PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Agosto del 2024

Señor
Luis Alberto Gomez Grajales
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5852499
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.5852499** de 2024
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($46.739.371 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATROMILONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS ML/CTE ($2.083.921 PESOS ML/CTE).
Plazo: Será hasta 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planificar, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tgo construcción de edificaciones 2875291, Tgo Gestión del Mtto Automotores 2774857, 2925268 Tco en Construcciones Livianas en Seco, 2925391 Tco Mtto y Ensamble de Equipos Electronicos, 2774857 Tgo Gestión del Mantenimiento de Automotores, tco catastro 2925452 y Ope Instalaciones Eléctricas 2996343	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tgo construcción de edificaciones 2875291, Tgo Gestión del Mtto Automotores 2774857, 2925268 Tco en Construcciones Livianas en Seco, 2925391 Tco Mtto y Ensamble de Equipos Electronicos, 2774857 Tgo Gestión del Mantenimiento de Automotores, tco catastro 2925452 y Ope Instalaciones Eléctricas 2996343	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Seguimientos a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2710683, 2673315.	Correos enviados a etapa productiva con los respectivos documentos para seguimiento de aprendices
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que la misma fue entregada para iniciar el contrato

15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del carnet en instalaciones del CDTCI	Porté el carnet en las instalaciones del CDTCI
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al

	Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estÃ©n asociados a esta obligaciÃ³n.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a lasnormas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdocon el formato GD-F-004 FormatoÚnico de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma lasclaves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad yreserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	estén asociados aesta obligación.	
7	Colaborar en la elaboraciónde respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con elmismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.	Entrega a la oficina de contratación del examen medico preocupacional para el inicio del proceso contractual
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los	Durante la vigencia reportada no se	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos

	conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	que estén asociados aesta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en quese encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024.	Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9470799024 por Aportes en línea, correspondiente al mes de julio de 2024

	parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	evento de experiencias, conocimientos y tendencias, del panorama educativo de la región, recorriendo la exhibición comercial, zona de experiencias educativas y networking, enfocada en la formación para el trabajo	Informe de comisión adjunto en el documento GF
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024.	Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9470799024 por Aportes en línea, correspondiente al mes de julio de 2024

	Familiar (cuando Corresponda)		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución	Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual	Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retencion en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y	Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales	Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos.

	de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE ESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36724	Armenia Bogotá	21/08/2024	23/08/2024
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470799024 de la planilla, operador aportes en línea y periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 33.817.884 de calarca

Recibí a satisfacción:

Luis Alberto
Gomez
Grajales

Luis Alberto Gomez Grajales
Supervisor Contrato.
CO1.PCCNTR.5852499
Coordinador Académica

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ correspondiente al mes de julio de 2024:

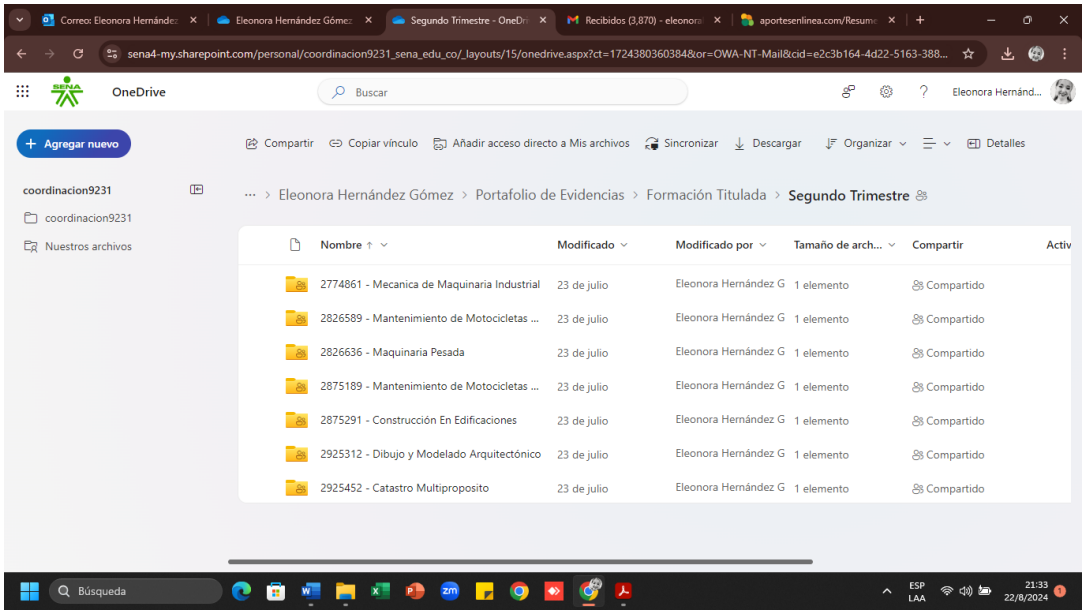
1. OBLIGACION No. 1

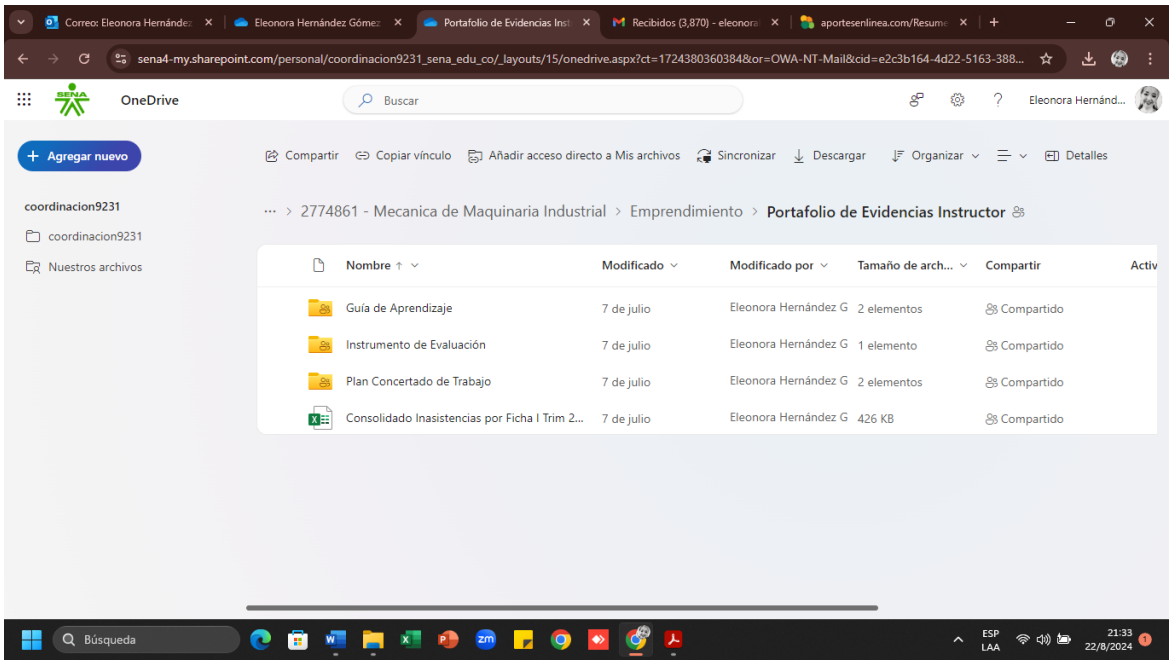
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreasrelacionadas con su perfil

2. ACCION REALIZADA

Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: elaboracion
Tgo construcción de edificaciones 2875291, Tgo Gestión del Mtto Automotores 2774857, 2925268 Tco en Construcciones Livianas en Seco, 2925391 Tco Mtto y Ensamble de Equipos Electronicos, 2774857 Tgo Gestión del Mantenimiento de Automotores, tco catastro 2925452 y Ope Instalaciones Eléctricas 2996343

3. EVIDENCIA:





3.OBLIGACION N° 3

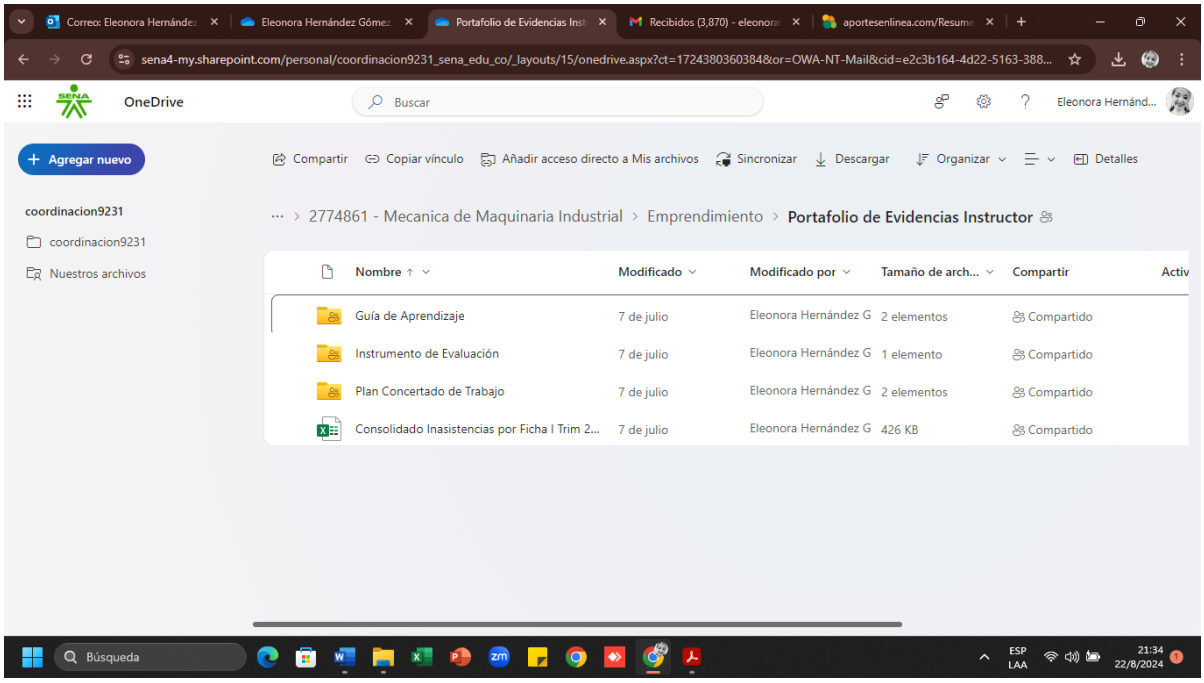
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

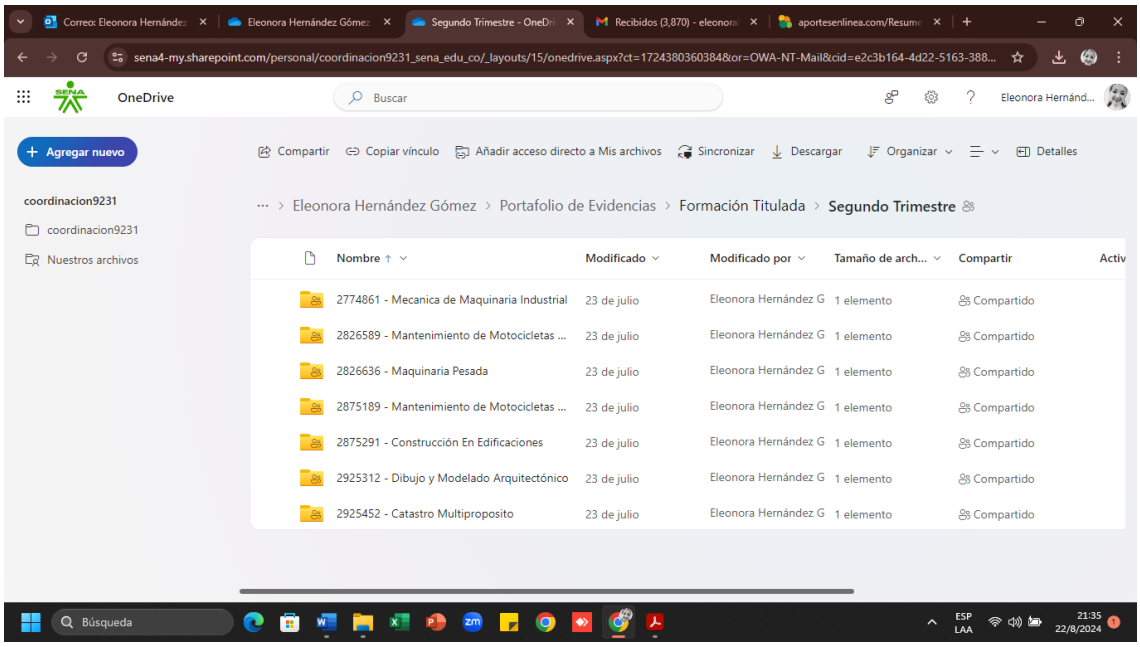
4- ACCION REALIZADA

Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tgo dibujo y modelado arquitectónico 2925312, tco

Tgo construcción de edificaciones 2875291, Tgo Gestión del Mtto Automotores 2774857, 2925268 Tco en Construcciones Livianas en Seco, 2925391 Tco Mtto y Ensamble de Equipos Electronicos, 2774857 Tgo Gestión del Mantenimiento de Automotores, tco catastro 2925452 y Ope Instalaciones Eléctricas 2996343

4. EVIDENCIA:




OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinacion9231
Nuestros archivos
Eleonora Hernández Gómez
Portafolio de Evidencias
Formación Titulada
Segundo Trimestre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2774861 - Mecanica de Maquinaria Industrial
2826589 - Mantenimiento de Motocicletas ...
2826636 - Maquinaria Pesada
2875189 - Mantenimiento de Motocicletas ...
2875291 - Construcción En Edificaciones
2925312 - Dibujo y Modelado Arquitectónico
2925452 - Catastro Multiproposito
23 de julio
Eleonora Hernández G
1 elemento
Compartido
Búsqueda

8. OBLIGACION N° 13

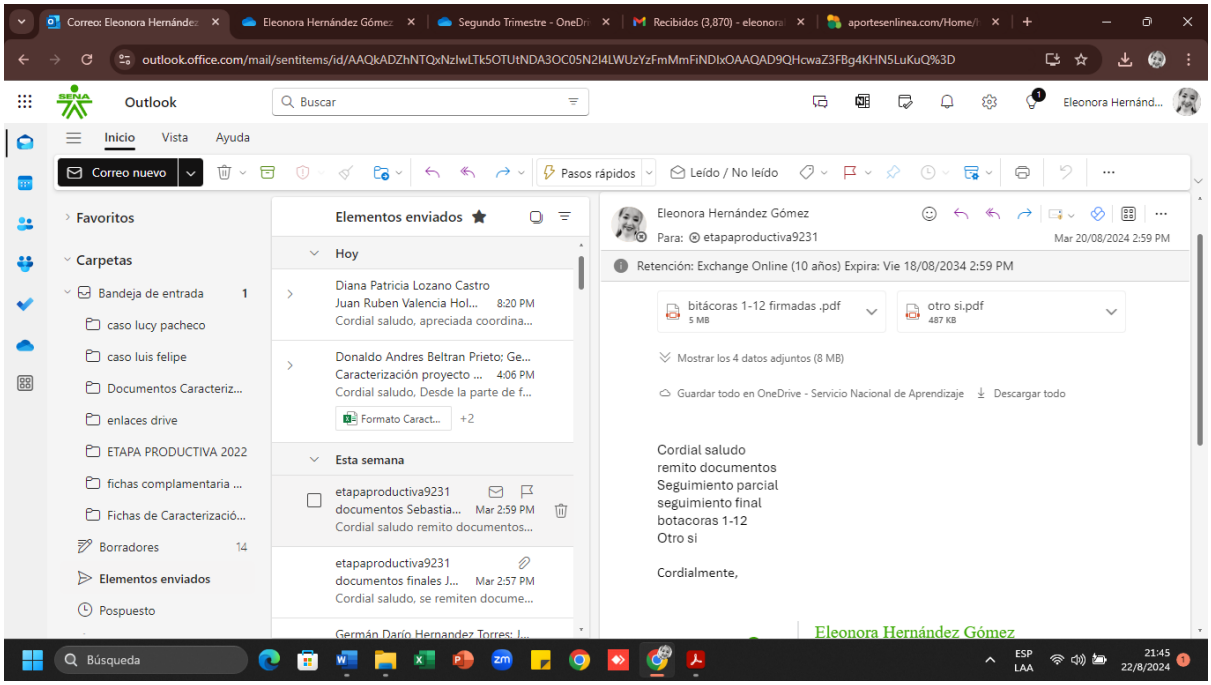
Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para

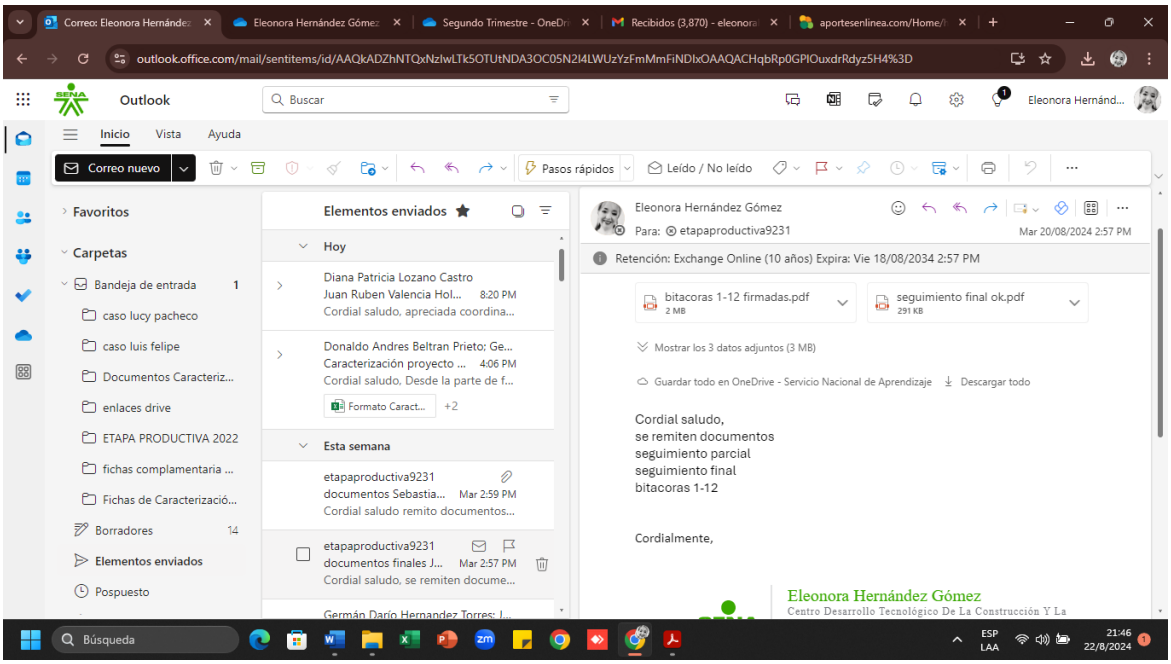
este procedimiento.

9. ACCIONES REALIZADAS

Seguimientos a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2710683, 2673315.

10. EVIDENCIA





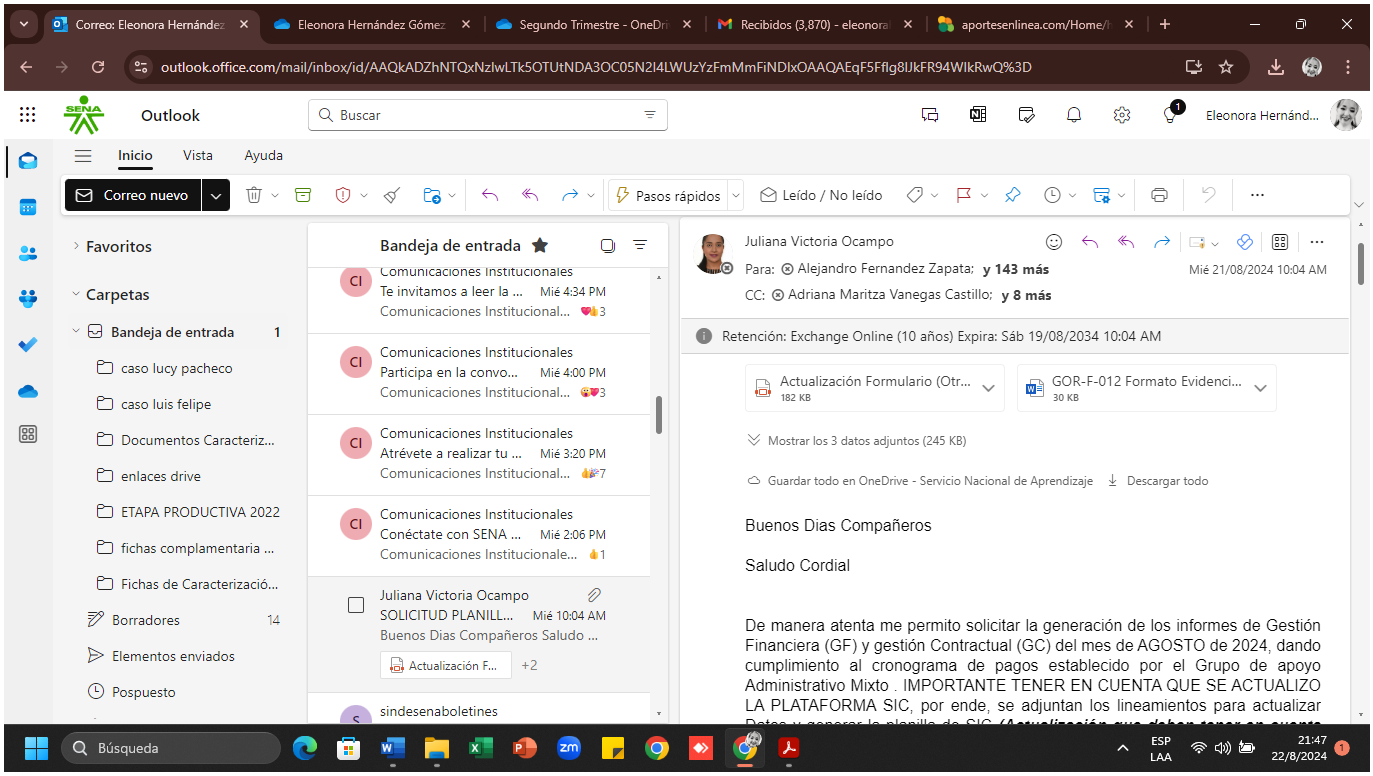
11. OBLIGACION Nº 20

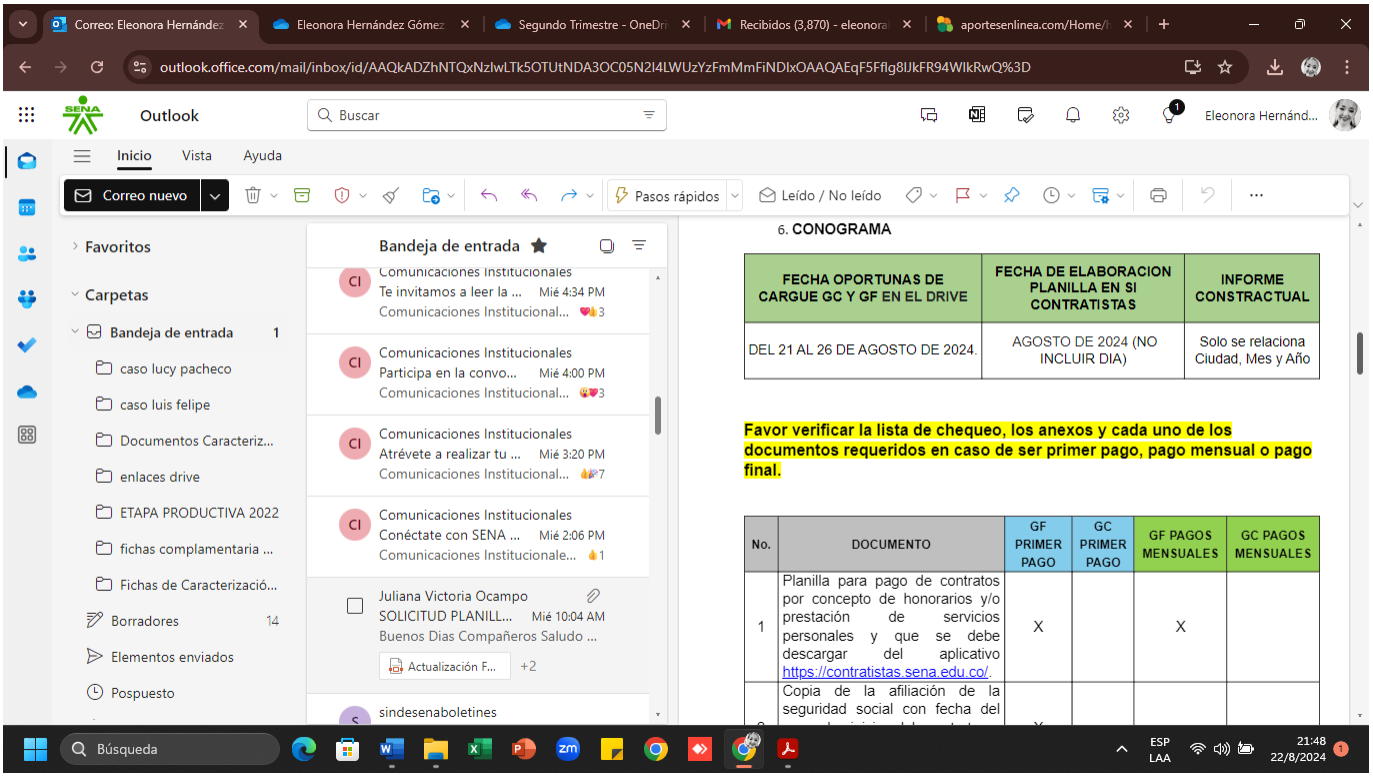
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

