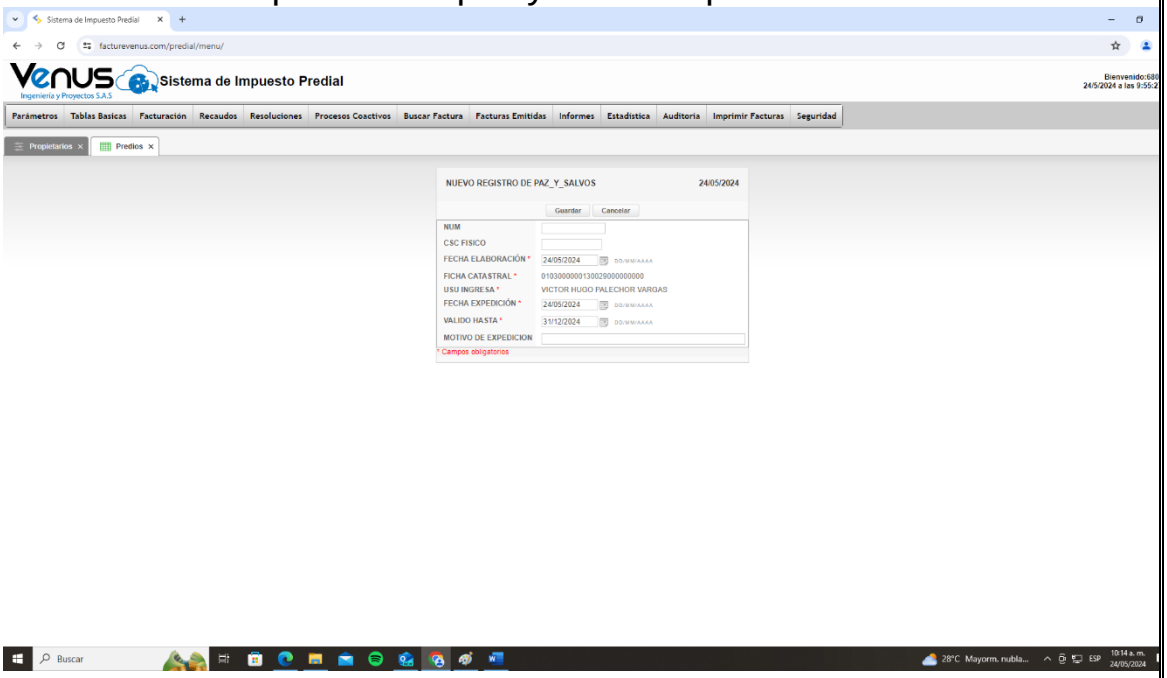
Generación e impresión de paz y salvo de predial.

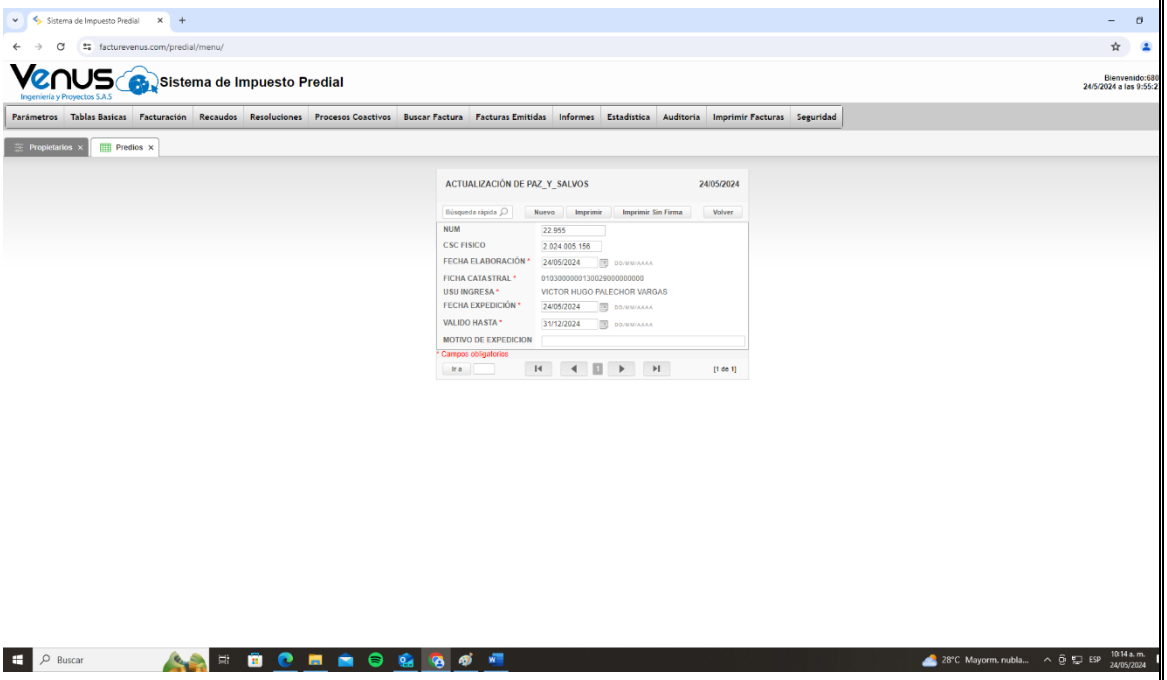




INFORME EJECUTIVO

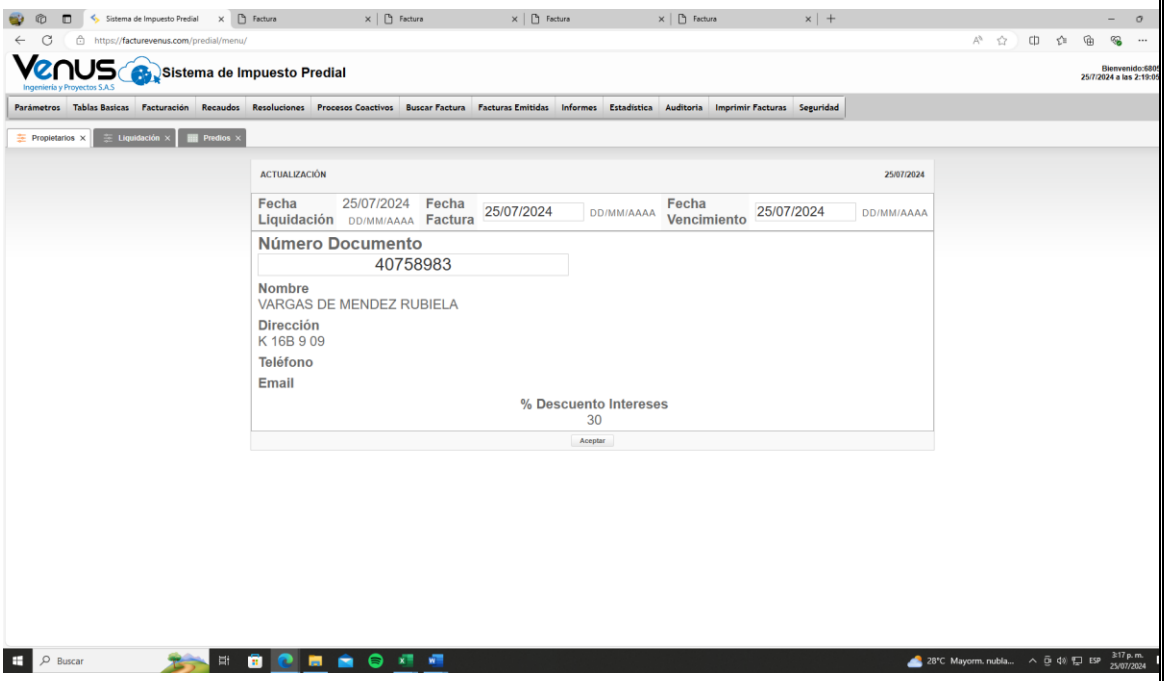
Generación e impresión de paz y salvo de predial.

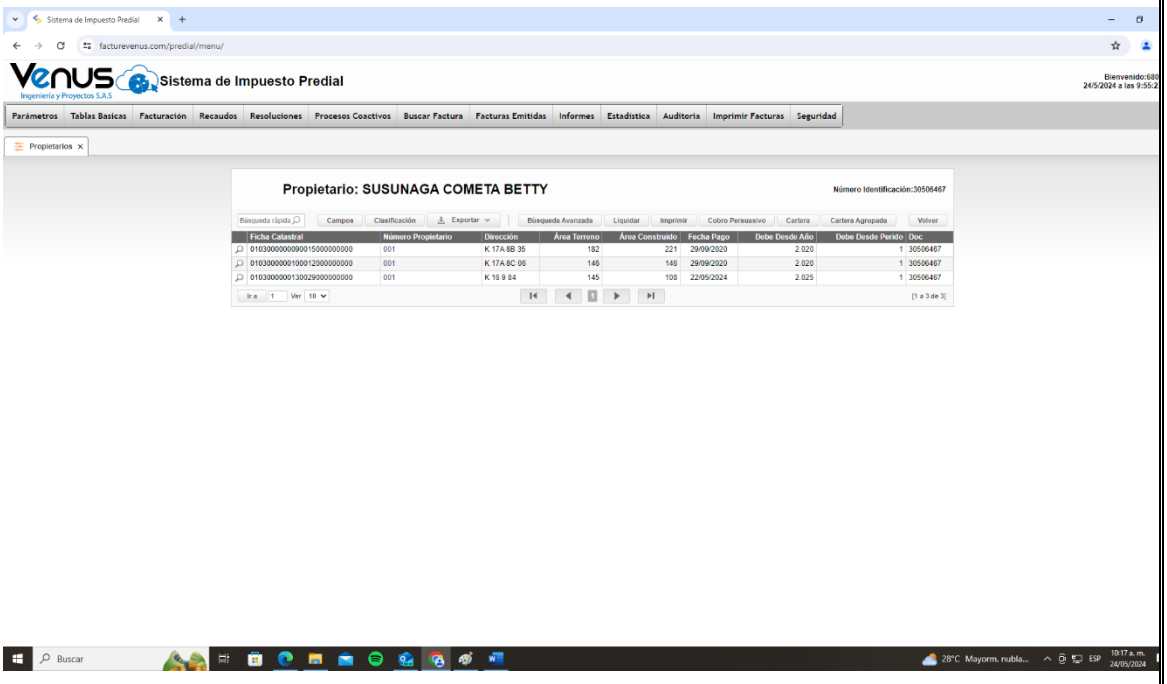




INFORME EJECUTIVO

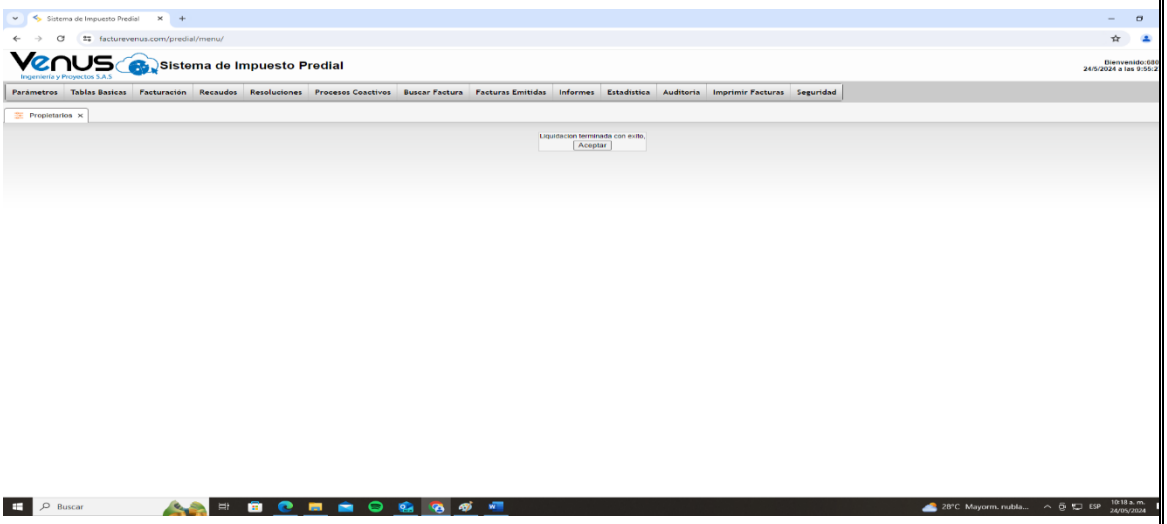
Atención y liquidación del impuesto predial unificado

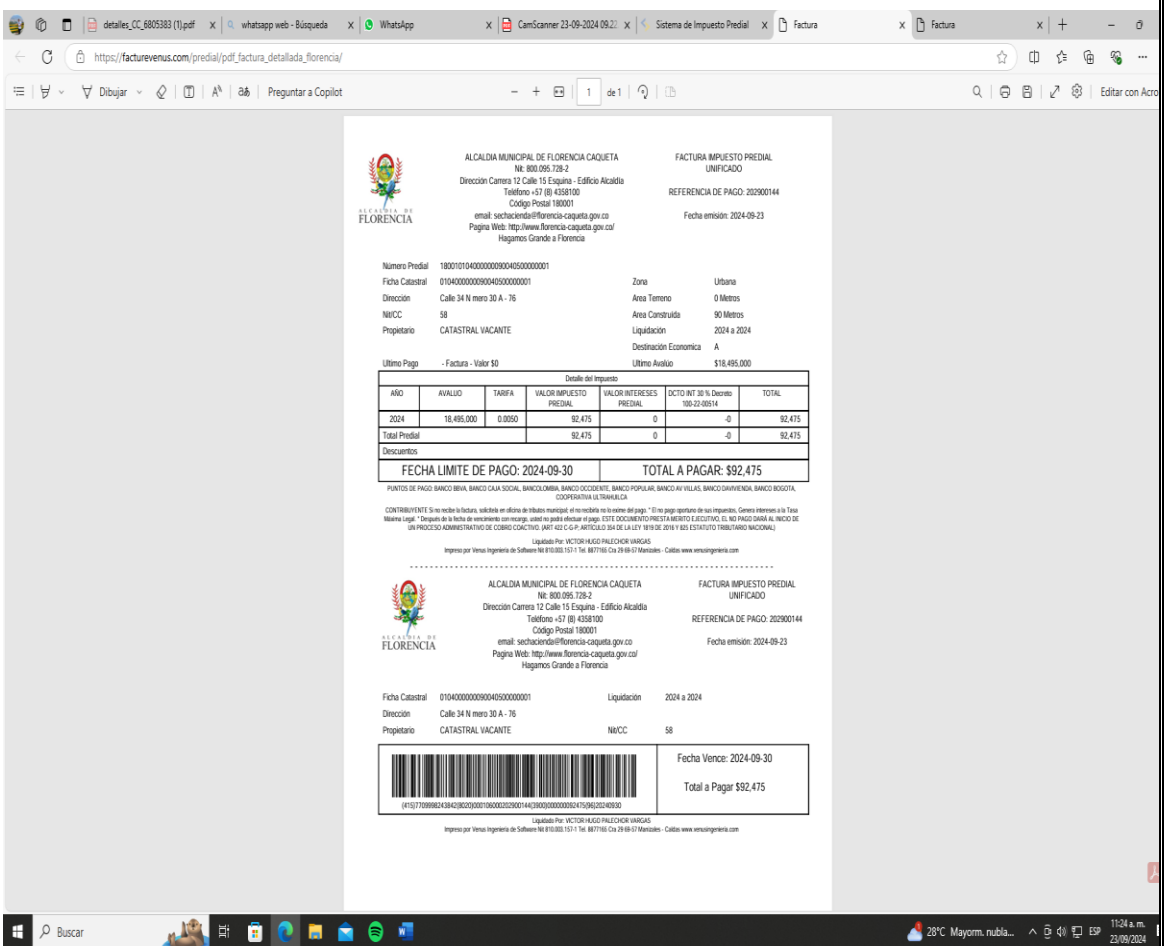




INFORME EJECUTIVO

Atención y liquidación del impuesto predial unificado





INFORME EJECUTIVO

Apoyo a la Zona Rural.





INFORME EJECUTIVO

Realizando la entrega de los recibos en la puerta de la casa.



