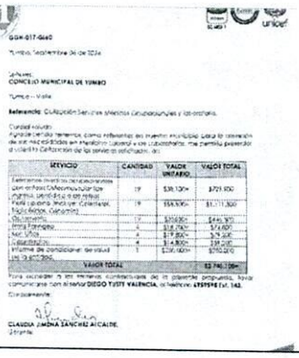
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.001-2024
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	26 ENERO 2024
FECHA DE TERMINACION:	15 NOVIEMBRE 2024
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS M/CTE (36.000.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES VENCIDO PREVIO RECIBO A SATISFACCION, DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) PAGO DE UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000) CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2024 , NUEVE (09) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) CORRESPONDIENTES A LOS MESES FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE DE 2024, UN (01) PAGO DE UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000) CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. INCLUIDOS TODOS LOS COSTOS DERIVADOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE 2024

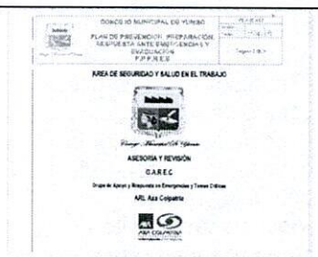
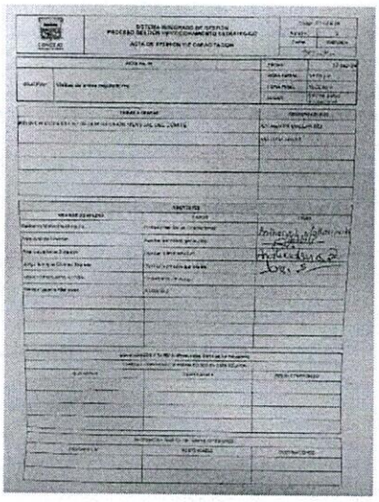
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en asesoría profesional al secretario general de Concejo Municipal de Yumbo, en la ejecución y actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG SST)	-Cumpliendo con el lineamiento legal de la Resolución 2346/2007 apoye con la logística y ejecución de los exámenes periódicos de los empleados de acuerdo al profesiograma de la entidad.	-Circulares internas 	-Documentos magnéticos que reposa en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta de SG SST CONCEJO 2024 "Medicina preventiva".

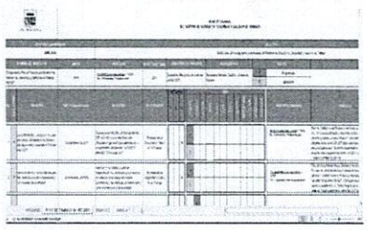
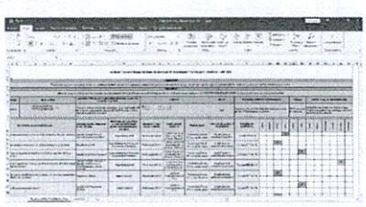
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	atenientes a los lineamientos legales vigentes.	-Fecha: Septiembre 5 de 2024. Recibí la visita de la Secretaria de salud de yumbo para dar cumplimiento a la Resolución 1229/2013 en su artículo 28, donde se emitió Concepto sanitario con cumplimiento de la condición sanitaria favorable para la entidad.	-Concepto sanitario GSM-SP-05-FO022 "Acta de inspección vigilancia y control". 	- Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.
		-Cumpliendo con la norma legal vigente Decreto 1072/2015 Articulo 2.2.4.6.25 asistí a la reunión de fecha: Septiembre 2 de 2024 Hora: 2pm Modalidad: Presencial CAMY. Tema: conformación plan de ayuda mutua. Convoco: Gestión humana Alcaldía Municipal.	-Listado de asistencia y/o, acta de reunión.	- Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.
2.	Brindar apoyo y asesoría a la brigada de emergencias de la entidad en lo concierne a conformación, capacitación, reuniones y demás actividades inherentes.	-Fecha: Septiembre 16 de 2024 Modalidad: Presencial Convoca: Profesional SST Tema: Presentación de la nueva brigada, seguimiento al cronograma de actividades.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09. 	Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta de SG SST CONCEJO 2024 "PLAN DE EMERGENCIAS".
		-Apoye con la actualización del plan de emergencias de la entidad en asesoría con la ARL.	-Documento Word actualizado a la vigencia 2024 como "Plan de emergencias".	-Documento magnético que reposa en el ordenador de salud ocupacional en la carpeta de SG SST CONCEJO 2024 "PLAN DE EMERGENCIAS".