12. ACCION REALIZADA:

Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

13. EVIDENCIA:


Outlook
Buscar
Eleonora Hernánd...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 1
caso lucy pacheco
caso luis felipe
Documentos Caracteriz...
enlaces drive
ETAPA PRODUCTIVA 2022
fichas complamentaria ...
Fichas de Caracterizació...
Borradores 14
Elementos enviados
Pospuesto
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la ... Mié 4:34 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Participa en la convo... Mié 4:00 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Atrévete a realizar tu ... Mié 3:20 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA ... Mié 2:06 PM
Comunicaciones Institucionale...
Juliana Victoria Ocampo
SOLICITUD PLANILL... Mié 10:04 AM
Buenos Dias Compañeros Saludo ...
Actualización F... +2
sindesenaboletines
Juliana Victoria Ocampo
Para: Alejandro Fernandez Zapata; y 143 más
CC: Adriana Maritza Vanegas Castillo; y 8 más
Mié 21/08/2024 10:04 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/08/2034 10:04 AM
Actualización Formulario (Otr... 182 KB
GOR-F-012 Formato Evidenci... 30 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (245 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos Dias Compañeros
Saludo Cordial
De manera atenta me permito solicitar la generación de los informes de Gestión Financiera (GF) y gestión Contractual (GC) del mes de AGOSTO de 2024, dando cumplimiento al cronograma de pagos establecido por el Grupo de apoyo Administrativo Mixto . IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE SE ACTUALIZO LA PLATAFORMA SIC, por ende, se adjuntan los lineamientos para actualizar
Búsqueda
ESP LAA
21:47 22/8/2024


Outlook
Buscar
Eleonora Hernánd...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 1
caso lucy pacheco
caso luis felipe
Documentos Caracteriz...
enlaces drive
ETAPA PRODUCTIVA 2022
fichas complamentaria ...
Fichas de Caracterizació...
Borradores 14
Elementos enviados
Pospuesto
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la ... Mié 4:34 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Participa en la convo... Mié 4:00 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Atrévete a realizar tu ... Mié 3:20 PM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA ... Mié 2:06 PM
Comunicaciones Institucionale...
Juliana Victoria Ocampo
SOLICITUD PLANILL... Mié 10:04 AM
Buenos Dias Compañeros Saludo ...
Actualización F... +2
sindesenaboletines
6. CONOGRAMA
FECHA OPORTUNAS DE CARGUE GC Y GF EN EL DRIVE
FECHA DE ELABORACION PLANILLA EN SI CONTRATISTAS
INFORME CONSTRACTUAL
DEL 21 AL 26 DE AGOSTO DE 2024.
AGOSTO DE 2024 (NO INCLUIR DIA)
Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año
Favor verificar la lista de chequeo, los anexos y cada uno de los documentos requeridos en caso de ser primer pago, pago mensual o pago final.
No.
DOCUMENTO
GF PRIMER PAGO
GC PRIMER PAGO
GF PAGOS MENSUALES
GC PAGOS MENSUALES
1
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/.
X
X
Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del
Búsqueda
ESP LAA
21:48 22/8/2024

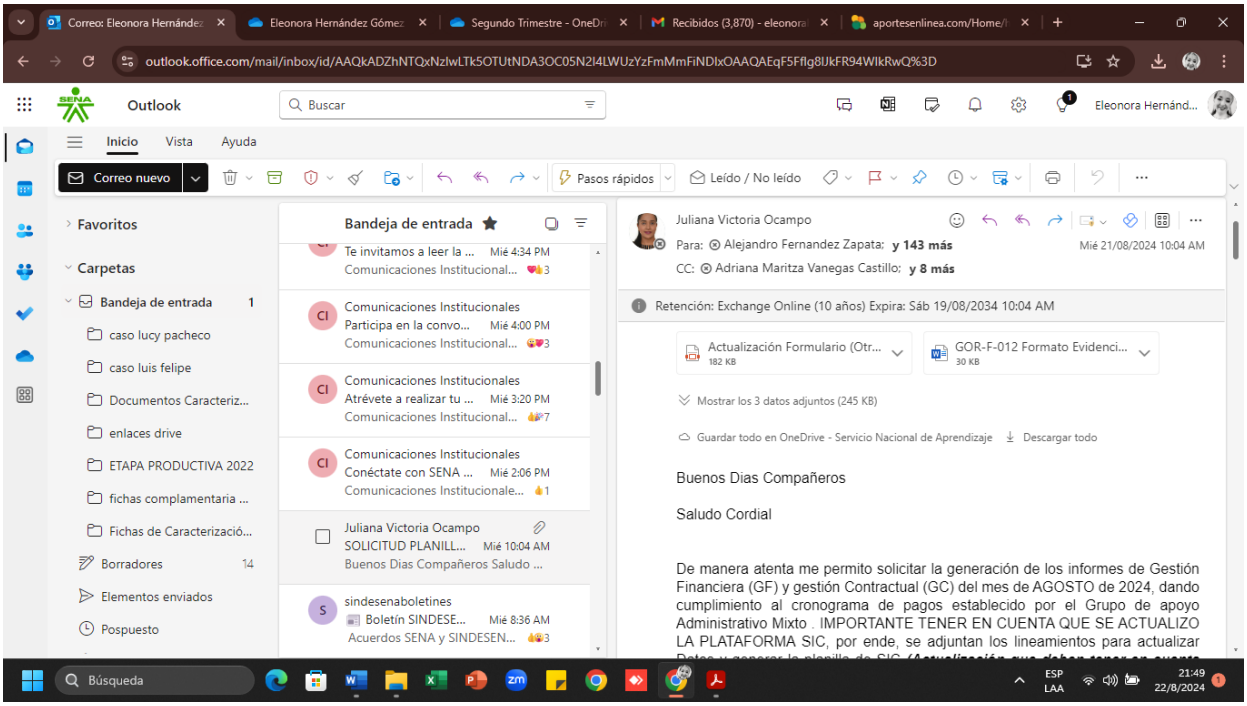
14. OBLIGACION No 24

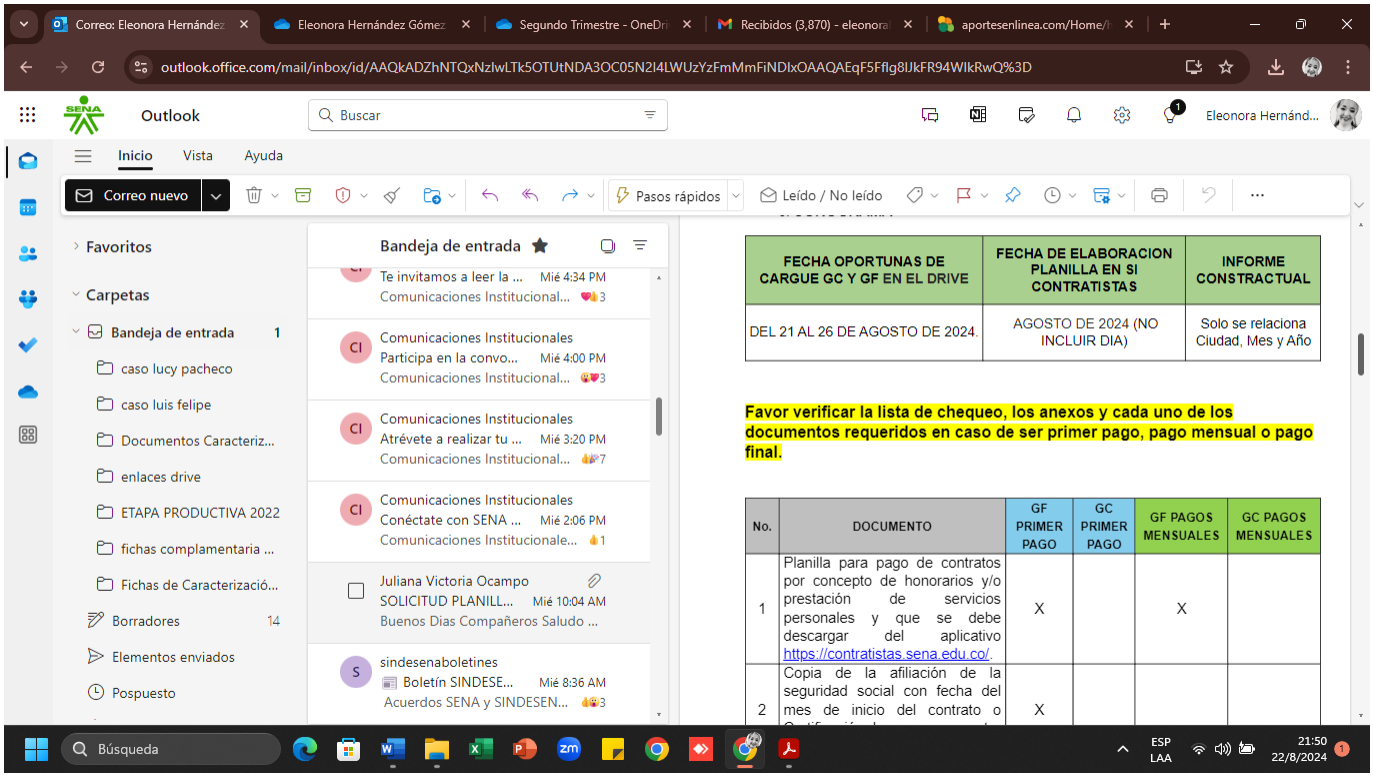
Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico

15. ACCIONES REALIZADAS:

Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

16. EVIDENCIA:





FECHA OPORTUNAS DE CARGUE GC Y GF EN EL DRIVE	FECHA DE ELABORACION PLANILLA EN SI CONTRATISTAS	INFORME CONSTRACTUAL
DEL 21 AL 26 DE AGOSTO DE 2024.	AGOSTO DE 2024 (NO INCLUIR DIA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

Favor verificar la lista de chequeo, los anexos y cada uno de los documentos requeridos en caso de ser primer pago, pago mensual o pago final.

No.	DOCUMENTO	GF PRIMER PAGO	GC PRIMER PAGO	GF PAGOS MENSUALES	GC PAGOS MENSUALES
1	Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/.	X		X	
2	Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o	X			

Obligaciones Generales

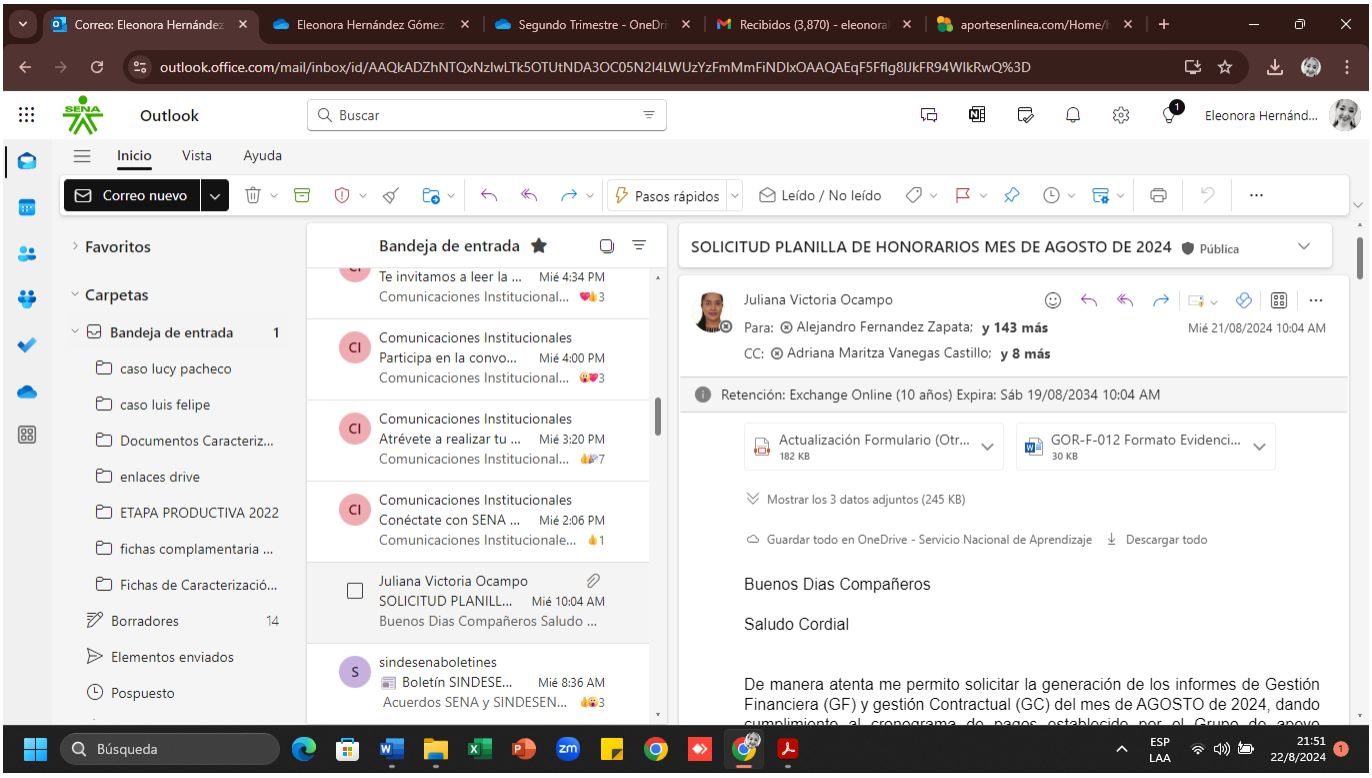
1. **OBLIGACION No 2**

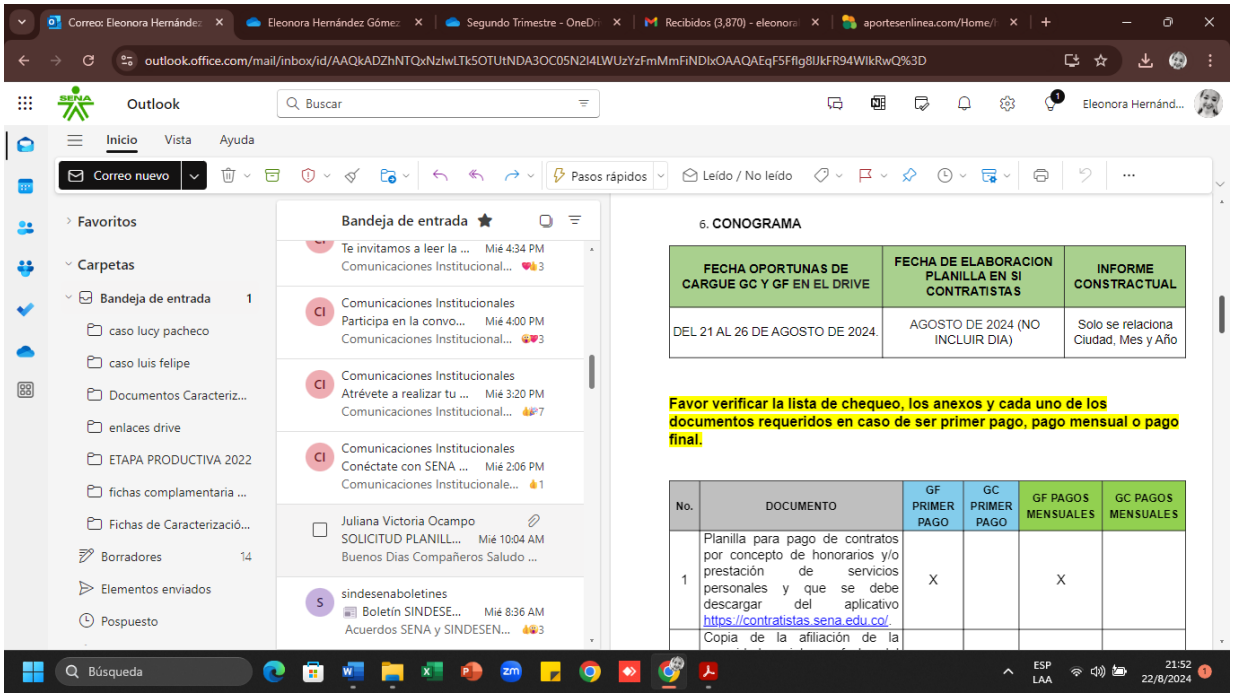
   Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)ACCIONES REALIZADAS

2. **ACCIONES REALIZADAS:**

   Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

3. EVIDENCIA

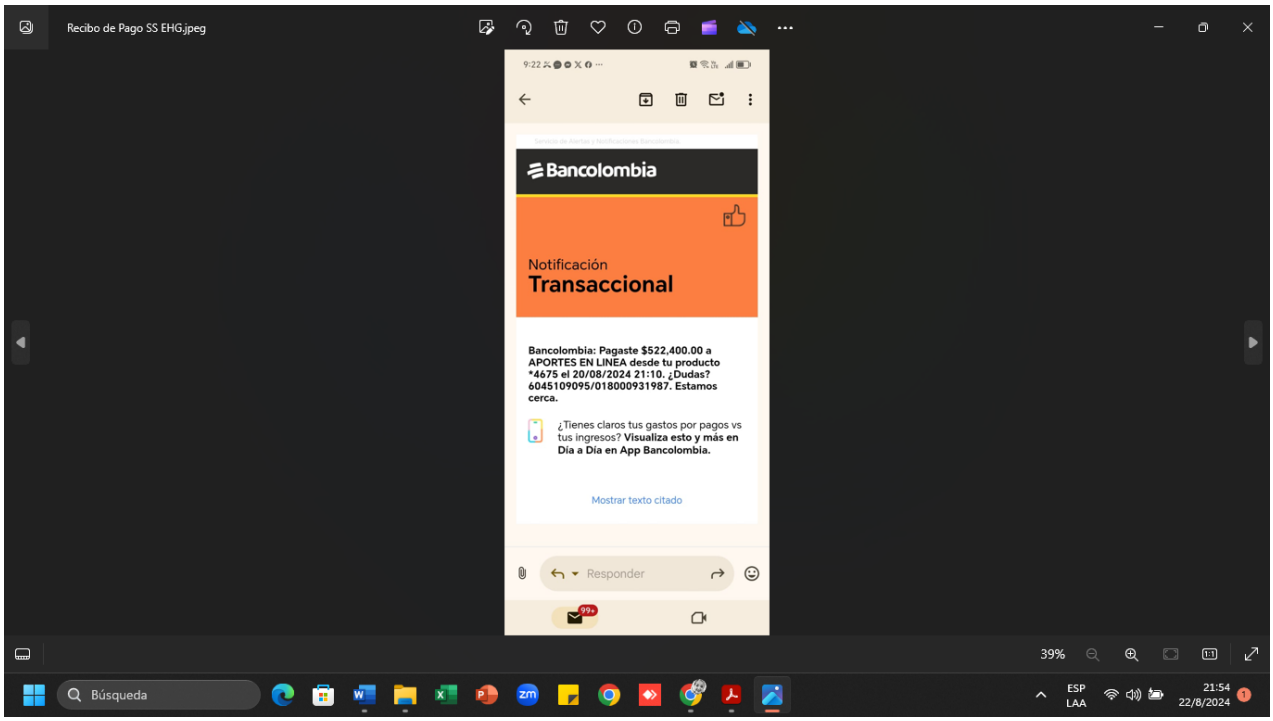


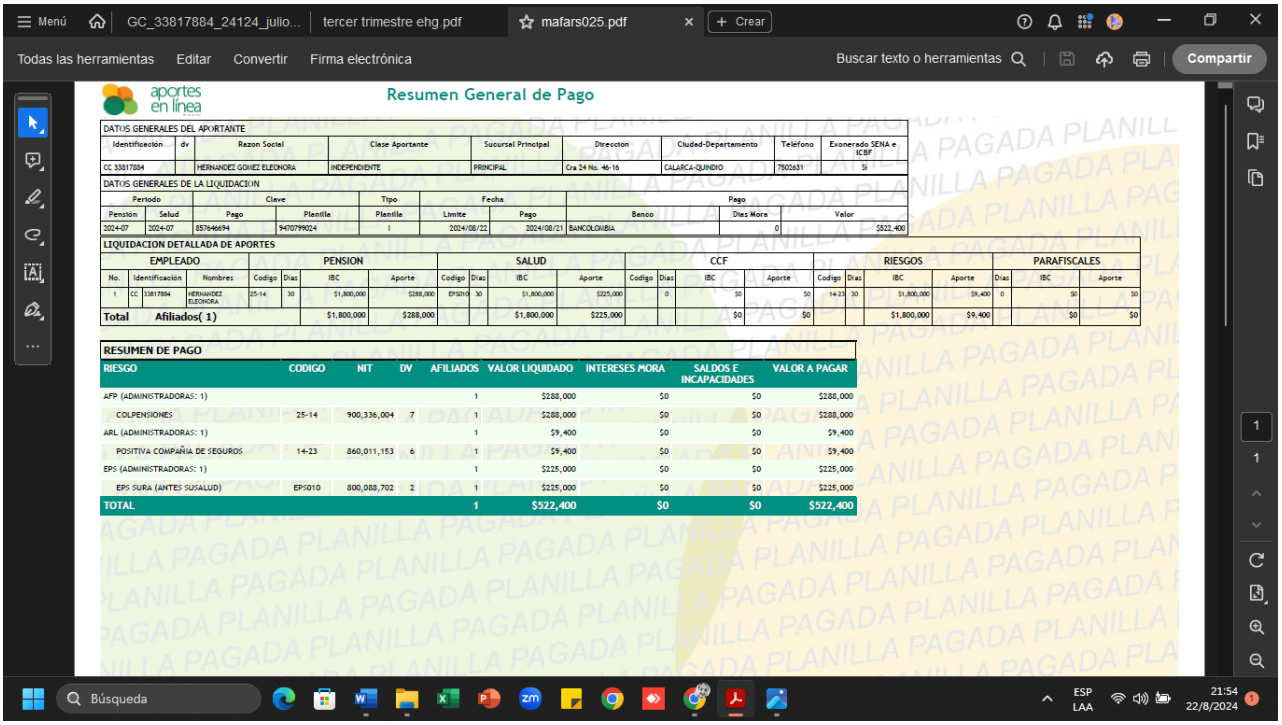


4. OBLICACION No 14
   Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la
   normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

5. ACCIONES REALIZADAS:
   Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2024.

6. EVIDENCIA:


Recibo de Pago SS EHG.jpeg
Bancolombia
Notificación
Transaccional
Bancolombia: Pagaste $522,400.00 a APORTES EN LINEA desde tu producto *4675 el 20/08/2024 21:10. ¿Dudas? 6045109095/018000931987. Estamos cerca.
¿Tienes claros tus gastos por pagos vs tus ingresos? Visualiza esto y más en Día a Día en App Bancolombia.
Mostrar texto citado
Responder
39%
Búsqueda
ESP
LAA
21:54
22/8/2024


Menú
GC_33817884_24124_julio...
tercer trimestre ehg.pdf
mafars025.pdf
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
aportes en línea
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
RESUMEN DE PAGO
Búsqueda
ESP
LAA
21:54
22/8/2024

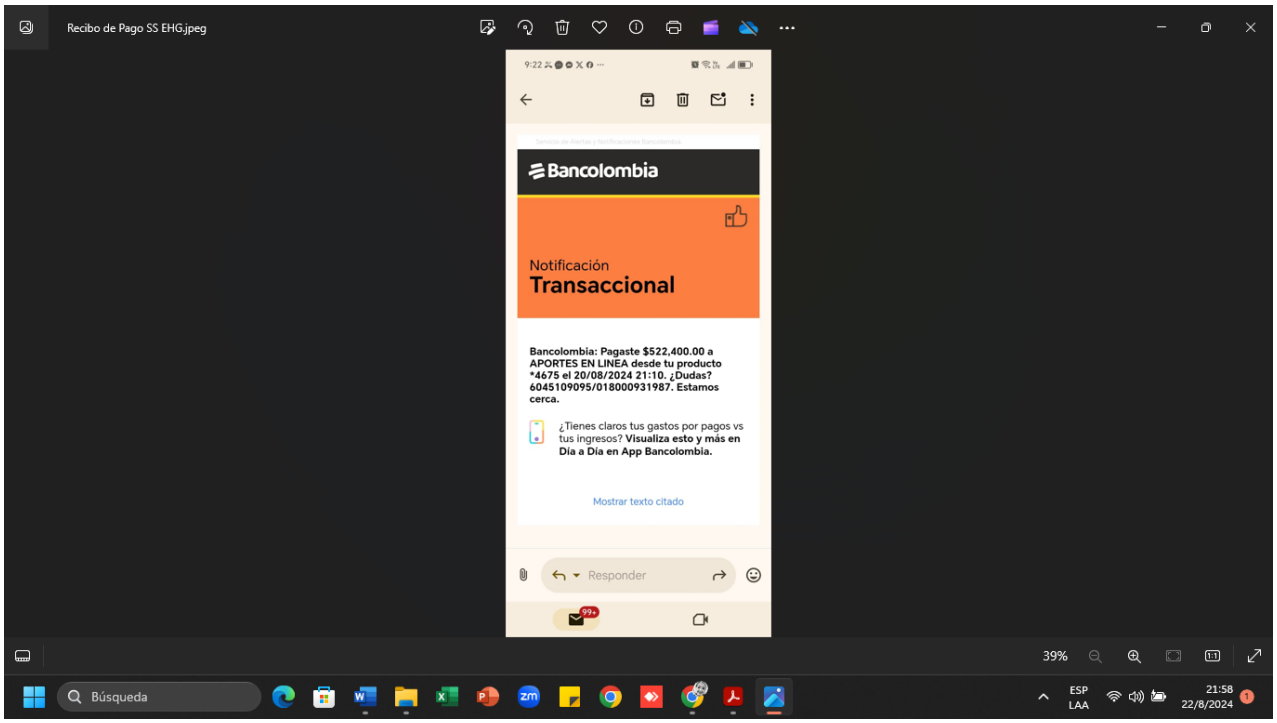
OBLIGACION No 19 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando Corresponda)

