PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, septiembre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5843033
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5843033 del año 2024

JULIANA FRANCO VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.139.882 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.466.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.466.667)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA	Preste mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial informática, diseño y desarrollo de software en el área de programación de software, orientando formación profesional integral titulada a las siguientes fichas: **FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** **FICHA:2706229** **Programa:** Técnico en programación de Software I.E Ciudadela cuba **Fase:** Evaluación **Competencia:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo **Resultado de aprendizaje**	Informe de gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus ANEXO A SECOP II

		✓ Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado **Numero de aprendices**: 21 **FICHA: 2907150** **Programa:** Técnico en programación de Software I.E Centenario **Fase:** Análisis **Competencia:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo **Resultado de aprendizaje** Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. **Numero de aprendices**: 27 **FICHA: 2703945** **Programa:** Técnico en programación de Software I.E Centenario **Fase:** Evaluación Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo **Resultado de aprendizaje** ✓ Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado	

		Numero de aprendices: 7	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participe en la jornada de desarrollo curricular con el equipo ejecutor organizando guía de aprendizaje de la fase de planeación, para el programa de formación V2	1. Documentación dispuesta en la carpeta GC dentro de cada una de las carpetas según número de ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1o5QsZMRXqkrMMdXyqRWLWQCnGmqdXPXK?usp=sharing
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistí a reuniones pedagógicas con el grupo de articulación con la media	Se anexa la evidencia en la parte inferior de este GC
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Oriente formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo del técnico en programación de software bajo el proyecto formativo "Soluciones informáticas a la medida de las dinámicas educativas" para las fichas 2706229, 2703945, 2907150 siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje organizadas dentro de la carpeta del GC, ubicadas en las carpetas de las fichas 2703945, 2706229 y 2907150 en las fases de planeación, ejecución y análisis respectivamente Ficha 2706229 Ficha 2907150 Ficha 2703945

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas: ➢ 2706229 ➢ 2703945 ➢ 2907150	Guías de aprendizaje organizadas dentro de la carpeta del GC, ubicadas en las carpetas de las fichas 2703945, 2706229 y 2907150 en las fases de planeación, ejecución y análisis respectivamente GFPI-F-019 GUIA DE APRENDIZAJE MAPA NAVEGACION.pdf GFPI-F-019 GUIA DE APRENDIZAJE MAPA NAVEGACION.pdf Guías de aprendizaje fase análisis.docx
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	Informe GTH-F-062 V10.

21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato JHON ALEXANDER MARÍN tales como: 1. Formación profesional Integral a los aprendices de la ficha	Informe GTH-F-062 V10. Al final del presente informe se anexan los respectivos soportes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 30692087 operador ASOPAGOS y periodo AGOSTO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,
JULIANA FRANCO VILLEGAS
Contratista
C.C. No. 42.139.882 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5843033
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIA 3: Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Agrupamiento ACME. temas - Expo ACME 2024 - formato - 176. - Mal formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FRANK VANEGAS GARCIA	85155101		X		ACME/COLI SENA	FVANEGASS@SENA.EDU.CO	3073555962	N/A	
2	David Restrepo J.	18520776		X		ACME/ SENA	drestrepo@sena.edu.co	3146035624	N/A	
3	G. Mon Quinto	4520704		X		ACME/SENA	gaquintero@sena.edu.co	3207393400	N/A	
4	Miguel Angel V.	1061047246		X		ACME/ SENA	mamolinac@sena.edu.co	3106675746	N/A	
5	John Jairo Cerón	1088249420		X		ACME/SENA	jjgerzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	
6	Andrés F. Marín	1001462		X		ACME/SENA	afmarin@sena.edu.co	3212567458	—	
7	Jonathan Eduardo P.	1088285987		X		ACME/SENA	jeduardo@sena.edu.co	3206236991	—	
8	Rafael A. Lopez	14397316		X		ACME/ SENA	ralopezg@sena.edu	3168763631	N/A	
9	Jorge E. Aguirre	10107152		X		ACME/ SENA	Jeaguirrea@sena.edu.co	3235992600	N/A	
10	Julián Mendoza D	1093213119		X		ACME/SENA	Jmendez9@misena	3205[illegible]	N/A	
11	Blanca Inés R	42074023		X		ACME/ SENA	blmartinez1@sena	3164925[illegible]	N/A	
12	Hospicio Espinosa H	18600139		X		SENA ACME	Hospicio@sena.edu.co	310 4878074	N/A	
13	LEONARDO RESTREPO R	1088267782		X		SENA ACME	vrleonardo@sena.edu.co	3148505229	N/A	
14	Johnnier Quintero	1088316731		X		SENA ACME	jquinteroa@sena.edu.co	3203739469		
15	Doligra Franco U.	42134892		X		SENA/ACME	JUFRANCO@SENA.EDU.CO	3146585070	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 **DEL MES DE** Sep. **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Agrupamiento ACME temas: Expo ACME 2024 - formato - 176 - Mat. formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Eugenia Alzate	42010534				Sena/ Acme	mealzate@sena.edu.co	3042654343		
	Maximiliano Echeverri G	10030520				" "	maxiecheve@gmail	3114278576		Maximiliano
	Eduardo Hernandez	4376400				SENA/ Acme	ehernandezg@sena.edu.co	3184156406		
	Victor Quintero	1088001636				Sena/ Acme	vquinterat@sena.edu.co	3163046671		
	Gina Parra	42.121.057				SENA/ ACME	gparra@sena.edu.co	3113082986		
	Juan Guillermo Castro	10013718				SENA/ ACME	jjcastano@sena.edu.co	3116197752		
	Juan esteban Almanza Rojas	1088284417		x		SENA/ ACME	jealmanza@sena.edu.co	3164224033		
	Jeison Muñoz	4438097		x		SENA/ ACME	JEMUNOZA@sena.edu.co	3192188235		
	William Mosquera	13.040.781		✓		Sena/ Acme	wmosquera@sena.edu.co	3147055306		
	Juan Giraldo B	1088289882		x		SENA/ ACME	Jgiraldob@sena.edu	3208402557		
	Luz Adriana Correa	30317750		x		SENA/ ACME	luzpmezh@sena.edu.co	3008631693		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.