PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2024

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872132**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872132 del año 2024

SONIA ESTHER ZAPATA DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.047.849 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: **CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.846.262) a)** Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); **b)** Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c)** Un último pago en el mes de Diciembre de 2024 por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/ CTE($ 1.935.070)**

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de BILINGUISMO VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se Desarrollaron seguimiento a aprendices en etapa lectiva en el programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2758254 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2758255 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2834958 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2834959. TECNOLOGIA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2977123	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos dé evaluación).	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyarla etapa de inducción de los aprendices en este periodo	No aplica.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	No aplica.

6	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.

7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
8	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Territorio, dictada por el ingeniero Edwin Parra.	Actas de reunión de comité
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo	No aplica
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el periodo establecido previa programación establecida por coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.

	Aprendizaje.		

12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
13	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo	No aplica
14	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
16	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Wold skills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.

17	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programa por el Centro.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.

20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No se han solicitado elementos en el periodo	No aplica.
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizado desplazamientos en el periodo.	No aplica.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento del requerimiento por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formato de diligenciamiento.

25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471834543 de la planilla, Aportes en línea, correspondiente al mes de Agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites") Evidenciasen (xx) folios

Cordialmente,

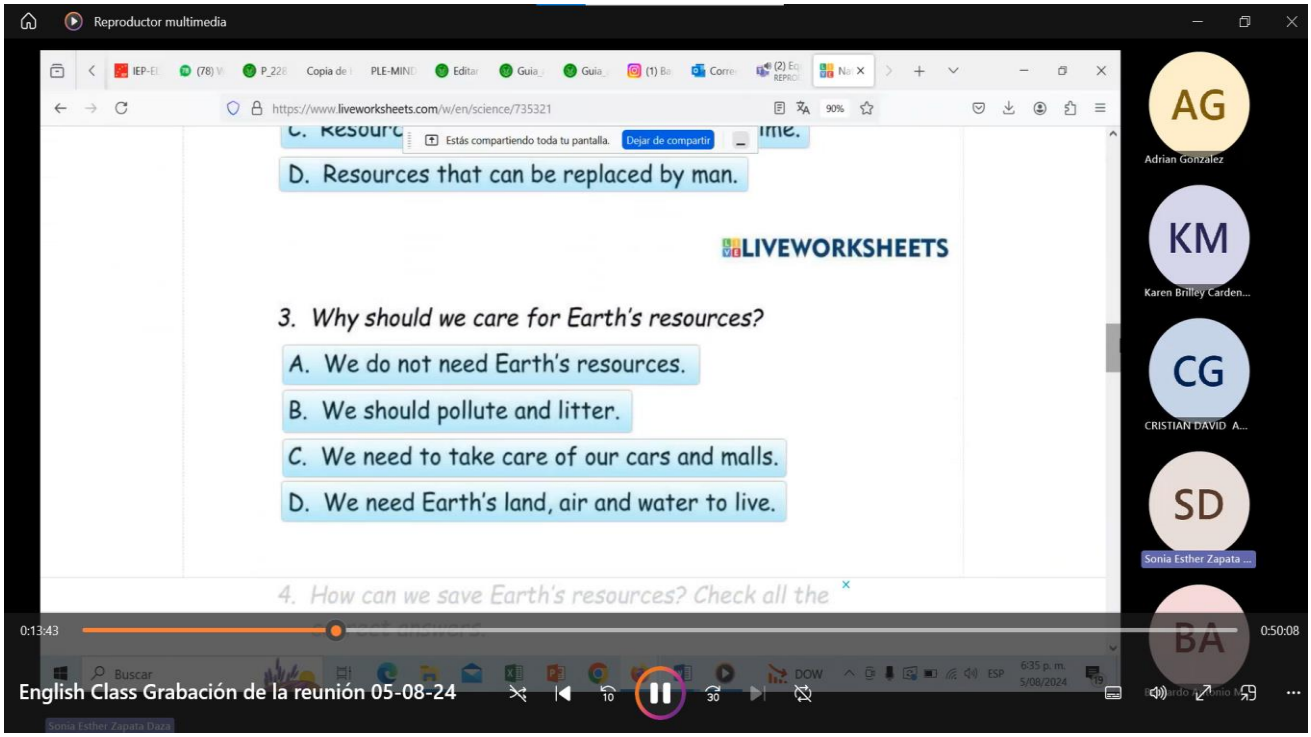
SONIA E. ZAPATA D.
Contratista
C.C. No. 39.047.849

