PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez septiembre de 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR. 5885257
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5885257 del año 2024

SIMON RICARDO CUADRADO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012137 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartió formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media de las fichas del grado 11 de las	Anexo pantallazo de formación de los

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	instituciones educativas de CICA, Las Flores, Chipatá y Santa Helena	respectivos colegios subidos en el drive en el mes de septiembre
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se adelanto proceso de seguimiento etapa productiva de aprendices del grado once del técnico en producción agropecuaria de las instituciones educativas del, CICA, LAS FLORES, CHIPATA y SANTA HELENA DEL OPON	Anexo pantallazo de los aprendices inscritos al programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria correspondientes a las fichas 2717272, 2717275, 2717283 y 2717285 para el desarrollo del proyecto productivo subidos en el drive en el mes de septiembre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No aplica para este mes de ejecución contractual.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales, de capacitaciones ofertados por CGAO Vélez.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales de capacitaciones ofertados por CGAO Vélez. Subida en el drive en el mes de septiembre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de septiembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para este mes de ejecución contractual.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realizó la programación correspondiente al mes de septiembre en la plataforma Sofía plus.	Anexo pantallazo de la programación del instructor y de las horas adicional por diseño curricular en el one drive del mes de septiembre

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó formación profesional en las fichas 2717272, 2717275, 2717283 y 2717285 del técnico en producción agropecuaria de los colegios CHIPATA, SANTA HELENA Y LAS FLORES	Anexo pantallazo de actividades con los aprendices subida en el drive en el mes de septiembre
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2717272, 2717283, 2717275 y 2717285.	Anexo pantallazo de actividades con los aprendices subida en el drive en el mes de septiembre.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Subir documentación requerida para el reporte del mes de septiembre en el DRIVE y SECOP II según lo solicitado.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de septiembre al DRIVE y SECOP II según lo solicitado
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	se realizó encuesta Seguridad y Salud en el Trabajo	Anexo pantallazo de la encuesta realizada en seguridad y salud en el trabajo.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de septiembre	Anexo pantallazo de evidencias reunión con padres de familia sobre el avance de las etapas prácticas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58024	Landázuri	9/09/2024	11/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632257539 de la planilla, aportes a la salud, pensión y ARL, expedida por Asopagos correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) Folios

Cordialmente,



SIMON RICARDO CUADRADO TORRES
Contratista
C.C. 91012137 de Barbosa
Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5885257 de 2024
Instructor G14.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885257.
MES: SEPTIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

1- Anexo fotografías y pantallazo de formación de los respectivos colegios Asignados.



















