INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

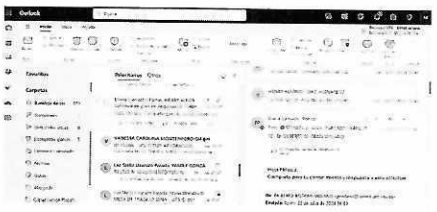
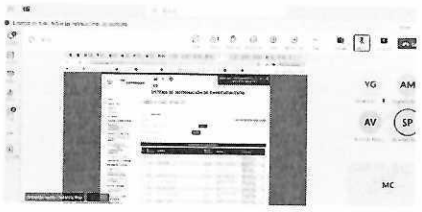
PROFESIONAL N.º CPSINT-005-2024 DEL 24 DE JUNIO DE 2024

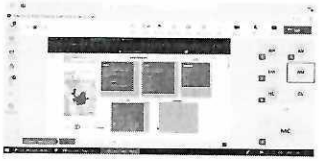
INFORME PARCIAL N°04/07

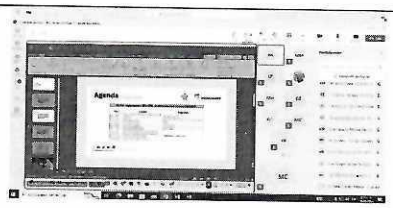
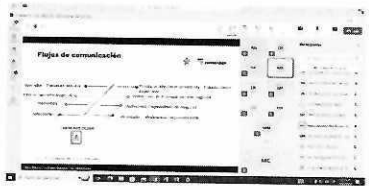
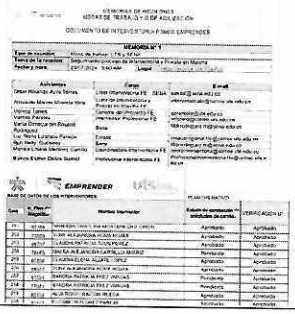
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales	
CONTRATO No. Y FECHA:	CPSINT-005-2024 DEL 24 DE JUNIO DE 2024	
CONTRATISTA:	MONICA LILIANA MARTINEZ CARRILLO	
C.C. No.	63.396.748	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROCESO DE INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SENA Y FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.5348494 DE 2023, CELEBRADO ENTRE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER Y EL SENA".	
VALOR INICIAL:	$43.400.000	
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A	
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A	
PLAZO INICIAL:	Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de Diciembre del 2024.	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	SERGIO ENRIQUE SUAREZ CEPEDA (01 AL 02 DE SEPTIEMBRE 2024) MARIA EUGENIA CARVAJAL GAMARRA (E) (03 y 30 DE SEPTIEMBRE 2024) SERGIO ENRIQUE SUAREZ CEPEDA (04 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2024)	
FECHA DE INICIACIÓN:	25-06-2024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2024	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	4/7	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO DE EXTENCION INSTITUCIONAL UTS-FONDO EMPRENDER	
VALOR A PAGAR	$7.000.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-09-2024	HASTA: 30-09-2024

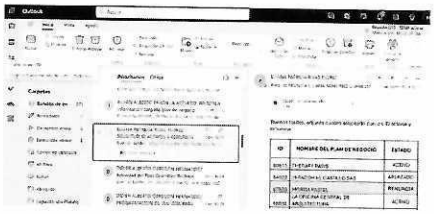
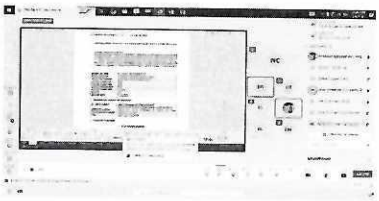
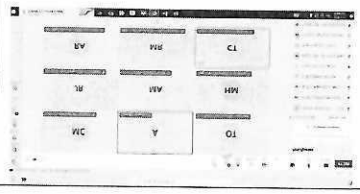
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como coordinador del proceso de interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera de los planes de negocios puestos en marcha con recursos del fondo de acuerdo con los lineamientos indicados por las UTS y el SENA Fondo Emprender.	Se prestó el respectivo proceso de interventoría siguiendo los lineamientos indicados por las UTS y el SENA Fondo Emprender	**30**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/  
2	Coordinar junto con el líder de interventoría, las diferentes actividades derivadas del proceso de interventoría y puesta en marcha dentro de la ruta emprendedora del Fondo Emprender, para los planes de negocios asignados a las UTS en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre las UTS y el SENA	Se coordinó de manera mancomunada, cada una de las actividades a realizarse dentro del proceso a seguir en cumplimiento al marco indicados por las UTS y el SENA Fondo Emprender	**60**	https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGE2MWE0ZTcwLWIzOTMtNGRmMC05MDcxLTE3MTUxNzU1M2EzOAAQAC3YJN5iPMlAoYeL9%2FraCmA%3D A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/  
3	Acompañar el equipo de trabajo dispuesto para atender el proceso de interventoría, gestionando junto al líder de interventoría y supervisor del	Se brindó acompañamiento y asesoría al equipo de trabajo que acompañara el	**30**	A traves de teams y sharepoint https://unidadestecno.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoin.aspx?login_hint=coordinterventoria%40correo.uts.e

	contrato, el cumplimiento de los requerimientos establecidos por las UTS y el SENA	respectivo proceso a desarrollarse de acuerdo a los requerimientos establecido por las UTS y el SENA		 
4	Brindar acompañamiento en el diseño e implementación de la normatividad del Fondo Emprender, como los manuales y protocolos para la ruta en la fase de interventoría a la puesta en marcha de las iniciativas empresariales.	Se brindó acompañamiento en el diseño e implementación con los manuales y demás para la puesta en marcha según lo establecido por las UTS y el SENA	**10**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/  
5	Asistir y apoyar en los diferentes comités, juntas, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento y control entre el SENA y las UTS que se realicen en el marco de la operación del Fondo Emprender, concernientes al proceso de interventoría.	Se brindó acompañamiento a cada una de las reuniones, mesas de trabajo y demás que se han presentado en el marco de la operación del Fondo Emprender	**10**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/ 
6	Orientar el recurso humano de interventoría respecto a los conceptos, cronogramas, actividades de interventoría, así como apoyar los procesos de transferencia de conocimiento y capacitaciones a interventores	Se orientó al equipo humano de acuerdo a las actividades a desarrollar en el marco de operación del fondo emprender, de igual manera se brindo apoyo en los	**50**	A traves de la pagina fondo emprender: https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderConvocatorias2020.aspx

		procesos de transferencia, conocimiento y capacitaciones a interventores que nos acompañan en el proceso.		
7	Brindar acompañamiento a las UTS en los diferentes análisis y emisión de conceptos técnicos que se generen en el proceso de interventoría de los planes de negocios del Fondo Emprender.	Se brindó acompañamiento a las UTS en los diferentes análisis y emisión de conceptos técnicos que se generen en el proceso.	**10**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/ 
8	Coordinar la elaboración de informes administrativos, técnicos y financieros, que se deriven del proceso de interventoría, en los términos, plazos v lineamientos del SENA y las UTS	Se generaron informes administrativos, técnicos y financieros, que se deriven del proceso de interventoría, en los términos, plazos v lineamientos del SENA y las UTS	**10**	https://unidadestecno.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoin.aspx?login_hint=coordinterventoria%40correo.uts.e 
9	Apoyar al líder de interventoría. en el análisis y revisión de cada una de las solicitudes de los emprendedores frente a pagos y desembolsos conforme a los recursos aprobados por el SENA, de conformidad con las condiciones de las UTS y SENA	Se revisaron los avances de pagos y solicitudes de los emprendedores frente a pagos y desembolsos conforme a los recursos aprobados por el SENA, de conformidad con las condiciones de las UTS y SENA	**50**	Reposa en SharePoint: https://unidadestecno.sharepoint.com/:x:/r/sites/FONDOEMPRENDER/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3A8B857-4E54-4B1D- 

10	Atender los requerimientos internos y externos de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS, los emprendedores o cualquier parte interesada en relación con el proceso de interventoría	Se atendieron requerimientos internos y externos de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS.	**30**	https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGE2MWE0ZTcwLWIzOTMtNGRmMC05MDcxLTE3MTUxNzU1M2EzOAAQAC3YJN5iPMlAoYeL9%2FraCmA%3D 
11	Acompañar las actividades relacionadas con los procesos de condonación, cierre y liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme el seguimiento a cada plan de negocio	Se acompañaron las a las actividades relacionadas con los procesos de condonación, cierre y liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme el seguimiento a cada plan de negocio	**20**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/ 
12	Proponer acciones de mejora, cuando así sean evidenciadas, que propendan por la modernización de los procesos del Fondo Emprender	Se propusieron acciones de mejora, que se evidenciaron, que propendan por la modernización de los procesos del Fondo Emprender	**20**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/ 
13	Apoyar a las UTS y a la Supervisión del Contrato interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Contrato.	Se apoyó a las UTS y a la Supervisión del Contrato interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los	**50**	A traves del teams: https://teams.microsoft.com/v2/ 

		objetivos del Contrato.		 https://unidadestecno.sharepoint.com/sites/PROCESODEINTERVENTORA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPROCESODEINTERVENTORA%2FDocumentos%20compartidos%2FCUENTAS%20DE%20COBRO&viewid=b5b1bc67%2D6f5a%2D4fd9%2Dad0d%2Dfe64a0f86d72

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato **Nº CPSINT-005-2024 DEL 24 DE JUNIO DE 2024**, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/09/2024 al 30/09/2024.

Se expide en Bucaramanga, el primer (01) día del mes de octubre de 2024.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

MÓNICA J. MARTINEZ C

MONICA LILIANA MARTINEZ CARRILLO
C.C. 63.396.748
Nº CPSINT-005-2024 DEL 24 DE JUNIO DE 2024