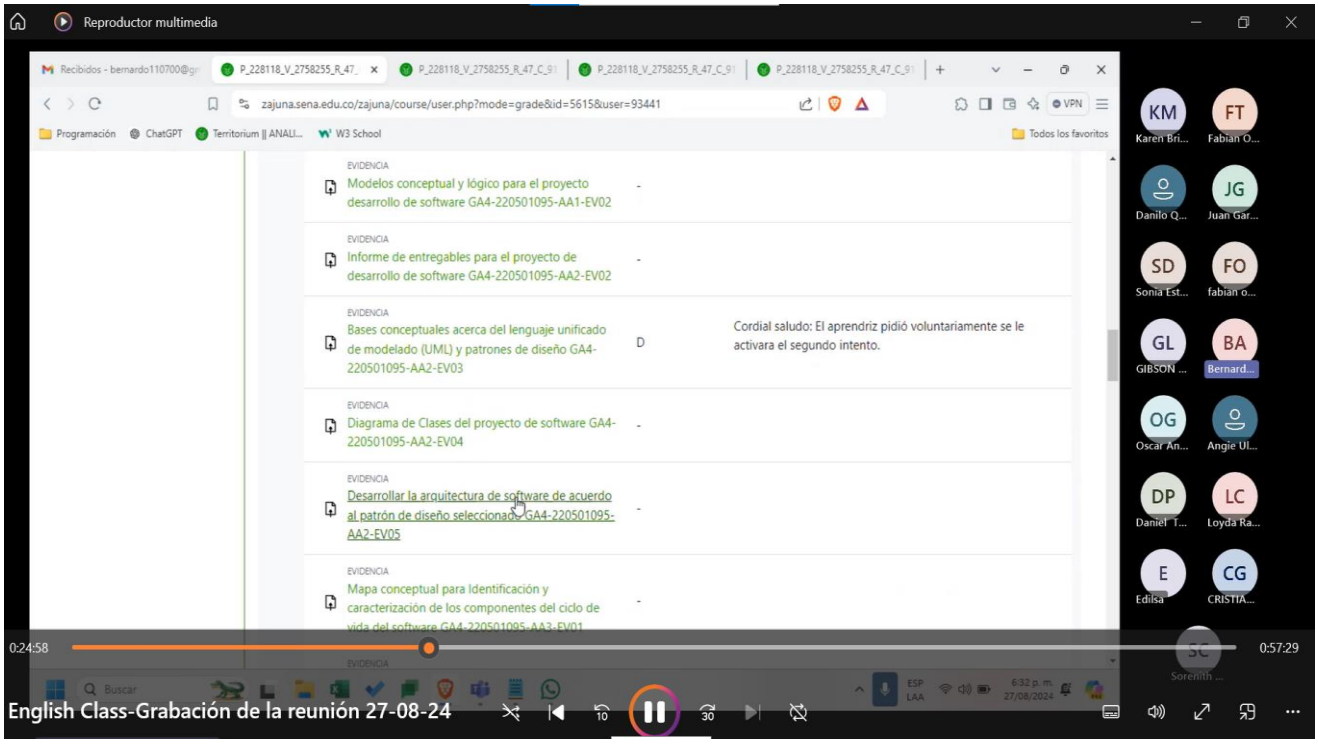
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872132
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO

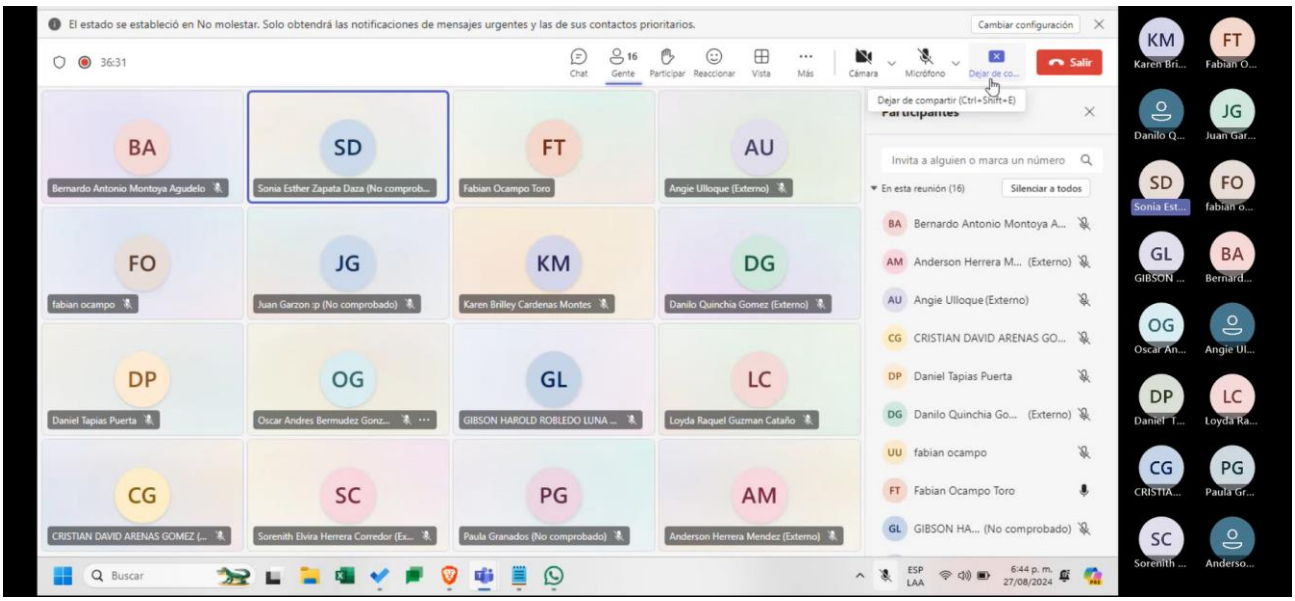
EVIDENCIAS JUNIO

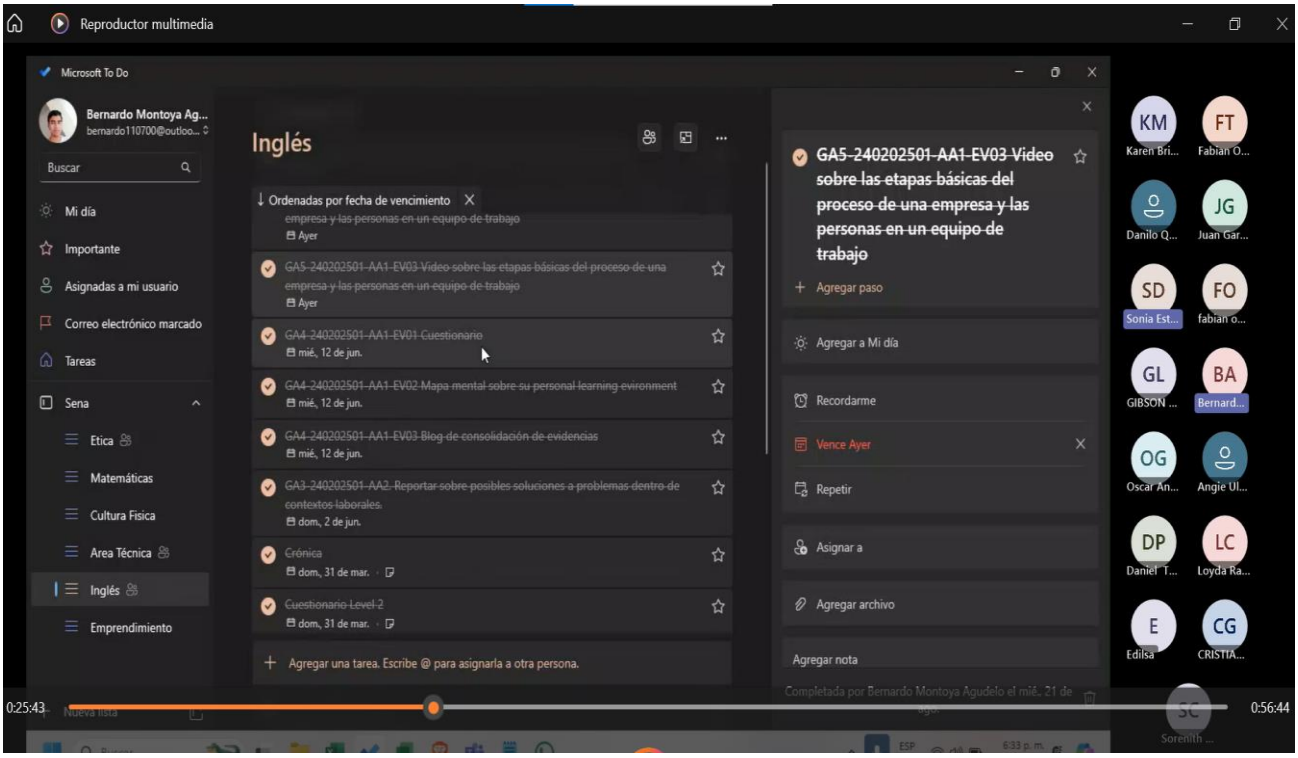
TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 2758254



