INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA DOS (2)

OBJETO DE CONTRATO
SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL NSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION,Y EDUCACION FISICA ZARZALEÑO

CONTRATO No 501.17.11.93

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FISICA ZARZALEÑO IMDEREZ

2024

	INFORME DE ACTIVIDADES

INTRODUCCIÓN

CONTRATISTA	MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
SUPERVISOR:	LUIS DAVID LOPEZ RINCON
CDP:	000163
RPC:	000210
META:	N/A

El presente informe contiene las actividades ejecutadas en el contrato cuyo objeto es: SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, Y EDUCACION FISICA ZARZALEÑO

Este avance se presenta con el fin de solicitar al supervisor el pago de la **CUOTA DOS (2)** por los servicios prestados, en cumplimiento de las actividades específicas las cuales son

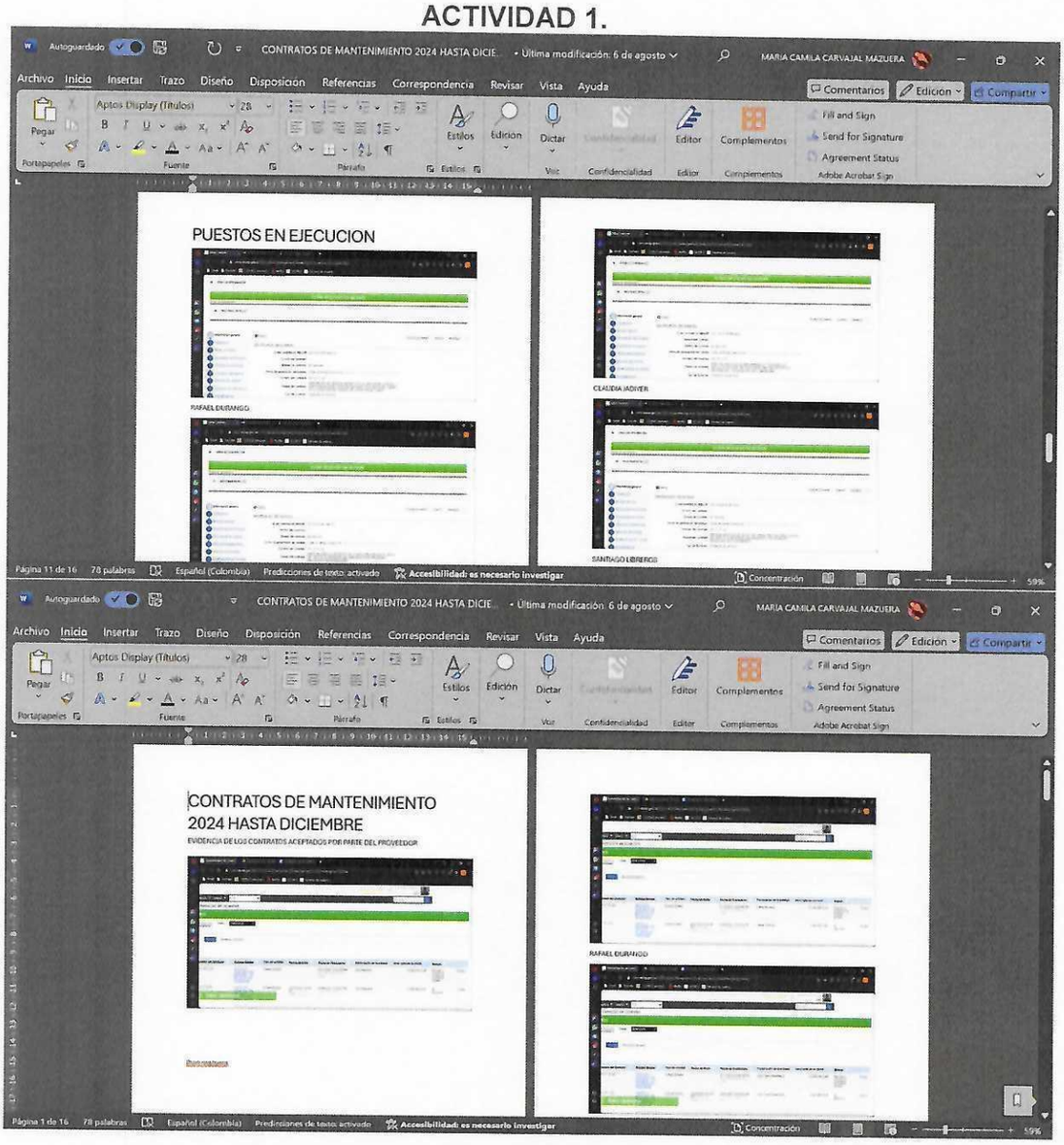
1. Apoyar en la actualización de la documentación de la plataforma secop ii, incluyendo la creación y el cierre de los procesos contractuales.
2. Verificar que los contratistas del instituto mantengan actualizada su información contractual y planes de pago, y adjuntar los archivos correspondientes del supervisor.
3. Realizar la rendición de contratos en la plataforma sia observa.
4. Brindar acompañamiento en informes institucionales.
5. Apoyar en realización y la revisión de los estudios previos para la contratación realizada en el instituto.
6. Mantener revisión constante de los procesos que mantenga vigentes el instituto y llevar actualizado el papeleo y documentos de cada proceso.
7. Brindar apoyo en la respuesta de las solicitudes, quejas y reclamos y otros documentos que se reciban en el instituto.
8. Apoyar en la realización de organigramas, cronogramas y demás documentos que se requieran en el instituto para mejorar la gestión administrativa.
9. Presentar al supervisor del contrato informe de las actividades realizadas durante las vigencias de las actas parciales junto con los documentos que sean requeridos.
10. Brindar apoyo en las actividades realizadas o vinculadas por el instituto (imderez) ya sean actividades lúdicas, recreativas, de apoyo a la gestión o demás.
11. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al objeto contractual y de apoyo administrativo del instituto.

ACTIVIDADES	ASIGNACIONES
1. Apoyar en la actualización de la documentación de la plataforma secop ii, incluyendo la creación y el cierre de los procesos contractuales.	He apoyado en la actualización de la documentación en la plataforma SECOP II, incluyendo tanto la creación como el cierre de los procesos contractuales, igualmente

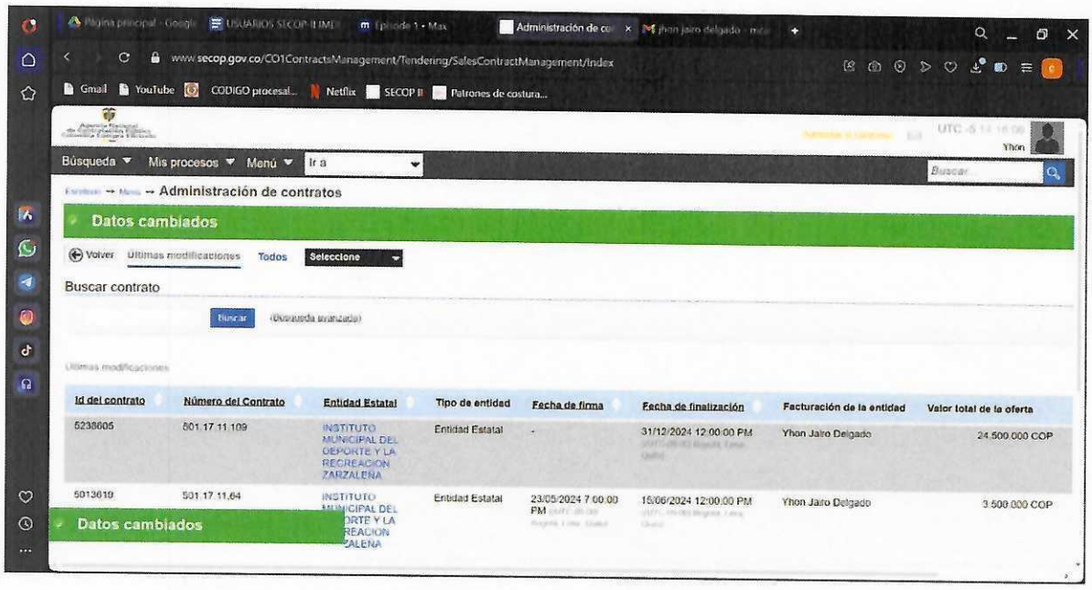
	me encargo de aceptar los contratos, cargar la documentación faltante y asegurarme que todo este dispuesto bajo los parámetro legales
2. Verificar que los contratistas del instituto mantengan actualizada su información contractual y planes de pago, y adjuntar los archivos correspondientes del supervisor.	He verificado que los contratistas del instituto mantuvieran actualizada su información contractual y sus planes de pago. Además, he adjuntado los archivos correspondientes proporcionados por el supervisor, asegurando que toda la documentación esté completa y en orden en las diferentes plataformas
3. Realizar la rendición de contratos en la plataforma sia observa.	He realizado la rendición de los contratos a través de la plataforma SIA Observa, cumpliendo con los plazos establecidos y asegurando la correcta presentación de la información requerida, correspondientes al mes de julio
4. Brindar apoyo en la respuesta de las solicitudes, quejas y reclamos y otros documentos que se reciban en el instituto.	He brindado apoyo en la respuesta a las solicitudes, quejas, reclamos y otros documentos recibidos por el instituto, proporcionando respuestas claras y oportunas que satisfagan las necesidades de los interesados.
5. Presentar al supervisor del contrato informe de las actividades realizadas durante las vigencias de las actas parciales junto con los documentos que sean requeridos.	He presentado al supervisor del contrato informes detallados sobre las actividades realizadas durante las vigencias de las actas parciales, acompañados de toda la documentación requerida para su validación.
6. Brindar apoyo en las actividades realizadas o vinculadas por el instituto (imderez) ya sean actividades lúdicas, recreativas, de apoyo a la gestión o demás.	He brindado apoyo en diversas actividades vinculadas al instituto, ya sean lúdicas, recreativas o de apoyo a la gestión, en este caso en la ciclovia, contribuyendo activamente al desarrollo exitoso

