*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA
SECRETARIA DE EDUCACION
NIT: 892115155-4
CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA.

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera

Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio: 249 DE Vigencia: 2024

Fecha de Inicio (Día | Mes | Año): 19 | JUN | 2024

Fecha de Finalización (Día | Mes | Año): 18 | SEP | 2024

Información General

Contrato ☑ **Convenio** ☐ **Orden de Aceptación** ☐

Identificación NIT / CC	900.020.282	DV	0
Nombre del Contratista	DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.		
Correo Electrónico	distribucionesrbrsas@outlook.com		

Objeto del Contrato

DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024.

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
# de Cuenta	52363455611
Tipo de Cuenta	AHORROS

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario			
Identificación NIT / CC		DV	
Entidad Bancaria			
# de Cuenta			
Tipo de Cuenta			

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 1.472.040.115,00
Valor Adiciones (2)	$ -
Valor Reducciones (3)	
Valor Total (4)	$ 1.472.040.115,00
Valor Total Girado (10)	$ 736.020.057,50
Valor Causado No Pagado (11)	$ 736.020.057,50
Valor Ejecutado (12)	$ 1.472.040.115,00
Valor Disponible por Pagar (13)	$ -

% EJECUCIÓN 100,0%

Balance (**ANTICIPO**)

Valor Anticipo Inicial (5)	$ 736.020.057,50	
Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -	
Valor Total del Anticipo (7)	$ 736.020.057,50	
(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -	0,0%
(Menos) Reintegros (9)	$ -	
Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ 736.020.057,50	100,0%

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
	158		2.3.2.02.01.003.02-222	$ 1.472.040.115,00
				$ -
				$ -
				$ -
			Total a Pagar	$ 1.472.040.115,00

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año	Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

				$ -	$ -	$ -		
				$ -	$ -	$ -		
				$ -	$ -	$ -		
				$ -	$ -	$ -		
				$ -	$ -	$ -		
			TOTALES	$ -	$ -	$ -		

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

# Factura o Documento Equivalente	DRBR 7030	Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente (Día | Mes | Año)	18 | SEP | 2024
Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$ 1.237.008.500,00		
Valor IVA de la Factura	$ 235.031.615,00		
(Menos) Valor Amortización Anticipo	$ 736.020.057,50		
Valor a Pagar	$ 736.020.057,50	Valor a Pagar en letras	SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES VEINTE MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

Unico Pago correspondiente al contrato **No. 249 del 2024**, cuyo objeto es: **DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024.** Son: **SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES VEINTE MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE ($736.020.057,50).**

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Día | Mes | Año)

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>>

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: URI2024ER004138

Fecha de Radicación (Día | Mes | Año): 24 | SEP | 2024

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 25 días del mes de Septiembre del Año 2024

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Identificación CC o NIT	1.124.519.932
Cargo	SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPIO DE URIBIA
Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION

Datos de Contacto

Nombre	FRANK FRANKLIN CAMARGO ACOSTA
Dependencia	P.U. DE PLANEACION EDUCATIVA
Correo Electrónico	fcamargo@semuribia.gov.co

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ALLALUIA MUNICIPAL
URIBIA GUAJ.
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA. 01 | OCT | 2024
HORA. 10:17 AM
RADICADO: 202410 1412.

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

'INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	**249**	de	**2024**			
OBJETO: DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024.						
Contratista:	**DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): No 88	**17**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2024**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**18 de JUNIO del 2024**				
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**19**	**de**	**JUNIO**	**De**	**2024**
Duración total:	**TRES (3) MESES**				
Fecha de terminación:	**18**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**De**	**2024**

Prórrogas					
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		**de**		**de**	

Adiciones	
1	
Valor total:	

Suspensiones					
Adicional No.	**Tiempo (días calendario)**				
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	**de**	**mes**	**de**	**Año**
Modificaciones					
Cláusula Nº	**Breve descripción de la modificación**				
1					

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI __X__ No_____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		Ahorros	X	Número Cuenta: 52363455611	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	X	Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial %(1)	50,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	26/06/2004
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	473
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ 736.020.057,50
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ 736.020.057,50
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ 736.020.057,50

