INFORME DE GESTIÓN No. (001)
CONTRATO No. BV-CD-231-2024

Por concepto de ¨**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD**¨ El establecimiento publico ambiental verde cancelará del valor del contrato un **Primer Pago** correspondiente al periodo comprendido durante el **29 de Agosto del 2024** al **28 de Septiembre del 2024** por valor de **CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000).**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ **OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa.
2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios.
3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos.
4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática.
5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas.
6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias

➔ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Se crearon requerimientos funcionales y no funcionales para dar soluciones a problemáticas en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la celeridad de los procesos en la entidad.

2. Se realizaron seguimientos a la aplicaciones que se utilizan en la entidad, evaluando el flujo de trabajo en cada dependencia.

3. Se realizaron test de pruebas para hacer el seguimiento mensual al rendimiento de equipos y redes para mantener todo en optimo estado.

4. Se realizaron comunicados y sugerencias tanto verbal como escrita en cuanto a las normas y políticas de seguridad informática para hacer buen uso de los medios tecnológicos institucionales con los que contamos.

5. Se aplicó la configuración de hardware para blindar los equipos de posibles vulnerabilidades.

Atentamente:

Roberto Gutiérrez

ROBERTO CARLOS GUTIERREZ DE LA ROSA
C.C. 72.271.801