PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Septiembre del 2024

Señor (a)
ANGELA MARIA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5818828
Coordinadora Académica
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNT.5818828** del año 2024

Gersei Arroyave Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.234575 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato será de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($38109998). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Enero por valor de TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($370000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000)

c) Un (1) último pago correspondiente a seis días del mes de Diciembre por valor de SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($739998)

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (ANIMACIÓN DIGITAL), de acuerdo con el GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_ CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Artes Gráficas Producción de multimedia, orientando Formación Profesional Integral Titulada de las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA: N° Ficha: 2671596 TG ANIMACION COMPETENCIA: COMP. 220501084. Producción de un	Evidencia reposa ONEDRIVE 9- SEPTIEMBRE

		proyecto de animación. RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA4. Generar los efectos visuales según el storyboard y procedimientos técnicos Trimestre 7 – APRENDICES EN FORMACIÓN: Aprendices 12 N° Ficha: 2876688 TG ANIMACION COMPETENCIA: COMP. Elaborar el animatic según el storyboard. RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA4. Verificar el animatic según el storyboard Trimestre 3 – Aprendices14 Ficha: 2928819 TG ANIMACION COMPETENCIA: COMP. Elaborar el animatic según el storyboard. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar las RA3. Realizar el animatic	

		según el lenguaje audiovisual establecido en el guión técnico Trimestre 2 – Aprendices20	

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de la planeación de los procesos formativos	Planeación y guías realizadas, cargadas a la plataforma territorium y anexas en la presente cuenta
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No aplica para este periodo.	No aplica

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		

4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo.	No aplica.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo con los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida en las guías de aprendizaje	Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Formato planeación, seguimient o y evaluación etapa productiva cuando sea asignado
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium y anexas en la presente cuenta de cobro
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo.	No aplica.

8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	No aplica para este periodo.	No aplica.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No aplica para este periodo.	No aplica.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se verificó en Sena SOFIA PLUS que la totalidad de aprendices estuvieran asignados a las fichas correspondientes y que todos tuvieran acceso y pudieran hacer uso de la plataforma territorium y se hace el seguimiento de las asistencias. Fichas: 2671596, 2876688, 2928819	1. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 2. Registro de inasistencias en Sena Sofia Plus.
	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para este periodo.	No aplica.

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	No aplica para este periodo.	No aplica.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica para este periodo.	No aplica.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No aplica para este periodo.	No aplica.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realice difusión en redes sociales	Publicaciones es mis cuenas personales

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo.	No aplica.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo.	No aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para este periodo.	No aplica.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (Sofia plus, Territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.

21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias, actas o pantallazos
	donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 7937549101** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo Agosto.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,
Firma

Gersei Arroyave Salazar

Contratista

C.C. No. 16234575

Recibí a satisfacción:

Firma

ANGELA MARIA TORRES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNT.5818828** de 2024

COORDINADORA ACADÉMICA