ANEXOS

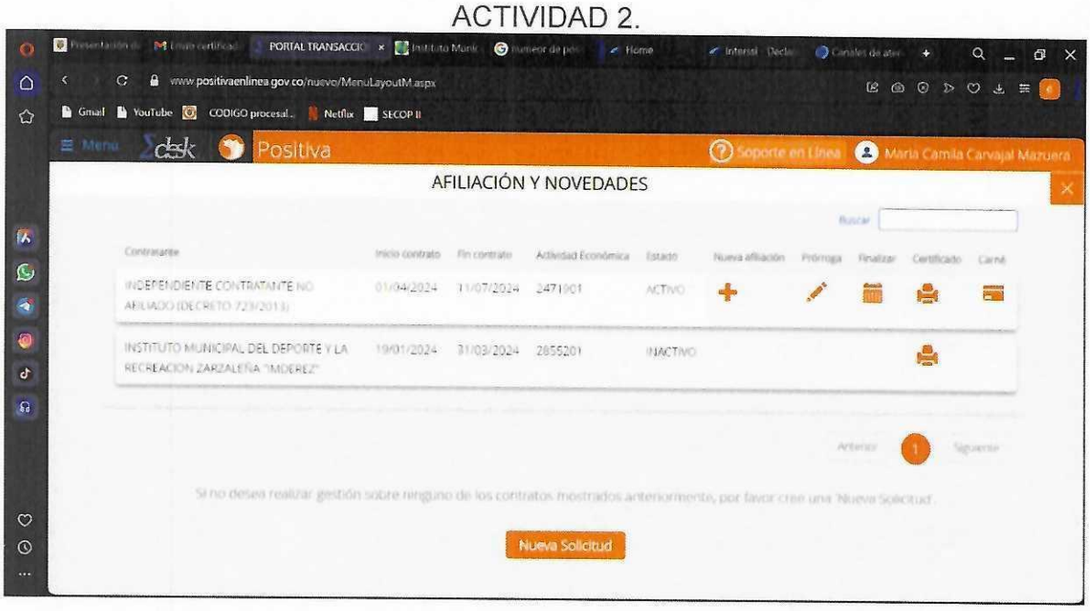
ACTIVIDAD 1.