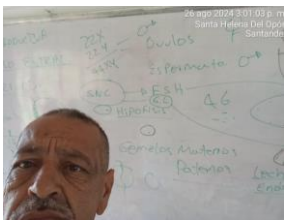






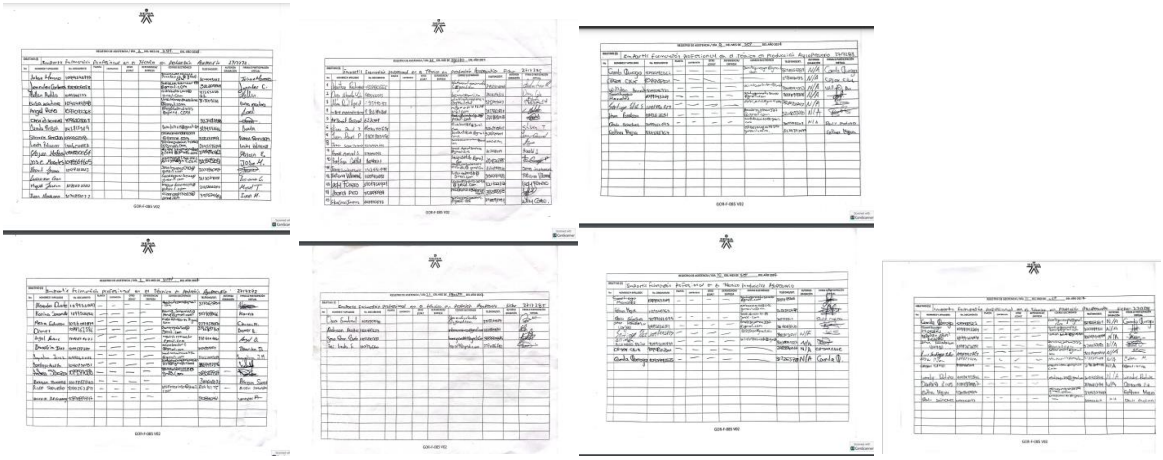






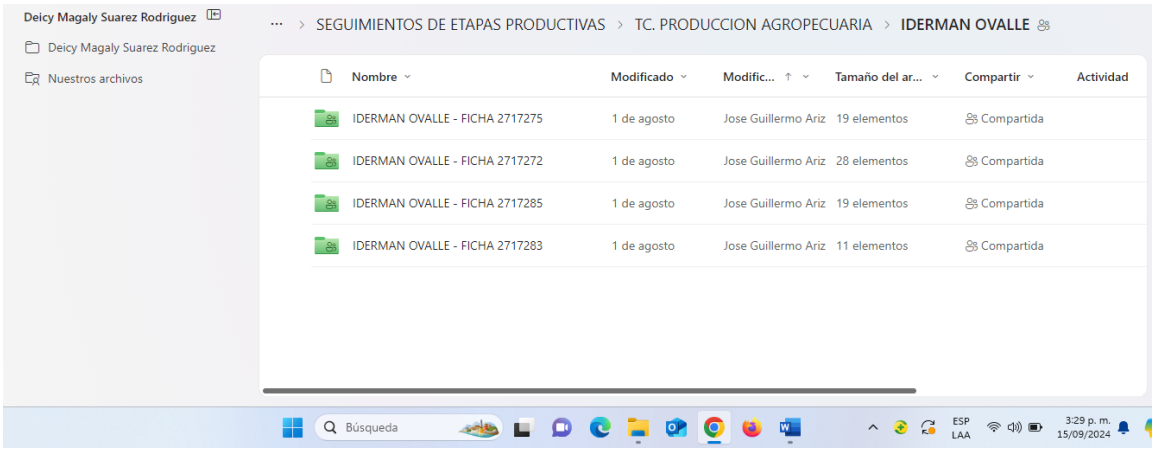


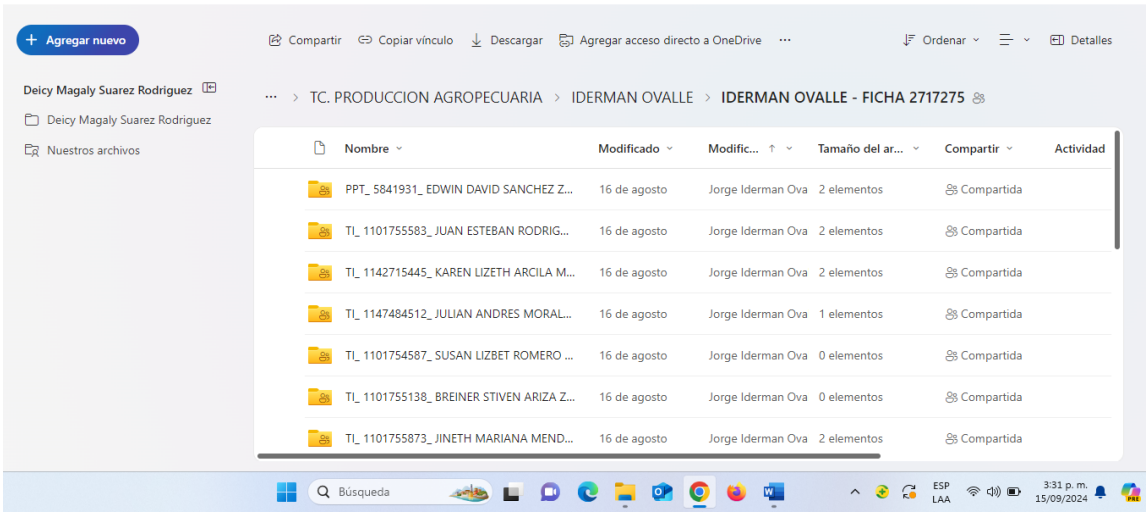


2 - Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Las videncias deben ser:

1. Registro de aprendices del técnico en Producción Agropecuaria en el drive de seguimiento de etapas productivas.





4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.









