PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, septiembre del 2024

Señor (a)
ÁNGELA MARÍA TORRES LÓPEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5817764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5817764) de 2024**

YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **24574359** de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.280.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor ejecutado por parte del cedente fue de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS COHENTA MIL PESOS M/CTE ($5.280.000)** y el saldo restante se pagara al cesionario así: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000,00)** cada uno. b) Un (1) pago correspondiente a 15 días del mes de octubre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE ($2.200.000).**

Plazo: Será hasta el Hasta el 10/15/2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA), de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor orientando Formación Profesional Integral Titulada virtual en las siguientes fichas: **N° Ficha: 2675724**. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 4 evaluación. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje: 290601216-10. Evaluar el producto desde los requerimientos estéticos y funcionales según criterios técnicos del diseño y políticas de la empresa. Aprendices en Formación: 13 aprendices activos. Se informa que la aprendiz STEPHANIE CAROLINA GUTIERREZ, informa que se retira de la formación, se le comparte el formato de retiro voluntario. **Nota:** se informa que se está realizando el cierre de la ficha, se están evaluando evidencias en Zajuna para poder evaluar en Sofia Plus, de competencias técnicas y transversales. **N° Ficha: 2721287.** Realizar acciones de jefatura de grupo.	Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/YOLANDA_MERCEDES_MARTINEZ_YEPES?e=5%3ae2a73efb12174c0b8ce45263800a2dc5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xsdata=MDV8MDJ8eW1hcnRpbmV6eUBzZW5hLmVkdS5jb3xiZTYyNTk2ZGYxYmI0NmM3M2QzMzA4ZGNhMDQ4Y2MyOHxjYmMyYzM4MTJmMmU0ZDkzOTFkMTUwNmM5MzE2YWNlN3wwfDB8NjM4NTYxNDgxNzY2MjMxNjIzfFVua25vd258VFdGcGJHWnNiM2Q4ZXlKV0lqb2lNQzR3TGpBd01EQWlMQ0pRSWpvaVYybHVNeklpTENKQlRpSTZJazFoYVd3aUxDSlhWQ0k2TW4wPXwwfHx8&sdata=SkRpRFRzR1AvL2lZd0VkZFczbC94ZkQvYVhBTW9ZdnA4cWRjeHlSMGg4WT0%3d Atención a las fichas de titulada virtual de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721287, 2834702, 2879551, 2879626 y 3070425. Control de calidad en confección industrial 2879626 y Patronaje industrial de prendas de vestir 2977524. .

		Nota: Unificaron las dos fichas 2721286 y 2721287 en una sola quedando activada solo la 2721287. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 3 Ejecución. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje 1: 290601216-5. Desarrollar propuestas de vestuario acorde a las especificaciones del diseño, procedimientos técnicos y técnicas de dibujo. **Aprendices en Formación: 18** **N° Ficha: 2834702.** Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 3 ejecución. Nombre de la competencia: 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: 290601217-3. Desarrollar patrones de prendas según software de patronaje. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje: 290601216-4. Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir. 290601216-8. Elaborar muestras físicas de las prendas	1. Atención a las fichas de titulada virtual de Fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721287, 2834702, 2879551 y 3070425, Control de calidad en confección industrial 2879626 y Patronaje industrial de prendas de vestir 2977524.

		teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad. Aprendices en Formación: 14 aprendices activos. **N° Ficha: 2879551.** Realizar acciones de jefatura de grupo. Programa: Tgo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase 3 ejecución. Nombre de la competencia: 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: 290601217-3. Desarrollar patrones de prendas según software de patronaje. Nombre de la competencia: 290601216. Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa. Resultado de aprendizaje: 290601216-4. Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir. 290601216-8. Elaborar muestras físicas de las prendas teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad. Aprendices en Formación: 18 aprendices activos. **N° Ficha: 2879626.** Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Control de calidad en confección industrial. Fase 4 evaluación. Nombre de la competencia: 290601231 - Controlar las operaciones de costura de	