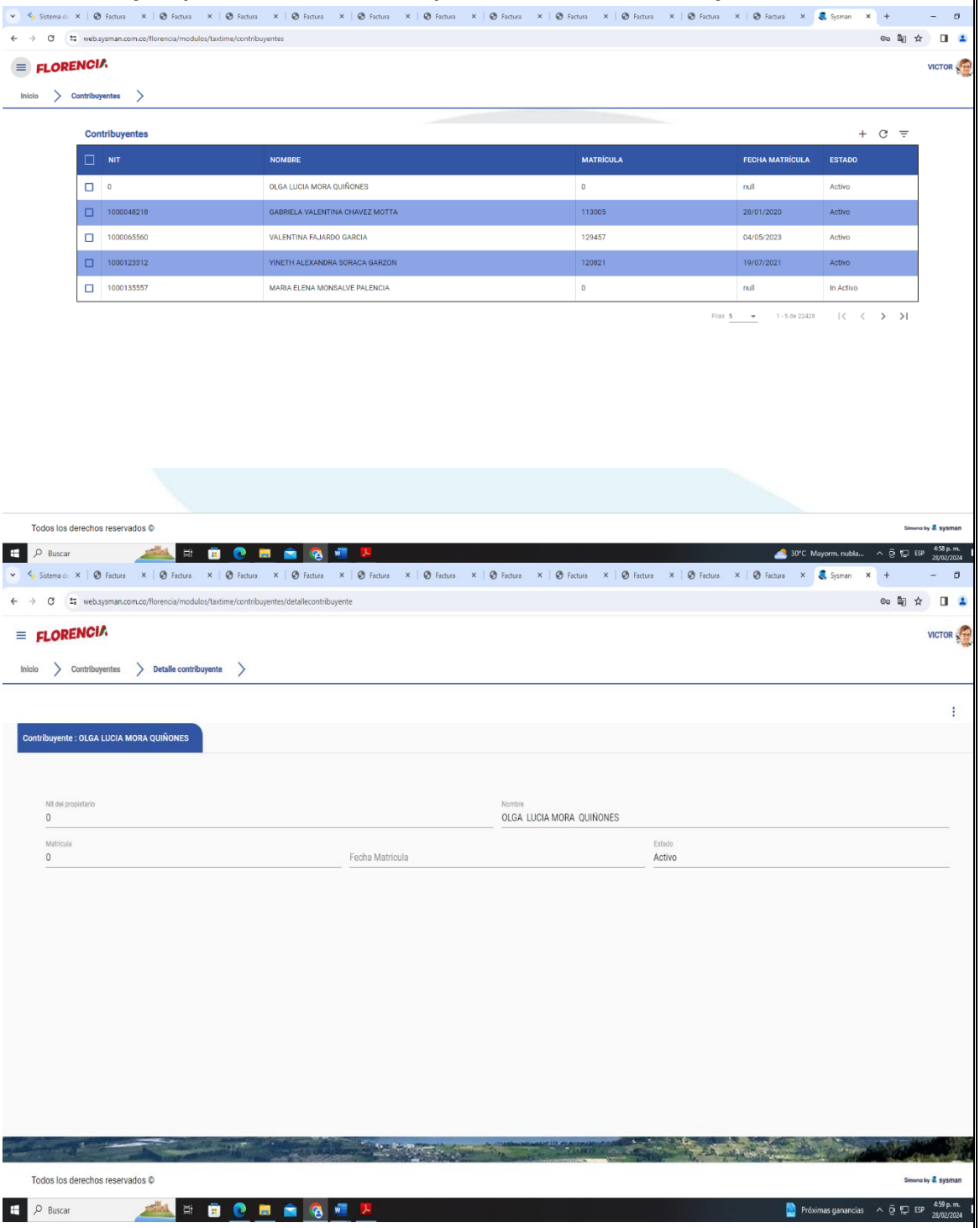






INFORME EJECUTIVO

Atención y liquidación en el impuesto de industria y comercio.



INFORME EJECUTIVO

Apoyo en la liquidación y facturación de impuesto de Industria comercio y demás rentas del municipio.

FLORENCIA

MUNICIPIO DE FLORENCIA

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO O DISTRITO:	FLORENCIA	Fecha máxima de presentación
DEPARTAMENTO:	CAQUETA	30/08/2024

AÑO GRAVABLE:	2023	SOLAMENTE PARA BOGOTA, marque el bimestre o el periodo anual	ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic	anual
									X

OPCIÓN DE	DECLARACION INICIAL	X	SOLO PAGO		CORRECCIÓN		Declaración que corrige N°		Fecha:	30/08/2024

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1	NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	SANCHEZ SAENZ FREDY ALEJANDRO
2	CC · NIT · TI · CE · N° 6804538 · DV 3 · Es Consorcio o Unión Temporal · Realiza actividades a través de Patrimonio Autónomo	
3	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CR 13 A 10 A 34
	MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN:	DEPARTAMENTO
4	TELEFONO: 3124480966 · 5. CORREO ELECTRÓNICO gringo55_5@hotmail.com · 6. Nº ESTABLECIMIENTOS 1 · 7. CLASIFICACIÓN Ninguno	

B. BASE GRAVABLE

8	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAÍS	500,000
9	MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO	0
10	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (RENGLÓN 8 MENOS 9)	500,000
11	MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS.	0
12	MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES	0
13	MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0
14	MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS	0
15	MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)	0