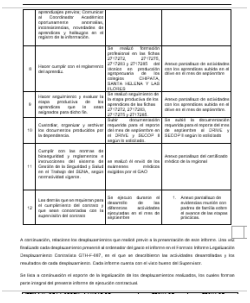
5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

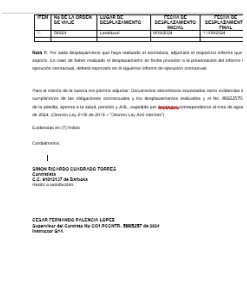
Las videncias deben ser:

1 pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de agosto



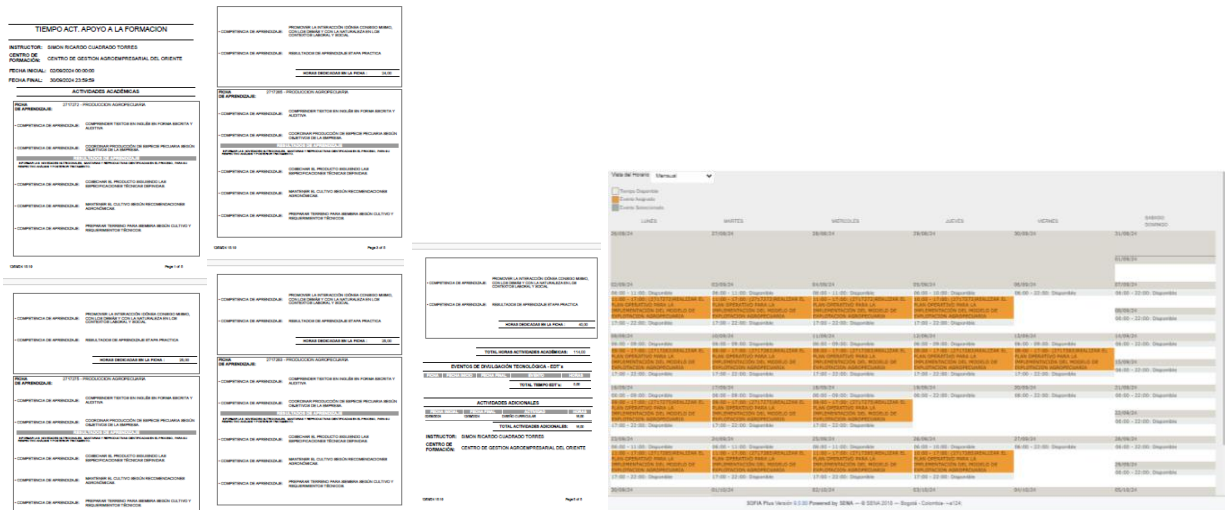






7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

1 pantallazo programación sofiaplus y diagramador mes de septiembre



8 - Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



9 - Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.

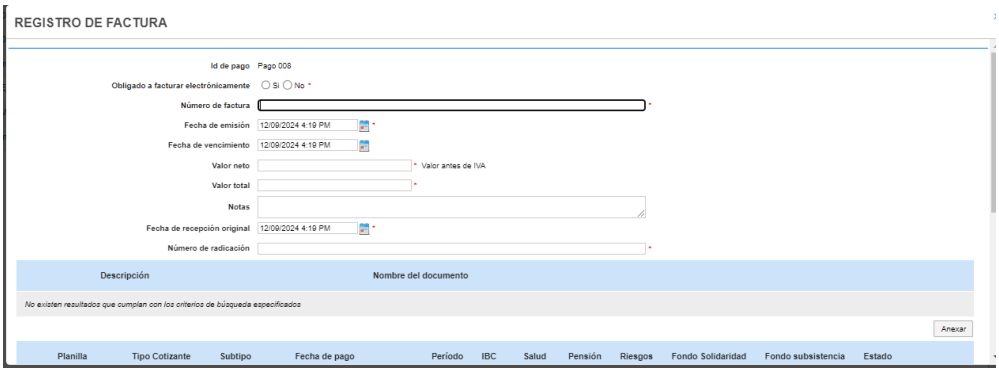
1 - Evidencias fotográficas del seguimiento de etapas productivas



10 - Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Las evidencias deben ser:

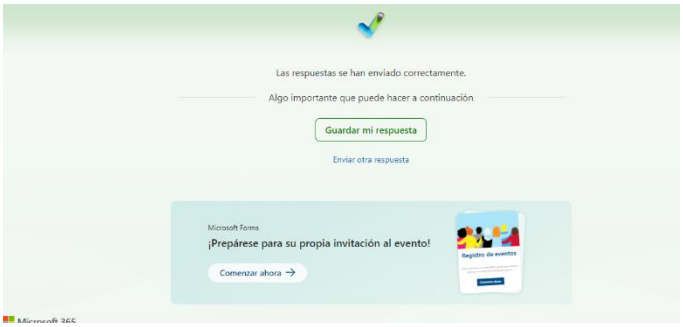
1.Pantallazo del cargue de cuenta en SECOP II

Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de agosto de 2024 al líder del programa y supervisor del contrato.



