ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Bitácora Mensual de Actividades		
CONTRATISTA:	**GINE ALEXANDRA RIVERA SANABRIA**	
Cedula de Ciudadanía	**1013688597**	
Número de contrato	**6293 DE 2024**	
Objeto:	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD PARA LA PREVENCION Y ERRADICACIONDEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO EN EL MARCODEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMADISTRITAL DE CUIDADO."**	
Fecha de Acta de Inicio	**19/03/2024**	
Fecha de terminación	**03/02/2025**	
Unidad Operativa	**CENTRO AMAR USAQUEN**	
Apoyo a la supervisión	**NIDYA SALGADO MARTÍNEZ**	
Periodo del Informe	**01/08/2024 – 30/08/2024**	
Ejecución	**Física: 51%**	**Financiera: 42%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
OBLIGACIÓN 1: Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con los esquemas de atención del servicio, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el DesarrolloIntegral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Durante el mes de agosto, diseñé una serie de actividades especialmente orientadas a niños, niñas y adolescentes del servicio. Estas actividades, concebidas para abordar diversos aspectos del desarrollo y el bienestar de los participantes, se llevaron a cabo de manera regular cada semana. El cronograma y la ejecución de las actividades siguieron rigurosamente lo estipulado en el plan de trabajo previamente establecido, asegurando así la continuidad y eficacia en el cumplimiento de los objetivos propuestos.	https://drive.google.com/drive/folders/1JA6BmPyYbwmCgolokC-_g3LMTSkZdoSG?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 2: Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	Durante el mes de agosto de 2024, desempeñé un papel clave en la estrategia de búsqueda activa para la incorporación de niños y niñas en el Centro Amar. Esta labor implicó la identificación y contacto directo con posibles participantes, así como la coordinación con comunidades y familias para promover la inscripción y participación en las actividades del centro. Mi objetivo fue asegurar una inclusión efectiva y promover el acceso equitativo a los recursos y	https://drive.google.com/drive/folders/11mtR3GNhvcKaguVZ2uCKl2D8YY7G4w39?usp=drive_link

	programas ofrecidos por el Centro Amar.	
OBLIGACIÓN 3: Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil:valoración, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.	Durante el mes de agosto de 2024, llevé a cabo valoraciones iniciales para dos niños, niñas y adolescentes que ingresaron al servicio. Estas valoraciones incluyeron el reconocimiento de sus habilidades individuales y la evaluación de sus necesidades de cuidado. Además, realicé estudios de caso para los egresados, supervisando su transición y asegurando un seguimiento continuo. También implementé seguimientos bimensuales para evaluar el progreso y ajustar las intervenciones según fuera necesario, con el fin de garantizar el bienestar y el desarrollo continuo de los egresados.	https://drive.google.com/drive/folders/1ua-PHjWvt6ASTG9Le6KWlU2egvnlm-d8?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 4: Realizaracciones de vigilancia nutricional a través de la toma de datos antropométricos, reportando las novedades de salud de las y los participantes del servicio yacompañando el seguimiento del área de nutrición.	Durante el mes de agosto de 2024, proporcioné apoyo integral a la nutricionista del servicio en la recolección de datos antropométricos, asegurando una medición precisa y detallada de las medidas corporales de los participantes. Además, colaboré en la cumplimentación minuciosa del formato de reporte de asistencia, registrando de manera sistemática la presencia y participación de los individuos en las actividades programadas. Esta colaboración no solo facilitó una gestión más eficiente de la información, sino que también contribuyó a la monitorización efectiva del estado nutricional y la asistencia de los participantes.	https://drive.google.com/drive/folders/17G5utspz8A4TnqQ-JZwUhtINCV2deaZK?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 5: Construir, actualizar e implementar el Plan de Saneamiento Básico.	Durante el mes de agosto de 2024, se llevó a cabo la implementación del plan de saneamiento, que incluyó la meticulosa diligencia de diversos formatos para garantizar un entorno seguro y saludable. Esto	https://drive.google.com/drive/folders/1JDlVkVCaXjStMD6ZVHWTzv2fvDbb8Z0D?usp=drive_link

	abarcó el registro detallado en los formatos de control de plagas, asegurando la vigilancia y el manejo efectivo de posibles infestaciones. También se realizó una exhaustiva verificación de la hermeticidad de las instalaciones para prevenir la entrada de plagas y mantener la integridad del espacio. Además, se completó una lista de chequeo para confirmar que todas las medidas de saneamiento y mantenimiento se cumplieran conforme a los estándares establecidos. Esta acción integral contribuyó a mantener un ambiente limpio y seguro para los usuarios del servicio.	
OBLIGACIÓN 6: Hacer seguimiento a la implementación del proceso de buenas prácticas de manufactura en la operación del servicio.	Durante el mes de agosto de 2024, llevé a cabo una rigurosa verificación de la correcta manipulación y almacenamiento de los alimentos. Esta supervisión incluyó una revisión detallada del estado y la calidad de los alimentos para asegurar que cumplían con los estándares requeridos. Además, inspeccioné el entorno en el que se manejan los alimentos, garantizando que se encontrara en perfectas condiciones de limpieza y desinfección. Mi objetivo fue asegurar que todas las prácticas relacionadas con la preparación de alimentos se realizaran de acuerdo con las mejores prácticas de seguridad alimentaria, para prevenir cualquier riesgo y garantizar la salud de los consumidores.	https://drive.google.com/drive/folders/1vQeIRwY2T2VvVcBgYgOZCiANRoK9JnpZ?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 7: Apoyar la verificación de las remisiones de los productos entregados por parte de los proveedores de alimentos para la prestación del servicio.	Durante el transcurso del mes de agosto de 2024, se realizó una exhaustiva verificación de la llegada de alimentos, asegurando que los productos recibidos coincidieran con la facturación correspondiente. Se llevó a cabo un minucioso control de calidad para confirmar que los alimentos estuvieran en óptimas condiciones, verificando su estado general, frescura y cumplimiento de los estándares de calidad. Además, se aseguró que los alimentos se almacenaran en un orden adecuado,	https://drive.google.com/drive/folders/1oQicPTEIe_fndk5xi8pgVCgJc1KRbtMt?usp=drive_link

	facilitando así su correcta gestión y evitando cualquier posible inconveniente en su manipulación y distribución. Esta vigilancia meticulosa fue fundamental para mantener la integridad de los productos y asegurar su adecuada utilización en el servicio.	
OBLIGACIÓN 8: Realizar acciones de acompañamiento y orientación a los niños, niñas y adolescentes y sus familias en espacios individuales y grupales conformeal plan de atención individual y familiar, la propuesta pedagógica vigente, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes ensituación o riesgo de trabajo infantil y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, a las y los participantes del servicio.	Durante el mes de agosto de 2024, desempeñé el rol de brigadista en la inauguración del nuevo programa de natación, contribuyendo a la organización y ejecución del evento. Además, participé activamente en una actividad temática titulada "Princesas Mestruando", Colaboré en la implementación de una actividad de huerta, fomentando el aprendizaje y la conexión con la naturaleza entre los participantes. También brindé apoyo a docentes y niños en una actividad especial dirigida a adultos mayores, facilitando la integración intergeneracional y promoviendo la interacción y el entendimiento mutuo. En coordinación con la nutricionista del servicio, participé en actividades educativas sobre enfermedades relacionadas con la IRA y EDA, contribuyendo a la promoción de hábitos saludables. Finalmente, brindé acompañamiento constante a los docentes en la realización de diversas actividades, asegurando su correcta ejecución y ofreciendo apoyo adicional cuando fue necesario, realice sensibilización con padres de familia sobre vacunación.	https://drive.google.com/drive/folders/14tOZa9veBv2PYMSIVzPP4cONBsRk1-_m?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 9: Desarrollar la construcción, actualización, implementación, divulgación y seguimiento del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del servicio.	Durante el mes de agosto de 2024, se llevó a cabo una actividad educativa con niños, niñas y adolescentes enfocada en la prevención de accidentes. En esta sesión, se explicó detalladamente los riesgos asociados con el correr	https://drive.google.com/drive/folders/14tUz6wvFS8pz00svpdZ95293MUl0fiEA?usp=drive_link