16	TOTAL INGRESOS GRAVABLES (RENGLON 10 MENOS 11,12,13,14,15)	500,000

C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

ACTIVIDADES GRAVADAS	CÓDIGO	INGRESOS GRAVADOS	TARIFA (por mil)	IMPUESTO
Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina.	8219	500,000	0.005	3,000
OTRAS ACTIVIDADES	VER DESAGREGACIÓN		N/A	
TOTAL DE INGRESOS GRAVADOS		500,000		3,000
18		CAPACIDAD INSTALADA · KW	19.IMPUESTO LEY 56 DE 1981	0

D. LIQUIDACIÓN PRIVADA

20	TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (RENGLÓN 17 + 19)	3,000
21	IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% RENGLÓN 20)	0
22	PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO	0
23	SOBRETASA BOMBERIL (ley 1575 de 2012) (si la hay, liquídela según acuerdo municipal o distrital)	0
24	SOBRETASA DE SEGURIDAD (ley 1421 de 2011) (si la hay, liquídela según acuerdo municipal o distrital)	0
25	TOTAL IMPUESTO A CARGO (RENGLÓN 20+21+22+23+24)	3,000
26	MENOS VALOR DE EXENCION O EXONERACION SOBRE EL IMPUESTO Y NO SOBRE LOS INGRESOS	0
27	MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio o distrito en este periodo	0
28	MENOS AUTORRETENCIONES practicadas a favor de este municipio o distrito en este periodo	0
29	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR	0
30	ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE (40% del renglón 20 establecido en la norma)	0
31	SANCIONES · Extemporaneidad · Corrección · Inexactitud · Otra · Cuál	235,300
32	MENOS SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR SIN SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN	0
33	TOTAL SALDO A CARGO (RENGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32)	238,300
34	TOTAL SALDO A FAVOR (RENGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32) si el resultado es menor a cero	0