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 1.472.040.115,00
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 1.472.040.115,00
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 1.472.040.115,00
Valor total ejecutado (15)	$ 1.472.040.115,00
Valor por ejecutar (16)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial**: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar**: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial**: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo**: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%**: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar ____

Explique a que corresponde el saldo:

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		CDP Nº		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	
Fuente de Recursos								Total a liberar	

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna.**
Existen las siguientes asignaciones: **MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E**

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%
RENDIMIENTOS	

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**%100**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**%100**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. CUMPLIR CON LA CONSTITUCIÓN Y LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES DEL ESTADO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista cumplió a cabalidad con la Constitución y la normatividad que rige la contratación con entidades del estado, cumpliendo con todos los requisitos de perfeccionamiento del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N°002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..**

Entrega producto Sí _X_ No __

Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

2. OBRAR CON LEALTAD Y BUENA FE EN LAS DISTINTAS ETAPAS CONTRACTUALES.

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S,** durante la entrega de sus documentos para celebrar el contrato **N°249 DEL 2024,** y mediante las entregas realizadas a la fecha de los artículos pactados en el contrato en mención obró con lealtad y buena fe hasta la fecha de entrega de su única cuenta de cobro, debidamente soportada con sus anexos, dando cumplimiento a esta obligación contractual.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

3. CUMPLIR CON EL OBJETO EN FORMA OPORTUNA, EN LAS CONDICIONES CONSAGRADAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y EN SU PROPUESTA, QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.,** mediante las entregas realizadas, cumplió con el objeto del contrato **N°249 DEL 2024** y las condiciones consagradas en los estudios previos y en la propuesta presentada por el contratista; evidencia de lo anteriormente mencionado son las actas de entregas firmadas por los rectores de los Establecimientos Educativos beneficiados en donde se relacionan los artículos entregados y concuerdan con la ficha técnica del contrato en mención.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

4. SUSCRIBIR EN CONJUNTO CON EL SUPERVISOR EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y DEMÁS ACTAS QUE SE REQUIERAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** suscribió en conjunto con el supervisor y la interventoría del contrato **N°249 DEL 2024** el Acta de Inicio, las actas de entregas de elementos y el acta de liquidación del contrato, los cuales están como anexo al presente informe; cumpliendo con lo anterior a esta obligación contractual.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

5. COLABORAR CON EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA QUE EL OBJETO DEL CONTRATO SE CUMPLA CON LA CALIDAD EXIGIDA.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** desde la firma del contrato **N°249 DEL 2024,** estuvo en plena disposición de colaborar con el Municipio de Uribia y el supervisor para que el objeto del contrato en mención se cumpliera a cabalidad con la calidad exigida; lo anterior se evidencia en que a la fecha del presente informe no se ha generado queja alguna de manera verbal o escrita por parte de los beneficiarios.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

6. ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRATADO LE IMPARTA EL SUPERVISOR.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** desde la firma del contrato **N°249 DEL 2024,** acató las instrucciones impartidas por el supervisor para que el objeto del contrato en mención se cumpla a cabalidad; lo anterior se evidencia en que a la fecha del presente informe no se ha generado queja alguna de manera verbal o escrita por parte de los beneficiarios.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

7. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES, RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: Se evidencia que el contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** presentó como anexo a su informe de actividades las planillas de seguridad social de SISS (salud, pensión y riesgos profesionales) correspondiente al periodo de ejecución el contrato **N°249 DEL 2024.**

CONCEPTO	N° DE PLANILLA	MES	VALOR	ESTADO
PLANILLA REPRESENTANTE LEGAL	7931444136	JUNIO	$956.400	PAGADA
	7934130663	JULIO	$957.500	PAGADA
	7939061201	AGOSTO	$960.100	PAGADA

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

8. MANTENER FIJOS LOS PRECIOS OFERTADOS Y PACTADOS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: A la fecha de presentación de la única cuenta de cobro, el contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** mantuvo fijados los precios ofertados y pactados en el **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL**

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

9. CUMPLIR CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS Y COMERCIALES PRESENTADAS EN LA PROPUESTA.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: A la fecha de presentación de la única cuenta de cobro, el contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** cumplió con las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta previa a la firma del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..**

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

10. REPORTAR DE MANERA INMEDIATA CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SEGÚN CORRESPONDA.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** no reportó al supervisor del contrato de manera inmediata cualquier novedad o anomalía ya que a la fecha de presentación de la cuenta de cobro no se presentó novedad alguna en la ejecución del contrato **N°249 DEL 2024;** muestra de lo anterior se refleja en los elementos entregados a conformidad a los Establecimientos Educativos soportado mediante las actas de entrega.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

11. GUARDAR TOTAL RESERVA SOBRE LA INFORMACIÓN QUE CONOZCA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SALVO REQUERIMIENTO DE AUTORIDAD COMPETENTE.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** desde la firma del contrato **N°249 DEL 2024,** guardó total reserva sobre la información que hubiera conocido con ocasión de la ejecución del contrato.

Entrega producto Sí ___ No _X_
Ubicación: N/A

12. CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: A. CUSTODIAR Y CUIDAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL LE SEA ENTREGADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, ASÍ COMO LA QUE SE TENGA ACCESO, Y A IMPEDIR O EVITAR SU SUSTRACCIÓN, DESTRUCCIÓN, OCULTAMIENTO O UTILIZACIÓN INDEBIDA. B. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA QUE SE HAGA USO O SE TENGA CONOCIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. C. CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS MEDIDAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, QUE SE HAYAN IMPLEMENTADO PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD, SECRETO E INTEGRIDAD DE LOS DATOS. D. CONOCER RESPETAR Y CUMPLIR LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO, NORMAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y DEMÁS NORMATIVIDAD INTERNA RELACIONADA.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: A la fecha de presentación de la única cuenta de cobro, el contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** cumplió con las siguientes obligaciones de confidencialidad y seguridad de la información: a. Custodiar y cuidar la documentación e información que en cumplimiento del objeto contractual le sea entregada por la entidad contratante, así como la que se tenga acceso, y a impedir o evitar su sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida. b. Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que se haga uso o se tenga conocimiento en el cumplimiento del objeto contractual. c. Cumplir con la legislación vigente y las medidas y protocolos de seguridad, que se hayan implementado para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos. d. Conocer respetar y cumplir las políticas de buen gobierno, normas y medidas de seguridad implementadas por la entidad contratante y demás normatividad interna relacionada.

Entrega producto Sí ___ No _X_
Ubicación: N/A

13. INDEMNIZAR Y/O ASUMIR TODO DAÑO QUE SE CAUSE A TERCEROS, A BIENES PROPIOS O DE TERCEROS O AL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, POR CAUSA O CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DE ESTE.

% de Avance: 100%

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** se comprometió a responder por el pago de los impuestos, tasas y/o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N°002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..**

Entrega producto Sí ___ No _X_ Ubicación: N/A

15. CONSTITUIR LAS GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO..

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** constituyó las garantías exigidas por la Alcaldía Municipal previo al perfeccionamiento, inicio y ejecución del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N°002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.;** como evidencia de lo anterior, se anexa al presente informe las pólizas de garantía y las aprobaciones de póliza correspondiente.

Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

16. RESPONDER POR LA CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS BIENES Y DOCUMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** se comprometió en responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que se le fue entregados por la Alcaldía Municipal de Uribia en ejecución del **CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N°002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..**

Entrega producto Sí ___ No _X_ Ubicación: N/A

17. CARGAR LOS INFORMES QUE CORRESPONDAN Y DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA AL SECOP II.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** cargo al SECOP II el informe de actividades y todos los documentos soportes como anexo a la única cuenta de cobro del contrato **N°249 DEL 2024.**

Entrega producto Sí ___ No _X_ Ubicación: N/A

18. LAS DEMÁS REQUERIDAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** estuvo presto a cumplir con las demás obligaciones que le imparta la supervisión para consigo cumplir cabalmente con el objeto del contrato **N° 249 DEL 2024.**

