	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI**

FECHA INFORME: Día: **02** Mes: **10**. Año: **2024**

CONTRATO N°. **006-00-J-EMAVI-GRUCA-2024**

CONTRATISTA: **NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR**

VALOR DEL CONTRATO: **$33.309.112 = TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE.**

FORMA DE PAGO: **PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **26**. Mes **01**. Año **2024**.

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA ESPADA LOTE 1)**

CONTRATO MODIFICATORIO No. : NO APLICA (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **NO APLICA**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **NO APLICA**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **05 DE FEBRERO DE 2024** hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **80%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **80%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC ABRIL, MAYO 2024

Porcentaje de pagos realizados: **60%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **40%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	ENTRENADORA ESGRIMA ESPADA	ESPECIALISTA EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __**X**__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___**X**__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__**NO APLICA**

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ESGRIMA ESPADA.	GLOBAL	Elaboró plan de entrenamiento del presente mes y cumplió con el plan de entrenamiento
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta	GLOBAL	Describe asistencia de los cadetes
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	GLOBAL	Verificó el nivel atlético de cada cadete
Detalló juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las	GLOBAL	Permitió que los cadetes interactuaran con sus pares

competencias de acuerdo con su grado.		
Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior dela escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	GLOBAL	Puntualizó algunos juegos interactivos en pro del desarrollo competitivo del deportista
Preparó específicamente los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella	GLOBAL	Utilizó los escenarios y los entrego en buenas condiciones de limpieza
Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas cuando fue necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato	GLOBAL	Progresivamente ha fortalecido a cada cadete con ejercicios técnicos para mejorar sus habilidades
Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	Dispuso de sus conocimientos y tiempo y de acuerdo a requerimientos especiales para reforzar el trabajo con los cadetes en fines de semana
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general altérmino de la contratación.	GLOBAL	Anexa informe
Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	GLOBAL	Entrega reporte de pago de la seguridad social en los tiempos establecidos
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	GLOBAL	Su presentación personal fue el adecuado para dar las instrucciones en el deporte
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	GLOBAL	Llenó el libro de control, respondiendo por la salida de elementos deportivos del almacén
Solicitó por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	GLOBAL	Elaboró plan de entrenamiento del presente mes y cumplió con el plan de entrenamiento

DEMAS ACTIVIDAES ESTAN RELACIONADAS EN EL INFORME DE GESTIÓN.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

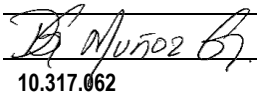
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**T2 MUÑOZ GIRÓN DIDIER GEOVANI**
FIRMA:	
C.C. No.	**10.317.062**
DEPENDENCIA:	**GRUCA**

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	**El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas ya que en el contrato no se solicito equipo**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**El contrato está en ejecución se elaborará el acta de liquidación una vez termine.**

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** **ESCUELA MILITAR DE AVIACION** **ENTRENADOR DE ESGRIMA ESPADA**	**Fecha del Informe:** 01 de septiembre del 2024	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Natalia Jimena Ramirez Salazar
Documento de Identidad:	1.143.835.953
Cargo:	Entrenador de deporte ESGRIMA-ESPADA
Correo Electrónico:	natamas.mas@hotmail.es
Número de contacto:	3166100345
Disciplina / Modalidad:	Esgrima / Espada
Dirección:	Carrera 4c1 #60ª64