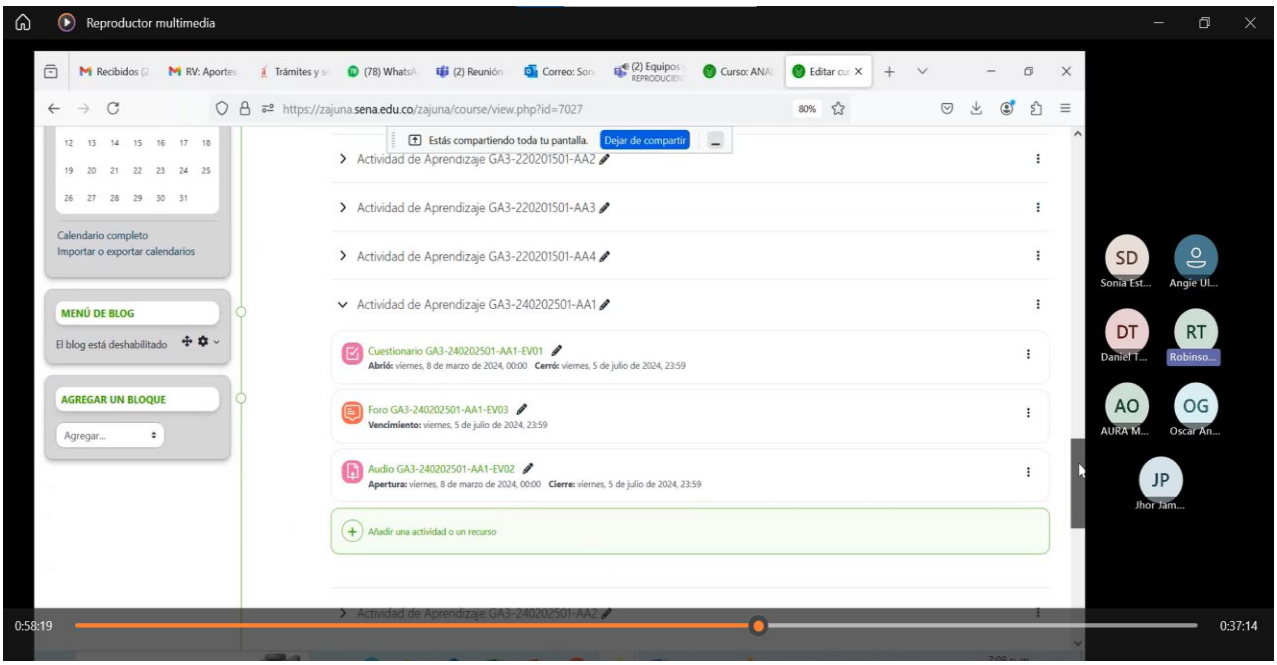


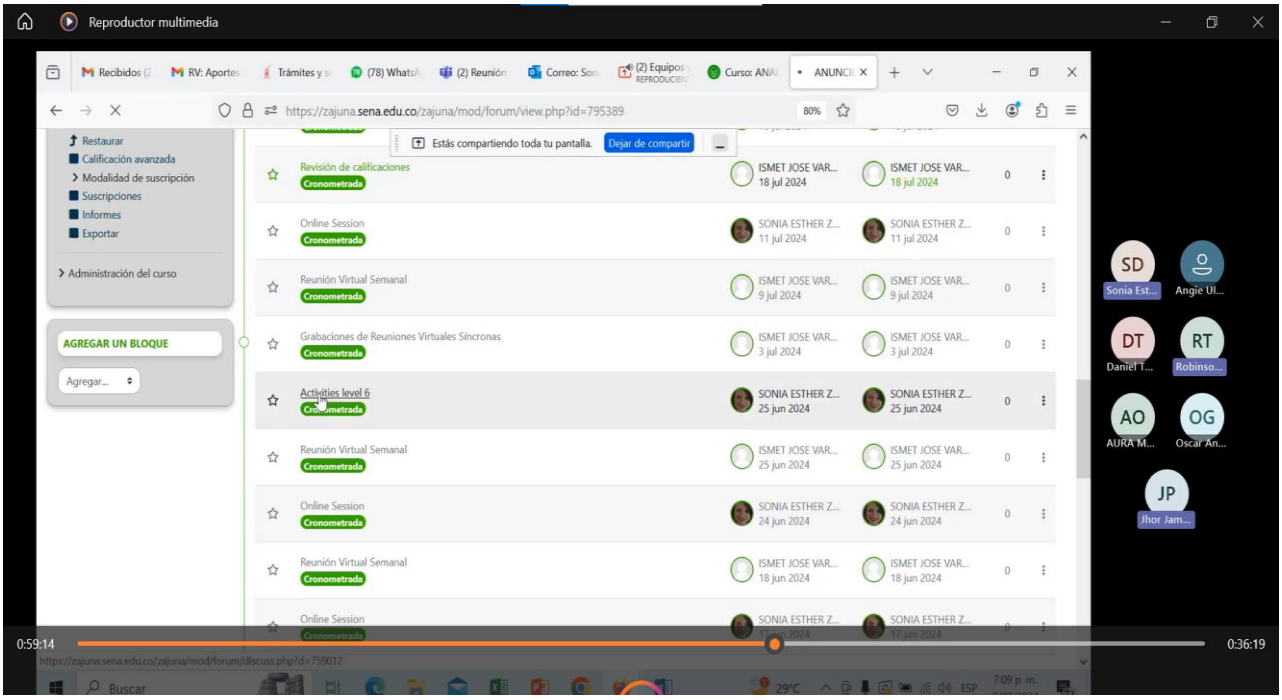
TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 2758255