E. PAGO

35	VALOR A PAGAR	238,300
36	DESCUENTO POR PRONTO PAGO (si existe, liquídelo según el acuerdo municipal o distrital)	0
37	INTERESES DE MORA	0
38	TOTAL A PAGAR (RENGLÓN 35-36+37)	238,300

SECCION DE PAGO VOLUNTARIO (solamente donde exista esta opción)

39. LIQUIDE EL VALOR DEL PAGO VOLUNTARIO (según instrucciones del municipio)	0
40. TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (renglón 38+39)	238,300
DESTINO DE MI APORTE VOLUNTARIO:	

F. FIRMAS

FIRMA DEL DECLARANTE	FIRMA DEL CONTADOR	FIRMA DEL REVISOR FISCAL
NOMBRE: FREDY ALEJANDRO SANCHEZ SAENZ	NOMBRE:	
CC x · CE · TI · Número: 6804538	CC · CE · TP	Número:

(415)7709998472150(8020)0001078202429650(3900)00000000238300(96)20240830

FORMULARIO No

202408698

INFORME EJECUTIVO

Atención y liquidación en rentas varias y estampillas.

ALCALDÍA DE FLORENCIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ - COLOMBIA -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA
NIT. 800095728-2
LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

Liquidación-Referencia:	2024001989	Fecha Expedición:	20/09/2024	Fecha Vencimiento:	25/09/2024

Tercero: 1006410022 GUZMAN JIMENEZ KAREN LISETH

Año		Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor
2024	002	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	1.0	41,000.00	41,000.00

CONCEPTO: FDS - 2024001989 - CPS 20240580 SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL POR VALOR DE 8.131.200 -

TOTALES 41,000.00

SON: CUARENTA Y UN MIL PESOS MC.

Páguese en: BANCO DE OCCIDENTE

CONTRIBUYENTE

Liquidador: YPERDOMO Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-Fax 7851420. Cra 15 No. 16a-14, Centro-Sur, Duitama-Boyacá. www.sysman.com.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA — **LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES**
NIT. 800095728-2 — **Liquidación No. 2024001989**
Tercero 1006410022 GUZMAN JIMENEZ KAREN LISETH
CONCEPTO: FDS - 2024001989 - CPS 20240580 SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL POR
FECHA EXPEDICION 20/09/2024 **FECHA VENCIMIENTO** 25/09/2024

AÑO		Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor
2024	002	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	1	41,000.00	41,000.00

TOTALES 41,000.00

SELLO BANCO

(415)7709998356030(8020)000010000000002024001989(3900)00000000041000(96)20240925

BANCO

Liquidador: YPERDOMO Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-Fax 7851420. Cra 15 No. 16a-14, Centro-Sur, Duitama-Boyacá. www.sysman.com.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA — **LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES**
NIT. 800095728-2 — **Liquidación No. 2024001989**
Tercero 1006410022 GUZMAN JIMENEZ KAREN LISETH
CONCEPTO: FDS - 2024001989 - CPS 20240580 SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL POR VALOR DE 8.131.200 -
FECHA EXPEDICION 20/09/2024
FECHA VENCIMIENTO 25/09/2024 **TOTAL A PAGAR** 41,000.00

SELLO BANCO
Efectivo: ☐ Valor $:
Cheque: ☐ Número:
Código del Banco:
Valor $:

(415)7709998356030(8020)000010000000002024001989(3900)00000000041000(96)20240925

ENTIDAD

Liquidador: YPERDOMO Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-Fax 7851420. Cra 15 No. 16a-14, Centro-Sur, Duitama-Boyacá. www.sysman.com.co