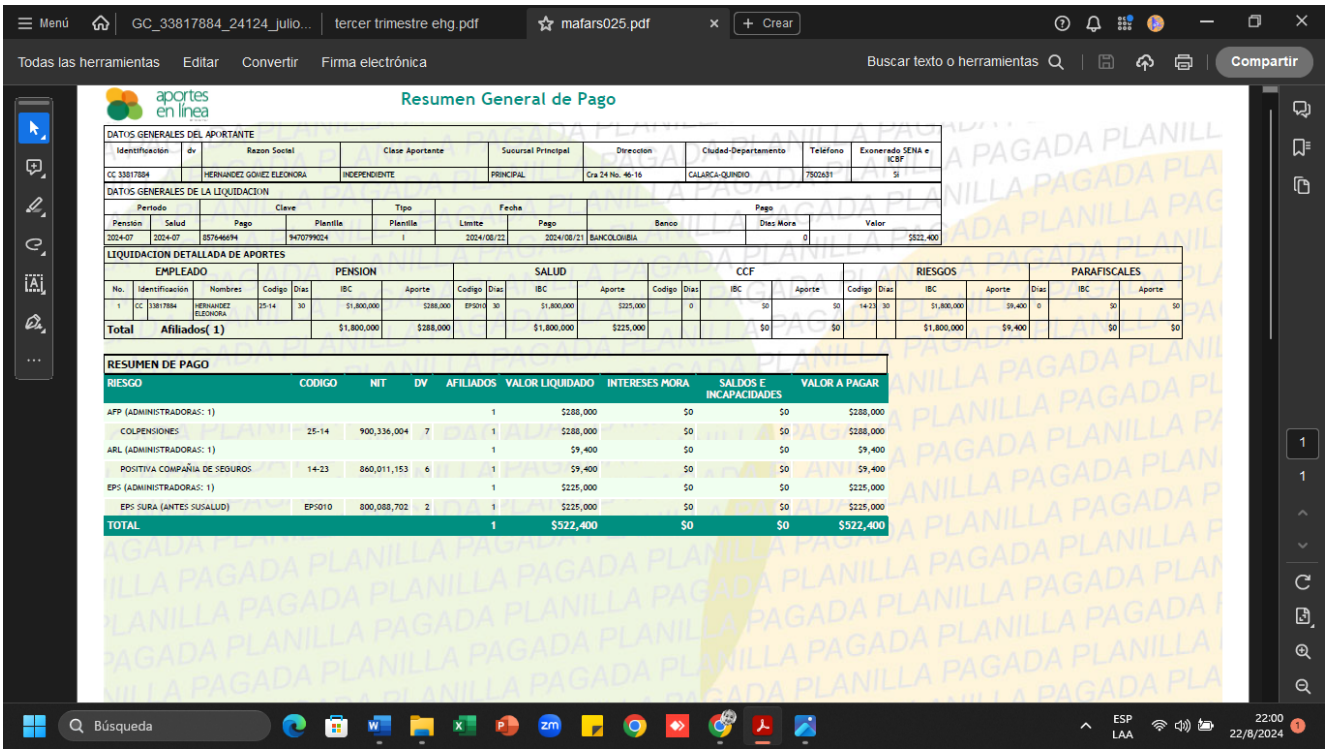
7. ACCION REALIZADA

   Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente

   al mes de julio de 2024.

8. EVIDENCIA





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 24 No. 46-16	CALARCA-QUINDIO	7502631	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	857646694	9470799024	I	2024/08/22	2024/08/21	BANCOLOMBIA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 33817884	HERNANDEZ ELEONORA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

9:22 ···

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia.

Bancolombia

Notificación

Transaccional

Bancolombia: Pagaste $522,400.00 a APORTES EN LINEA desde tu producto *4675 el 20/08/2024 21:10. ¿Dudas? 6045109095/018000931987. Estamos cerca.

¿Tienes claros tus gastos por pagos vs tus ingresos? **Visualiza esto y más en Día a Día en App Bancolombia.**

Mostrar texto citado

Responder

99+

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 24 No. 46-16	CALARCA-QUINDIO	7502631	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	857646694	9470799024	I	2024/08/22	2024/08/21	BANCOLOMBIA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	33817884	HERNANDEZ ELEONORA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

2024/08/22 09:21 PM

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHavamegas	ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-923110	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36724	**Fecha Solicitud**	2024-08-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1424	**Dependencia Solicitante**		923145 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO- SERVICIOS PRESTAD	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ	CC: 33817884	Instructora-Contratista	Autorizada	2024-08-21	2024-08-23	QUINDIO / ARMENIA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	336.520,00	841.300,00	141.797,00	983.097,00	Participar en la feria de tecnología, innovación y educación a realizarse en la ciudad de Bogotá, del 21 al 23 de agosto de 2024, con el fin de explorar las nuevas soluciones en tecnología, infraestructura y servicios para los ecosistemas educativos.
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**141.797,00**	**983.097,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en la feria de tecnología, innovación y educación a realizarse en la ciudad de Bogotá, del 21 al 23 de agosto de 2024, con el fin de explorar las nuevas soluciones en tecnología, infraestructura y servicios para los ecosistemas educativos.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41906249	Nombre:	ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/16 16:23:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHavamegas	ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-923110	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO

Firma Responsable

Verificado Por:	KARLA ANDREA TOBON SUAREZ	Fecha Verificación:	16/08/2024 15:18:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO
Cédula de ciudadanía: 41906249
Usuario SIIF: MHavamegas
16/08/2024 4:23:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					08/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**33817884**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR 5852499**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	14	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Quindío				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIANA MARITZA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**ARMENIA-BOGOTA-ARMENIA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cundinamarca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		23	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en la feria de tecnología, innovación y educación a realizarse en la ciudad de Bogotá, del 21 al 23 de agosto de 2024, con el fin de explorar las nuevas soluciones en tecnología, infraestructura y servicios para los ecosistemas educativos.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
2	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 21-08-2024
Desplazamientos ruta de ida: ARMENIA-BOGOTA
Medio de transporte: áreo

Día 2: 22-08-2024
Actividades a ejecutar: Asistencia al evento de experiencias, conocimientos y tendencias, del panorama educativo de la región, recorriendo la exhibición comercial, zona de experiencias educativas y networking, enfocada en la formación para el trabajo.

