ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	1	0	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ANA LILIA PEREZ SANCHEZ CONTRATO No. 2374/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **57271395-3**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** **17/07/2024**

Vigencia: **del** 18/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 18/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **31/08/2024** **al** **30/09/2024**

Valor Total **$22,284,589.00** **Honorarios:** **$22,284,589.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($4.101.458). SE LE PAGARÁ PARA ESTE MES 30 DIAS QUE CORREPONDEN A LA SUMA DE $4.101.458.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	AGOSTO	7937650498	$8,600.00
3	SALUD	CAJACOPI ATLANTICO-EPS	AGOSTO	7937650498	$205,200.00
3	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	AGOSTO	7937650498	$262,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$4,101,458.00	$12,304,375.00

No. Cuenta Bancaria: -47730419275 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligación 1. generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio. el contratista efectuó cotejo de 17 predios ubicados en el perímetro rural del municipio de fundación – magdalena, uit 10 asignados a la coordinadora carmen pabón comparando la información que reposa en cica versus los datos registrados en la ventanilla única de registro (vur).

en cumplimiento a la obligación 2. relacionar los documentos que deben ser entregados
al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente. de los 17 predios que el contratista
estudió, relacionó los documentos necesarios consultar y obtener para entregar a
reconocedores y ser ingresados como soporte en cica.

en cumplimiento a la obligación 3. acompañar y apoyar al personal que realiza las labores
de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de
matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado. el contratista hizo acompaña miento a los reconocedores en la
revisión de 17 predios ubicados en fundación, magdalena, con el fin de determinar si se
trataban de predios formales o informales, si tenían registros catastrales, fecha de apertura de folio de matrícula ante la oficina de registro de instrumentos públicos y título origen, propietario actual con el fin de actualizar la información en la base de igac.

en cumplimiento a la obligación 4. realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes. el contratista remitió más de 30 correos electrónicos entre oficina de registro de instrumentos públicos de fundación - ciénaga; notaria de fundación, notaria de aracataca y secretaria de planeación de fundación, solicitando la remisión de escrituras públicas, planos, resoluciones, sentencias, formatos de calificación. posteriormente los documentos allegados por las mencionadas entidades el contratista los distribuyó

a los reconocedores y coordinadores que las solicitaron.

en cumplimiento a la obligación 5. realizar los desplazamientos a las entidades necesarias
con el fin de recopilar la información requerida. el contratista visitó oficina de registro de fundación a fin de presentar programa de actualización catastral y posteriormente para agilizar la respuesta de correos remitidos solicitando remisión de documentos varios según solicitudes efectuadas por lo reconocedores.

en cumplimiento a la obligación 6. entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato. el contratista entregó informe mensual de actividades desarrolladas.

las demas obligaciones se encuentran evidenciadas en el informe de actividades.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)



CARMEN ROSA AFRICANO CORDOBA	
NOMBRE	**FIRMA**