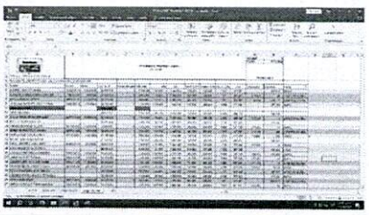
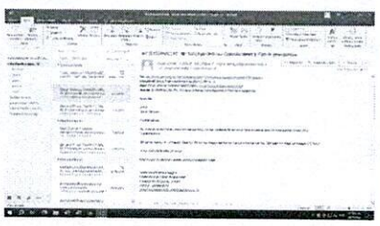
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

			
3. Brindar apoyo y asesoría a los comités de la entidad en lo que compete a la conformación, inspecciones, capacitaciones, reuniones y demás actividades inherentes.	Fecha: Septiembre 17 2024 Modalidad: Presencial Convoca: Profesional SST y presidenta. Tema: Reunión mensual Copasst (accidentes y enfermedades laborales; visitas de entes reguladores. -Fecha: Septiembre 17 2024 Modalidad: Presencial Convoca: Profesional SST Tema: Reunión trimestral comité CCL para revisión de quejas y acoso laboral; elección de presidente y secretaria del comité.	-Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09.  -Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09. 	-Documento físico que reposa en la carpeta del comité de Copasst año 2024 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2024. Documento físico que reposa en la carpeta del comité de convivencia laboral año 2024 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la Carpeta de SG-SST CONCEJO 2024.
4. Brindar apoyo al secretario general en la administración de la documentación del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el fin de garantizar su disponibilidad y	-Apoye con la administración y archivo de la documentación del SG SST de la siguiente forma: scanner y archivo: -Reunión comité copasst -Reunión comité de	- Documentación física firmada y fechada	Documentos físicos que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, comités y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la

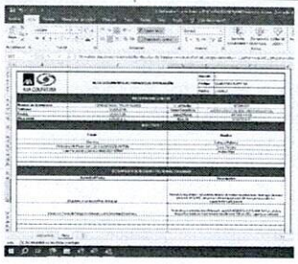
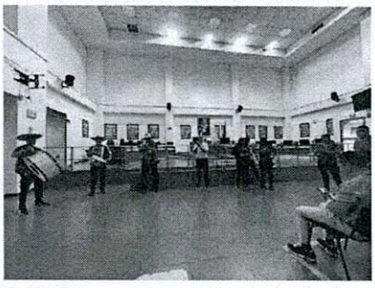
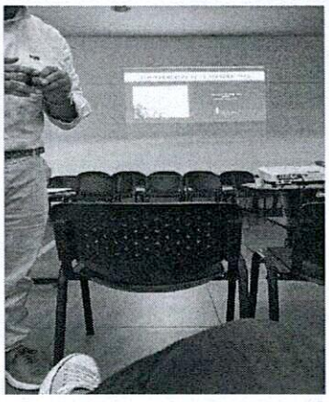
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	conservación.	convivencia laboral -Capacitaciones -Reuniones comité código de integridad -Concepto sanitario emitido por secretaria de salud yumbo -Actividades comité de código de integridad -Reuniones con ARL -Actualización plan de emergencias -Exámenes periódicos		carpeta de SG-SST CONCEJO 2024
5.	Formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan anual de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG SST).	-Ejecute y realice seguimiento al plan de trabajo del SG SST para el mes de septiembre y se evidenciaron las siguientes actividades planteadas y desarrolladas: -Reunión comité copasst: 100%ejecutado -Reunión comité de convivencia: 100% ejecutado -Archivo y gestión documental: Ejecutado 100% -Capacitaciones: Ejecutado 100% -Actualización plan de emergencias: Ejecutado 100% -Llevar a cabo los exámenes periódicos de los empleados: Ejecutado 100% -Capacitaciones: Ejecutado 100%	-Formato PL-GH-501 Cronograma Plan de trabajo anual 2024 con actividades planeadas y ejecutadas en el mes de Septiembre. 	-Documento Magnético que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta "plan de trabajo" del SG-SST CONCEJO 2024.
6.	Formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan de capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG SST).	-Ejecute y realice seguimiento al plan de capacitación del SG SST para el mes de septiembre y se evidenciaron las siguientes capacitaciones planteadas y desarrolladas: -Pausas Activas lúdicas: Ejecutadas 100% -Capacitación en	-Cronograma plan de capacitación Excel 2024 con actividades programadas y ejecutadas en el mes de septiembre.  - Acta de reunión y/o	-Documento Magnético que reposa en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta "plan de capacitación" del SG-SST CONCEJO 2024. -Documentos físicos