11 - Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.

1 pantallazo actividades programadas en Seguridad y Salud en el Trabajo



12 - Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografías y asistencia reunión con padres de familia sobre el avance de las etapas prácticas.











SIMON RICARDO CUADRADO TORRES
Contratista - CO1.PCCNTR. 5885257.
C.C. 91012137 BARBOSA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIMON RICARDO CUADRADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717272 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717275 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717283 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	12/09/2024	DISEÑO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: SIMON RICARDO CUADRADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Vélez Santander 12 de septiembre de 2024

PRESENTADO A:
JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) centro de gestión agroempresarial del oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
58024	**09/09/2024**	**11/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Vélez – Landázuri Landázuri – Vélez	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación profesional integral a la ficha 2717283 al programa de formación Técnico en producción agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Presentación magistral sobre la importancia del uso de los reportes de las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas que se presenten en los diferentes tipos de explotaciones de producción animal. Por otra parte, se da a conocer los diferentes tipos de registros que se pueden llevar en las producciones pecuarias. Clases de registros reproductivos, nutricionales, sanitarios y los beneficios que ellos aportan para el análisis detallado del estado histórico y actual de las explotaciones.

2. Desarrollo del taller de elaboración de registros de novedades de actividades nutricionales, sanitarias y reproductivas de las diferentes especies como: bovinos, porcinos, ovinos, conejos y aves. En este taller se hace refuerzo en diferentes temas tanto sanitarios como los planes vacunales de cada especie, control de parásitos y aspectos reproductivos y nutricionales.

3. Retroalimentación del taller desarrollado por los aprendices sobre el registro de las diferentes novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas, donde se despejaron las dudas, se desarrolló el taller mediante mesa redonda, para despejar todas las inquietudes sobre la temática y hacer las correcciones respectivas correspondiente.

4. Fortalecimiento de las unidades productivas mediante los conceptos expuestos sobre los registros y la importancia qué ellos aportan en la producción pecuaria contribuyendo con el desarrollo y aplicación en el proyecto productivo que están desarrollando.

RESULTADOS:

1. Con la presentación magistral sobre el uso de los registros nutricionales, sanitarios y reproductivos en las diferentes especies, se logra en los aprendices reforzar y dar a conocer los diferentes tipos de registros que se pueden llevar, que son importantes y que se debe tener en cuenta en todos los sistemas productivos pecuarios para lograr una buena rentabilidad económica en sus fincas.

2. Mediante el desarrollo del taller de elaboración de registros de novedades de actividades nutricionales, sanitarias y reproductivas de las diferentes especies como: bovinos, porcinos, ovinos, conejos, se refuerza conceptos de nutrición, sanidad, reproducción y la importancia que tiene en el desarrollo de los sistemas productivos. Por otra parte, se logra que los aprendices puedan diligenciar los diferentes tipos de registros que su uso permite llevar una mejor información y se puedan tomar decisiones importantes para mejorar la productividad.

3. Por medio de la retroalimentación del taller de registros, se pudo despejar las dudas por parte de los aprendices con respecto a los diferentes tipos de registros y la información que debe llevar cada tipo de registro y la importancia que tienen en el ámbito de la producción pecuaria.

4. Se fortalecen los proyectos productivos de acuerdo a los conceptos de los diferentes tipos de registros, porque los aprendices deben de tener en cuenta los principios para el desarrollo de su proyecto productivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas

1.










COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Participar del proceso de formación en las actividades programadas para la próxima sesión de clase	Instructor Simón Ricardo Cuadrado Torres	30 al 31 de octubre de 2024
2. Complementar el taller de sanidad animal para la próxima sesión de clase	aprendices	30 al 31 de octubre de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Durante la jornada conceptos de la elaboración de registros nutricionales, sanitarios y reproductivos se logró desarrollar en los aprendices un interés por la importancia de llevar registros en las explotaciones pecuarias, en los diferentes procesos de la producción. Además, enfocar la producción pecuaria hacia la rentabilidad económica.