Entrega producto Sí ___ No _X_
Ubicación: N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. REALIZAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN NECESARIA PARA LA ENTREGA DE LA DOTACIÓN OBJETO DEL PRESENTE PROCESO, DEBIDAMENTE APROBADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance:. El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** con el fin de cumplir a cabalidad con esta obligación contractual al igual que con el objeto del contrato, realizó con su equipo de trabajo las actividades de planeación, organización y ejecución que trajo como resultado la respectiva entrega con éxito del mobiliario escolar a las instituciones educativas oficiales del municipio de Uribia relacionadas como beneficiarias en el proceso de subasta inversa 002 del

ITEM	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ENTREGADOS VIGENCIA 2024
1	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL ANAS WAKUAIPA	100
2	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL PADRE PATATAMANA	150
3	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL JACOBO ARIENOS GOORIYU	100
4	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL PALAPA EL NUEVO	50
5	CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL VALLE DE PARASHI	100
6	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO DE SIAPANA	100
7	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL PUERTO NUEVO	100
8	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	100
9	INSTITUCION EDUCATIVA JULIA SIERRA IGUARAN	100
10	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL VILLA FATIMA	150
11	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DEL CERRO	150
12	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL BAHIA HONDITA	100
13	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL CARASUA	200
14	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL DE KASITALAIN	300
15	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL DE MEDIA LUNA JAWAO	300
16	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL DE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA D	150
17	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL DE URE	100
18	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INDIGENA MALEIWAMANA	100
19	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INDIGENA PUJAY	100
20	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DE FLOR DEL	100
21	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DEL CABO DE	100
22	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN	150
23	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL PUNTO IBAÑA FERNANDEZ	200
24	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL KATANAMANA	200
25	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL MAPTAIN	200
26	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE	100
27	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL NUMAINA MALEIWA	50
28	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL PUERTO ESTRELLA	300
29	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL TEJIENDO SABERES	200
30	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAN RURAL INTERNADO INDIGENA DE CAMINO V	100
31	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA JOYASHAIN	200
32	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA MARCO TULIO MONTIEL UR	50
33	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL ISABEL JOSAYU	150
34	CENTRO EDUCATIVO SAN JOSE	100
	TOTAL	4550



INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA





Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

2. DOTAR DEL MOBILIARIO ESCOLAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL RESPECTIVO ANEXO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** y responsables de dar perfecto cumplimiento al objeto del contrato **No. 249 del 2024**, dotó del mobiliario escolar de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en la ficha técnica del proceso y en el respectivo anexo del precitado contrato.

ITEM	ELEMENTO	CANTIDADES
1	SILLA UNIVERSITARIA	4.550

FICHA TECNICA PUPITRE TIPO UNIVERSITARIO

DESCRIPCIÓN
SILLA UNIVERSITARIA BRAZO EN TRIPLEX 12 MM, FONDO Y ESPALDAR EN POLIPROPILENO: **Caracteristicas:** Estructura de la silla fabricada en tubería redonda de 7/8" calibre 18 (1,2 mm); las terminaciones sin filos cortantes ni puntas punzantes, portabolso en acrilico liso de 7 mm. Acabado de la estructura con pintura electrostática en polvo horneable color gris gofrado. El ensamble de la silla con cordones de soldadura tipo MIG. Anclaje y Espaldar anatómicos en polipropileno color naranja o verde, remaches POP 3/16 pavo los laterales del metal con el plástico. Superficie de trabajo (brazo). Fabricado en madera triplex de 12 mm, acabado de la madera con base sellador y laca catalizada mate, formaleta gal-vanizado y herraje de seguridad para el brazo, medidas del brazo (Superficie de trabajo) 420x600 mínimo, con topes plástico de agarre de color negro, que no se puedan extraer manualmente por el usuario.