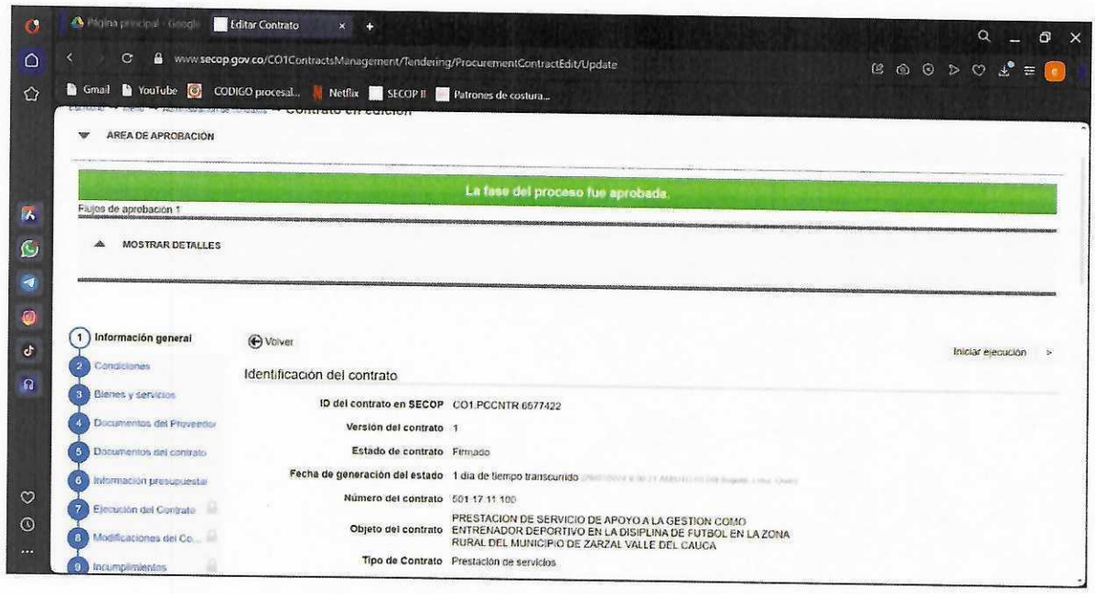


INFORME DE ACTIVIDADES

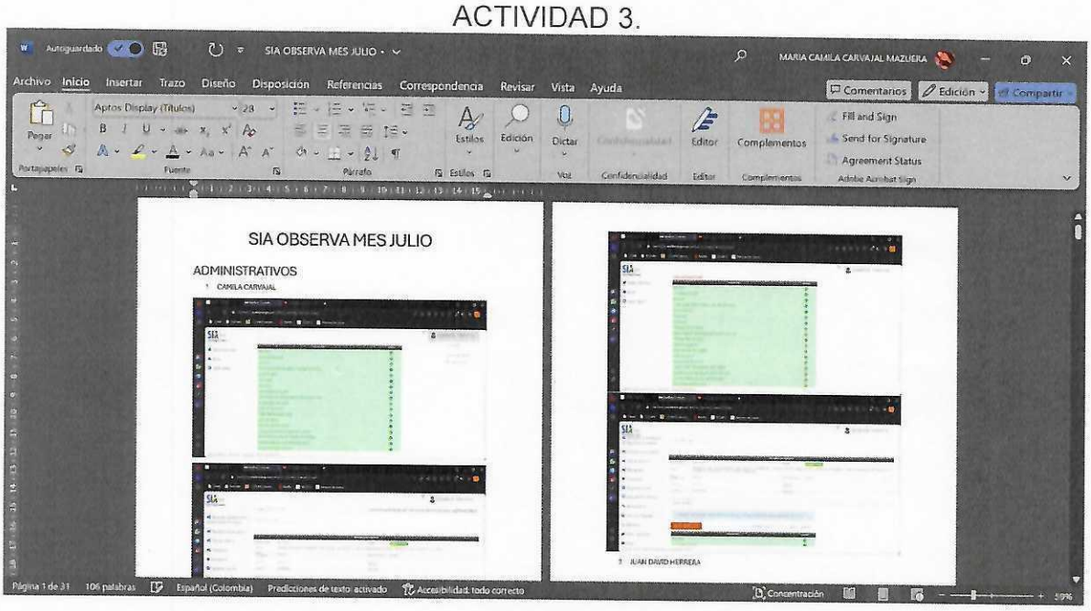


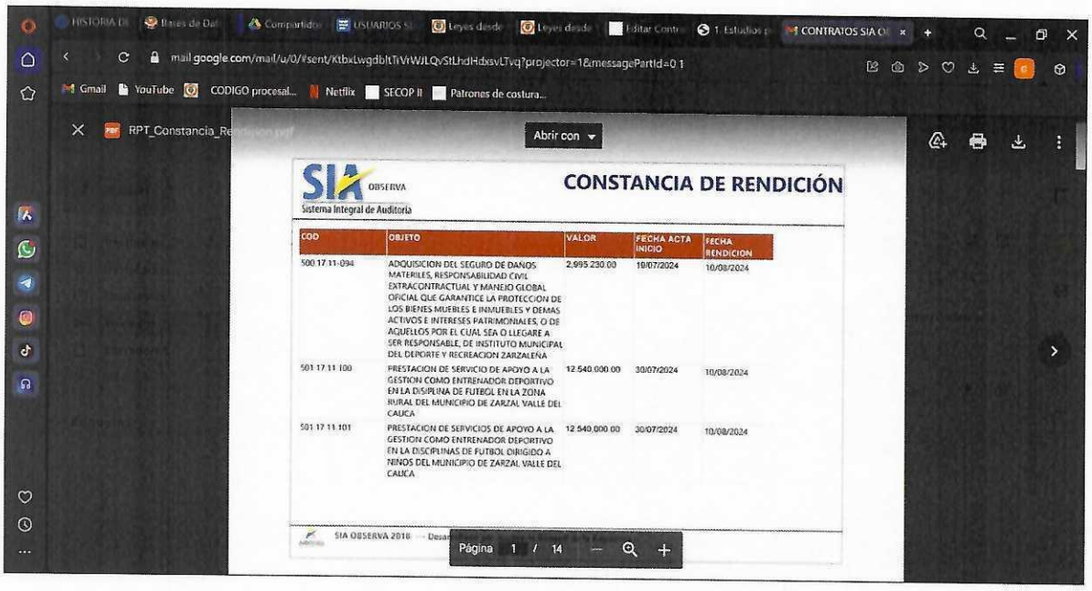
ACTIVIDAD 2.



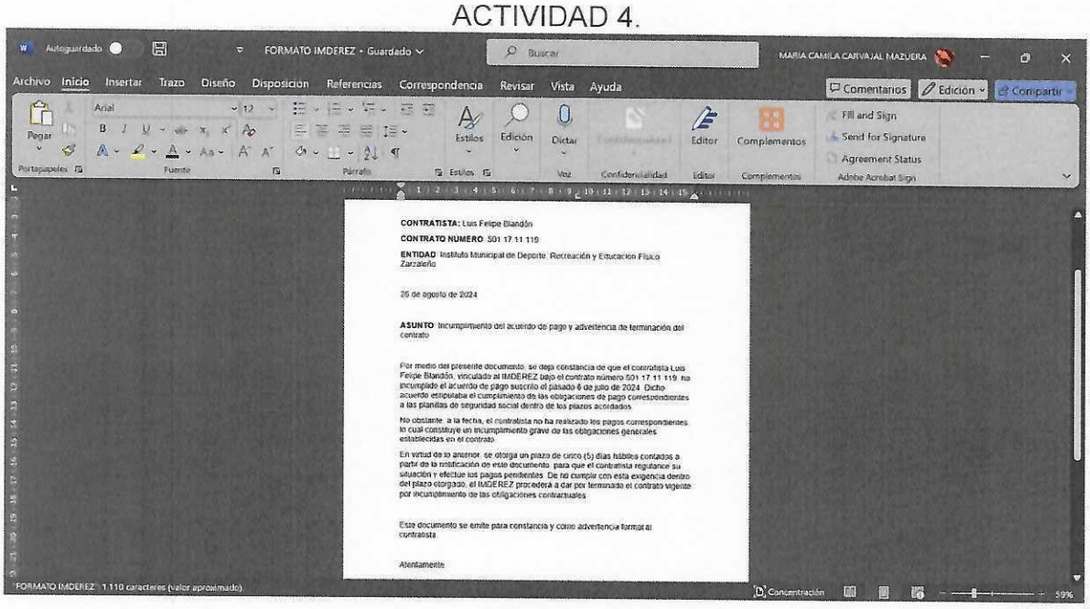

Editar Contrato
www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update
Gmail
YouTube
CODIGO procesal...
Netflix
SECOP II
Patrones de costura...
AREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobacion 1
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos
Volver
Iniciar ejecución
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.6577422
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 1 día de tiempo transcurrido
Número del contrato 501.17.11.100
Objeto del contrato PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA DISIPLINA DE FUTBOL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato Prestación de servicios

ACTIVIDAD 3.