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES SEPTIEMBRE

- Iniciamos el plan de entrenamiento competitivo preparándonos para nuestro certamen fundamental JUEGOS INTERESCUELAS 2024.
- Realice un trabajo individual durante esta semana con el fin de evaluar a cada uno para la selección del equipo que participara en juegos Inter escuelas.
- Asistimos a 4 salidas deportivas al coliseo del pueblo durante este mes como preparación, donde tuvimos la oportunidad de entrenar con el equipo de VALLE.
- Desarrollar niveles medios y altos de preparación física general en los cadetes deportistas de esgrima-espada para una correcta adaptación física con el fin de subir la resistencia aeróbica para llegar en óptimas condiciones físicas.
- Observar las debilidades técnicas y tácticas que presentan los cadetes deportistas de esgrima-espada para realizar los ajustes pertinentes en los planes de trabajo entramos en periodo competitivo.
- Durante este periodo nuestro enfoque son los combates y las clases individuales donde se realiza un trabajo diferenciado de acuerdo a las habilidades de cada deportista.
- Realizamos mantenimientos al escenario deportivo esta actividad se realiza dos veces a la semana en conjunto con los cadetes.
- Se realizó mantenimiento a todos los implementos deportivos y se le asigno a cada cadete su equipo personal para que se encargue de su buen uso.
- realice armería junto con los deportistas para que cada uno tenga su equipo optimo.
- Asistimos al gimnasio los días que corresponde preparación física.
- Asistimos a las reuniones convocadas por el equipo de trabajo de deportes.
- Asistí y colaboré en la realización de las pruebas físicas de todos los cadetes y alféreces.

- Elabore la planificación de entrenamiento del equipo esgrima-espada con el objetivo de ganar el certamen Juegos Interescuelas 2024.
- Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta con o sin justificación.
- Planificar y ejecutar un plan de trabajo individual específico Fisico-Tactico por atleta.
- Preparar específicamente a los cadetes fortaleciendo todas sus destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación deportiva.
- Este mesociclo competitivo es fundamental para ver el rendimiento de los atletas por tal motivo es un mesociclo que se exige a un 100%

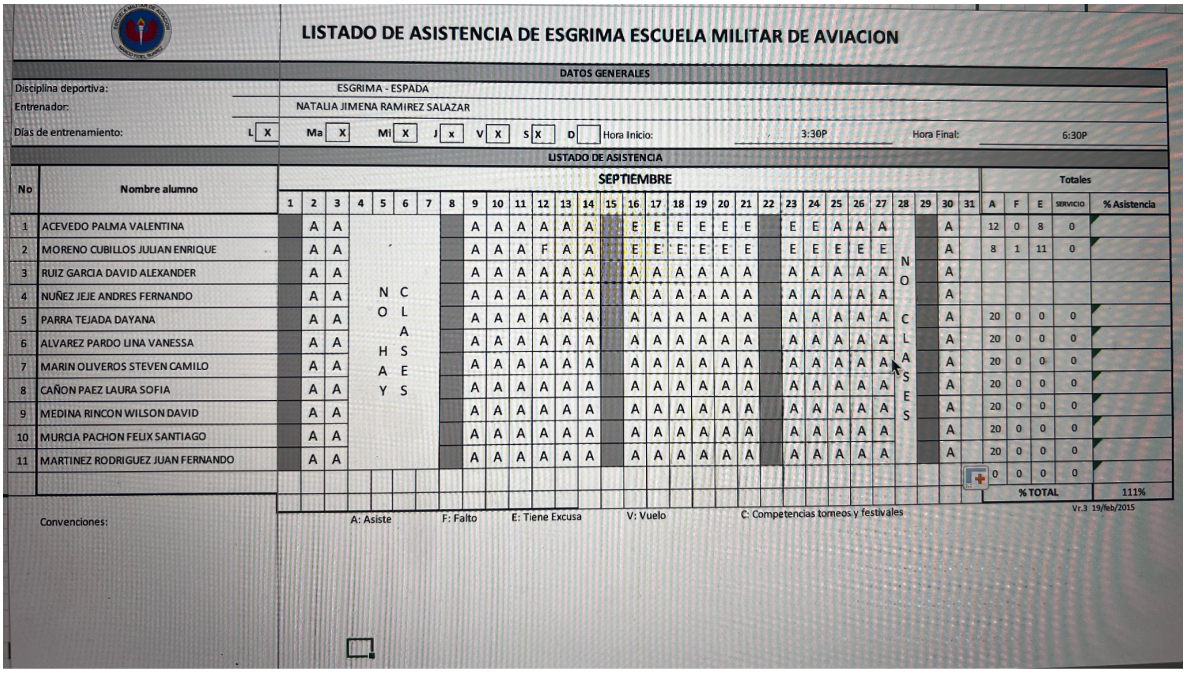
2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

