PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de septiembre 2024

Señora
Alba Luz Méndez Rojas

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880773**
Coordinadora académica
Formación profesional integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5880773** del año 2024

Tania Alexandra Gerena Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117546719 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral del área de Institucional de la enseñanza de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($53.165.626) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392),** b) ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.**

($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE ($2.244.004) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área **INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: **1. A FICHA 2873500** **B. Técnico en Atención integral a la primera infancia** C. Fecha de inicio: 22/01/2024 Fecha de finalización: 21/04/2025 D. Código del proyecto: E. Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 15 F. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. G: resultados: * Poner en práctica vocabulario básico y	1.1 Registro de tiempos, SOFIA PLUS, Listados de asistencias OBLIGACIÓN 1 1.2 Portafolio de evidencias Portafolio del instructor

		expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 54 horas Fecha: 2 – 3 – 4- 5- 6 – 16 – 17 – 18 – 19 de septiembre **2. A FICHA 2873507** **B. Técnico en Atención integral a la primera infancia** C. Fecha de inicio: 22/01/2024 Fecha de finalización: 21/04/2025 D. Código del proyecto: E. Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 17 F. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. G: resultados: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones	

		sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 54 horas Fecha: 7 – 14 – 21 – 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 de septiembre **3. A FICHA 2995476** **B. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** C. Fecha de inicio: 8/07/2024 Fecha de finalización: 7/07/2026 D. Código del proyecto: 1828946 E. Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 F. Competencia: Comprender textos en inglés en Forma escrita y auditiva G: resultados: 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 30 horas Fecha: 9 – 10 – 11 – 12 – 13 de septiembre	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno a las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: **1. Ficha: 2873500** a. Aprendices matriculados: 25	2. Registro de Juicios Evaluativos OBLIGACIÓN 2

	evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Programa: **Técnico en Atención integral a la primera infancia** Resultados de aprendizaje evaluados: 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **Todos los resultados de aprendizaje ya han sido evaluados.** Diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. d. hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica **2. Ficha: 2873507** a. Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje	

		c. Programa: **Técnico en Atención integral a la primera infancia** Resultados de aprendizaje evaluados: 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. d. hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica **3. Ficha: 2995476** a. Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 Aprendices que asisten: 19 Aprendices con retiro voluntario: 0 b. No fue necesario la creación ni asociación de aprendices a rutas de aprendizaje c. Programa: **Tecnólogo en talento humano** Resultados de aprendizaje evaluados: 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc d. hallazgos (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) los ha entregado el instructor responsable del técnico a coordinación académica	

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	Al presente mes se asistió a la reunión convocada por coordinación académica con el fin de tener jornada de reinducción a los	Evidencia: OBLIGACIÓN 8 Correo de invitación y listados de asistencia

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	instructores, el día 24 de septiembre	***reposa en coordinación académica.***
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Para el mes de septiembre presenté dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTHF-062 V.10 y el formato planilla versión ENERO 2024 - 1,24, y el pago de planilla de seguridad social número 9471540696 correspondiente al mes de agosto	10. Evidencia: Cuenta de cobro GF
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471540696 de la planilla del mes de agosto, a través de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Tania Alexandra Gerena Pulido

Contratista

C.C. No. 1117546719

Recibí a satisfacción:



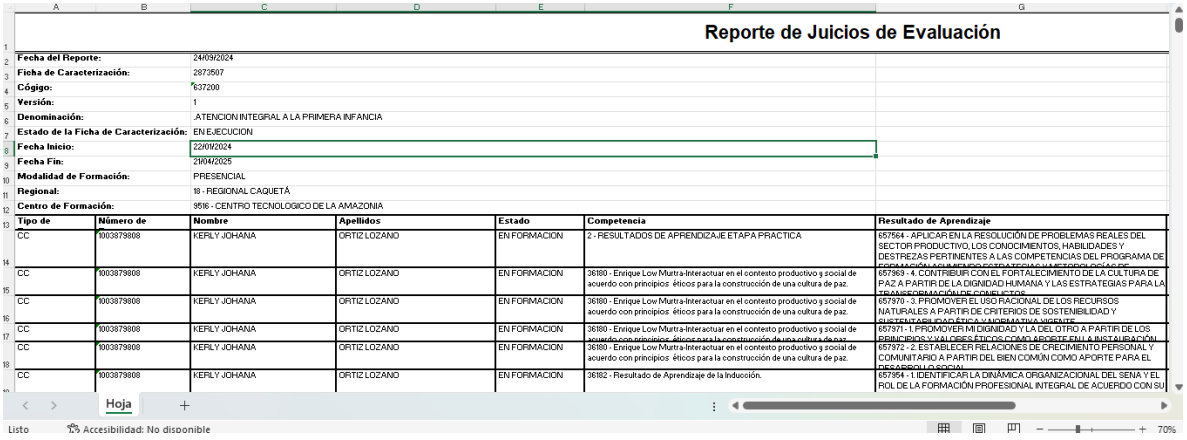
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5880773 de 2024

