IDatos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	001			
Contrato No.:	**BV-CD-231-2024**				
Nombre del supervisor:	**DELIA ALANDETE CHICA**				
2 **De la etapa contractual**					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	**ROBERTO CARLOS GUTIERREZ DE LA ROSA**				
No. de identificación del contratista:	72.271.801				
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD**				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE CUATRO (4) MESES.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000223				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000496				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**29/08/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**28/12/2024**				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 **Ejecución del contrato**

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 20.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 5.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**001**

OBLIGACIONES	**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias.	1. Se crearon requerimientos funcionales y no funcionales para dar soluciones a problemáticas en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la celeridad de los procesos en la entidad. 2. Se realizaron seguimientos a las aplicaciones que se utilizan en la entidad, evaluando el flujo de trabajo en cada dependencia. 3. Se realizaron test de pruebas para hacer el seguimiento mensual al rendimiento de equipos y redes para mantener todo en óptimo estado. 4. Se realizaron comunicados y sugerencias tanto verbal como escrita en cuanto a las normas y políticas de seguridad informática para hacer buen uso de los medios tecnológicos institucionales con los que contamos. 5. Se aplicó la configuración de hardware para mitigar el impacto de posibles vulnerabilidades en los equipos.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de $ **60.000** según comprobante de **PSE (SCOTIABANK COLPATRIA)** de fecha 29 de agosto de 2024. Recibo de pago N° **20240060235**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de $ **100.000** según comprobante de **PSE** de fecha 30 de agosto de 2024. Recibo de pago N° **20240060236**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $ **500.000** según comprobante de **PSE (SCOTIABANK COLPATRIA)** de fecha 29 de agosto de 2024. Recibo de pago N° **20240060234.**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-231-2024**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **25%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un **CDP No. (00000223 del 26 de agosto de 2024)** y **RP No. (00000496 del 29 de agosto de 2024)** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

IIEjecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-231-2024,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIIDELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de octubre del 2024.

DELIA ALANDETE CHICA
C.C. 52.153.467
Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera
Correo E. Delia.Alandete@Barranquillaverde.Gov.Co