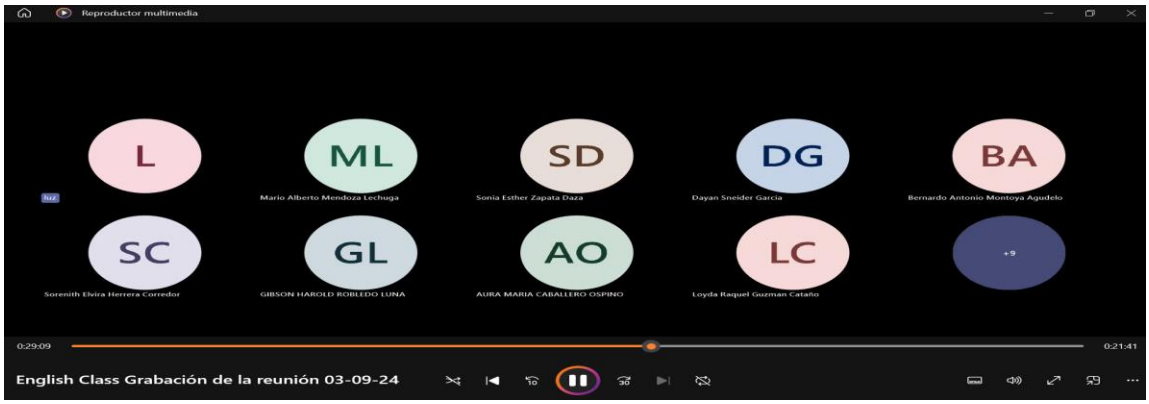


TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 2834858





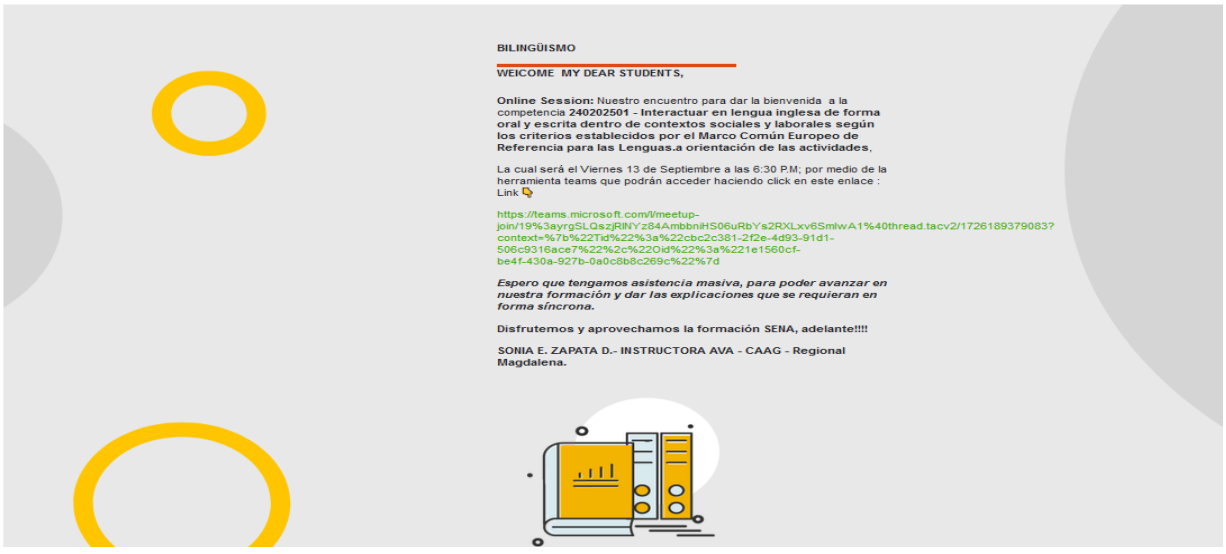
TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 2834859