		acuerdo con parámetros de calidad. Resultado de aprendizaje: 290601231-07. Validar el proceso de confección de acuerdo a las especificaciones técnicas y criterios de calidad. 290601232 - Evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad. Resultado de aprendizaje: 260601232-03. Clasificar prendas de acuerdo con los criterios de calidad establecidos por la empresa y/o cliente. 260601232-04. Elaborar informes de calidad aplicando herramientas de mejora continua, de acuerdo con las políticas de la empresa. 290601232-05. Documentar el proceso de auditoría en línea de producción con base en los resultados obtenidos. 290601232-06. Verificar la calidad del producto aplicando técnicas de muestreo. 290601232-07. Realizar el proceso de auditoría en prendas de vestir de acuerdo a las especificaciones de la ficha técnica y muestra física. **Nota:** se informa que se está realizando el cierre de la ficha, se están evaluando evidencias en Zajuna desde la fase de análisis, y en Sofia Plus se están evaluando competencias técnicas y transversales desde la fase de inducción. Aprendices en Formación: 15 aprendices activos. **N° Ficha:** 2977524. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica.	

		Patronaje industrial de prendas de vestir. Fase 3 planeación. Nombre de la competencia: 290601217. Elaboración de patrones prototipado de prendas de vestir. Resultado de aprendizaje: 290601217-03. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física. Aprendices en Formación: 17 aprendices activos. **N° Ficha:** 3070425. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Fase: inducción. Nombre de la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Aprendices en Formación: 46.	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	1. Ajustar los cronogramas de las fases de las diferentes competencias técnicas, transversales y claves. 2. Crear sesiones en línea, de las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, Control de calidad en confección industrial y Patronaje industrial de prendas de vestir. 2. Creación de grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea.	1. Ajuste de los cronogramas de las diferentes competencias técnicas, transversales y claves. 2. Desarrollo de Sesiones en línea, de las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, Control de calidad en confección industrial y Patronaje industrial de prendas de vestir.

		3. Montar Anuncios. Fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: 2675724, 2721287, 2834702, 2879551 y 3070425, Control de calidad en confección industrial 2879626 y Patronaje industrial de prendas de vestir. 2977524.	3. Crear grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea. 4. Anuncios creados en las fichas asignadas. Evidencias reposan en el OneDrive y en Zajuna.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	1. Realizar reunión virtual con Relaciones corporativas, para socializar etapa productiva con aprendices de formaciones próximas a finalizar etapa lectiva. 2. Realizar reunión virtual con evaluador de etapa productiva y con aprendices de formaciones próximas a finalizar etapa lectiva.	1. Reunión virtual con Relaciones corporativas a cargo de Jeffry López Criollo, para socializar etapa productiva con aprendices de formaciones próximas a finalizar etapa lectiva. 02/09/2024. 2. Reunión virtual con evaluador de etapa productiva, a cargo de Harold Salazar y participación de aprendices de formaciones próximas a finalizar etapa lectiva. 04/09/2024. Evidencias reposan en el OneDrive y en Zajuna.
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación profesional integral según proyecto formativo y el diseño curricular, realizar actividades de formación virtuales por medio de la plataforma de las siguientes fichas: **Fichas 2675724**: realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica,	Evidencias reposan en el OneDrive: Las evidencias se encuentran en Zajuna.

		montar anuncio de inicio de semana. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Ajustes en cronogramas. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizo sesión para reforzar presentación trabajo final. 04/09/24. Sesión para consolidar proyecto final. 11/09/24. Se ampliaron fechas de evidencias de la guía 7 y 8 en Zajuna para que los aprendices envíen evidencias y se pongan al día. Con permiso de Coordinación, se amplia la entrega hasta el 30/09/2024, para terminar la etapa lectiva. **-Ficha 2721287**: realizar jefatura de grupo, anuncios en Zajuna. Atención a aprendices a través de WhatsApp. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. -**Ficha: 2834702:** realizar jefatura de grupo y participación como instructora técnica. Se crearon sesiones en línea, se agregaron los anuncios y las grabaciones y resúmenes de las sesiones, anuncios, ajuste de fechas a las evidencias en plataforma, Retroalientación y evaluación de evidencias. Se está cerrando el plan de mejoramiento.	Las evidencias se encuentran en Zajuna, sesiones grabadas, evidencias calificadas y con retroalimentación. Se están evaluando evidencias.

		Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica en Zajuna. Se realizó sesión en línea donde se socializó: Sesión para socializar cuestionario la aguja y sus aplicaciones. 03/09/2024. Sesión para socializar folleto Enhebrados de máquina plana, fileteadora y recubridora, aditamentos y ajuste de tensión de puntada. 10/09/2024. **Ficha 2879551:** realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, anuncios en Zajuna, **N° Ficha: 2879626.** Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Control de calidad en confección industrial. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Evaluar en SofiaPlus juicios evaluativos técnicos y transversales. Se realizo sesión para retroalimentar informe de auditoría de calidad y Flujograma. 05/09/24. Se realizo sesión para realizar seguimiento al proceso formativo. 12/09/24. **Nota:** se informa que se está realizando el cierre de la ficha, se están evaluando evidencias en Zajuna desde la fase de análisis, y en Sofia Plus se están	

		evaluando competencias técnicas y transversales desde la fase de inducción. Aprendices en Formación: 15 aprendices activos. **N° Ficha:** 2977524. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Patronaje industrial de prendas de vestir. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizó sesión para socializar realizar plano y despiece de prendas. 03/09/2024. Se realizó sesión para socializar Ficha técnica de trazo y corte. 10/09/2024. **N° Ficha:** 3070425. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Se iniciará montaje de anuncios para iniciar la inducción. Con permiso de coordinación académica se aplazará el inicio de la inducción dos semanas.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizaron diferentes estrategias didácticas y motivadoras con los aprendices con el fin de incentivarlos a realizar las actividades relacionadas en cada guía: estrategias de aprendizaje individual y colaborativo e investigación. Se comparten	Las grabaciones de las sesiones en línea se encuentran en Zajuna, y en el OneDrive:

		videos personales para mejorar el desarrollo de las evidencias. **Fichas 2675724**: realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, montar anuncio de inicio de semana. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Ajustes en cronogramas. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizo sesión para reforzar presentación trabajo final. 04/09/24. Sesión para consolidar proyecto final. 11/09/24. Se ampliaron fechas de evidencias de la guía 7 y 8 en Zajuna para que los aprendices envíen evidencias y se pongan al día. Con permiso de Coordinación, se amplia la entrega hasta el 30/09/2024, para terminar la etapa lectiva. **-Ficha 2721287**: realizar jefatura de grupo, anuncios en Zajuna. Atención a aprendices a través de WhatsApp. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. -**Ficha: 2834702:** realizar jefatura de grupo y participación como instructora técnica. Se crearon sesiones en línea, se agregaron los anuncios y las grabaciones y resúmenes de las sesiones, anuncios, ajuste de fechas a las evidencias en plataforma, Retroalientación y	

		evaluación de evidencias. Se está cerrando el plan de mejoramiento. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica en Zajuna. Se realizó sesión en línea donde se socializó: Sesión para socializar cuestionario la aguja y sus aplicaciones. 03/09/2024. Sesión para socializar folleto Enhebrados de máquina plana, fileteadora y recubridora, aditamentos y ajuste de tensión de puntada. 10/09/2024. **Ficha 2879551:** realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, anuncios en Zajuna, **N° Ficha: 2879626.** Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Control de calidad en confección industrial. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Evaluar en SofiaPlus juicios evaluativos técnicos y transversales. Se realizo sesión para retroalimentar informe de auditoría de calidad y Flujograma. 05/09/24. Se realizo sesión para realizar seguimiento al proceso formativo. 12/09/24. **Nota:** se informa que se está realizando el cierre de la ficha,	

		se están evaluando evidencias en Zajuna desde la fase de análisis, y en Sofia Plus se están evaluando competencias técnicas y transversales desde la fase de inducción. Aprendices en Formación: 15 aprendices activos. **N° Ficha:** 2977524. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Patronaje industrial de prendas de vestir. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizó sesión para socializar realizar plano y despiece de prendas. 03/09/2024. Se realizó sesión para socializar Ficha técnica de trazo y corte. 10/09/2024. **N° Ficha:** 3070425. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Se iniciará montaje de anuncios para iniciar la inducción. Con permiso de coordinación académica se aplazará el inicio de la inducción dos semanas.	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.

