Barranquilla, 30 de septiembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN TERCER INFORME DE GESTIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar orientación a las personas migrantes y retornadas que acuden al centro sobre la oferta institucional del distrito.
2. Apoyar los procesos de regulación de las personas migrantes que acuden al centro de atención al migrante.
3. Apoyar las gestiones de articulación con otras dependencias de la alcaldía e instituciones para la realización de ferias de servicios que beneficien a las personas migrantes, retornadas y de comunidad de acogida.
4. Apoyar la socialización de la oferta del Distrito y de los diferentes programas de la secretaría en las ferias de servicios programadas.
5. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes realizadas por particulares, entidades de control y organizaciones de la sociedad civil.
6. Realizar seguimiento a los trámites administrativos que se adelanten con migración Colombia para la regulación de las personas migrantes

Las actividades realizadas incluyen:

I. **Orientación a Personas Migrantes y Retornadas**

- Se brindó asesoría integral a 55 personas migrantes y retornadas sobre la oferta institucional del distrito.
- Se realizó un ciclo de charlas sobre servicios de salud para 38 personas.
- Se proporcionó información detallada sobre programas de empleo y capacitación a 32 personas.
- Se asesoró a 20 personas sobre trámites de regularización migratoria.
- Se ofreció orientación personalizada sobre servicios de educación a 22 personas.

II. **Apoyo en Procesos de Regulación**

- Se asistió a 27 personas migrantes en la preparación de documentos para la solicitud de salvoconducto de emergencia.
- Se brindó apoyo en la presentación de solicitudes de calidad de refugiado a 29 personas.
- Se orientó a 22 personas sobre los requisitos para la apátrida..
- Se asistió a 20 personas en la solicitud de documentos de identidad ante la registraduria.

III. Articulación con Dependencias y Ferias de Servicios

- Se coordinó con 6 dependencias de la alcaldía e instituciones para organizar 2 ferias de servicios que beneficiaron a 120 personas.
- Se realizó un taller sobre servicios de empleo y educación para 60 personas.
- Se ofreció información sobre servicios de salud y asistencia social a 40 personas.

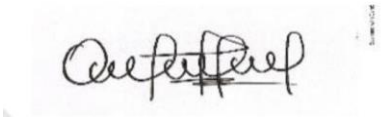
IV. Apoyo en Respuestas a Solicitudes

- Se proporcionó apoyo en la elaboración de respuestas a 30 solicitudes de particulares y entidades.
- Se respondió a 20 solicitudes sobre información de servicios disponibles.
- Se asistió en la respuesta a 12 solicitudes sobre trámites de regularización migratoria.

V. Seguimiento a Trámites Administrativos

- Se realizó seguimiento a 35 trámites administrativos con Migración Colombia.
- Se monitoreó el progreso de 25 solicitudes de salvoconducto de emergencia.
- Se verificó el estado de 18 solicitudes de refugiado.

Atentamente,



_____

OSCAR FARID CASTRO ARIZA
C.C. 1.004.321.891 de Puebloviejo, Magdalena