ITEM	ELEMENTO	CANTIDADES	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1	SILLA UNIVERSITARIA	4.550	271.870,00	$ 1.237.008.500,00
			SUBTOTAL	$ 1.237.008.500,00
			IVA	$ 235.031.615,00
			TOTAL	$ 1.472.040.115,00





Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

3. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA DOTACIÓN A ENTREGAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DESCRIPCIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: Como contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** dando cumplimiento a lo estipulado contractualmente realizó la compra y entrega de la dotación de mobiliario escolar para los Establecimientos Educativos beneficiados de acuerdo a las descripciones técnicas establecidas en el proceso de subasta 002 del 2024; garantizando consigo la calidad del bienes entregados; muestra de lo anterior se ve reflejado en las actas de recibimiento a conformidad firmadas por los rectores/directores de los Establecimientos Educativos beneficiados.

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

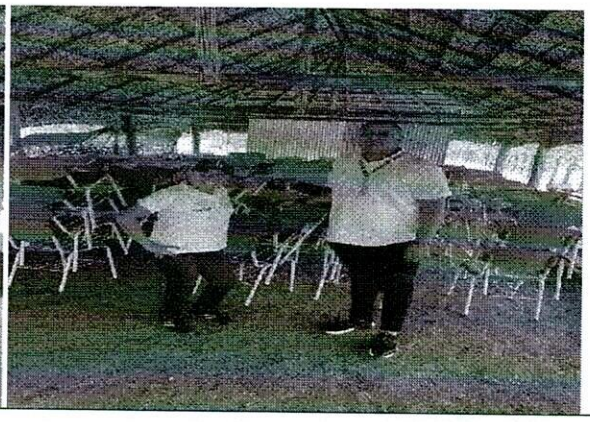
ITEM	ELEMENTO	CANTIDADES
1	SILLA UNIVERSITARIA	4.550

FICHA TECNICA PUPITRE TIPO UNIVERSITARIO

DESCRIPCIÓN
SILLA UNIVERSITARIA BRAZO EN TRIPLEX 12 MM, FONDO Y ESPALDAR EN POLIPROPILENO: **Caracteristicas:** Estructura de la silla fabricada en tubería redonda de 7/8" calibre 18 (1.2 mm), las terminaciones sin filos cortantes ni puntas punzantes, portalibros en varilla lisa de 7 mm. Acabado de la estructura con pintura electroestática en polvo horneable color gris gofrado. El ensamble de la silla con cordones de soldadura tipo MIG. Asiento y Espaldar anatómicos en polipropileno color amarillo o verde, remaches POP 3/16 para las uniones del metal con el plástico, Superficie de trabajo (brazo) Fabricado en madera triplex de 12 mm, acabado de la madera con base sellador y laca catalizada mate, tornillería galvanizada y tuerca de seguridad para el brazo, medidas del brazo (Superficie de trabajo): 400x600 mínimo, con tapones plástico de agarre de color negro, que no se puedan extraer manualmente por el usuario.





