DIR- 100



Bogotá D.C.,

PARA: **Yasmín Elena Gutiérrez Leal**
Subdirectora de Gestión Corporativa (e)

Luis Fernando Montero Lancheros
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DE: **Directora**

ASUNTO: **Designación de supervisión contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-P-131-2024**

Teniendo en cuenta su formación académica y experiencia laboral, me permito informarles que han sido designados/as como supervisores/as del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-P-131 del 25 de septiembre del 2024, suscrito con Lorena Maritza Neuta Palacios, cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de la primera fase de una plataforma que integre los procedimientos y servicios del proceso Gestión del Talento Humano del DASCD."*

Los siguientes documentos, los podrá consultar en la plataforma de SECOP II:

DOCUMENTO	VERIFICACIÓN
Estudios previos	X
Propuesta Económica	N/A
Pliego de condiciones Definitivo	N/A
Adendas	N/A
Contrato	X
Garantías	X
Acta mediante la cual se aprueban las garantías	N/A
Certificado de Registro Presupuestal	X
Otros:	X

Es de anotar que se efectuó la solicitud de afiliación a la ARL, el 26 de septiembre de 2024, la cual debe ser tenida en cuenta para efectos de suscripción de acta de inicio.

Por lo anterior, y con el fin de garantizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al ejercicio del cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones

a cargo de la contratista, deberá darse aplicación a la normatividad vigente, al Manual de Contratación de la Entidad, a los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y las demás disposiciones que, al respecto, sean aplicables, ya que el inadecuado desempeño de sus funciones puede generar responsabilidades de tipo civil, penal, administrativo y fiscal.

Es de señalar, que los documentos que sean producto de la ejecución del contrato deben ser archivados de conformidad con el Instructivo de Organización Documental de Expedientes Contractuales (A-CON-IN-001).

En desarrollo del principio de equivalencia funcional, me permito manifestarle que podrá ejercer las actividades que le son propias a través de documentos electrónicos, los cuales deberá anexar igualmente a la carpeta del respectivo contrato a través de cualquier medio.

Se anexa formato denominado *"BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL"*.

Esta asignación se realiza en virtud del cargo, por lo tanto, deberán ejercer la función de supervisión quien se desempeñe en los mismos, en la correspondiente etapa del proceso.

Finalmente, les recordamos que de su adecuada gestión como supervisores/as depende el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Atentamente,



NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

ACCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaboró / Actualizó	Diana Elizabeth Revelo Jácome/ Profesional Universitaria SJ	
Revisó	Carolina Pulido Cruz/ Subdirectora Jurídica (E)	
	Laura Gabriela Curiel Aguancha/ Profesional Especializada Dirección	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y, por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).		

Historial

Flujo de firmas concluido

27/09/2024 04:22:58 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

27/09/2024 04:22:58 PM

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

27/09/2024 04:22:57 PM

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

27/09/2024 01:30:34 PM

El usuario 'LAURA GABRIELA CURIEL AGUANCHA (52410381 : lcuriel@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

27/09/2024 12:25:16 PM

El usuario 'CAROLINA PULIDO CRUZ (52526106 : cpulido@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

27/09/2024 09:39:46 AM

El usuario 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/09/2024 08:55:51 PM

Flujo de firmas creado por 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)'

26/09/2024 08:55:17 PM
