PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas: **Emprendimiento en produccion de leches fermentadas** Ficha-3029826-Barbosa-Cite. Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande. **Productos básicos de pastelería** -fichas: 2984166-Cimitarra 2995826-Cimitarra	Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de septiembre de 2024. en las fichas: 3029826-Barbosa-Cite 3052968-Vélez-Peña Grande 2984166-Cimitarra-Grupo 1 2995826-Cimitarra-Grupo 2 Evidencias compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre OBLIGACIÓN 1
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre de 2024.	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Septiembre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de setiembre _ Obligaciones_ Obligación 5. OBLIGACIÓN 5

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes de septiembre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de septiembre de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 6 **OBLIGACIÓN 6**
7.	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**	Evaluar los resultados del componente técnico a la Ficha 2944051 Emprendedores en procesamiento de alimentos/Urbano/Puente Nacional.	Documento con los juicicios evaluativos de la Ficha 2944051 Emprendedores en procesamiento de alimentos /Urbano/Puente Nacional. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 7 OBLIGACIÓN 7
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentarlo al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Septiembre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Septiembre – Reporte de Septiembre _ Obligaciones_ Obligación 13.

	gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		OBLIGACIÓN 13

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

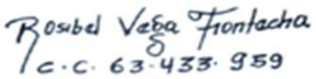
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	62424	Cimitarra/Santander	17/09/2024	20/09/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632492115 de las planillas, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5946314
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos
en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas:

Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas:

Emprendimiento en producción de leches fermentadas
Ficha-3029826-Barbosa- Cite.
Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande.

Productos básicos de pastelería -fichas:
Ficha 2984166-Cimitarra
Ficha 2995826-Cimitarra

Evidencias:
Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de Septiembre de 2024. en las fichas:

3029826-Barbosa-Cite
3052968-Vélez-Peña Grande
2984166-Cimitarra-Grupo 1
2995826-Cimitarra-Grupo 2

Evidencias compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Septiembre – Reporte de Septiembre.

OBLIGACIÓN 1



FICHA-3029826-BARBOSA- CITE.

















FICHA 3052968-VÉLEZ-PEÑA GRANDE



















FICHA 2984166-CIMITARRA-GRUPO 1








Bizcochuelo


LOS ANGELES






Cubierta

FICHA 2995826-CIMITARRA-GRUPO 2



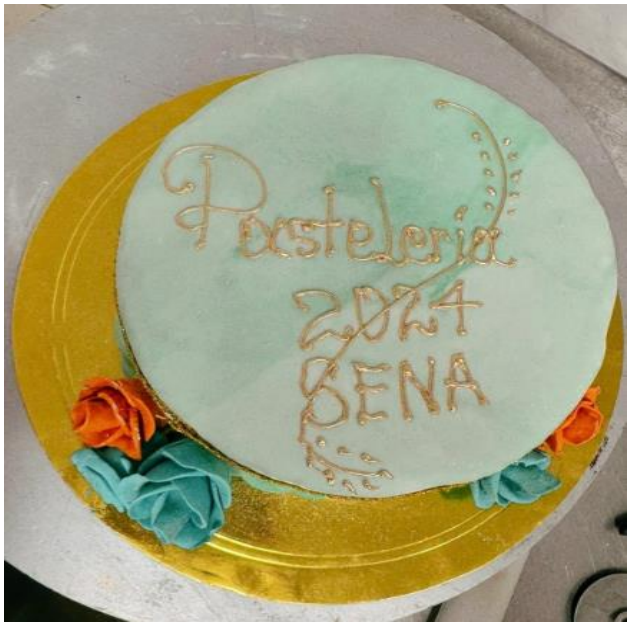











Pasteleria
2074
SENA

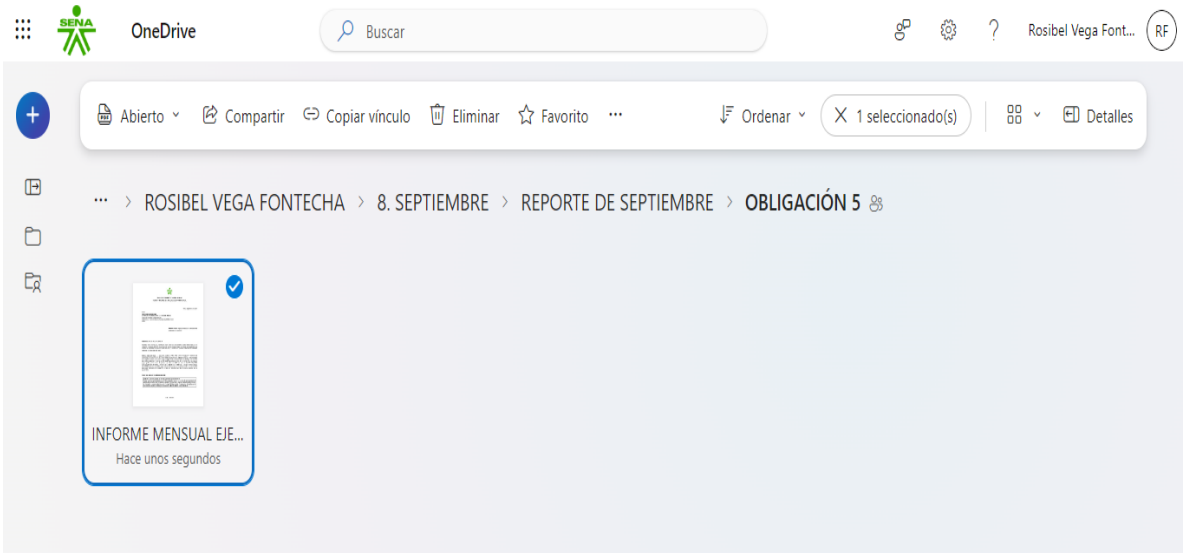
OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre de 2024.

Evidencias: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Septiembre de 2024.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 5.

OBLIGACIÓN 5



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

GTH-F-062 V10

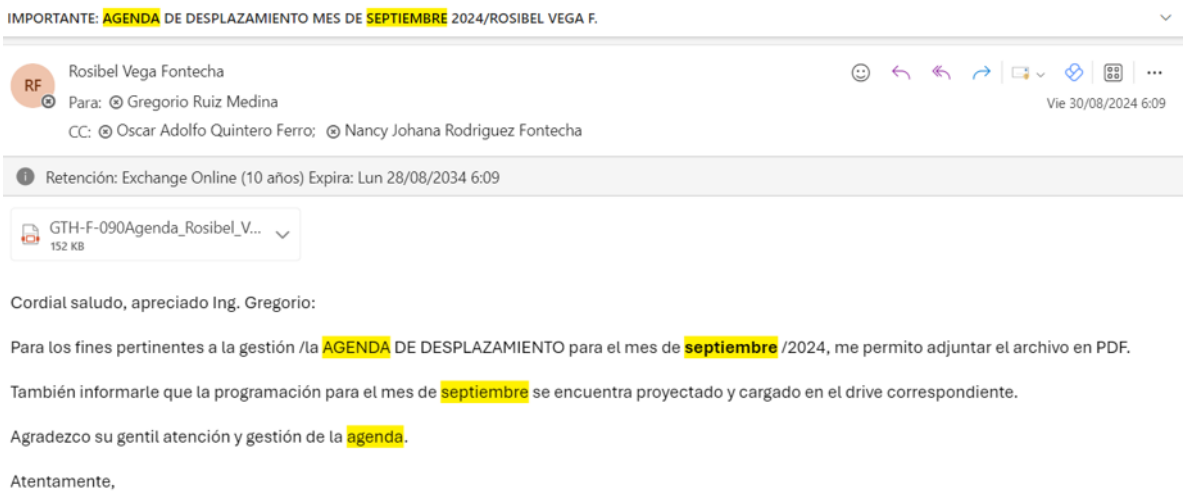
OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Gestionar la agenda del mes de septiembre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.

Evidencias PDF de la agenda de desplazamiento del mes de septiembre de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 6

OBLIGACIÓN 6



IMPORTANTE: AGENDA DE DESPLAZAMIENTO MES DE SEPTIEMBRE 2024/ROSIBEL VEGA F.

RF Rosibel Vega Fontecha

Para: Gregorio Ruiz Medina

CC: Oscar Adolfo Quintero Ferro; Nancy Johana Rodriguez Fontecha

Vie 30/08/2024 6:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/08/2034 6:09

GTH-F-090Agenda_Rosibel_V... 152 KB

Cordial saludo, apreciado Ing. Gregorio:

Para los fines pertinentes a la gestión /la AGENDA DE DESPLAZAMIENTO para el mes de **septiembre** /2024, me permito adjuntar el archivo en PDF.

También informarle que la programación para el mes de septiembre se encuentra proyectado y cargado en el drive correspondiente.

Agradezco su gentil atención y gestión de la agenda.

Atentamente,

		Versión: 04 Código: GTH-F-000

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:					02/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS:					IDENTIFICACIÓN:			
NOEMI VEGA FONTECHA					Tipo:	C.C.	No.	63.498.598
CONTRATO:	No.	4600 PCCNTR JAMBOX	AÑO:	2024	FICHA VINCULACIÓN DEL CONTRATO:	18	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos agrícolas en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Empresa Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL:	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO:	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización):	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO:	ERASMO ELIO MEDINA				CARGO:	PROFESIONAL 2020 - INSTRUCTOR SUPERVISOR CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA:	VÉLEZ-CIMITARRA-VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL:					DEPENDENCIA/ CENTRO:			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CORREGIMIENTO:				ENTIDAD O EMPRESA:	APROPIACIÓN DE LA FICHA: 2024	CONTACTO		ERIKA BERMUDEZ R. 3233 7746 42
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	DÍA: 17	MES: 08	AÑO: 2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	DÍA: 20	MES: 08	AÑO: 2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	Ejecutar sesiones de formación en la ficha 2566300, mediante la actividad de aprendizaje "Generar productos de panadería de acuerdo con la norma del producto y normativa vigente"							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las sesiones de formación técnica teniendo en cuenta la estrategia pedagógica "aprender haciendo" bajo la modalidad de presencialidad y asistencia a los encuentros de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa SENA en el CGA.

AGENDA

ACTIVIDADES: (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 17/08/2024
Desplazamiento ruta de Vélez – Cimitarra
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
Socialización por parte de la instructora: " Insumos y herramientas para la ejecución de productos de panadería".
Taller práctico: "Elaborar y hornear productos de panadería para decorar, teniendo en cuenta la orden del producto"
Día 2: 18/08/2024
Taller práctico: " Decorar productos de panadería, de acuerdo con la orden del producto"
Día 3: 19/08/2024
Taller práctico:" Decorar productos de panadería, de acuerdo con la orden del producto"
Día 4: 20/08/2024
Desplazamiento ruta de regreso Cimitarra_Vélez
Medio de transporte: terrestre.
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $ 30.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	Nombres y Apellidos: ERASMO ELIO MEDINA	Nombres y Apellidos: NOEMI VEGA FONTECHA
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	Cargo: PROFESIONAL 2020 - SUPERVISADOR PROGRAMA SEN	

GTH-F-092 V.04

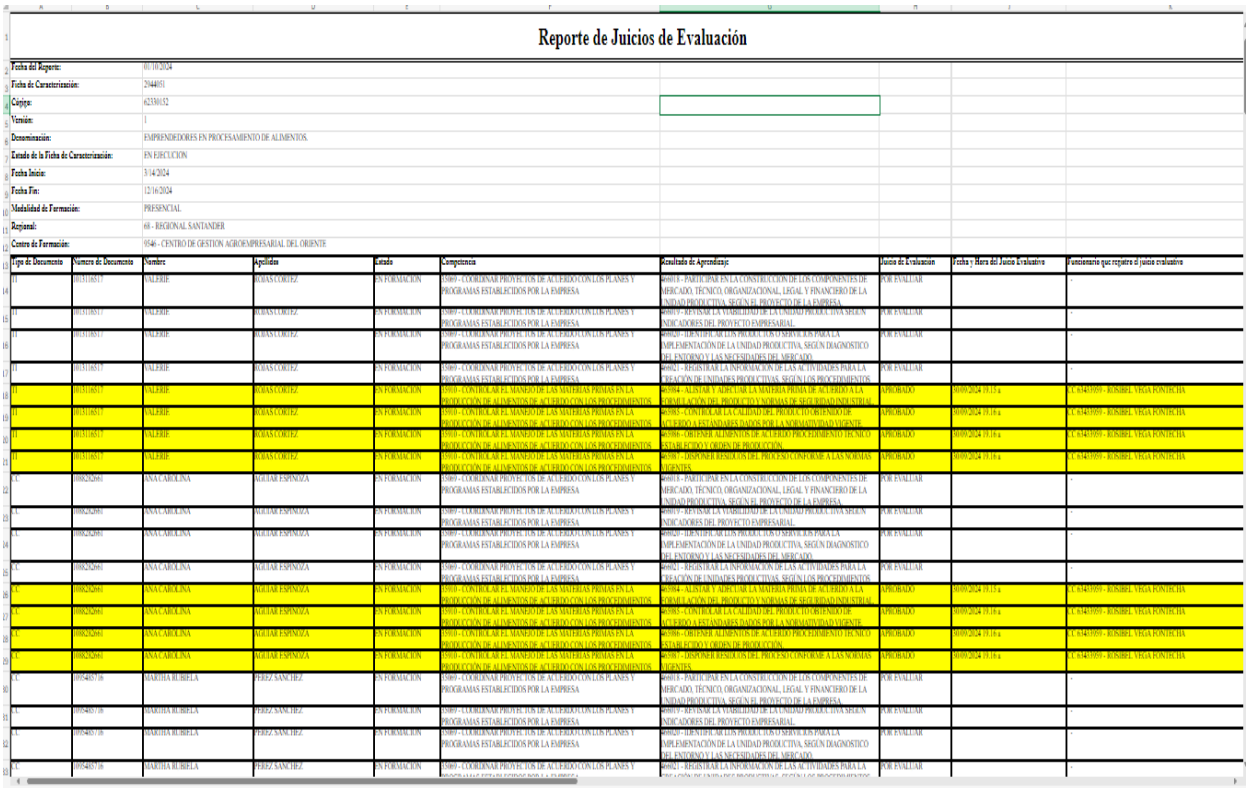
OBLIGACIÓN 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

Acciones realizadas: Evaluar los resultados del componente técnico a la Ficha 2944051 Emprendedores en procesamiento de alimentos/Urbano/Puente Nacional.

Evidencias : Documento con los juicios evaluativos de la Ficha 2944051 Emprendedores en procesamiento de alimentos/Urbano/Puente Nacional.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 7

OBLIGACIÓN 7



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/10/2024
Ficha de Caracterización:	2944051
Código:	623301152
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	3/4/2024
Fecha Fin:	12/16/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	0546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230109 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCION DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TECNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGUN EL PROYECTO DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230119 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGUN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL	POR EVALUAR		
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230120 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	POR EVALUAR		
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230121 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230784 - ALISTAR Y ADECUAR LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA FORMULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	30/09/2024 19:13 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230785 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO A ESTANDARES DADOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230786 - OBTENER ALIMENTOS DE ACUERDO PROCEDIMIENTO TECNICO ESTABLECIDO Y ORDEN DE PRODUCCION	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
TI	1013118517	VALERIE	ROJAS CORTEZ	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230787 - DISPONER RESIDUOS DEL PROCESO CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230113 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCION DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TECNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGUN EL PROYECTO DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230119 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGUN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL	POR EVALUAR		
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230120 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	POR EVALUAR		
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230121 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230784 - ALISTAR Y ADECUAR LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA FORMULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	30/09/2024 19:13 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230785 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO A ESTANDARES DADOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230786 - OBTENER ALIMENTOS DE ACUERDO PROCEDIMIENTO TECNICO ESTABLECIDO Y ORDEN DE PRODUCCION	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
CC	1082526861	ANA CAROLINA	AGUILAR ESPINOZA	EN FORMACION	230110 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	230787 - DISPONER RESIDUOS DEL PROCESO CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	30/09/2024 19:14 a	CC 63431959 - ROSIBEL VEGA FONTECHA
CC	1095485716	MARTHA RUBIELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230113 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCION DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TECNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGUN EL PROYECTO DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		
CC	1095485716	MARTHA RUBIELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230119 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGUN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL	POR EVALUAR		
CC	1095485716	MARTHA RUBIELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230120 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	POR EVALUAR		
CC	1095485716	MARTHA RUBIELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION	230109 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	230121 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA	POR EVALUAR		

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

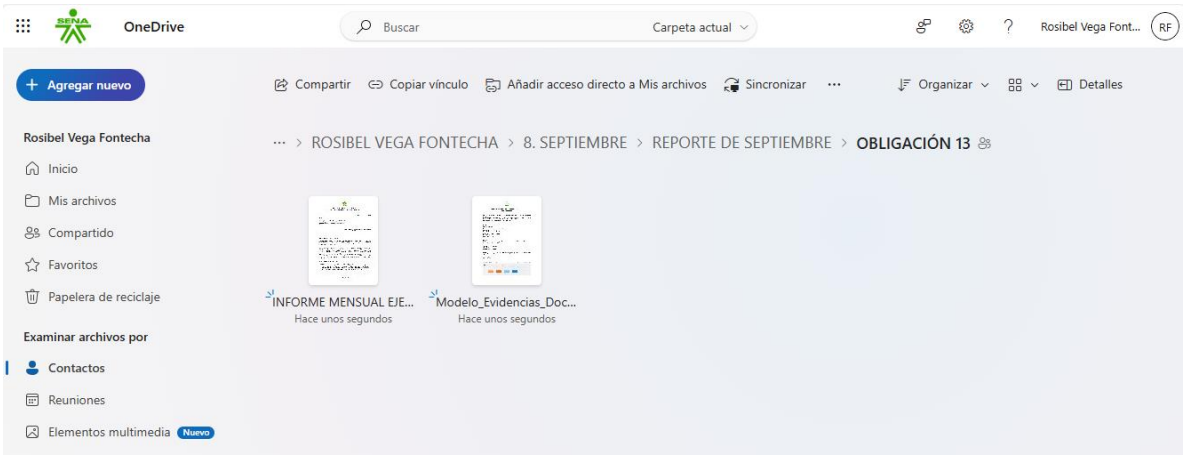
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentarlo al supervisor del contrato.

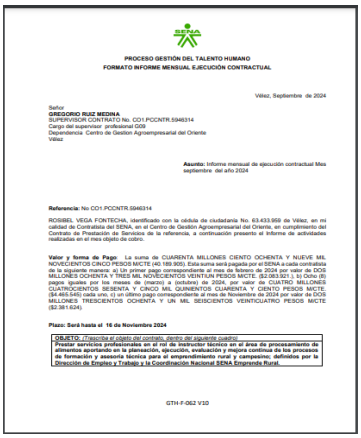
Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Septiembre de 2024.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Septiembre – Reporte de Septiembre _ Obligaciones_ Obligación 13.

OBLIGACIÓN 13

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE SEPTIEMBRE /2024





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

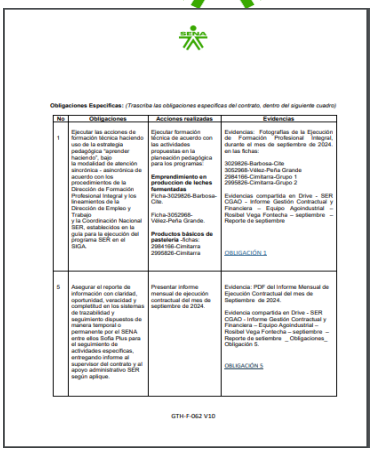
ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos apoyando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, dirimidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

GTH-F-062 V10



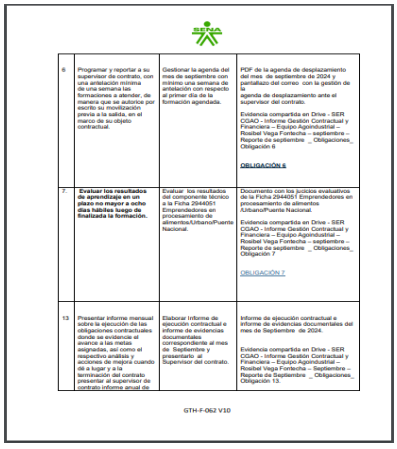
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas: **Emprendimiento en procesamiento de leches fermentadas** Ficha-3029826-Barbosa-Cite. Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande. **Productos básicos de panadería** -fichas: 2984166-Cimitarra 2995826-Cimitarra	Evidencias Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de septiembre de 2024 en las fichas: 3029826-Barbosa-Cite 3052968-Vélez-Peña Grande 2984166-Cimitarra-Grupo 1 2995826-Cimitarra-Grupo 2 Evidencias compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de resultados específicos, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre de 2024.	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Septiembre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 5.

OBLIGACIÓN 1

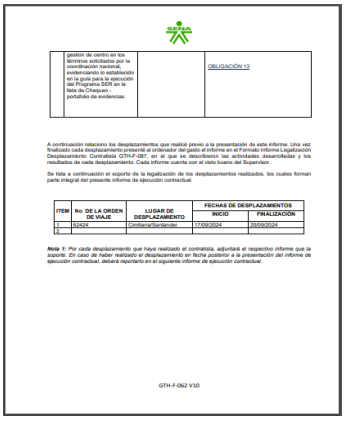
OBLIGACIÓN 5

GTH-F-062 V10



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por el SENA el desplazamiento previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes de septiembre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de septiembre de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 6 **OBLIGACIÓN 6**
7	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**	Evaluar los resultados del componente técnico a la Ficha 2944061 Emprendedores en procesamiento de alimentos/Urbano/Puente Nacional.	Documento con los juicios evaluativos de la Ficha 2944061 Emprendedores en procesamiento de alimentos /Urbano/Puente Nacional. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – septiembre – Reporte de septiembre _ Obligaciones_ Obligación 7 OBLIGACIÓN 7
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentarlo al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Septiembre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Septiembre – Reporte de Septiembre _ Obligaciones_ Obligación 13.

GTH-F-062 V10



	gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional; evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		OBLIGACIÓN 13

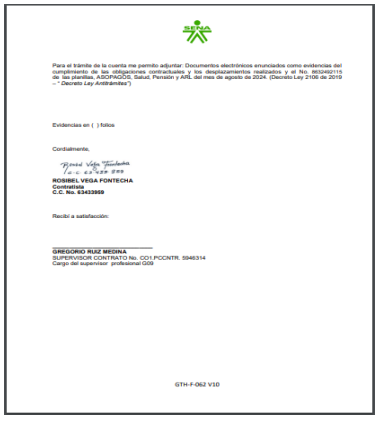
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento de Contratistas CPS-F-040, en el cual di cuenta del cumplimiento las actividades desarrolladas y los resultados de la comisión, anexo el FPS-F-040. Informe cuando me lo solicite el apoyo técnico del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	62424	Cimitarra/Santander	17/09/2024	20/09/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

GTH-F-062 V10



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 663492115 de las planillas, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

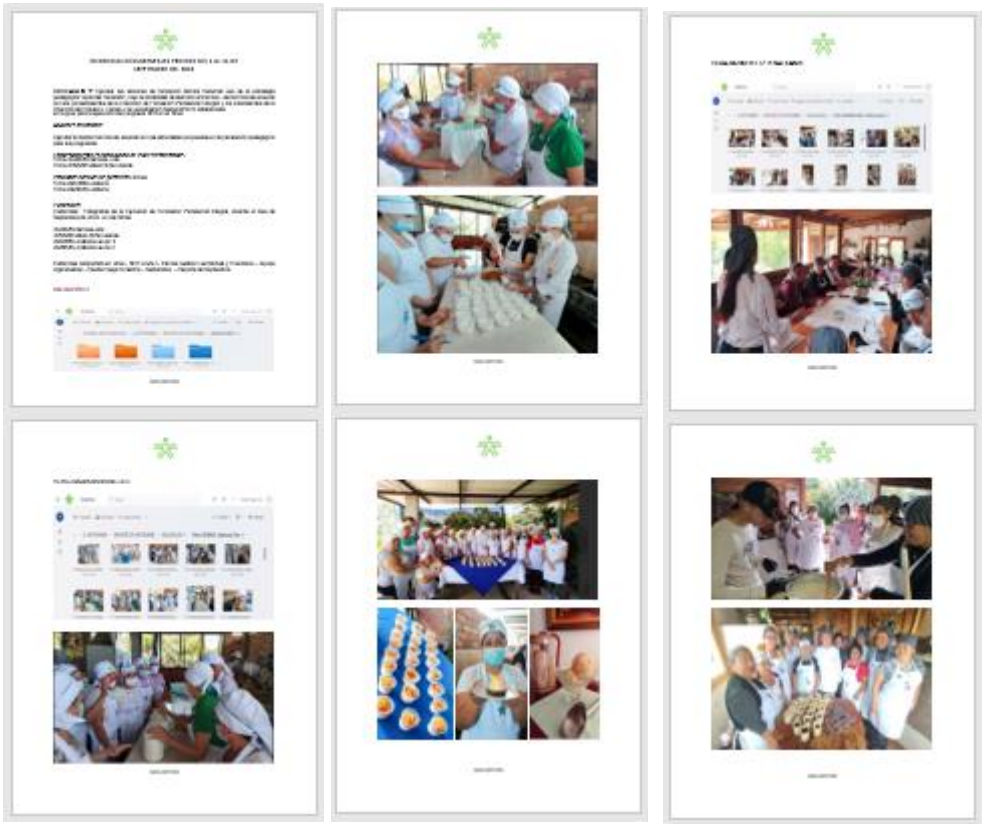
ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

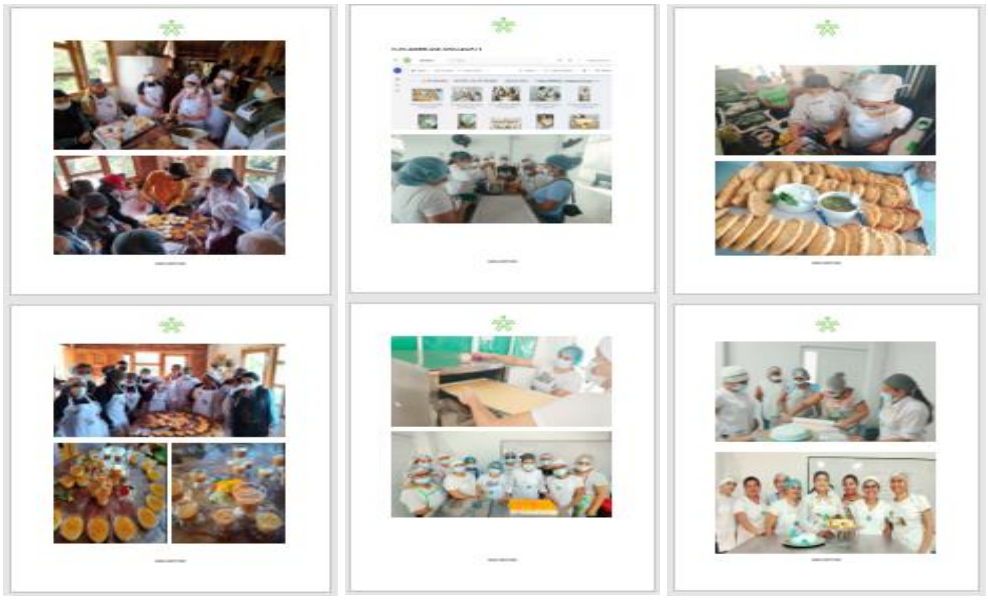
Recibí a satisfacción:

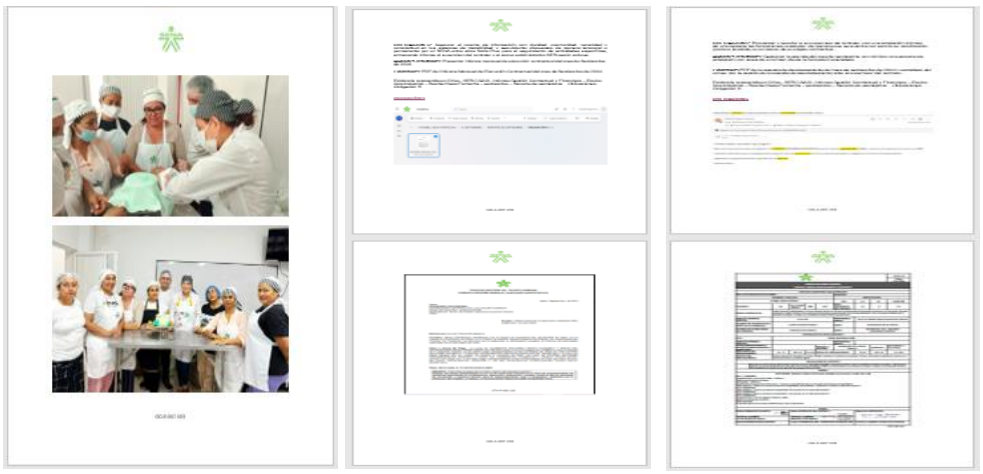
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5946314
Cargo del supervisor profesional G09

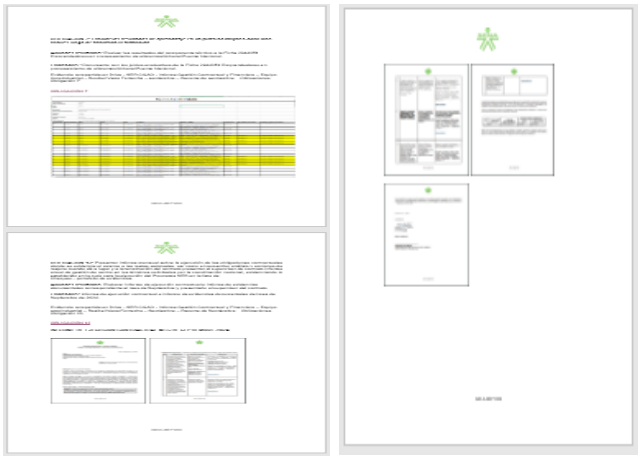
GTH-F-062 V10

MODELO DE EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE SEPTIEMBRE /2024









ROSIBEL VEGA FONTECHA
C.C. No. 63.433.959
CO1.PCCNTR.5946314

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62424	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	contratista-isntructor	Autorizada	2024-09-17	2024-09-20	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2984166 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DECORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON LA ORDE DEL PRODUCTO Y NORMATIVA VIG
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 17 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2984166 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DECORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON LA ORDE DEL PRODUCTO Y NORMATIVA VIG

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/16 17:31:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/09/2024 16:56:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/09/2024 5:31:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 23 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
62424	**17 de septiembre de 2024.**	**20 de septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra/Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar acciones de formación en la ficha 2984166, mediante la actividad de aprendizaje: "Decorar productos de pastelería de acuerdo con la orden del producto y normativa vigente"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Socialización por parte de la instructora " Insumos y herramientas para la decoración de productos de pastelería". Material de apoyo compartido al grupo a través de WhatsApp.**
2. **Talleres prácticos (1 y 2) : "Elaborar y hornear productos de pastelería para decorar , teniendo en cuenta la orden del producto"**
3. **Taller práctico (3) : " Decorar productos de pastelería, de acuerdo con la orden del producto"**
4. **Taller práctico (4) : " Decorar productos de pastelería, de acuerdo con la orden del producto"**

RESULTADOS:

1. **El aprendiz identifica los insumos y herramientas requeridos para la decoración de productos de pastelería.**
2. **El aprendiz selecciona insumos y herramientas para la decoración del producto de pastelería teniendo en cuenta las características del producto y la orden de producción .**
3. **El aprendiz decora creativamente productos de pastelería teniendo en cuenta la orden de producción y características del producto.**
4. **El aprendiz aplica correctivos en la decoración de acuerdo a estándares de calidad establecidos.**
5. **El aprendiz determina los costos de producción y establece el precio de venta de los productos de pastelería decorados.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Listados de asistencia
3. Formato legalización de transporte informal