En el mes de Septiembre iniciamos un mesociclo competitivo que tiene una duración de un mes, donde el objetivo es elevar el rendimiento de los cadetes y alféreces para poder ganar los juegos, en este ultimo mes solo nos dedicaremos hacer trabajo de clase individual, competencias individuales y por equipos donde tendrán una exigencia del 100% nos iremos adaptando las capacidades y conocimientos específicos adquiridos en el mesociclo anterior a las necesidades propias de competición, integrando todas las capacidades y conocimientos. Se utilizan ejercicios más técnicos y técnicos. En este mesociclo se incrementa al máximo el volumen de trabajo y la intensidad será alta. el equipo de juegos interescuelas ya fue seleccionado cuyo objetivo será enfocarse en estos 8 atletas 2 de reserva donde tendremos salida deportivas, realizamos chequeos internos competitivos, capacitación sobre las reglas de juego.

Se planificaron 4 microciclos durante el mes de septiembre, los 4 microciclos tienen el mismo objetivo y especificaciones, elevaremos la exigencia para proporcionarle al organismo una mayor posibilidad de adaptación. Se realizan altos niveles de carga en el entrenamiento tanto en volumen como intensidad.

Se realiza un microciclo de choque semana destacando su alta intensidad y volumen de las actividades programadas. Se caracteriza por romper la línea de trabajo con el objetivo de desarrollar un equilibrio, haciendo que el organismo del deportista se adapte creando una mejoría debido a la supercompensación del microciclo.

LISTADO ASISTENCIA



LISTADO DE ASISTENCIA DE ESGRIMA ESCUELA MILITAR DE AVIACION

DATOS GENERALES

Disciplina deportiva: ESGRIMA - ESPADA

Entrenador: NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

Días de entrenamiento: L [X] Ma [X] Mi [X] J [x] V [X] S [X] D [ ] Hora Inicio: 3:30P Hora Final: 6:30P

LISTADO DE ASISTENCIA

SEPTIEMBRE

No	Nombre alumno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totales A	F	E	SERVICIO	% Asistencia
1	ACEVEDO PALMA VALENTINA		A	A		NO CLASES HAY				A	A	A	A	A	A		E	E	E	E	E	E		E	E	A	A	A	NO CLASES		A		12	0	8	0	
2	MORENO CUBILLOS JULIAN ENRIQUE		A	A						A	A	A	F	A	A		E	E	E	E	E	E		E	E	E	E	E			A		8	1	11	0	
3	RUIZ GARCIA DAVID ALEXANDER		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A						
4	NUÑEZ JEJE ANDRES FERNANDO		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A						
5	PARRA TEJADA DAYANA		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
6	ALVAREZ PARDO LINA VANESSA		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
7	MARIN OLIVEROS STEVEN CAMILO		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
8	CAÑON PAEZ LAURA SOFIA		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
9	MEDINA RINCON WILSON DAVID		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
10	MURCIA PACHON FELIX SANTIAGO		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
11	MARTINEZ RODRIGUEZ JUAN FERNANDO		A	A						A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A			A		20	0	0	0	
																																	0	0	0	0	
																																	% TOTAL				111%

Convenciones: A: Asiste F: Falto E: Tiene Excusa V: Vuelo C: Competencias torneos y festivales

Vr.3 19/feb/2015

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO






Sesión de entrenamiento CLASE. PREPARACION FISICA trabajo individual

NATALIA JIMENA RAMIREZ
ENTRENADOR DE ESGRIMA ESPADA
C.C. 1107507982