2. Se logró identificar que llevar registros nutricionales, sanitarios y reproductivos es importante en la producción pecuaria, para lograr tener información permanente de la situación actual y verídica de la explotación pecuaria y así poder tomar decisiones a tiempo, para y así obtener una mejor rentabilidad es sus fincas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Simón Ricardo Cuadrado Torres	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional en el Técnico en Producción Agropecuario 2777283.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Quiroga	1097992525	—	—	—	—	Camilaquiroga@gmail.com	3212657281	N/A	Camila Quiroga
	Cesar Cruz	1099262501	—	—	—	—		3183840133	N/A	Cesar Cruz
	Willhan Acevedo	1044205737	—	—	—	—	accesdowillhan@gmail	3204491223	N/A	Willhan A.
	Santiago Morales	1099543369	—	—	—	—	santiagomorales30ca30@gmail.com	3001899306	N/A	
	Santiago Ydl 12. S.	1097992723	—	—	—	—	Hellel.salazar@gmail.com	3018037747	N/A	
	Johan Peralosa	1099252651	—	—	—	—	Peraloza.johan337@gmail.com	3216053710	N/A	
	Daly Sánchez	1049262695	—	—	—	—	2008daromito@gmail.com	3077776547	N/A	Daly molina
	Esther Mejia	1122348767					esthermejia8830@gmail.com.	3228372477		Esther Mejia.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en el Técnico producción Agropecuario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Morales	1099543369	—	—	—	—	santiagomorales330ca30@gmail.com	3001899306		
	Esther Mejia.	1129345767					esthermejia8836@gmail.com.	3208392492		
	Dalli Sánchez	1099262695	—	—	—	—	2008 doronito@gmal.com	3017765417		Dalli molina
	Jorge Peñaloza Vargas	1091262651	—	—	—	—	Penaloza johan337@gmal.com	3214053720		
	Santiago Tellez	1091992413	—	—	—	—	[illegible]@gmail.com	3018032744	N/A	Luis S.
	William Acevedo Peña	1099205731	—	—	—	—	Williamacevedo@gmail	3209441223	N/A	
	Cesar Cruz	1099626201	—	—	—	—		3183846133	N/A	cesar.cruz
	Camila Quiroga	1097992525	—	—	—	—		3172657788	N/A	Camila Q.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEP DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Imparti formación profesional en el Técnico en producción Agropecuario ficha 2717283

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Quiroga	1097992525	—	—	—	—	camilaquiroga@gmail.com	3218651881	N/A	Camila Quiroga
	Santiago Morales	1099543369	—	—	—	—	santiagomorales3oca3@gmail.com	3001899306	N/A	
	Williton Olivel Acevedo	1099205731	—	—	—	—	Williton Acevedo@gmail.com	3209920573	N/A	
	Johan Penaloza Vargas	1099262651	—	—	—	—	Penaloza johan332@gmail.com	3214053980	N/A	
	Luis Santiago Tellez	1097992743	—	—	—	—	Tellez santi@gmail.com	3018032747	N/A	
	Edgar Muñoz	1099546901	—	—	—	—	edgarmunoz1998@gmail.com	3185394973	N/A	Edgar M.
	Cesar Cruz	1094	—	—	—	—	cesar-cruz@gmail.com	3	N/A	
	Wendy Patiño	1097992546	—	—	—	—	wendyaya392@gmail.com	3017455644	N/A	Wendy Patiño
	Dayana Rios	1099	—	—	—	—		3208523494	N/A	Dayana Rios
	Esther Mejia	1123345967					esthermejia8830@gmail.com	3208372477		Esther Mejia
	Deily Sánchez	1099262693	—	—	—	—	200deilanita@gmail.com	3017776507	N/A	Deily Molina

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VELEZ 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SIMON RICARDO CUADARDO TORRES	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91012137	**Fecha de elaboración:**	12/09/2024

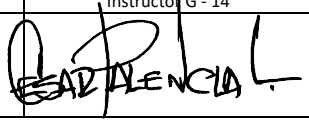
En desarrollo de la comisión No. 58024 durante los días 9, 10 Y 11 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/09/2024	Velez - Landazuri	Terrestre	$ 34.500
11/09/2024	Landazuri - Velez	Terrestre	$ 34.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Simón Ricardo Cuadrado Torres	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	MAURICIO FAJARDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5885257	**Cargo:**	Instructor G - 14	**Cargo:**	Subdirector de Centro €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.16 16:29:42 -05'00'