Coordinadora Académica

Obligación 2: Reporte de juicios evaluativos

FICHA 2873507 - Atención integral a la primera infancia

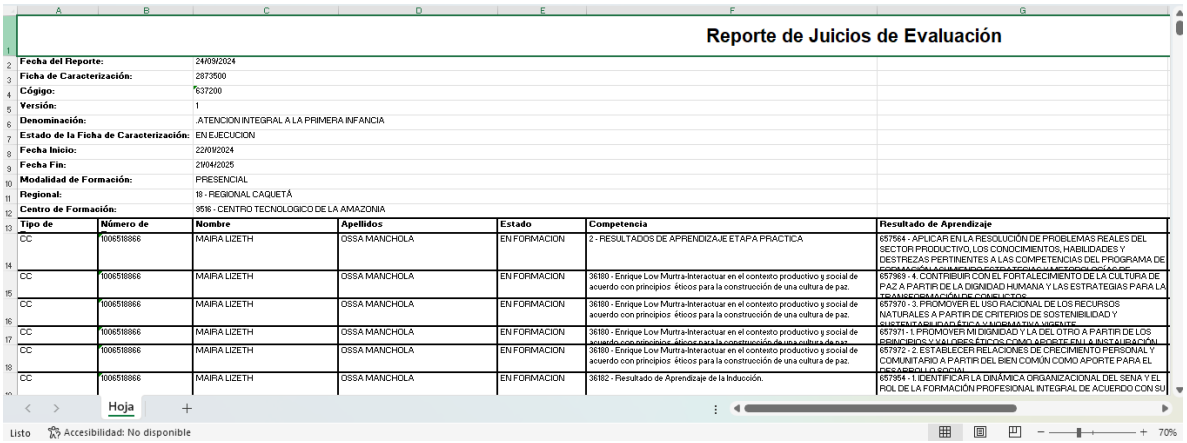


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/09/2024
Ficha de Caracterización:	2873507
Código:	637200
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	657564 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657969 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657970 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657971 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ARQUETIPO EN LA INSTAURACIÓN
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657972 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1003879808	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU

FICHA 2873500 - Atención integral a la primera infancia

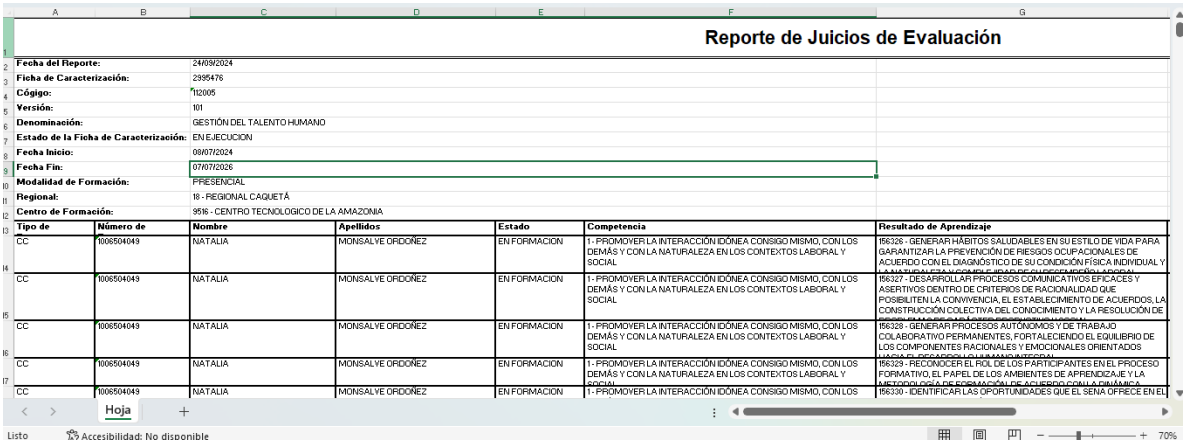


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/09/2024
Ficha de Caracterización:	2873500
Código:	637200
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	657564 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657969 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657970 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657971 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ARQUETIPO EN LA INSTAURACIÓN
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657972 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1006518866	MAIRA LIZETH	OSSA MANCHOLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657954 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU

FICHA 2995476 - Gestión del talento humano

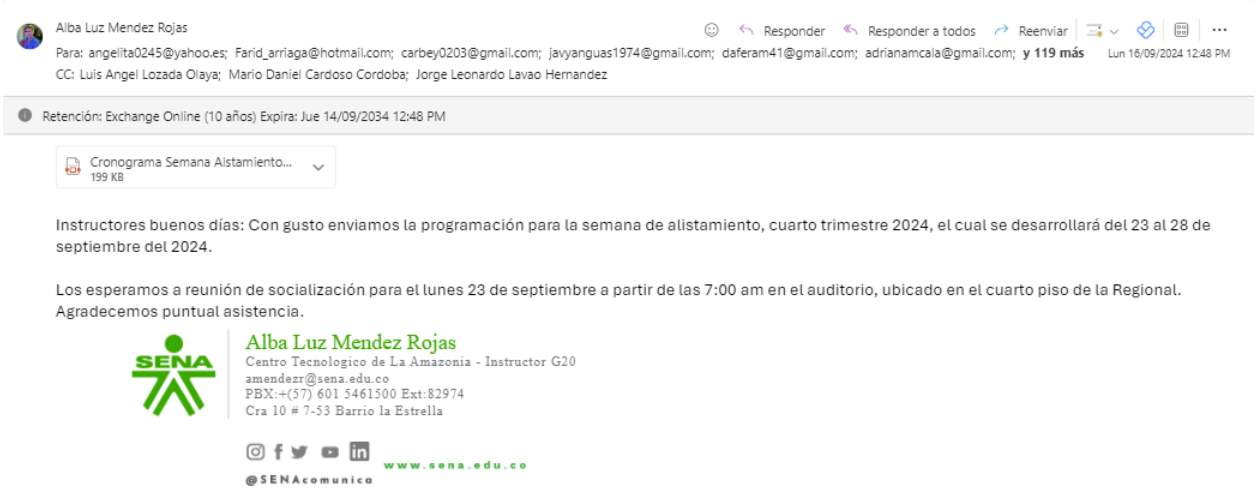


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/09/2024
Ficha de Caracterización:	2995476
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006504049	NATALIA	MONSALVE ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
CC	1006504049	NATALIA	MONSALVE ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE
CC	1006504049	NATALIA	MONSALVE ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156328 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS
CC	1006504049	NATALIA	MONSALVE ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA
CC	1006504049	NATALIA	MONSALVE ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL

Obligación 8: Invitación a la reunión de instructores



Alba Luz Mendez Rojas

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: angelita0245@yahoo.es; Farid_arriaga@hotmail.com; carbey0203@gmail.com; javyanguas1974@gmail.com; daferam41@gmail.com; adrianamcala@gmail.com; **y 119 más** Lun 16/09/2024 12:48 PM

CC: Luis Angel Lozada Olaya; Mario Daniel Cardoso Cordoba; Jorge Leonardo Lavao Hernandez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 12:48 PM

Cronograma Semana Alstamiento...
199 KB

Instructores buenos días: Con gusto enviamos la programación para la semana de alistamiento, cuarto trimestre 2024, el cual se desarrollará del 23 al 28 de septiembre del 2024.

Los esperamos a reunión de socialización para el lunes 23 de septiembre a partir de las 7:00 am en el auditorio, ubicado en el cuarto piso de la Regional.
Agradecemos puntual asistencia.

Alba Luz Mendez Rojas
Centro Tecnologico de La Amazonia - Instructor G20
amendezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82974
Cra 10 # 7-53 Barrio la Estrella

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ALEXANDRA GERENA PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873507 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873500 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995476 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TANIA ALEXANDRA GERENA PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	**Técnico en Atención integral a la primera infancia**	**No. De Ficha:**	**2873500**
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	*Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. * Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias		
Municipio:	San Vicente del Caguán	**Lugar:**	
Instructor:	Tania A. Gerena Pulido	**No. Doc. Identidad**	1117546719