8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Realizar retroalimentación en cada una de las evidencias, donde se motiva y felicita a los aprendices por su desempeño en el proceso y realizar jefatura de grupo. Realizar el avance del proceso de formación con las fichas de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda: **Fichas 2675724**: realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, montar anuncio de inicio de semana. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Ajustes en cronogramas. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizo sesión para reforzar presentación trabajo final. 04/09/24. Sesión para consolidar proyecto final. 11/09/24. Se ampliaron fechas de evidencias de la guía 7 y 8 en Zajuna para que los aprendices envíen evidencias y se pongan al día. Con permiso de Coordinación, se amplia la entrega hasta el 30/09/2024, para terminar la etapa lectiva. **-Ficha 2721287**: realizar jefatura de grupo, anuncios en Zajuna. Atención a aprendices a través de WhatsApp. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica.	Retroalimentación en cada actividad enviada por los aprendices a la plataforma Zajuna. Las evidencias de las grabaciones se encuentran en Zajuna y en los equipos conformados en la plataforma Teams, y en el OneDrive:

		-**Ficha: 2834702:** realizar jefatura de grupo y participación como instructora técnica. Se crearon sesiones en línea, se agregaron los anuncios y las grabaciones y resúmenes de las sesiones, anuncios, ajuste de fechas a las evidencias en plataforma, Retroalientación y evaluación de evidencias. Se está cerrando el plan de mejoramiento. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica en Zajuna. Se realizó sesión en línea donde se socializó: Sesión para socializar cuestionario la aguja y sus aplicaciones. 03/09/2024. Sesión para socializar folleto Enhebrados de máquina plana, fileteadora y recubridora, aditamentos y ajuste de tensión de puntada. 10/09/2024. **Ficha 2879551:** realizar jefatura de grupo y participar como instructora técnica, anuncios en Zajuna, **N° Ficha: 2879626.** Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Control de calidad en confección industrial. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Evaluar en SofiaPlus juicios evaluativos técnicos y transversales.	

		Se realizo sesión para retroalimentar informe de auditoría de calidad y Flujograma. 05/09/24. Se realizo sesión para realizar seguimiento al proceso formativo. 12/09/24. **Nota:** se informa que se está realizando el cierre de la ficha, se están evaluando evidencias en Zajuna desde la fase de análisis, y en Sofia Plus se están evaluando competencias técnicas y transversales desde la fase de inducción. Aprendices en Formación: 15 aprendices activos. **N° Ficha:** 2977524. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Patronaje industrial de prendas de vestir. Montar anuncios en Zajuna. Anuncios de invitación a sesiones en línea, anuncio de resumen y grabación de sesiones en línea. Retroalientación y evaluación de evidencias. Actualización de fechas de evidencias de instructores transversales y técnica. Se realizó sesión para socializar realizar plano y despiece de prendas. 03/09/2024. Se realizó sesión para socializar Ficha técnica de trazo y corte. 10/09/2024. **N° Ficha:** 3070425. Realizar acciones de jefatura de grupo e instructora técnica. Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Se iniciará montaje de anuncios para iniciar la inducción.	

		Con permiso de coordinación académica se aplazará el inicio de la inducción dos semanas.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actualización de la información de la plataforma Zajuna. Registrar los juicios evaluativos en Sofía Plus, de las fichas de titulada virtual de las formaciones de Desarrollo para la industria de la moda 2675724 y Control de calidad en confección industrial. 2879626.	Evidencias reposan en el OneDrive,

11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz.	Reglamento del aprendiz vigente dispuesto en las plataformas del SENA.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo. Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación.	En el presente periodo no se presentaron convocatorias.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocionar la cuarta oferta de formaciones presenciales y a distancia.	Promoción a través de redes sociales de cuarta oferta de formaciones presenciales y a distancia. 05/09/2024. Evidencias reposan en el OneDrive mes de septiembre.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Compartir el formato de selección y modificación alternativa etapa productiva.	Actualizar y compartir en Zajuna el formato de selección y modificación alternativa etapa productiva.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación.	Contrato en ejecución, no se presenta paz y salvo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realizar informe mensual de las actividades en el formato requerido y con las evidencias solicitadas, según requerimientos del supervisor de contrato.	Informe con las evidencias en los tiempos establecidos.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atender los requerimientos del supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

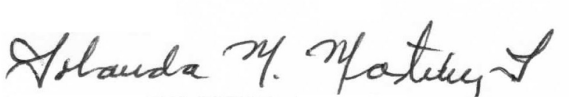
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1110029491 de la planilla, operador SOI, mes agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios.

Cordialmente,



Yolanda Mercedes Martínez Yepes
Contratista
C.C. No. 24574359

Recibí a satisfacción:

Firma
Angela María Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5817764 de 2024
Cargo: coordinador académico