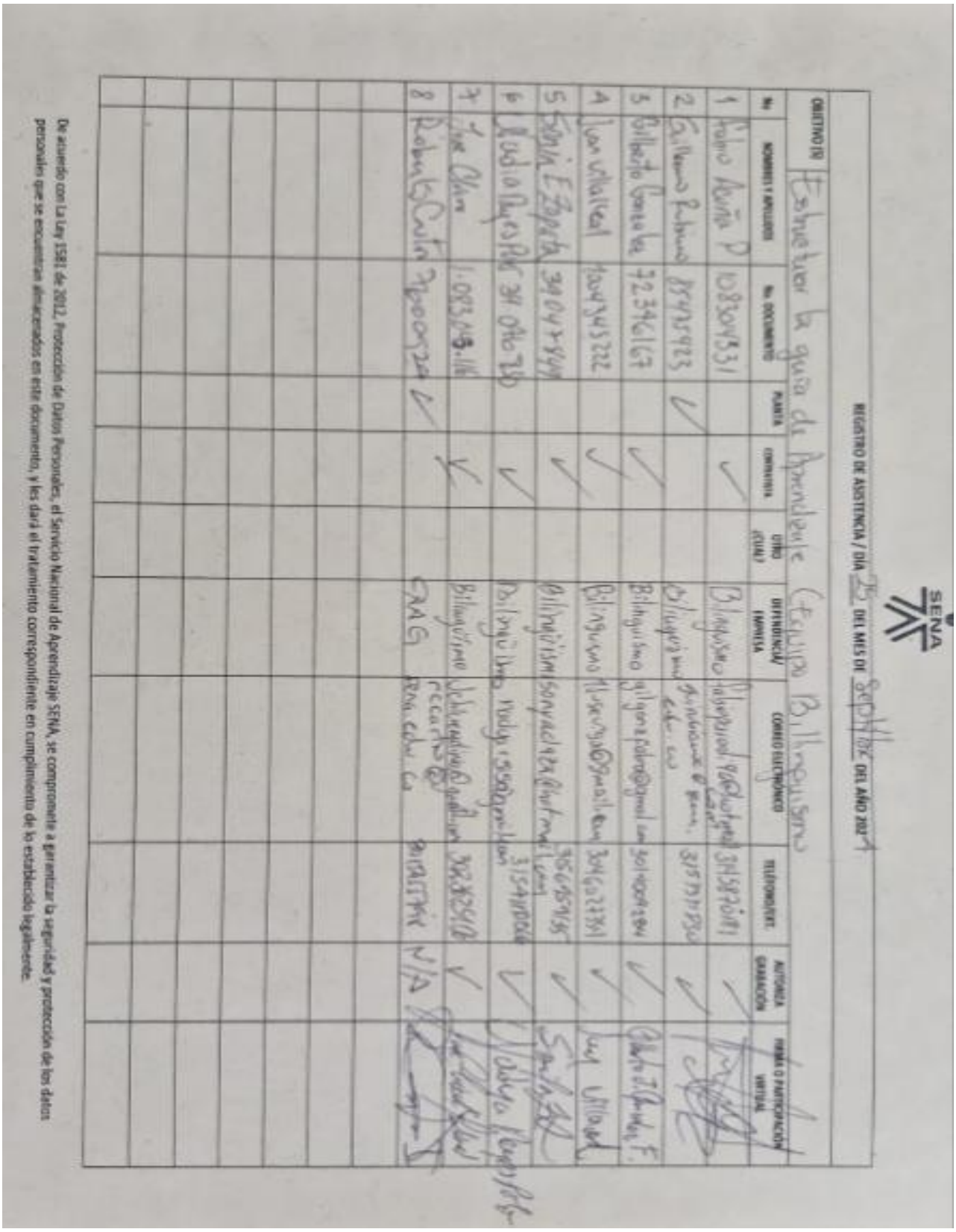




TECNOLOGIA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2977123

Welcome to our online session
de SONIA ESTHER ZAPATA DAZA - jueves, 12 de septiembre de 2024, 20:20





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Entregar la guia de Aprendizaje Ejecutar Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Acuña P	1083047531		✓		Bilingüismo	Pedroacuna@gmail.com	3145701491	✓	
2	Guillermo Rubiano	85472923	✓			Bilingüismo	guillermorubiano@sena.edu.co	3157317230	✓	
3	Gilberto Gonzalez	92396167		✓		Bilingüismo	gilgonzalez@gmail.com	3014004184	✓	
4	Juan Villalba	1004343222		✓		Bilingüismo	[illegible]	3046232891	✓	
5	Sonia Esperanza	39042949		✓		Bilingüismo	[illegible]	3506059195	✓	
6	Claudia Reyes	39046760	✓			Bilingüismo	Reyes.[illegible]	3154[illegible]	✓	
7	Jose Chaux	1.083.049.118		✓		Bilingüismo	[illegible]	[illegible]	✓	
8	Roberto Cuello	72000320	✓			SAG	[illegible]	3013[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.