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ					
			22 Agosto	23 Agosto	2 Septiembre	3 Septiembre	4 Septiembre	5 Septiembre
01	Natalia Soto Chala	1118020789	Natalia S	Natalia J	Natalia S.	Natalia S.	Natalia S	Natalia S.
02	Kimberly Janet Manjarres	1117840187						
03	VALENTINA GOMEZ LOPEZ	1118081874	VALENTINA G	VALENTINA G	VALENTINA G	VALENTINA G	VALENTINA G	VALENTINA
04	JULIETHE ARENAS DIAZ	1117840395	Julieth	Julieth			JULIETHE A	JULIETHE A
05	Daniela Perdomo Cortes	1129004629	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo
06	YAMILA GUTIERREZ CAMPOS	1078744567						
07	Linda Lucia Restrano Yoro	1117837968	Linda Lucia					
08	Danivet Lizeth Reyes Murcia	1117805723	Danivet Reyes	Danivet Reyes	Danivet lizeth	Danivet Lizeth		Danivet Lizeth
09	Shirley Dayana Murcia Suarez	1075741230	Shirley Murcia	Shirley Murcia	Shirley Murcia	Shirley Murcia	Shirley Murcia	Shirley Murcia
10	YENNY A. MONTENEGRO	30520569	Yenny	Yenny A	Yenny A	Yenny A.	Yenny A.	Yenny A.
11	IRENE RESTREPO SILVA	1116917087	IRENE RESTREPO	IRENE RESTREPO	IRENE RESTREPO	IRENE RESTREPO	IRENE RESTREPO	IRENE RESTREPO
12	Paola Andrea Camargo	1117822722	Paola C	Paola C	Paola C.	Paola C.	Paola C.	Paola C.
13	Yurcini Garces Sanchez	1117819817	Yurcini Garces	Yurcini Garces	Yurcini Garces	Yurcini garces	Yurcini Garces	Yurcini Garces
14	Maira Lizeth Ossa Manchola	1006518866	Maira Lizeth	Maira Lizeth	Maira Lizeth Ossa	Maira Lizeth	Maira Lizeth	Maira Lizeth
15	Anyi Paola Iguito Llanos	1075304232	Anyi Paola	Anyi Paola Ll	Anyi Paola I. Ll	Anyi Paola I. Ll	Anyi Paola I. Ll	Anyi Paola
16	Yenny yeraldin oss manchola	1117807604						
17	Daniela Perez Medina	1117813085	Daniela P	Daniela P	Daniela P	Daniela P.	Daniela P.	Daniela P.
18	Danny lorena Rivas	1117810113	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Riva	Danny Riva	Danny Rivas	Danny Rivas
19								
20								

Firma: Tania Gerena Pulido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	**Técnico en Atención Integral a la primera infancia**	**No. De Ficha:**	**2873500**
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales Según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	*comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. *llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato como de experiencias		
Municipio:	**San Vicente del Caguán**	**lugar**	
Instructor:	Tania A. Gerena Pulido	**No. Doc. Identidad**	1117546719

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ				
			6 Septiembre	16 Septiembre	17 Septiembre	18 Septiembre	19 Septiembre
01	JOLIETHE APERAS DIAZ	1117840395	JOLIETHE A.	JOLIETHE A	JOLIETHE A	JOLIETHE A	JOLIETHE A
02	IRENE RESTREPO SILVA.	1116977087	IRENE R.	IRENE R.	IRENE R.	IRENE R.	IRENE R.
03	VALENTINA GÓMEZ LÓPEZ	1117808174	VALENTINAGL	VALENTINAGL	VALENTINAGL	VALENTINAGL	VALENTINAGL
04	Kimberly Janet Manjarres M	1117840787					
05	Angie Vanessa Cuellar Marin	1.117.840.079	Angie Cuellar	Angie Cuellar	Angie Cuellar	Angie Cuellar	Angie Cuellar
06	Linda Lucía Pastrana Yara	1.117.837.968			Linda lucía	Linda lucía	Lindalucía.
07	Patricia Gutiérrez Campos.	1075244567.					
08	Daniela Perdomo Cortes	1129004629	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo	Daniela Perdomo
09	Danny Lorena Castblanco Rivas	1117810113	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas	Danny Rivas
10	Daniela Perez Medina	1117813085	Daniela P.	Daniela P	Daniela P.	Daniela P	Daniela P.
11	Daniver Lizeth Reyes Murcia	1117805723	Daniver lizeth	Daniver lizeth	Daniver Lizeth	Daniver lizeth	Daniver Lizeth
12	YENNY AMARIS MONTENEGRO S.	30520569	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny
13	Paola Camargo Vega.	1117822722	Paola C.	Paola C.	Paola C.	Paola C.	Paola C.
14	Anyi Paola Loaiza Llanos	1075309232	Anyi Paola L.	Anyi P. L. 11	Anyi P. L. 12	Anyi P. L. 11	Anyi Paola
15	Yurcini garcia sanchez	1117819817	Yurcini garcia S	Yurcini garcia. S	Yurcini garcia S	Yurcini garcia S	Yurcini garcia S
16							
17							
18							
19							
20							