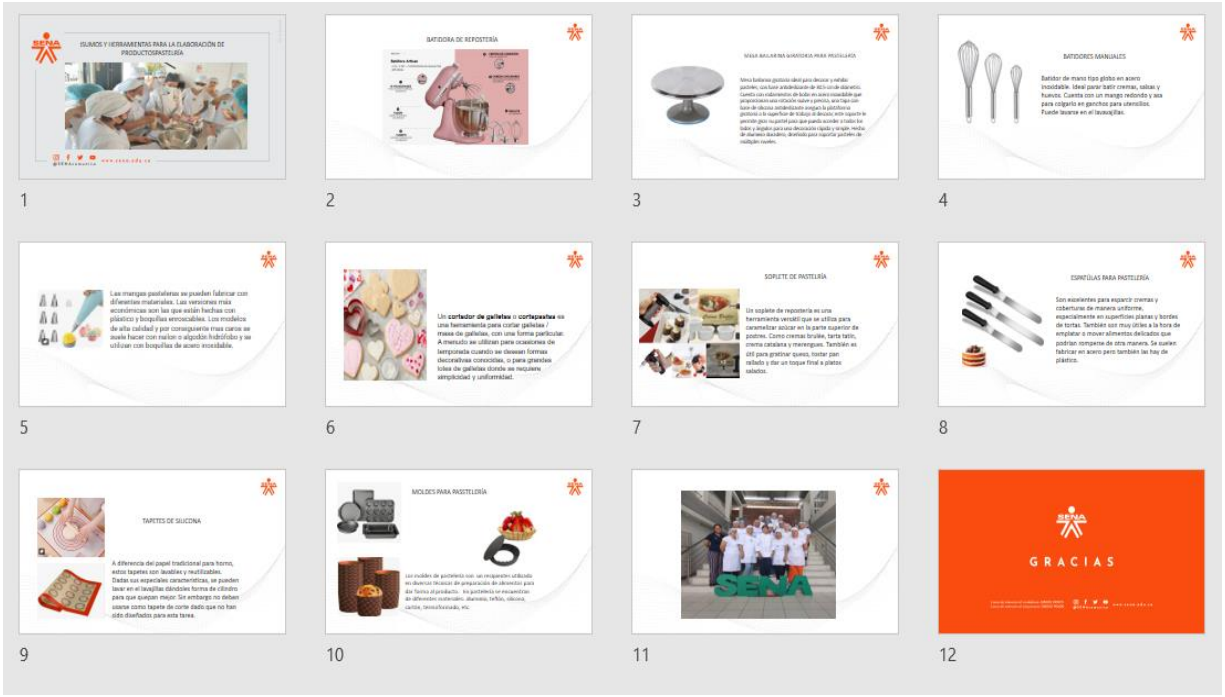
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Los aprendices se comprometen a realizar trabajo autónomo en elaboración y decoración creativa de productos de pastelería . Teniendo en cuenta la formación recibida en el mes de septiembre.	Aprendices del programa Elaboración de productos básicos de pastelería ficha 2984166.	Durante los meses de ejecución del programa de formación.
Asesorar en forma remota a los aprendices para realizar sus prácticas autónomas en la **elaboración y decoración creativa de productos de pastelería**.	Aprendices del programa Elaboración de productos básicos de pastelería ficha 2984166.	Durante los meses de ejecución del programa de formación.
CONCLUSIÓNES: **Los aprendices adquieren destrezas y habilidades para elaborar y decorar creativamente productos de pastelería de acuerdo con la orden del producto y normativa vigente.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSIBEL VEGA FONTECHA		Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR **SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR **GREGORIO RUÍZ MEDINA**	**FIRMA** Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

I.SOCIALIZACIÓN POR PARTE DE LA INSTRUCTORA
INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA DECORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA







Material de apoyo compartido a través del grupo de WhatsApp.



II.TALLERES PRÁCTICOS 1 Y 2
ELABORAR Y HORNEAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA PARA DECORAR
TENIENDO EN CUENTA LA ORDEN DEL PRODUCTO





Elaboración de tortas esponjosas para bizcochos de frutas.


PROHIBIDO USO
DE ACCESORIOS







Moldeo y horneado de bizcocho de frutas.


Bizcochuelo
huevos
gr Azucar refinada
gr Harina de trigo
de Vainilla Blanca



Proceso de elaboración de rellenos de pastelería.





Elaboración de masas quebradas (Elaboración de empanadas chilenas)



Elaboración de empanadas Chilenas.





Empanadas chilenas terminadas.

III.TALLER PRÁCTICO 3

DECORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA, DE ACUERDO CON LA ORDEN DEL PRODUCTO





Decoración de bizcochos de Melocotón.





Bizcocho de melocotón terminados.

IV.TALLER PRÁCTICO 4

DECORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON LA ORDEN DEL PRODUCTO





Técnica de decoración con fondant y cubierta australiana.







Torta decorada con fondant , flores naturales y flores de fondant.



Torta decorada con cubierta Australiana, fondant y flores naturales.


Cubierta
sin sabor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar formación en la ficha 2984166. Actividad: Decorar productos de pastelería de acuerdo con la orden del producto y normativa vigente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Romero	63253219					anromerogil2@gmail.com	63253219	SI	
2	Jenny R. Beltran T.	1076200159					beltranjenny569@gmail.com	3112464030		Jenny Beltran T.
3	Lida Moreno	1094545939					nelsa-29@hotmail.com	3224582858		
4	leidy Acosta.	63254661					Camleo1983@hotmail.com	3228452349		
5	Diana Quintero	1094545426					dianaquintero2023@gmail.com	3227028183		Diana Quintero
6	Angela Chacón	1098.621984					angela86chacón@gmail.com	3175957252		Angela Chacon
7	Gladys Maya	63251974					magagzarata@hotmail.com	3177060971		Gladys Maya.
8	Liset Restrepo	63253177					lisetrestrepo@live.com	3157655886		Liset Restrepo.
9	Alba Quiroga	1.099 545 553					albayised@hotmail.com	3105777119		Alba Quiroga
10	claudia Serna cadena	1094554661					claudcaSernacadena@hotmail.com	3226759927		claudia Serna
11	Yudi Serna cadena	63254075						3185119317		yudi Serna cadena
12	Ma Claudia Cano	43977.062					tatica8408@gmail.com	3213997435		
13	Sandra M. Jara	63253720					sanmijema@Hotmail.com	3164938585		
14	Ruby Pinzón Quiroga	63251545					rubys-1968@gmail.com	3142756257		
15	Irma Bernal	63.252.456					Ibernal2573@gmail.com	3223776642		Irma Bernal T.
16	Fernanda Ruiz 1099542370						Fernanda1200@gmail.com	3733165251		Fernanda Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 **DEL MES DE** 09 **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar formación en la ficha 2984166. Actividad: Decorar productos de pastelaría de acuerdo con la orden del producto y normativa vigente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liset Restrepo	65253171					liset1510@hotmail.com	3157655884		Liset Restrepo.
2	Andrea Romero	63253214					anromero1@gmail.com	3118217669		
3	Jenny R. Beltran T.	1076200159					beltranjenny@gmail.com	3112464030		Jenny Beltran T.
4	Jady Atuesta	63254665					camilo0886@hotmail.com	3228455344		Jady Atuesta.
5	Angela Chacón	1098621984					angeb86chacon@gmail.com	3175957252		Angela Chacon.
6	Gladys Maya.	63251979					maya.g2@hotmail.com.			Gladys Maya.
7	Claudia Sena cad	1099554661					claudiasenacadena@hotmail.com			Claudia Sena
8	Sandra M. Jerez M.	68253720.					sanmijema@hotmail.com			
9	Irma. Bernal	63.25245					ibernal2573@gmail.com	3223776642 3133165251		Irma Bernal P.
10	Ruby Pinzón Quiroga	63257545					rubys_1968@hotmail.com	3142756257		
11	Jenny R. Beltran T.	1076200159					beltranjenny5698@gmail.com	3112464030		Jenny Beltran T.
12	Lida Moreno	1099545.939					neisa_29@hotmail.com	3224582858		Lida Moreno
13	Alba Quiroga	1.099.545.553					albayiseda@hotmail.com	3105777719		Alba. Quiroga.
14	Fernanda Ruiz	1099542370					Fernandar2005@gmail.com	3133165251		Fernanda Ruiz
15	Angela Chacón	1098.621984					angeb86chacon@gmail.com	3175957252		Angela. Chacón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar formación en la Ficha 2984166. Actividad: Decorar productos de pastelería de acuerdo con la orden del producto y normativa. Vigente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny R. Beltran T.	1076200159					beltranjenny564@gmail.com	3112464030		Jenny Beltran T.
2	Lida Moreno	1099545.939					neisa29@hotmail.com	3224582858		
3	Leidy Alvestar	63254661					camile0983@hotmail.com	3228452349		
4	Diana Quintero	1099545426					dianaquintero2023@gmail.com	3227028183		Diana Quintero
5	Andrea Romero	63253219					anromero917@yemil.com	3118217669		
6	Lycet Restrepo	63253177					licetrestrepo@live.com	3157635887		Lycet.
7	Alba Quiroga	1.099.545 553					albayised@hotmail.com	3105711119		Alba Quiroga
8	claudiasernac	1099554661					claudiasernacadena@hotmail.com	3226754927		Claudia Serna
9	yudi sernacadena	63254076						3187119317		yudi Serna cadena
10	Mc claudia asorno @	43977062					tatica8408@gmail.com	3213998435		Mc Claudia Jc
11	Angela Chacon	1098621984					Angela86chacon@gmail.com	3175957252		Angela Chacon
12	Gladys Maya.	63251974					mayazapata@hotmail.com	3177360971		Gladys Maya.
13	Sandra M. Jerez	63253720					Sandrajerez@hotmail.	3107888385		
14	Irma Bernal	63.852.456					ibernal2573@gmail.com	3223776642		Irma Bernal P.
15	Ruby Pinzón Quiroga	63251545					rubys-1968@gmail.com	3142756257		
16	Fernanda Ruiz	1099542370					Fernanda72005@gmail.com	3133165251		Fernanda Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 17 de septiembre del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.433.959	**Fecha de elaboración:**	23 de septiembre 2024

En desarrollo de la comisión No. 62424 durante los días 17,18,19 y20 del mes Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/09/2024	Vélez - Cimitarra (Sector/Aeropuerto)	Carro	**50.000**
20/09/2024	Cimitarra (Sector/Aeropuerto) – Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946314	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.09.25 17:36:47 -05'00'