	en pisos mojados, destacando cómo estas situaciones pueden aumentar la probabilidad de caídas y lesiones. Se brindaron instrucciones claras sobre la importancia de mantener los espacios seguros, enfatizando la necesidad de secar inmediatamente cualquier área húmeda. Además, se enseñó a los participantes la importancia de recoger los juguetes y otros objetos del suelo después de usarlos, para evitar tropiezos y caídas. La actividad incluyó ejemplos prácticos y se fomentó una discusión interactiva para asegurar que todos comprendieran y aplicaran estas medidas de seguridad en su entorno diario.	
OBLIGACIÓN 10: Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.	Durante el mes de agosto de 2024, brindé apoyo integral en diversas etapas del proceso de atención a niños, niñas y adolescentes en el servicio. Este apoyo incluyó la recepción y el ingreso de los nuevos participantes, asegurando una bienvenida adecuada y la correcta integración en el programa. Además, estuve involucrado en la atención continua de los menores, proporcionando asistencia y supervisión en sus actividades diarias y necesidades individuales para garantizar su bienestar y desarrollo óptimo. Finalmente, participé en el proceso de salida, gestionando el cierre de casos de manera ordenada y asegurando una transición fluida y adecuada para aquellos que concluían su tiempo en el servicio. Mi intervención en cada una de estas etapas contribuyó a mantener un ambiente organizado y de alta calidad en el cuidado y atención de los participantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1FD5ngx3oyRzyH77g05yykAhE1C5ix16n?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 11: Presentar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia	Durante el mes de agosto de 2024, llevé a cabo una serie de acciones enfocadas en la colaboración y el apoyo integral en diversas áreas del servicio. En primer lugar, establecí articulaciones con entidades como la Subred Norte para promover la lactancia materna, organizando y participando en actividades que fomentaran la educación y el apoyo a las madres en este aspecto crucial de la salud infantil. Además, coordiné y participé en actividades dirigidas a adultos mayores, diseñando e implementando programas que contribuyeran a su bienestar físico y emocional. Estas actividades incluyeron talleres y eventos diseñados para mantenerlos activos y socialmente integrados. También proporcioné acompañamiento a los docentes en la realización de ejercicios deportivos, colaborando en la planificación y ejecución de rutinas de actividad física para los niños y adolescentes. Mi apoyo incluyó la supervisión de las sesiones, la adaptación de los ejercicios a las necesidades de los participantes y la promoción de hábitos saludables a través del deporte.	https://drive.google.com/drive/folders/1B-CkyWZBQWuiJO_SPKWRY4grN-PGw3Dq?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 12: Diligenciar los formatos y mantener actualizadaslas historias sociales de los participantes del servicio, a partirde lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños yAdolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.	Durante el mes de agosto de 2024, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de todas las carpetas de historias sociales de los niños, niñas y adolescentes del servicio. Este proceso incluyó la verificación minuciosa de la información contenida en cada carpeta, así como la actualización de los datos relevantes para reflejar de manera precisa el estado actual de cada caso.	https://drive.google.com/drive/folders/1z0ATLy_IYwm7RqX02Btjj83oZhgfV_uD?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 13: Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.	Durante el mes de agosto de 2024, se llevó a cabo una gestión documental integral para el período reportado. Este proceso incluyó la organización, revisión y actualización de toda la documentación relevante correspondiente al periodo en cuestión. Se aseguraron de que todos los documentos estuvieran debidamente clasificados y archivados, facilitando así su acceso y consulta.	https://drive.google.com/drive/folders/1YeKTVKEi6cU7Lf9dUmyr8hFLQxL9gOZ2?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 14: Acudir a las reuniones, comités y demásespacios a los que sea convocado orequerido por la SDIS.	Durante el mes de agosto de 2024, participé activamente en varias reuniones de equipo, colaborando con mis colegas para abordar temas clave y coordinar nuestras actividades. Estas reuniones fueron fundamentales para el alineamiento de objetivos y la resolución de desafíos en el servicio. Además, tomé parte en una jornada pedagógica, contribuyendo a la planificación y ejecución de actividades diseñadas para el desarrollo profesional y educativo. Esta jornada fue una oportunidad para compartir conocimientos, explorar nuevas metodologías y fortalecer las capacidades del equipo en la enseñanza y la gestión pedagógica.	https://drive.google.com/drive/folders/1df56zbto5KRRVL4h0cYBvCs_ZNC4gQnP?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 15: Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante el mes de agosto de 2024, no surgieron situaciones que exigieran la activación de rutas para el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. Sin embargo, se mantuvo una vigilancia constante y se revisó el documento correspondiente, asegurando que todos los procedimientos para la activación de estas rutas estén bien comprendidos y listos para ser implementados en caso de ser necesario.	https://drive.google.com/drive/folders/1DYgKdOKE05TCjC61-gHGQm45hP02j9ju?usp=drive_link
OBLIGACIÓN 16: Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.	Durante el mes de agosto de 2024, no se registraron incidentes que requirieran la activación de la póliza de accidentes personales. A lo largo del mes, se mantuvo una vigilancia constante para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los participantes, lo que contribuyó a evitar situaciones que pudieran haber requerido la utilización de dicha póliza.	https://drive.google.com/drive/folders/1_G8ODZj--THfuoVTXpcl1Zl_2QqNpDIn?usp=drive_link}
OBLIGACIÓN: 17: Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidaspor la SDIS.	Durante el mes de agosto de 2024, se llevaron a cabo diversas actividades cruciales para garantizar el bienestar y la seguridad de los niños, niñas y adolescentes en el servicio. Toma de Datos Antropométricos: Se realizó una toma exhaustiva de datos antropométricos, que incluyó la medición precisa de parámetros como peso, altura y circunferencia, con el objetivo de evaluar el estado nutricional y el desarrollo físico de cada participante, Implementación de Normas durante la Toma de Alimentos Se establecieron y aplicaron estrictas normas de higiene y seguridad durante la distribución y consumo de alimentos, Recepción, Acogida y	https://drive.google.com/drive/folders/1BTMkF56tPb2rQrWdYWpyAdYUau8szj1E?usp=drive_link