Firma: Tania Gerena Pulido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Gestión de Talento Humano	**No. De Ficha:**	2995476
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		
Municipio:	Florencia- Caquetá	Lugar	CTA 204
Instructor:	Tania A. Gerena Pulido	**No. Doc. Identidad**	1117546719

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ 9 Septiembre	10 Septiembre	11 Septiembre	12 Septiembre	13 Septiembre
01	Sandra Milena Ordoñez Peña	1.118.091.650					
02	Juliana Vanessa Villamil Villegas	1115941040					
03	leidy Yuliana Triana Goecura	1118.360891	leidy	leidy	leidy	leidy	leidy.
04	Maria Paula Rojas Muñoz	1118369605	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas
05	Paula Elizabeth muñoz Valencia	1117559952	— " —	Paula muñoz	Paula muñoz	Paula muñoz	Paula muñoz
06	Natalia Monsalve Ordoñez	1006504049	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia
07	Angelica Vanegas P.	1117963335	Angelica	Angelica	Angeli.	Angeli.	Angeli.
08	Sebastian Serna C.	1006507496	sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
09	David Julian Rojas contreras	1193100848					
10	Maribel Rojas Quiroga	1117502149	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel
11	sofia Ibagon Ramos	1077721997	Sofia.	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
12	Liceth Katerine Ochoa	1006196.115	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Firma: Tania Gerena Pulido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en atención integral a la primera infancia	**No. De Ficha:**	2873507
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escritura	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres.		
Municipio:	Florencia-Caquetá	**Lugar**	CTA 104
Instructor:	Tania A. Gerena Pulido	**No. Doc. Identidad**	1117546719

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ					
			7 Septiembre	14 Septiembre	21 Septiembre	23 Septiembre	24 Septiembre	25 Septiembre
01	Karla Tatiana Pedreza Perez	1117524290	Karla Perez	Karla Perez	Karla Perez	Karla Perez	Karla Perez	Karla Perez
02	Sulemy H Gomez Zambrano	1117548703	Sulemy GZ	Sulemy GZ	Sulemy GZ	Sulemy G Z	Sulemy GZ	Sulemy GZ
03	Daniela Andrea Prias oiño	1006510157	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.
04	Lina Garcia Echavarria Arias	1117529671	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias
05	Yesika Alexandra Rey Murcia	1125180484	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey
06	Jeidy Yurany Giraldo	1117550944	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G	Jeidy G.
07	Albenis Santamaria Unduisa	1117546982	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
08	Angie Madelene Gutierrez Rivera	1006513071	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez
09	María Fernanda Hiuiño nuñez	1124846613	maria f.	maria f.	Maria f.	maria f.	maria f.	maria f.
10	Sara milena ravodeira	1117960790	Sara p.	Sara p.	Sara p.	Sara p.	Sara p.	Sara p.
11	Breidi Carina Gomez Poveda	1117962772	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Maria Camile Niño Castaño	1117518153	Maria niño	Maria niño	Maria niño	Maria niño	Maria niño	Maria niño
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Firma: Tania Gerena Pulido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en atención integral a la primera infancia	**No. De Ficha:**	2873507
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escritura	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escritura en inglés.		
Municipio:	Florencia, Caquetá	**Lugar**	CTA 104
Instructor:	Tania A. Gerena Pulido	**No. Doc. Identidad**	1117546719

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ					
			26 Septiembre	27 Septiembre	28 Septiembre			
01	Karla Tatiana Pedraza Perez	1117524290.	Karla Perez	Karla Perez	Karla Perez			
02	Solenny H Gomez Zambrano	1.117548703	Solenny G.	Solenny G.	Solenny G.			
03	Daniela Andrea Arias Oño	1006510157	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.			
04	Lina Garcia Echeverri Arias	1117529671	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias			
05	Yesika Alexandra Rey Murcia	1125180484	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey			
06	Zeidy Yurany Giraldo V.	1117559944	Zeidy G.	Zeidy G.	Zeidy G.			
07	Albenis Santamaria	1117546982	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
08	Angie Madeleine Gutierrez Rivera	1006513371	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez			
09	Mirlic Fernanda Linero Nuñez	1129866643	maria f.	maria f.	maria f.			
10	Breidi Carmargo Gomez Poveda	1117962772	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
11	Sara milena Poveda Calvera	1117960790	Sara P.	Sara P.	Sara P.			
12	Maria Yamile Niño Castaño	1117518153	Maria niño	Maria niño	Maria niño			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Firma: Tania Gerena Pulido