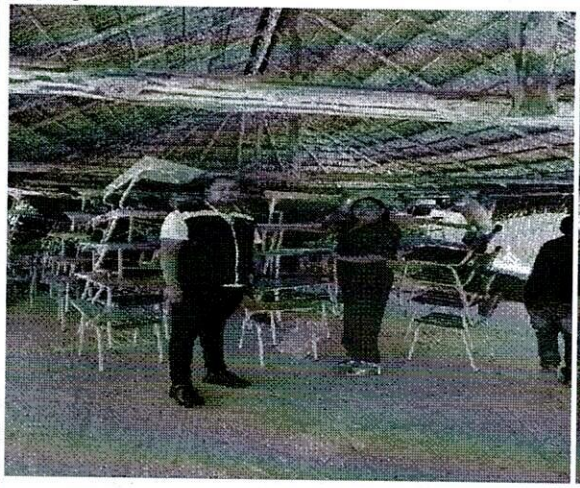


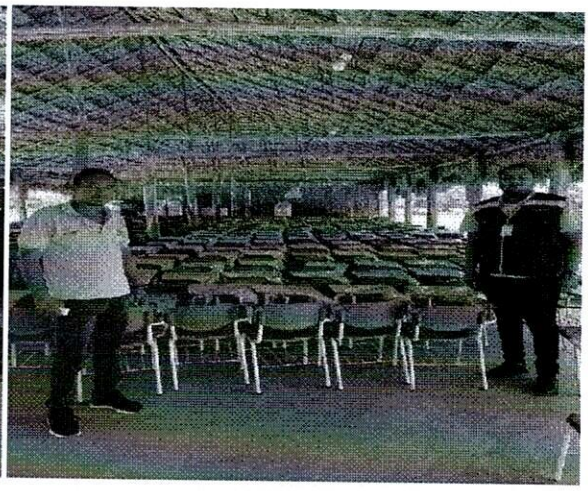
Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribia /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

4. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.

% de Avance: 100%

Descripción del avance: El contratista **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.** realizó todas las actividades pertinentes (Compra-Transporte-Logística-Personal-Entrega) que conllevaron al cumplimiento del objetivo del contrato con éxito; lo anteriormente mencionado se evidencia mediante actas de entrega y fotografías presentadas como anexo del presente informe





INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA





Entrega producto Sí _X_ No __
Ubicación: Secretaria Educación Uribía /Carpetas en físico que contienen el Único Informe de Actividades del contrato N°249 DEL 2024.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	SI X	NO

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)	SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)	ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)	DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)	INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4,8				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4,8				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	4,8				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	4,8				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4,8				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4,8				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	X

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA

¿Por qué? Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**

Observaciones

1.
2.
3.
4.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los			VEINTICINCO (25)
días del mes de	SEPTIEMBRE	De	DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Cargo: Secretario de Educación Municipal de Uribia
Fecha: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Elaboró: NORAIMA HENRIQUEZ Apoyo a la Supervisión

Revisó y Aprobó: FRANK FRANKLIN CAMARGO ACOSTA Prof Universitario de Planeación Educativa

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

Uribia, 25 de Septiembre de 2024

LA LIDER DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO URIBIA

CERTIFICA:

Que, **DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.**, identificado con NIT 900020282-0**,** cumplió con las obligaciones contractuales estipuladas para:

CONTRATO DE COMPRAVENTA N°249 DEL 2024 DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N°002 DEL 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y DISTRIBUCIONES RBR S.A.S..

Contrato de compraventa **No. 249 de 2024,** cuyo objeto es:

"DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024."

Periodo Informado	Único Pago
Valor	**MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS M/CTE ($1.472.040.115,00)**

Cordialmente,

ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Secretario de Educación
Municipio de Uribía, La Guajira

Elaborado Por	Revisado y Aprobado Por
Noraima Henriquez. Técnico Administrativo Apoyo Supervisión.	Frank Camargo Acosta P.U. De Planeación Educativa

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO UNICO PAGO DE "DISTRIBUCIONES RBR S.A.S."

Como Equipo de Apoyo Técnico, a la Supervisión que realiza el Dr. Andrés Ricardo Romero Arrieta (Secretario de Educación del Municipio de Uribia) a los contratos, después de haber hecho la revisión de la documentación presentada en forma física de acuerdo al ***ÚNICO INFORME*** *de Actividades correspondiente al cumplimiento del contrato* ***N°249 DEL 2024*** *cuyo objeto es "****DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024****". Los cuales se discriminan a continuación:*

Anexos	CONTENIDO
Carpeta física donde contienen el Único Informe de actividades	**Cuenta De Cobro Con Sus Respectivos Soportes.**

*Certificamos que "***DISTRIBUCIONES RBR S.A.S.***", presentó los anteriores documentos, dicha información fue recibida y revisada en la oficina en la cual laboramos ubicada en la Secretaria de Educación Alcaldía Municipal de Uribia, por lo anterior nos permitimos solicitar a quien corresponda, se adelante el proceso para el ÚNICO PAGO correspondiente al contratista.*

Se firma la presente certificación a los VEINTICINCO (25) días del mes de SEPTIEMBRE del 2024.

Noraima Henríquez Noraima Henríquez Luz Estela Roys Luz Roys Castillo

Calixto Pimienta Calixto Pimienta.