	Despedida, Se gestionó de manera profesional y cálida el proceso de recepción y acogida de nuevos participantes, proporcionando una bienvenida inclusiva y orientadora. Asimismo, se organizó un proceso de despedida para aquellos que finalizaron su tiempo en el servicio, asegurando una transición suave y respetuosa.	
OBLIGACIÓN: 18: Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en elmarco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.	Se realiza actividades princesasmenstruando. Se realiza actividades en acompañamiento a docentes con la celebración del cumpleaños de Bogotá, y diversas más actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1fxh14Ct7oJZJFmBfd7TredWqjmTSvmEX?usp=drive_link
OBLIGACIÓN: 19: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social	Durante el mes de agosto de 2024, brindé acompañamiento integral a los docentes en una variedad de actividades diseñadas para fortalecer la prevención de vulneraciones en los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Este apoyo incluyó la colaboración en la planificación y ejecución de actividades educativas y recreativas, asegurando que se cumplieran los estándares de protección y bienestar establecidos.	https://drive.google.com/drive/folders/1bU2hfljKee_sPuNTQHzgnu_nfiOT69fn?usp=drive_link
OBLIGACIÓN: 20: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de agosto, participé en varias actividades asignadas por la supervisora. Entre ellas, desempeñé el rol de brigadista en el evento de inauguración del nuevo centro de natación, asegurando el éxito de la ceremonia y la correcta gestión de las tareas asignadas. Además, brindé acompañamiento a los docentes durante el Festival Mayor Cedros, donde participamos en diversas actividades junto con los niños, participando en la celebración del Día del Adulto	https://drive.google.com/drive/folders/1fUuGSy6neaCU7u3mIpR93TZ3GOvu27R?usp=drive_link

	Mayor, fomentando la interacción intergeneracional y ofreciendo un entorno festivo y enriquecedor para todos los participantes.	

FIRMA:

