Informe Parcial Nº	05
Periodo del informe	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024
Fecha en que se rinde el informe	23 de septiembre de 2024
1. **INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista	**AKTIVATE S.A.S**
C.C o NIT.	900462951-6
Representante legal	OMAR FABIAN TRIVIÑO TORRES
C.C	80.547.966
Supervisor	**FANNY LETICIA RINCON GOMEZ**
Cargo	Secretaria De Familia Y Desarrollo Social
Objeto del contrato	Prestación de servicios para el desarrollo de actividades físicas, lúdicas, culturales y recreativas que promuevan el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre en el programa Adulto Mayor del Municipio de Zipaquirá. Vigencia 2024.
Fecha de suscripción contrato	01 de abril de 2024
Fecha de inicio del contrato	01 de abril de 2024
Nº disponibilidad presupuestal	2024000688
Nº Registro presupuestal	2024000688
Valor inicial del contrato	Setenta y dos millones de Pesos moneda corriente ($ 72.000.000).
Valor adición (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución inicial	Nueve (9) meses
Prorroga Nº (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución final	Nueve (9) meses
Fecha de suspensión (si la hay)	N/A
Fecha de reinicio (si la hay)	N/A
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el (23 de septiembre de 2024) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

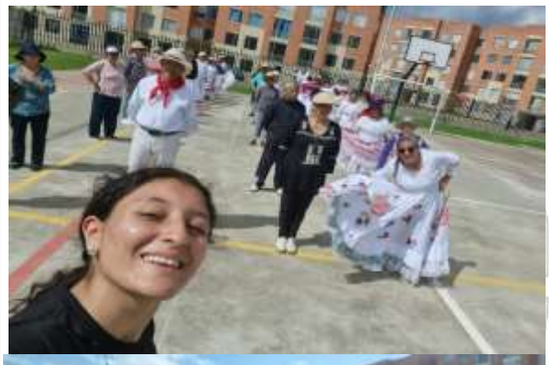
- Factura o cuenta de cobro No 05
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- NIT
- Factura electrónica
- CDP

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. PS-355-2024

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 1. Llevar a cabo las actividades descritas a continuación: Las cuales se realizarán en los veintinueve satélites urbanos y rurales donde participan aproximadamente ochocientos noventa adultos mayores. Sesiones de actividad física y recreativas. (160 – Sesiones) Sesiones lúdico-pedagógicas. (160 – Sesiones) Sesiones rítmicas y dancísticas. (160 – Sesiones) Sesiones en formación artística y escénica. (160 – Sesiones) Sesiones en procesos mentales y cognitivos (160 – Sesiones)	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** Durante el periodo de ejecución el contratista llevo a cabo 89 sesiones de la siguiente manera: • 25 sesiones procesos mentales y cognitivos • 22 sesiones en formación artística y escénica • 42 sesiones rítmicas y dancísticas **SOPORTE-EVIDENCIA: ANEXO 1.** SESIONES ACTIVIDAD FISICA Y RECREACION REGISTROS FOTOGRAFICO **ANEXO 2.** SESIONES LUDICO-PEDAGOGICAS REGISTRO FOTOGRAFICOS **ANEXO 3.** PROCESOS MENTALES Y COGNITIVOS – REGISTROS FOTOGRAFICOS **ANEXO 4.** SESIONES ARTISTICAS Y ESCENICAS – REGISTRO FOTOGRAFICO **ANEXO 5.** SESIONES RITMICAS Y DANCISTICAS- REGISTRO FOTOGRAFICOS.  
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 2. Para desarrollar las sesiones señaladas, el	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** Durante el periodo de ejecución el contratista envía cronograma de sesiones y actividades a la supervisora del contrato consolidando conjuntamente la aplicación y aprobación de las diferentes modalidades de

contratista deberá presentar el cronograma para su ejecución y aprobación de la supervisora, una vez se de inicio al contrato.		clases o sesiones en cada uno de los satélites ya establecidos. **SOPORTE-EVIDENCIA:** cronograma reinado mes de agosto  .
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 3. Realizar 5 Salidas Agroecológicas grupales a fincas o granjas agrícolas en zona rural del municipio de Zipaquirá buscando la interacción y bienestar del adulto mayor con el CAMPO y su ecosistema a través del aprovechamiento del tiempo libre y el cuidado del medio ambiente.	**NO CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA**: Durante el periodo de ejecución el contratista No realiza salidas agroecológicas, estas están programadas para ejecutarse en los próximos meses **SOPORTE-EVIDENCIA:** No aplica
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 4. Contar con el personal idóneo para el desarrollo de las diferentes actividades programadas un (01) Coordinador de programa, Tres (3) Profesionales en Cultura física, un (01) Trabajo Social, un (01) docente técnico en Danza y Artes.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA** El contratista certifica que contó con el siguiente personal para la operación de las actividades de la siguiente forma: • un (01) Coordinador de programa, • Dos (2) Profesionales en Cultura física, • un (1) trabajadora social, • un (01) docente en Danza y Artes. **SOPORTE-EVIDENCIA:** certificación de personal
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 5. Presentar los soportes (planillas-actas registros fotográficos) correspondientes al desarrollo de cada actividad de acuerdo con los lineamientos establecidos por la secretaria de Familia y Desarrollo Social.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** El contratista El contratista presenta los anexos correspondientes a la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024. **SOPORTE-EVIDENCIA: SOPORTE-EVIDENCIA: ANEXO 1.** PROCESOS MENTALES Y COGNITIVOS – REGISTROS FOTOGRAFICOS **ANEXO 2.** SESIONES ARTISTICAS Y ESCENICAS – REGISTRO

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

		FOTOGRAFICO **ANEXO 3.** SESIONES RITMICAS Y DANCISTICAS- REGISTRO FOTOGRAFICOS **ANEXO 4.** CERTIFICACION DE PERSONAL **ANEXO 5.** FICHAS TECNICAS SESIONES **ANEXO 6.** EVALUACION DE PROFESIONALES **ANEXO 7.** EVALUACION DE ACTIVIDADES **ANEXO 8.** PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL **ANEXO 9.** FACTURA ELECTRONICA-CERTIFICACION PAGO DE PARAFISCALES.
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 6. Hacer entrega de estadística de población atendida la cual debe relacionar número de participantes, sectores o grupos donde se realizó la intervención, género y rango de edad.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** El contratista relaciona estadísticas de población atendida de acuerdo a las sesiones desarrolladas durante el periodo de ejecución comprendido del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024. **SOPORTE-EVIDENCIA:** **POBLACION ATENDIDA DE ACUERDO A SESION DESARROLLADA** **POBLACION ATENDIDA DE ACUERDO A SESION DESARROLLADA** **SATELITES ATENDIDOS**

SESIONES	POBLACION TOTAL ATENDIDA
ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	00
LUDICO-PEDAGOGICAS	00
PROCESOS MENTALES Y COGNITIVOS	698
ARTISTICAS Y ESCENICAS	632
RITMICAS Y DANCISTICAS	1.316
TOTAL	2.646



SATELITES	POBLACION TOTAL ATENDIDA
CENTRO DIA SANTA ANA	1.496
SAN RAFAEL	105
SAN CARLOS	85
BARANDILLAS	385
CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS	140
COMUNEROS	40
BOLIVAR B2	54
PARC STA ISABEL	11
SAN GABRIEL	26
SAN MIGUEL	24
SANTA ISABEL RODEO	40
PASOANCHO	20
ALTO DEL AGUILA	23
ARBOLEDA SAN RAFAEL	28
VENTALARGA	16
LAS VILLAS	48
ESMERALDA	5
PORTACHUELO	8
EL TUNAL	10
ARBOLEDA	19
ESPERANZA	10
PRIMERO DE MAYO	28
LAS ACACIAS	19
TOTAL	2.646

OBLIGACION CONTRACTUAL No. 7. Presentar planeación, cronograma y fichas técnicas de cada una de las actividades desarrolladas.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** El contratista hace entrega de cronograma de actividades y fichas técnicas del periodo comprendido del 01 de agosto de 2024 a el 31 de agosto de 2024 **SOPORTE-EVIDENCIA:** cronograma de actividades y fichas técnicas sesiones.  
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 8. Garantizar y soportar la información que requiera la secretaria de Familia y Desarrollo Social.	**NO APLICA**	**ACTIVIDAD REALIZADA** El contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de las actividades en el periodo comprendido del 01 de julio de 2024 a el 31 de julio de 2024; durante el periodo la secretaria de Familia y Desarrollo Social no realizo requerimientos adicionales a los contemplados en las obligaciones contractuales establecidas. **SOPORTE-EVIDENCIA**: fichas de cada sesión
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 9. Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas relacionando de forma organizada soportes-registros fotográficos del desarrollo de las mismas.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA** el contratista Se presenta informe de gestión del periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2024 a el 31 de agosto del presente año, relacionando los soportes correspondientes al desarrollo de cada actividad el cual corresponde al presente informe de gestión. **SOPORTE-EVIDENCIA:** informe de gestión N.º 05 y soportes de la ejecución de cada obligación
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 10. Realizar evaluación mensual de Profesionales y de las sesiones desarrolladas.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA** Durante el periodo de ejecución el contratista relaciona: • evaluación de profesionales • veinticinco (25) Sesiones de Procesos Mentales y Cognitivos • veintidós (22) Sesiones Artísticas y Escénicas • cuarenta y dos (42) Sesiones Rítmicas y Dancísticas. **SOPORTE-EVIDENCIA:** anexo 9 evaluación de profesionales y evolución de actividades

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

		
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 11. Asistir a las actividades que sean programadas por la Secretaría de Familia y Desarrollo Social y brindar apoyo en los eventos desarrollados para el programa de Adulto Mayor.	**NO CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA**: el contratista informa que Durante el periodo comprendido desarrollo la siguiente actividad: • Evento REINADO DEL ADULTO MAYOR 2024 dirigidos a los adultos(as) mayores. **SOPORTE-EVIDENCIA:** registro fotográfico 

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

OBLIGACION CONTRACTUAL No. 12. Contar con los elementos necesarios para desarrollar las sesiones (sonido, papelería, vestuario, escenarios físicos, etc.) y así mismo custodiar y dar buen uso los bienes del municipio.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA** durante la ejecución de actividades el contratista cuenta con los elementos y/o insumos de forma adecuada en cada una de las actividades desarrolladas en el Centro Día Santa Ana de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinadora del programa de Adulto Mayor y en los satélites, los elementos fueron aportados por la coordinación y los profesionales para el adecuado desarrollo de las actividades. **SOPORTE-EVIDENCIA:** REGISTRO FOTOGRAFICO 
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 13. Cumplir con las obligaciones propias ante el sistema de seguridad social y afiliación a riesgos profesionales relacionando soportes de persona jurídica como del personal a cargo y las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento del servicio a prestar del contrato.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA**: La contratista anexa soportes de pago de seguridad social del personal que desarrollo las actividades durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024. **SOPORTE-EVIDENCIA: anexo 10** pago de seguridad social personal 
OBLIGACION CONTRACTUAL No. 14. Presentar la correspondiente factura de acuerdo con las actividades ejecutadas.	**CUMPLE**	**ACTIVIDAD REALIZADA:** el contratista anexa factura electrónica No. **FVAK29** con fecha 20/09/2024por un valor de OCHO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 8.000.000) correspondiente al desarrollo de 89 sesiones durante el periodo del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024. **SOPORTE-EVIDENCIA: anexo 11.** factura electronica-certificacion pago de parafiscales.

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: RINCON QUIROGA GIOVANNI SNEIDER

Anexa certificación con fecha 2024-09-10 planilla número 9471473948

Nombre del cotizante: CASTILLO FORERO MARVELL

Anexa certificación con fecha09/09/2024 planilla número 9471574963

Nombre del cotizante: TRIVIÑO TORRES OMAR FABIAN

Anexa certificación con fecha 2024/09/06 planilla número planilla 9472102469

Anexa certificación de parafiscales con fecha 31/08/2024 expedida por el Representante Legal o Contador

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Dependencia. Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Elaboró: Lorena zambrano Contratista	Revisó: Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Aprobó: Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Ruta: "C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	x		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	x		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el **QUINTO** (5) pago del contrato de N.º **PS-355-2024** de 2024 por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 8.000.000). MCTE,** de acuerdo a la cláusula QUINTA del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2024.

FANNY LETICIA RINCON GOMEZ
Secretario de Familia y Desarrollo Social
Supervisor

Dependencia.	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Ruta:
Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Lorena zambrano Contratista	Yeny Carolina Valero Gómez Contratista Secretaria de Familia y Desarrollo Social	Fanny Leticia Rincón Gómez Secretaria de Familia y Desarrollo Social	"C:\Users\didig\OneDrive\Escritorio\ADULTO MAYOR\INFORMES CONTRATISTAS\AKTIVATE\INFORME 1"