SIA OBSERVA MES JULIO
MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Comentarios Edición Compartir
Fill and Sign
Send for Signature
Agreement Status
SIA OBSERVA MES JULIO
ADMINISTRATIVOS
1 CAMILA CARVAJAL
Página 1 de 31 106 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración

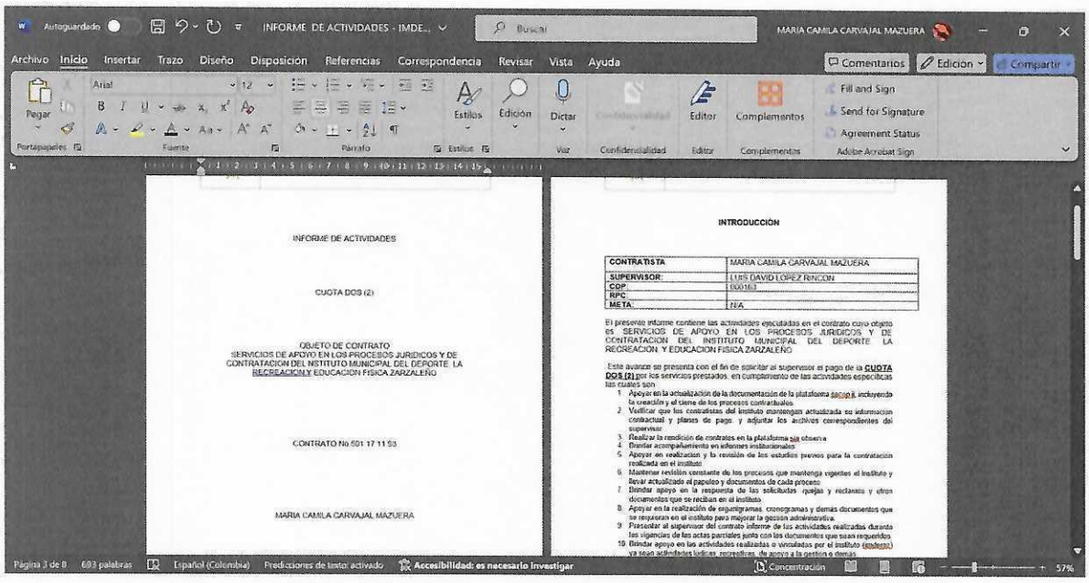


ACTIVIDAD 4.



ACTIVIDAD 5.

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA DOS (2)

OBJETO DE CONTRATO
SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA RECREACION Y EDUCACION FISICA ZARZALENO

CONTRATO No 501 17 11 53

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA

INTRODUCCIÓN

CONTRATISTA	MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
SUPERVISOR:	LUIS DAVID LOPEZ RINCON
CDP:	00163
RPC	
META:	N/A

El presente informe contiene las actividades ejecutadas en el contrato cuyo objeto es SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA RECREACION Y EDUCACION FISICA ZARZALENO

Esta avanzar se presenta con el fin de solicitar al supervisor el pago de la **CUOTA DOS (2)** por los servicios prestados, en cumplimiento de las actividades especificas las cuales son:

1. Apoyar en la actualización de la documentación de la plataforma secop II, incluyendo la creación y el cierre de los procesos contractuales
2. Verificar que los contratistas del instituto mantengan actualizada su información contractual y planes de pago y adjuntar los archivos correspondientes del supervisor
3. Realizar la revisión de contratos en la plataforma sia observa
4. Brindar acompañamiento en informes institucionales
5. Apoyar en realización y la revisión de los estudios previos para la contratación realizada en el instituto
6. Mantener revisión constante de los procesos que mantenga vigentes el instituto y llevar actualizado el papeleo y documentos de cada proceso
7. Brindar apoyo en la respuesta de las solicitudes /quejas y reclamos y otros documentos que se reciban en el instituto
8. Apoyar en la realización de organigramas, cronogramas y demás documentos que se requieran en el instituto para mejorar la gestión administrativa
9. Presentar al supervisor del contrato informe de las actividades realizadas durante las vigencias de las actas parciales junto con los documentos que sean requeridos
10. Brindar apoyo en las actividades realizadas o convalidas por el instituto (deportes) ya sean actividades lúdicas, recreativas, de apoyo a la gestión o demás

ACTIVIDAD 6.





Contratista