

Barranquilla, 01 de octubre de 2024.

Doctora

VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ

ASESORA DE DESPACHO

SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO

Ciudad

REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2024-0814 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas con corte a 30 de septiembre de 2024, en virtud del objeto del referido contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Apoyar en la organización y Sistematización del inventario de los bienes de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.	<ul style="list-style-type: none">Supervisión de las labores realizadas en la Bodega, del 01 al 30 de septiembre.Supervisión del estado de inventario en el almacén de insumos para mantenimiento 04 de septiembre.Supervisión en la entrega y distribución de insumos de almacén, del 01 al 30 de septiembre.
Apoyar en la elaboración de informes de las actividades de índole operativo	<ul style="list-style-type: none">Se elaboraron los informes solicitados por la Supervisora del contrato, relacionados con el estado de las diferentes sedes propias de la alcaldía distrital y también las que se encuentran arrendadas, 18 de septiembre.
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato	<ul style="list-style-type: none">Asistencia a Reunión en la oficina de logística, para verificar estado y realizar los mantenimientos correctivos y preventivos del mismo, 30 de septiembre.
Otras Actividades	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento en la ejecución de visitas a los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito, 12 de septiembre.Acompañamiento y apoyo en las ferias Vamos Pal Barrio del mes de agosto en los barrios Las Flores, San Francisco, Ciudadela 20 de Julio y Los Olivos.

Cordialmente,

JACOB ARAGON LOAIZA

CC. 1.126.238.834

Contratista