Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-2032 de marzo 20 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JUANDYS PAOLA CORONELL MIRANDA

No. Documento de Identificación: 1.140.828.057 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a SEPTIEMBRE del 2024

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar y coordinar estrategias de atención social, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación.	Para el periodo a reportar, asesore en la proyección de comunicaciones internas para enviar a directivos, docentes, funcionarios y demás miembros de la comunidad educativa. Apoye en la proyección de: 1- BOLETÍN No.ID2024-1702, Lunes, 23 Septiembre 2024 2- BOLETÍN No.ID2024-1701, Lunes, 23 Septiembre 2024 3- Circular 00029 de 2024 – incentivar la participación en el simulacro distrital 4- BOLETÍN No.ID2024-1683, Jueves, 19 Septiembre 2024
2. Asesorar a la Secretaria de Educación en los procesos evaluativos, metodológicos, y técnicos de la gestión docente del Distrito de Barranquilla.	Para este periodo, brinde asesoría presentando informe a la oficina de gestión administrativa docente de la forma como se puede realizar un proceso de evaluación a los docentes enfocado a mejorar la calidad educativa y promoviendo la salud mental en ellos. Para esto brinde una propuesta para mejorar la Implementación de evaluaciones formativas y sumativas que sean coherentes con el currículo, Capacitaciones a docentes en técnicas de evaluación diversificadas, como rúbricas y autoevaluaciones y el uso de tecnología para la recolección y análisis de datos de evaluación. La mejora de los procesos evaluativos, metodológicos y técnicos en la gestión docente es esencial para elevar la calidad educativa.
3. Asesorar a la Secretaria de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y	Continuo brindando asesoría al proyecto de más emprendimiento más innovación. Donde desde sus diferentes componentes se brinda capacitaciones a las IED para fortalecer sus habilidades estratégicas según su institución contribuyendo a la ejecución de

actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	proyectos educativos que le aporten a la calidad educativa y a generar espacios de esparcimiento y crecimiento personal a los jóvenes. Adicional a esto, asesore en la proyección de la propuesta de un concurso de lectura que desea plantear la secretaria de educación para todos jóvenes de las IED que deseen participar y así incentivar el espíritu competitivo de los jóvenes y la lectura como una propuesta de calidad educativa.
4. Asistir a reuniones, comités y/o juntas para el cumplimiento del objeto contractual que requiera la a la Secretaria de Educación Distrital.	Para el periodo a reportar asistí a: 1- Segunda sesion del comité institucional de gestion y desempeño de la alcaldia 2- Consejo de gobierno de la localidad de riomar 3- Comité territorial de justicia transicional Asistí a estos comités en calidad de asesora externa de la secretaria de educación.
5. Coordinar procesos diagnósticos e identificación de variables del desarrollo educativo y científico del Distrito, necesidades y potencialidades de los centros educativos en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.	Para esta actividad y por instrucciones de la secretaria de educación. Proyecte proceso de diagnóstico e identificación de variables que busca comprender las necesidades y potencialidades de las IED en las diferentes localidades del distrito. Para esto diseñe la propuesta que consistió en 6 ítems: 1. Contexto del Desarrollo Educativo y Científico 2. Metodología para el Diagnóstico 3. Identificación de Variables 4. Necesidades de los Centros Educativos 5. Potencialidades de los Centros Educativos 6. Plan de Acción Esto se socializo en una reunión con la oficina del área de calidad educativa, en donde se agregaron otros subtemas a la propuesta y se dejaron unas recomendaciones para seguir ajustando el documento.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JUNADYS PAOLA CORONELL MIRANDA

Contratista