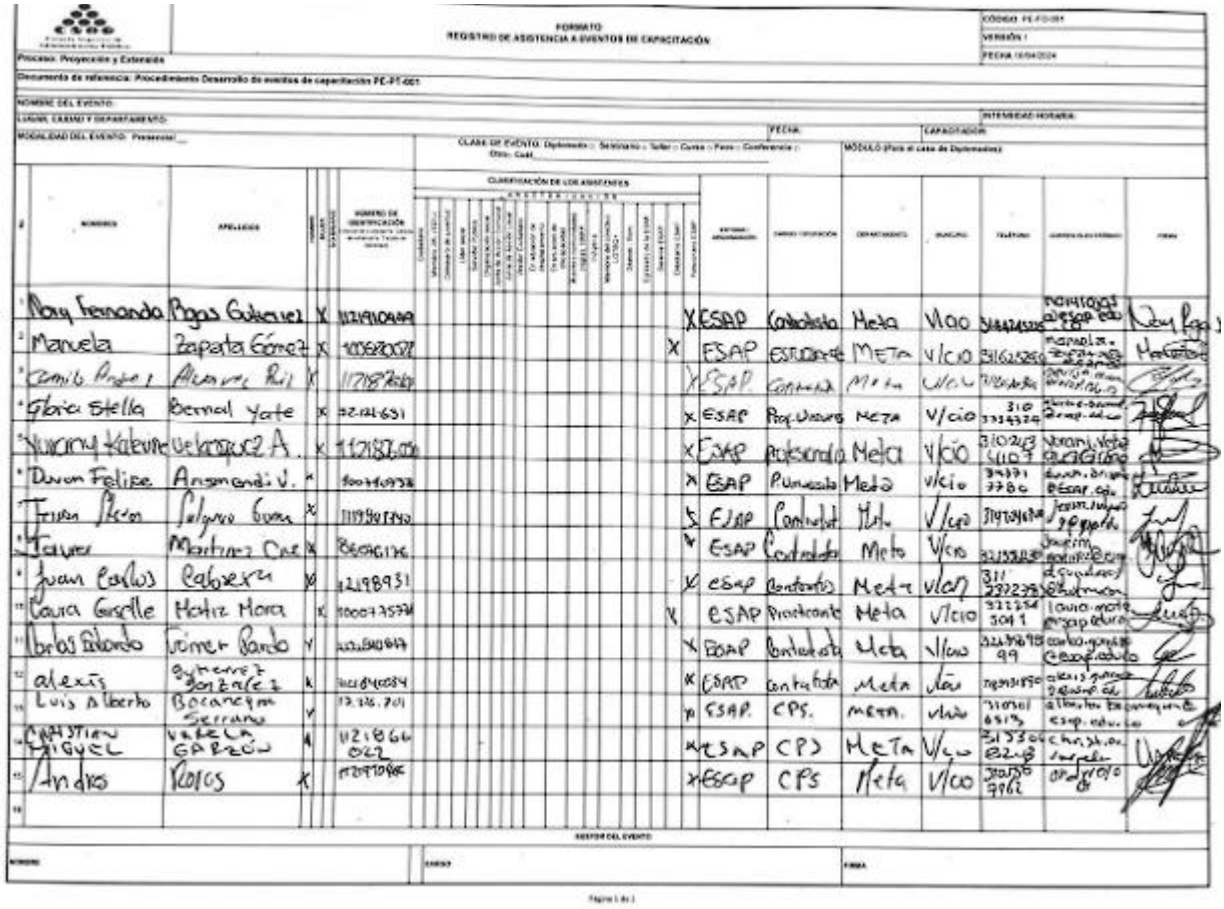
Nombres	Apellidos	N° de Contrato	Mes de Evidencia	N° de Anexos
DUVAN FELIPE	ARISMENDI VALERO	ESAP-META-081-2024	JUNIO	19

Obligación 1: Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNIÓN 1

Anexo 1.1



Anexo 1.2

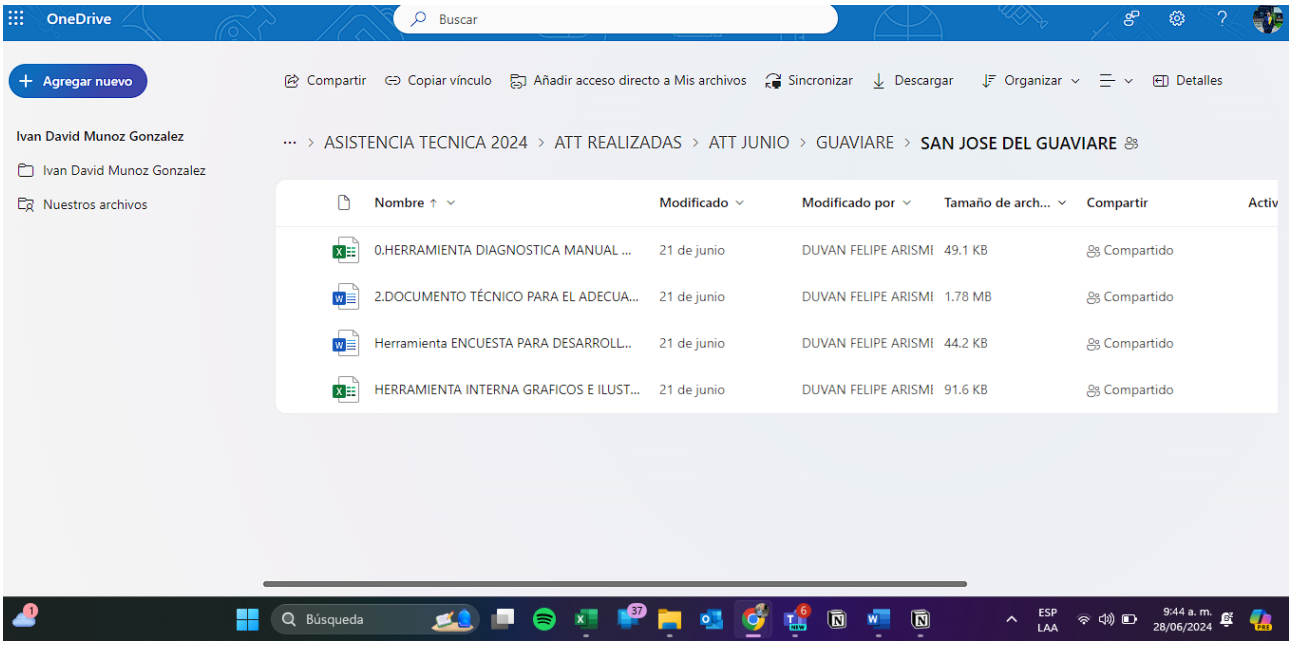


Anexo 1.3

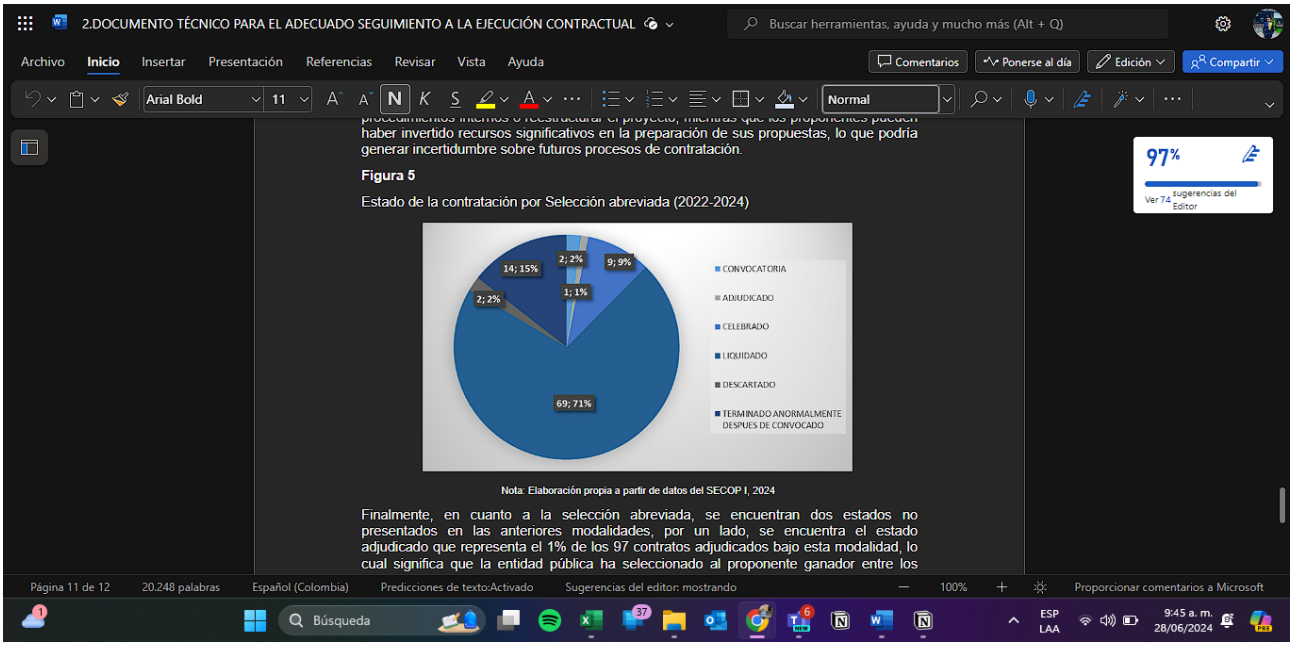


Obligación 2: **Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).**

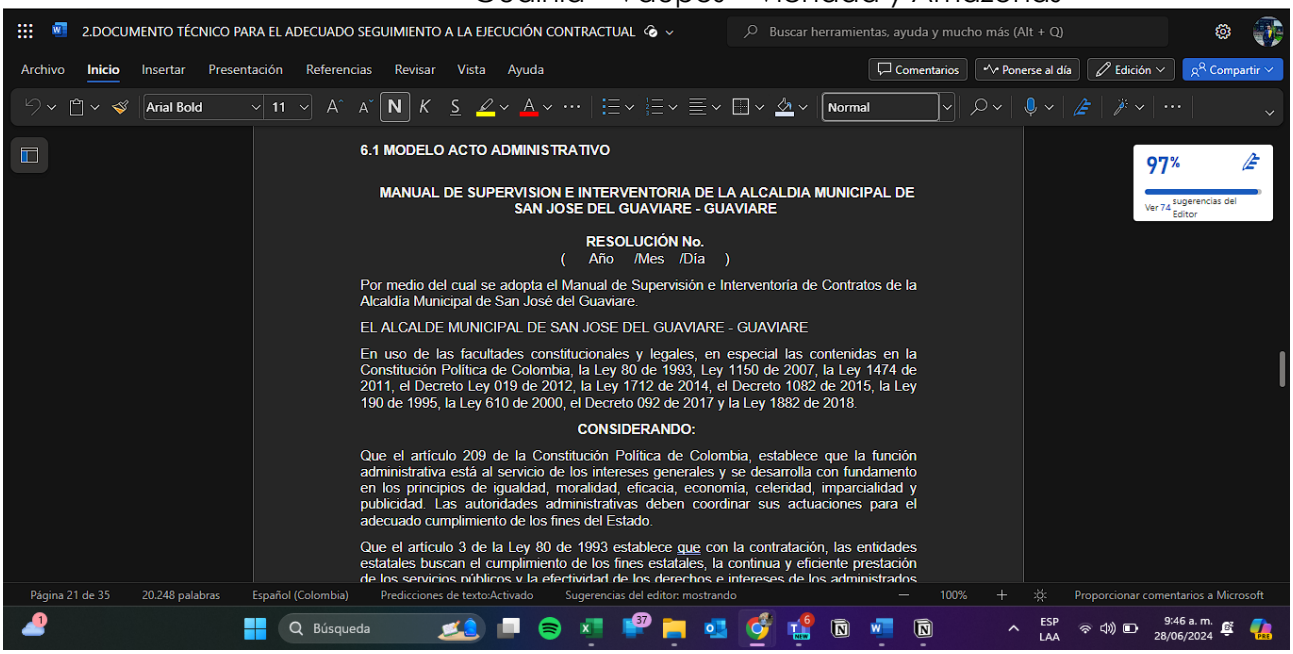
Anexo 2.1



Anexo 2.2



Anexo 2.3



2.DOCUMENTO TÉCNICO PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.1 MODELO ACTO ADMINISTRATIVO

MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE

RESOLUCIÓN No.
(Año /Mes /Día)

Por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE

En uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 190 de 1995, la Ley 610 de 2000, el Decreto 092 de 2017 y la Ley 1882 de 2018.

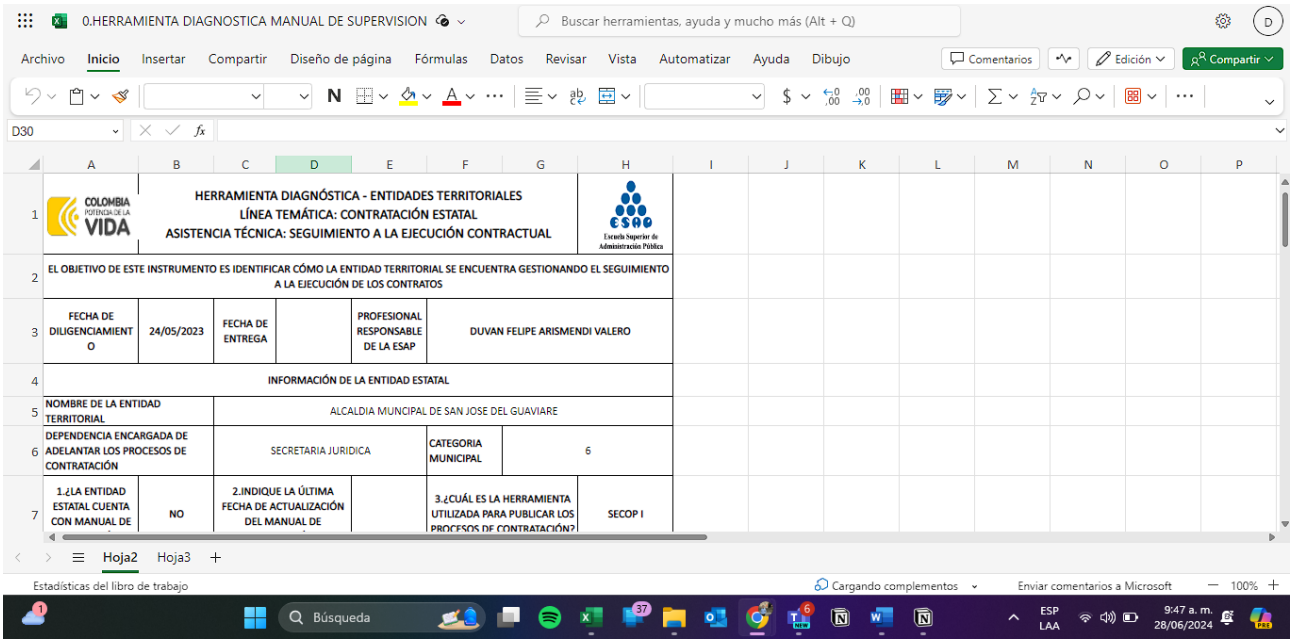
CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que con la contratación, las entidades estatales buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados

Obligación 3: **Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.**

Anexo 3.1

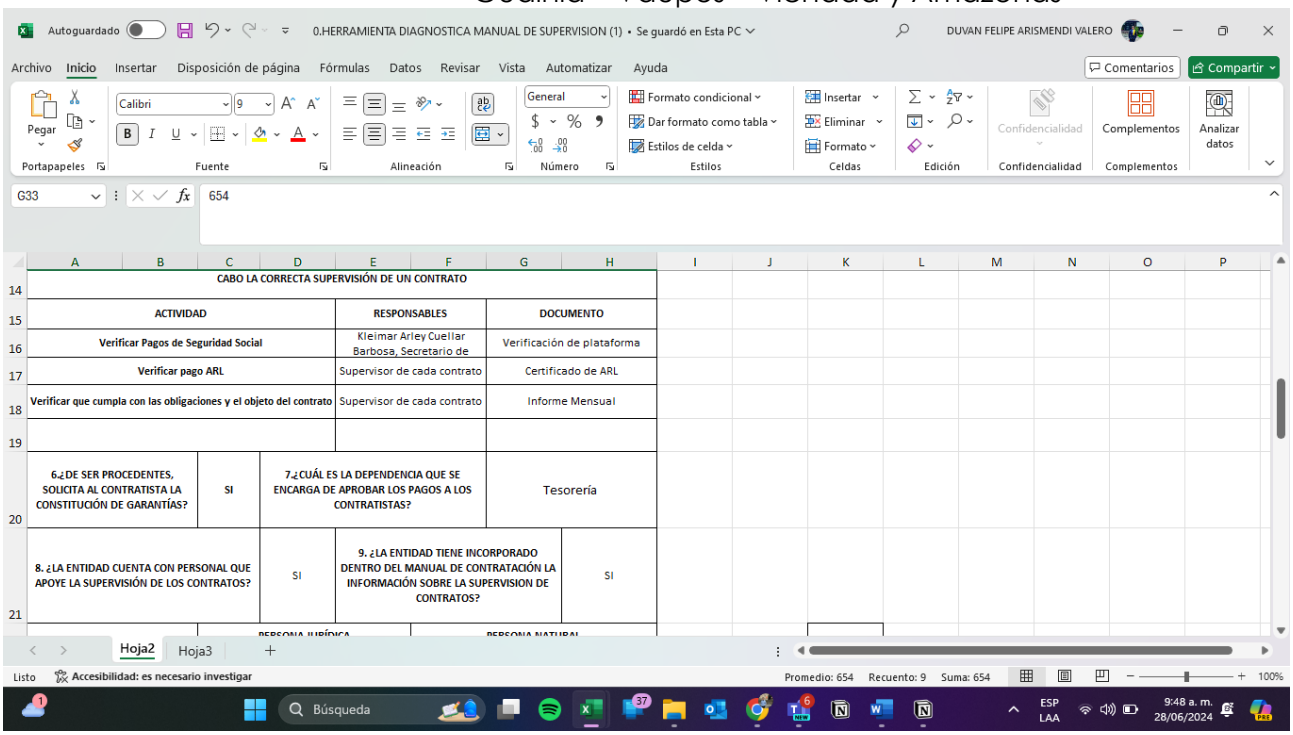


0.HERRAMIENTA DIAGNOSTICA MANUAL DE SUPERVISION

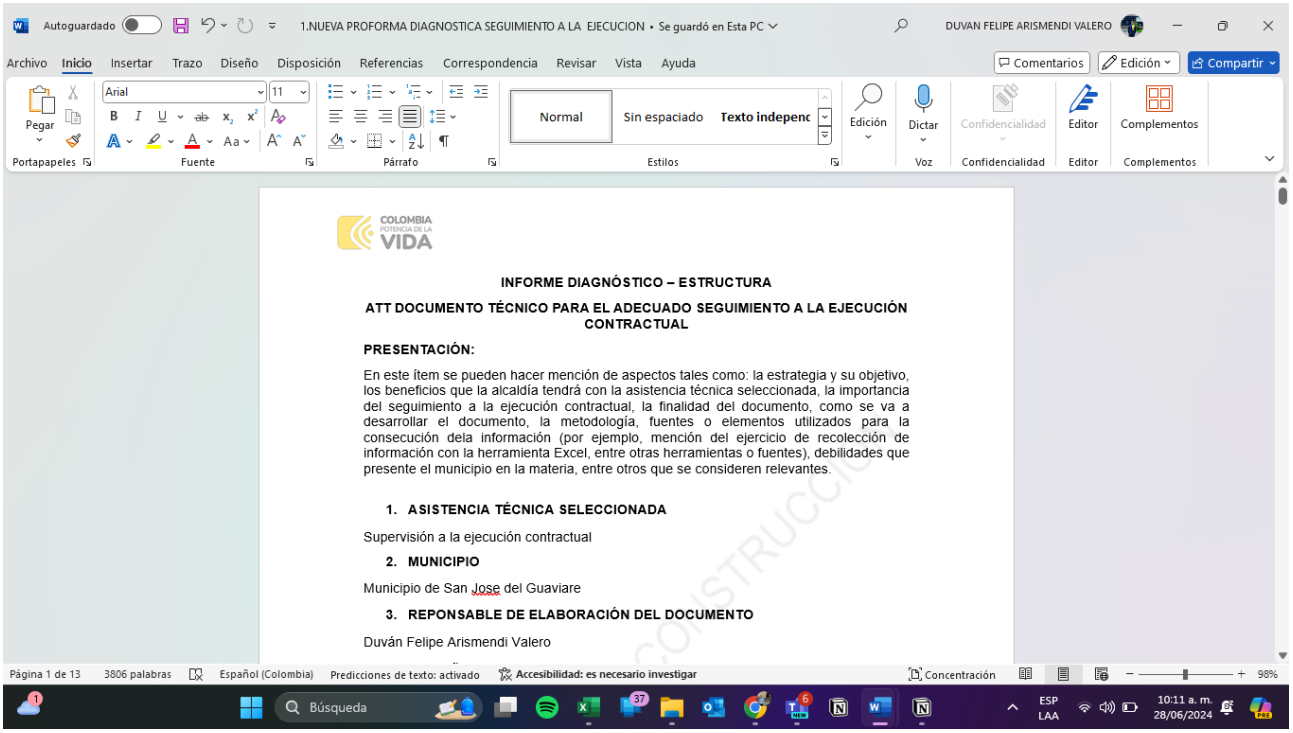
1	COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	HERRAMIENTA DIAGNÓSTICA - ENTIDADES TERRITORIALES LÍNEA TEMÁTICA: CONTRATACIÓN ESTATAL ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					ESAP Escuela Superior de Administración Pública
2	EL OBJETIVO DE ESTE INSTRUMENTO ES IDENTIFICAR CÓMO LA ENTIDAD TERRITORIAL SE ENCUENTRA GESTIONANDO EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS						
3	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	24/05/2023	FECHA DE ENTREGA		PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ESAP	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO	
4	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL						
5	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE					
6	DEPENDENCIA ENCARGADA DE ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	SECRETARIA JURIDICA		CATEGORIA MUNICIPAL	6		
7	1.¿LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON MANUAL DE	NO	2.INDIQUE LA ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE		3.¿CUÁL ES LA HERRAMIENTA UTILIZADA PARA PUBLICAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN?	SECOP I	

Hoja2 Hoja3

Anexo 3.2



Anexo 3.3

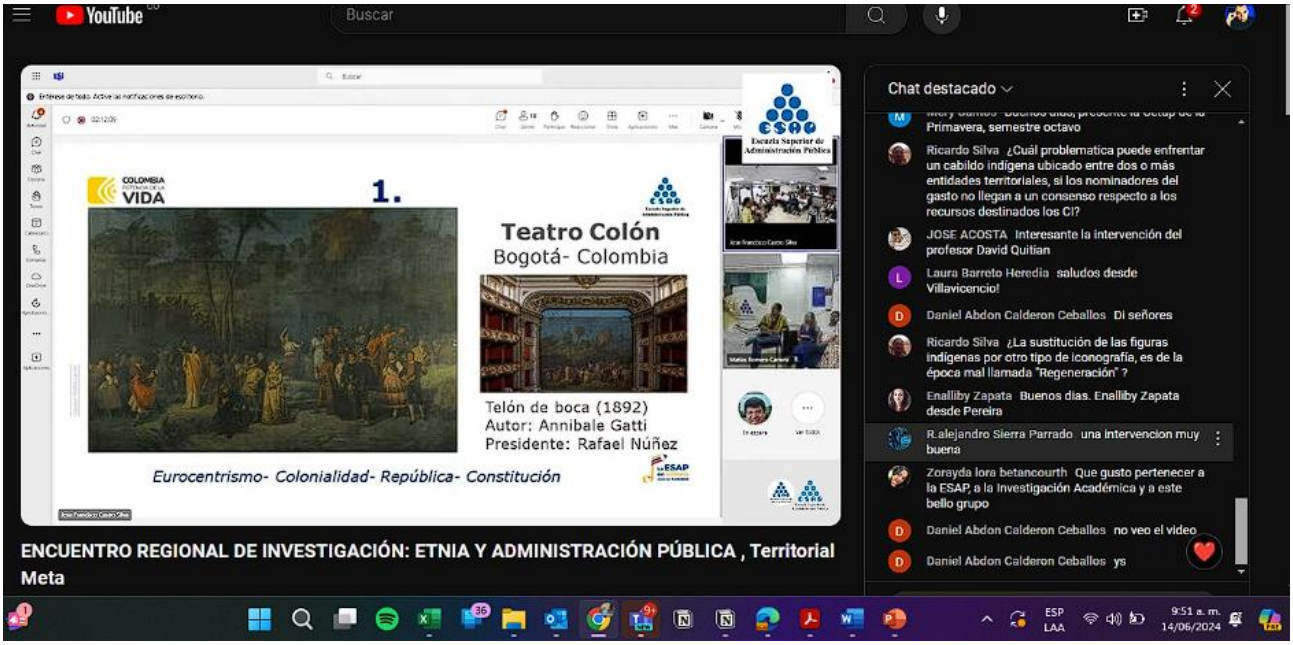


Obligación 4: **Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.**

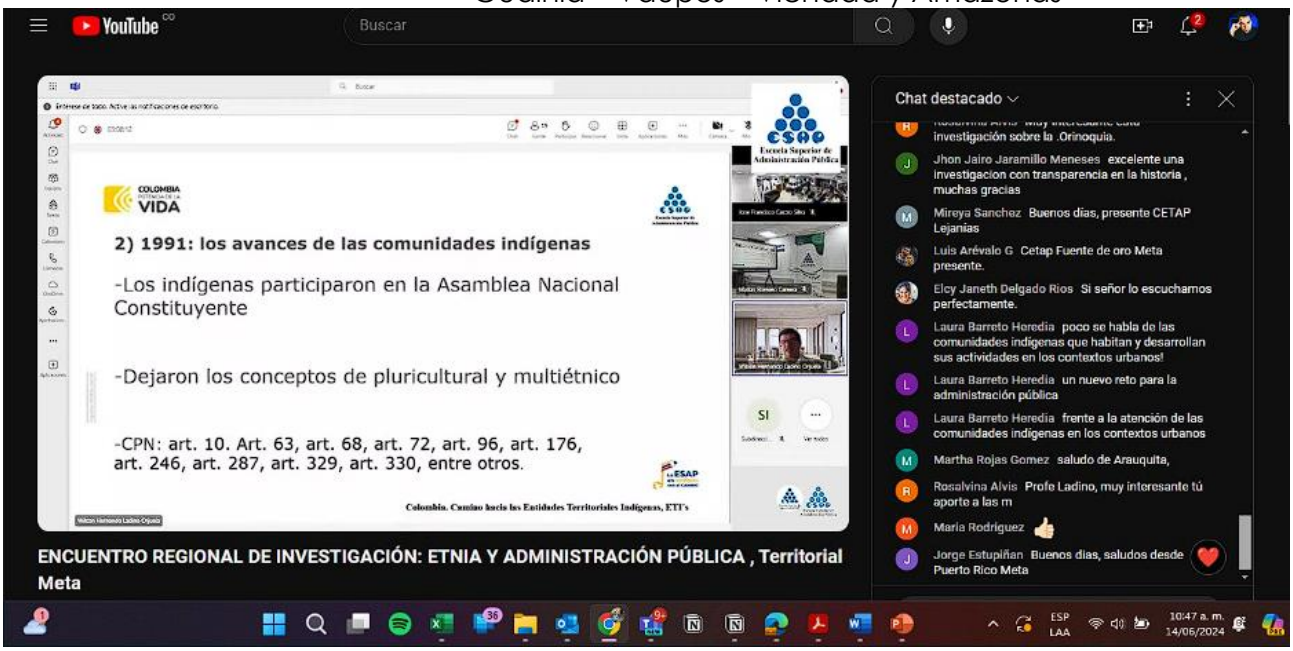
Anexo 4.1



Anexo 4.2



Anexo 4.3



Obligación 5: **Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.**

Anexo 5.1



Anexo 5.2



Anexo 5.3



Obligación 6: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.

Anexo 6.1



Anexo 6.2



Anexo 6.3



Obligación 7: Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor o Líder Departamental que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Anexo 7.1

OFERTA ACADEMICA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL DE LA ESAP



DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Para: contactenos@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co

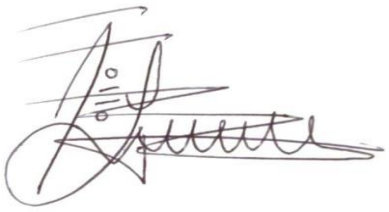
Mar 18/06/2024 9:2

Cordial saludo

Me permito comunicar la oferta de capacitación virtual que dispone la ESAP Territorial Meta para el mes de julio. Los eventos son de autoformación, certificables y gratuitos. La oferta completa es la siguiente:

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA JUVENTUD
Cierre inscripciones: 29/06/2024
Fecha evento: 02/07/2024
Lugar de realización: Plataforma MOODLE
link de inscripción: https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/1556

LAS MUJERES RURALES CUIDAN LO PÚBLICO
Cierre inscripciones: 29/06/2024
Fecha evento: 02/07/2024
Lugar de realización: Plataforma MOODLE
link de inscripción: https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/1559



DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Profesional Universitario