Día 3: 23-08-2024
Desplazamientos ruta de regreso: BOGOTA- ARMENIA
Medio de transporte: AÉREO

Observaciones: Según autorización por la subdirectora Adriana Maritza Vanegas Castillo avanegasc@sena.edu.co Enviado: lunes, 29 de julio de 2024 10:57 a. m.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **ADRIANA MARITZA VANEGAS**	**Nombres y Apellidos:** **LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES**	
Cargo: **SUBDIRECTORA (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjcorreat	JHON MARIO CORREA TABARES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-063-	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA
Fecha y Hora Sistema:	15/01/2024 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1424	**Fecha Registro:**	2024-01-15	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	88.372.057,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual.:**	88.372.057,00	**Saldo x Comprometer:**	88.372.057,00	**Vr. Bloqueado**	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1424	**Fecha Registro:**	2024-01-15	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
923145 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO-SERVICIOS PRESTAD	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	88.372.057,00	0,00	88.372.057,00	88.372.057,00	0,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: RAD_63-9-2024-000028_ATENDER ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS DE INSTRUCTORES PARA ATENDER LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Firma Responsable

CPE No. 63-9-2024-010229 - 923110 SOLICITUD REGISTRO DE COMISIÓN 36724

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Vie 16/08/2024 5:57 PM

Para:Claudia Isabel Parra Ortiz <ciparrao@sena.edu.co>
CC:Adriana Maritza Vanegas Castillo <avanegasc@sena.edu.co>;Crissel Natalia Gomez Duran <cngomez@sena.edu.co>;John Mario Correa Tabares <jcorrea@sena.edu.co>;Claudia Marcela Burgos Alzate <cmburgos@sena.edu.co>;Gloria Ismanda Franco Patino <gfrancop@sena.edu.co>;Luz Myriam Montilla <lmmontilla@sena.edu.co>;Laura Isabel Teatino Sanchez <lateatino@sena.edu.co>; Sandra Yaneth Echeverri Balvuena <syecheverri@sena.edu.co>;Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>;Karla Andrea Tobon Suarez <katobon@sena.edu.co>;Lina Marcela Gómez <lmgomez@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)

C.E.(FRM) - 63-9-2024-010229-(63)-631040 + CLAUDIA ISABEL PARRA ORTÍZ 923110.tif; 36724 ORDEN DE VIAJE ELEONORA HERNÁNDEZ GÓMEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-010.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-010229-(63)-631040-+ CLAUDIA ISABEL PARRA ORTÍZ--923110 SOLI.html;

Apreciado(a) * CLAUDIA ISABEL PARRA ORTÍZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
63-9-2024-010229	2024-02-356761	16/08/2024 5:55:50 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	923110 SOLICITUD REGISTRO DE COMISIÓN 36724

Autorizo el registro presupuestal del gasto, registro de la obligación y el pago de viáticos a favor:

Nombre: ELEONORA HERNÁNDEZ GÓMEZ
CDP: 1424
Periodo: 21 al 23 de agosto
Valor Viáticos: $ 841.300
Valor Entre terminales (Aéreo): $ 141.797
Total Valor Solicitud: $ 983.097

Dado lo anterior presento los siguientes anexos:

• Anexo 1: Orden de Viaje
• Anexo 2: Agenda Desplazamiento o labores

Cordialmente,

Adriana Maritza Vanegas Castillo
Subdirectora (e)
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Solicitud de Comision No 36724

Dependencia **Solicitante y/o Ordenador del gasto**

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO	
Gastos de manutención	**$ 841.300,00**	$ 0,00	SALDO A FAVOR
Gtos transporte por comision	**$ 141.797,00**	$ 0,00	**$ 0,00**
Otros gastos	**$ 0,00**	$ 0,00	VALOR A REINTEGRAR
Valor neto a legalizar	**$ 983.097,00**	**$ 0,00**	**$ 0,00**

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

28/8/24

ELABORADO POR:Lina Marcela Gomez

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjcorreat	JHON MARIO CORREA TABARES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-063-	CENTRO PARA EL DESARROLLO
Fecha y Hora Sistema:	2024-08-22-11:12 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1424 de fecha 2024-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	87124	**Fecha Registro:**	2024-08-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	983.097,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	983.097,00	**Saldo x Obligar:**	983.097,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	33817884	**Razón Social:**	ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	06934784675	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41906249	**Nombre:**	ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION - QUINDIO

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**36724**	**Número:**	36724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
923145 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		983.097,00	0,00		
					Total:	983.097,00	0,00	983.097,00	983.097,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 36724; 21 AL 23 AGO; BOGOTA; PARTICIPAR EN LA FERIA DE TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN, CON EL FIN DE EXPLORAR LAS NUEVAS SOLUCIONES EN TECNOLOGÍA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA LOS ECOSISTEMAS EDUCATIVOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-063-923110	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-20	983.097,00	983.097,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Armenia Quindio Agosto 27 de 2024

PRESENTADO A: Adriana Maritza Vanegas Subdirectora (E) CDTCI

ORDEN DE VIAJE No: 36724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2024/08/21	**2024/08/23**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Bogota		**Corferias**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en la feria de tecnología, innovación y educación a realizarse en la ciudad de Bogotá, del 21 al 23 de agosto de 2024, con el fin de explorar las nuevas soluciones en tecnología, infraestructura y servicios para los ecosistemas educativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

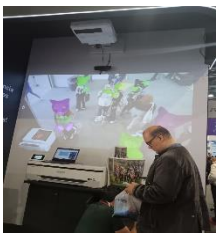
1. **Desplazamiento desde Armenia hacia la ciudad de Bogotá**
2. **Registro en la feria y recorrido por los diferentes estands de educación y tecnología, participación en las conferencias y talleres propuestos en la feria.**
3. **Recorridos y acercamientos con proveedores de servicios de educación**
4. **Desplazamiento Bogotá- Armenia**

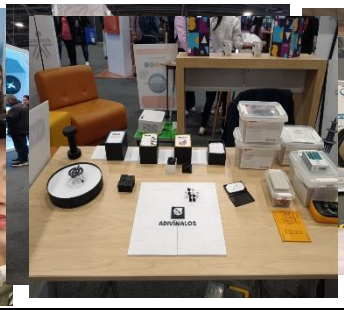
RESULTADOS:

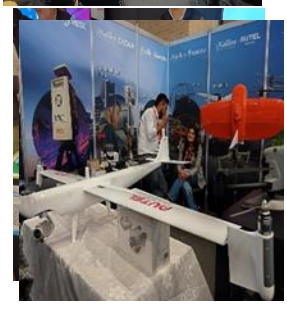
1. **Recolección de información sobre tecnología y educación**
2. **Recolección de videos y fotos como evidencias**
3. **Indagación sobre elementos que pueden ser de ayuda para la formación**
4. **Adquisición de conocimiento**

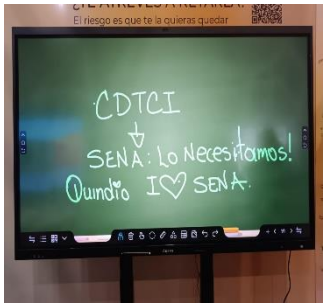
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**











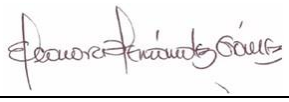


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento Armenia-Bogotá.	**Eleonora Hernández Gómez**	**21 de agosto de 2024**
2. Recorridos por los diferentes pabellones y participación en los talleres y conferencias propuestos	**Eleonora Hernández Gómez**	**22 y 23 de agosto de 2024**
3. Desplazamiento Bogotá-Armenia	**Eleonora Hernández Gómez**	**23 de agosto de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Con esta visita se concluye que la participación en estos espacios es de mucho aprendizaje y conocimiento nuevo para el área de emprendimiento, ya que se puede impactar en las diferentes metodologías para los aprendices y las ideas de negocio que se puedan lograr

2. El espacio de conocimiento permite indagar en otros temas, miradas y tendencias que se pueden dar desde un espacio pedagógico.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Eleonora Hernández Gómez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico	**Luis Alberto Gómez Grajales**	

avianca

Tu pasabordo

De Armenia a Bogotá

AXM	BOG	AV4888
	Terminal 1	**A tiempo**

Fecha de salida
21 de ago

Fecha de llegada
21 de ago

Salida
08:05

Hora de llegada
08:59

Hora de abordaje
07:05

Puerta
Revisa los monitores

Económica

Pasajero	Grupo	Asiento
DIANA LUCIA RUIZ MORENO	C	11C



AXM BOG AV4888
Terminal 1 A tiempo

Fecha de salida
21 de ago

Fecha de llegada
21 de ago

Salida
08:05

Hora de llegada
08:59

Hora de abordaje
07:05

Puerta
Revisa los monitores

Económica

Pasajero	Grupo	Asiento
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ	C	11B



Enviar pasabordos

Volver

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Hernandez Gomez Eleonora **AV 8401**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
16:46	**D**	**27K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Vie, 23 Aug |17:46
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

AXM **ARMENIA**
Vie, 23 Aug |18:44
ARMENIA EL ED

SEC **41**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **4D45RD**
E-ticket: **134570225539902**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

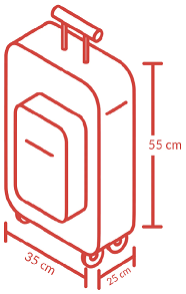
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play