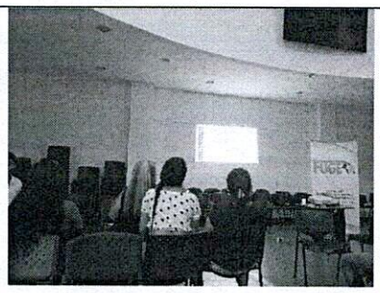
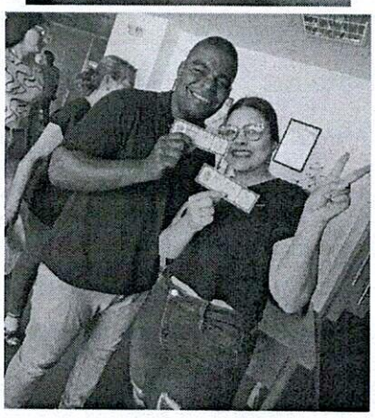
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	identificación de riesgos y sustancias químicas dirigido a personal de servicios generales: Ejecutado 100%	capacitación firmada y fechada, Formato FO-GDE-09.	que reposan en las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de forma Magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de SG-SST CONCEJO 2024.
7. Apoyar en la revisión del pago de las planillas de seguridad en las plataformas correspondientes de los contratistas del Concejo Municipal de Yumbo durante la ejecución del contrato de los mismos.	-Apoye con la verificación del pago de la seguridad social del personal contratista del Concejo Municipal y se envía informe de satisfacción o novedades conjunto con el contador de la entidad.	Planilla del pago a la seguridad social del mes de septiembre mes vigente y planilla agosto para los que pagan mes vencido. 	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de septiembre y Agosto los cuales reposan de forma magnética en el archivo del Orfeo.
8. Mantener articulación con la ARL para el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Concejo Municipal de Yumbo, dando cumplimiento a la Ley 1562 de 2012.	-Mantuve articulación con la ARL mediante correo electrónico para solicitud de capacitación sobre salud mental que se ejecutara en octubre. -Mantuve articulación con la ARL para abrir cobertura en plataforma de los contratistas que entraron este mes de septiembre. -Fecha: Septiembre 16 de 2024 Modalidad: Presencial Hora: 10am Tema: Asesoría de la ARL sobre la tasa de riesgos.	Correo electrónico (bandeja de enviados) saludocupacionalconcejo2023@gmail.com.  -Plataforma de la ARL  - Acta de reunión y/o capacitación firmada y fechada,	Evidenciado de forma magnética mediante correo electrónico institucional. -De manera magnética se evidencia en la plataforma de la ARL - Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

			
9.	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	-Fecha: Septiembre 10 2024 Hora: 8am Modalidad: Presencial Tema: Premio al compromiso Convoca: Comité de integridad de la entidad.	- Registro fotográfico de la actividad.  	- Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.
		-Fecha: Septiembre 12 2024 Hora: 2pm Modalidad: Presencial Tema: Capacitación en temperamentos de la personalidad Convoca: Secretario general de la entidad	- Registro fotográfico de la actividad. 	-Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	-Fecha: Septiembre 18 de 2024. Hora: 3pm Modalidad: Presencial Tema: Día del cine en la entidad Convoca: Comité código de integridad.	 -Registro fotográfico de la actividad.  	-Documento físico que reposa en la carpeta de Salud Ocupacional año 2024.

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000006	2.1.2.02.02.009.	23/01/2024	$36.000.000
Registro Presupuestal	000007	2.1.2.02.02.009.	26/01/2024	$36.000.000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.600.000	$30.600.000	$5.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$3.010.000	$376.400	$481.800	$31.500.	$889.700	1065615393	04/09/2024

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de año 2024.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Katheryn Mallarino H

Firma del Contratista
Nombre: KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
Cedula de Ciudadanía N° 1118299892

Reviso: Diana Alcalde - Apoyo Direccionamiento Estratégico OK
Reviso: Kelly Jhoana Berrio- Apoyo profesional D. estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.