PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Septiembre 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5843136**
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5843136 del año 2024

GERMÁN OSORIO JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16223257 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($37.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000,00) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30/11/2024 DE 2024

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE), de acuerdo con el GFPI-F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	* Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Informática, diseño y desarrollo de software, área de Programación de Software, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: **FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** **N° Ficha**: **2907197** **Programa**: Técnico en Programación de Software **Grado**: 10 _**X**_ o 11 ____ Colegio Oficial Nuestra Señora del Rosario Belén de Umbría **Fase**: Análisis **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de aprendizaje**	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II

		✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social **Aprendices en Formación**: 21 **N° Ficha**: **2907154** **Programa**: Técnico en Programación de Software **Grado**: 10 _**X**_ o 11 ____ I.E. Ciudadela Cuba **Fase**: Análisis **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social **Aprendices en Formación**: 33 **N° Ficha**: **2907149** **Programa**: Técnico en Programación de Software **Grado**: 10 _**X**_ o 11 ____ Colegio Byron Gaviria **Fase**: Análisis **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **Resultado de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social **Aprendices en Formación**: 31	

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en las jornadas de Plan de Acción y Planeación Pedagógica con el grupo de articulación con la media y equipo ejecutor	agrupamiento lunes 9 sep.pdf
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo del técnico en programación de software bajo el proyecto formativo " desarrollo de software a la medida para el sector empresarial" para las fichas 2907197, 2907154 y 2907149 siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje	GFPI-F-135_GuiadeAprendizaje_vr4_Etapa_Productiva_Grado10_2024.pdf
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se utilizaron diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con la guía de Etapa Productiva	GFPI-F-147_Bitácora_1_Capacidades_para_Emprender_.xls MATERIAL ETAPA PRODUCTIVA ACME 10.pdf
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Realicé seguimiento del avance del Proceso Formativo a las fichas asignadas. Se realizaron las actividades pedagógicas verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	plan de trabajo concertado CC.pdf
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo	Registré las inasistencias de los aprendices que faltaron a formación, de cada ficha No se registraron anomalías ni inconsistencias de ningún aprendiz Hice seguimiento en el sistema de información registrando los juicios evaluativos y las inasistencias	1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus. 2. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus

	de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Verifiqué el cumplimiento del reglamento por parte de los aprendices, informando a los coordinadores sobre inasistencia o faltas al reglamento	Reglamento del aprendiz acuerdo_0007_2012.pdf
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación	En el presente periodo no se Presentaron encuestas
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio en mis redes sociales	taller para Aprendices.PNG
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Se realizó la Bitácora 1 de etapa productiva con las fichas 2907197, 2907154 y 2907149	GFPI-F-147_Bitácora_1_Capacidades_para_Emprender_.xls GFPI-F-135_GuiadeAprendizaje_vr4_Etapa_Productiva_Grado10_2024.pdf
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación	Contrato en ejecución
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el período	No ocurrió en el período
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo

21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato. .	1. Informe mensual de ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	85524	Belén de Umbría	5/08/2024	5/08/2024
2	89124	Belén de Umbría	12/08/2024	12/08/2024
3	90624	Belén de Umbría	14/08/2024	14/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social de JULIO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Guardar como pdf con el nombre GC_16223257_ 20024_SEP_2024

Cordialmente,

Germán Osorio Jaramillo

Contratista

C.C. No. 16223257 DE Cartago

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5843136 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADEMICO