



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor Arquitecto:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885415**

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885415 del año 2024

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS (\$ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.711.084).



Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de SISTEMAS, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte Formación Profesional Integral Fichas: 2712796, 2712797, 27128001, 2712802 y 2930062.	Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (Ubicada: Carpeta 1. Septiembre del OneDrive).
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Fichas: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.	Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 3. Septiembre del OneDrive).
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informa a la comunidad de la IV Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024. Fecha de Inscripción del 2 al 8 de Septiembre.	Divulgación vía WhatsApp y Celular Aprendices, Egresados y Contactos. (Ubicada: Carpeta 4. Septiembre del OneDrive).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Informe Mensual de Actividades. (Ubicada: Carpeta 5. Septiembre del OneDrive).



			OneDrive).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo.</p> <p>Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Ficha: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.</p>	<p>Pantallazo de las Inasistencias.</p> <p>Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 7. Septiembre del OneDrive)</p>
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	<p>Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18.</p> <p>Verificación Entrega de Evidencias.</p>	<p>Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte del Uniforme.</p> <p>Pantallazos de Entrega de AA.</p> <p>(Ubicada: Carpeta 8. Septiembre del OneDrive)</p>
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Diligenciamiento Formato GFPI-F-147 Bitácora V.	<p>Copia Formato Bitácora</p> <p>(Ubicada: Carpeta 9. Septiembre del OneDrive)</p>
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	<p>Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos y Digitales.</p> <p>Manejo del Drive y OneDrive de Acuerdo a Indicaciones.</p>	<p>Guía de Aprendizaje, Taller, Cuestionario.</p> <p>Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Septiembre del OneDrive).</p>



12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Gestor de Proyectos – Equipo Ejecutor de Sistemas. Encuesta de Promoción y Prevención Riesgos Químicos, Biológicos y Visuales..	Evidencias Fotográficas como Gestor. Formulario OneDrive (Ubicada: Carpeta 12. Agosto del OneDrive).
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de Seguridad social 4564848003 del operador, aportes en Línea – SOI; del periodo Agosto del Año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

Gonzalo Camacho Galeano

Contratista

C.C. No. 13.956979

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885415

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

[illegible]

**EL SENIA
GRATIS**

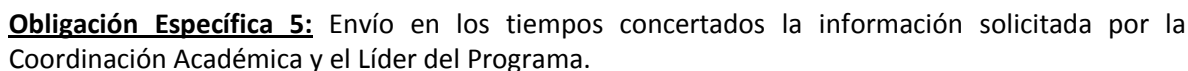
**2 AVANZANDO
EN PROCESO**

**CUARTA OFERTA DE FORMACIÓN
PRESENCIAL Y A DISTANCIA 2024.**

insíbete del 2 al 8 de septiembre en SOFIA Plus.

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 8 No. 8A - 50 - Vélez

 @SENASantander
 @senaensantander
 @senaensantander
 www.senasofiaplus.edu.co



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	6	
	REGIONAL SANTANDER		Código Centro	95461	
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		Fecha Elaboración	13 Setiembre de 2022	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2.2	
			ID de Proceso	61489-94593	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:	GONZALO CAMACHO GALEANO		Banco a consignar:	BANCO BBVA	
Cédula de Ciudadanía	13.956.979		Tipo de cuenta:	AHORROS	
Correo electrónico:	gcamacho@sena.edu.co		Número de Cuenta:	0857012793	
IP/N° de contacto:	3112740929		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI	
Inducción SST:	SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO	
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO		
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO		
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%		
DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato:	5885415/2024	N° Compromiso SIIF	8624	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA SISTEMAS, DE ACUERDO CON			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 11.663.408
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 38.701.310
Valor Bruto Pago:	\$ 3.976.162,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 7.687.246
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.976.162		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.976.162		Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.629.062		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Setiembre	Agosto	Base retención en la fuente a título de RENTA		2.629.062,00
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	-----	4564848003	Base retención en la fuente a título de ICA		3.976.162,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.590.465	\$ 1.590.465	Valor base IVA		0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 198.900	\$ 198.900	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 254.500	\$ 254.500	Menos Retención en la Fuente		0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA		0,00
ARL	II	\$ 16.700	\$ 16.700	Reteica - 8543 - VELEZ	7.952,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -				0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -				0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -				0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -				0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -			Otras Retenciones	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -			Otras Retenciones	0,00

Obligación Específica 7: Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo.

Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus RA de acuerdo al Avance de la FPI, Ficha: 2712796, 2712797, 2712801, 2712802, 2930062.

The screenshot shows the 'Sofía Plus' interface with the SENA logo. The user 'GONZALO CAMACHO' is logged in. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'. The main area is titled 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' and contains a form with the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización*: 2712796 - SISTEMAS.
- Consultar Aprendiz*: TI 1099207901 ANDRES FELIPE CHACON CADENA
- Cantidad de Horas*: 11
- Justificación*: NO Presenta Excusa de acuerdo al Reglamento del Aprendiz SENA.
- Fecha Inicio*: 11/09/2024
- Fecha Fin*: 11/09/2024

At the bottom of the form is a button labeled 'Registrar Novedad'.

Obligación Específica 8: Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

877,3 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

¡Nuevo! Combinaciones de teclas Las combinaciones de teclas de Drive se han actualizado para que puedas navegar escribiendo las primeras letras

Ver combinaciones

Te damos la bienvenida a Drive

Archivos sugeridos

Nombre	Motivo por el que se te sugiere	Propietario	Ubicación
ACTA II NAZLY YULIANA CADENA MARTINEZ.docx	Lo has abierto • 11 sept 2024	yulianacaden...	ACTAS
SAMI VALENTINA ACTUALIZACIÓN DATOS SEPT 2024.png	Lo has subido • 12 sept 2024	yo	9. DATOS P...
ACTA III NAZLY YULIANA CADENA MARTINEZ.docx	Tú lo has editado • 11 sept 2024	yulianacaden...	ACTAS
ACTAS II DAYRON STIVEN AGUDELO CACERES	Lo has abierto • 9 sept 2024	daironcacere...	ACTAS
ACTAS III DAYRON STIVEN AGUDELO CACERES	Tú lo has editado • 9 sept 2024	daironcacere...	ACTAS
BITÁCORA IV DAYRON STIVEN AGUDELO CACERES	Lo has abierto • 9 sept 2024	daironcacere...	BITÁCORAS
BITÁCORA VI DAYRON STIVEN AGUDELO CACERES	Lo has abierto • 9 sept 2024	daironcacere...	BITÁCORAS
BITÁCORA V DAYRON STIVEN AGUDELO CACERES	Lo has abierto • 9 sept 2024	daironcacere...	BITÁCORAS

Obligación Específica 9: Diligenciamiento Formato GFPI-F-147 Bitácora V.

SENA

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO Vélez

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
Colegio Santo Domingo Savio	890203250-6	V	1° al 30 de Septiembre del 2024
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
N/A	N/A	N/A	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	☒	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTADAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
-------------------------	-------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--	---	-----------	----------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Julían Andrés Coronel Gaona	C.C. 1016712259	3112721996	julianaandrescoronelgaona@gmail.com
Número de ficha	Programa de formación		
2712797	Sistemas		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales y Colaborativas de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.	02/09/2024	20/09/2024	Documento Digital del Diseño del Plano Físico de la Red de Datos LAN en la Herramienta E-Draw.	
Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales y Colaborativas de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.	02/09/2024	27/09/2024	Documento Digital del Diseño, Configuración de la Topología de la Red de Datos LAN en la Herramienta Packet Tracer.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Julían Andrés Coronel Gaona

Nombre del Aprendiz

Julian Andres Coronel G.

Firma del aprendiz

27/09/2024

Fecha entrega bitácora

Gonzalo Camacho Galeano

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Obligación Específica 10: Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos y Digitales. Manejo del Drive y OneDrive de Acuerdo a Indicaciones.



PROGRAMA DE FORMACIÓN - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código 233108 Versión 1

Competencia: Mantenimiento de los Equipos de Cómputo – 220501001
Operación de Herramientas Informáticas - 220501121

Resultado de aprendizaje:

- RAP 04. Documentar el Mantenimiento del Equipo de Cómputo según Procedimiento Técnico.
- RAP 01. Caracterizar Herramientas Informáticas Según Contexto Tecnológico De La Organización

Actividad de Aprendizaje: Identificar los procesos realizados por el Sistema Operativo de una Computadora que permiten generar modelos de procesamiento de datos en tiempo real a través de diagramas de bloques.



TALLER 6: DIAGRAMA DE BLOQUES Y ESTRUCTURA BÁSICA DE LA INFORMACIÓN DE UN SISTEMA OPERATIVO

Aprendizaje Individual

Tiempo 4 horas

1. DATOS GENERALES:

Nombre del Aprendiz (a) en Formación: _____

No. De Orden: _____

Centro de Formación: Agroempresarial del Oriente –CGAO

Regional: Santander

Nombre del Instructor (a): Gonzalo Camacho Galeano

Obligación Específica 12: Gestor de Proyectos.

SofiaPlus | **GONZALO CAMACHO** | Ayuda y soporte

Gestor de Proyectos

- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Ambientes
 - Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje
 - Gestión Programación de Ambientes
 - Programar Ambientes por Ficha
 - Reporte de Instructores por Ficha
- Reportes

Eventos asociados a la programación

Horario Evento Ambiente

Día * ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

Hora inicio * 08:00

Hora fin * 12:00

Horario del Evento

Fecha/hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
02/09/2024 08:00 - 12:00				
03/09/2024 08:00 - 12:00				
04/09/2024 08:00 - 12:00				
05/09/2024 08:00 - 12:00				
06/09/2024 08:00 - 12:00				

Asignar Aprendices Asignar Instructor Volver

El evento se almaceno exitosamente

SofiaPlus

GONZALO CAMACHO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Gestor de Proyectos

- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Ambientes
 - Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje
 - Gestión Programación de Ambientes
 - Programar Ambientes por Ficha
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reportes

Requiere Novedad

Novedad

Consultar instructores

Programar Instructor Día a Día

Instructores Programados al Evento

Listado de Instructores Asignados al Evento

Nº	Documento de Identidad	Nombre Funcionario	Primer Apellido	Segundo Apellido	Actividad de Aprendizaje	Nombre del Perfil	Retirar Instructor	Desarrollar	Resultados de Aprendizaje	Ver Horario
9943823	13956979	GONZALO	CAMACHO	GALEANO	REDES: Tecnologías G y su Aplicación. Etapa Productiva	PERFIL LIDER	X			

Página 1 de 1

Volver

El Funcionario ha sido guardado satisfactoriamente.

No se encontraron instructores disponibles para el evento

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a134;

ES 08:34 a.m. 13/09/2024

GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022