PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica septiembre 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5779612
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Titulada
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5779612** del año 2024

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18914054 de Viterbo Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA YSEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un pago correspondiente al mes de enero por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.481.578) b) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTI TRESMIL SEISCIENTOS PESOSM/CTE ($4.323.600)cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($1.872.938)**Plazo:** Será hasta el (15 del (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación complementaria presencial en los programas: 3 cursos complementarios **Nombre del programa**: Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha:3059017 en San Martin** Fecha inicio 08/08/2024 Fecha terminación 14/09/2024 **Competencia**: • Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos **Resultados de aprendizaje**: ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial **Nombre del programa**: Manejo racional de plaguicidas **Ficha:3059004 en San Martin** Fecha inicio 06/08/2024 Fecha terminación 11/09/2024 **Ficha:3059012 en San Alberto** Fecha inicio 05/08/2024 Fecha terminación 13/09/2024	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: FICHA 3059017 https://drive.google.com/drive/folders/1VxfYf5JfLGCgbW7H9JUffqvmyYTepWM4?usp=drive_link Ficha 3059012 https://drive.google.com/drive/folders/1bliB2b081QfURFK6hLdtV7aBA193GQGq?usp=drive_link Ficha 3059004 https://drive.google.com/drive/folders/118V2DYKS6aYI6w9knm8SgvmUsqyWLigM?usp=drive_link Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación Ver horario Ver evidencia fotográfica

		Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados:** ➢ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. ➢ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. ➢ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. ➢ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeo y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aceite y programas operación y maquinarias agrícolas y cultivos agrícolas, en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción dela evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F- 134),como también la actualización de las guía deaprendizaje (formato GFPI- F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2024	Anexan el link que me lleve directamente al portafolio https://drive.google.com/drive/folders/19t_8fbE5CSmzUIUHFV-BIJ-nmMmovQBW?usp=drive_link Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación Ver horario Ver evidencia fotográfica.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	No aplica para este período	N/A

	lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron inasistencias en Sofia plus, no hay fichas asociadas a los complementarios asignados en este periodo	Evidencia Imagen Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices en la ficha 3059004 Manejo racional de plaguicidas	Evidencia imagen Sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Se evaluó la ficha 3059004 Manejo racional de plaguicidas	Imagen desde Sofia plus

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación, investigar y descargar los diseños curriculares llevar el registro y ejecución de actividades, haciendo uso del mismo para el apoyo académico, contractual.	Sofía plus. Desarrollo formación de las fichas: 3059012, 3059004 y 3059017 Evidencia en el huso y desarrollo del aplicativo de las fichas evaluadas. Y las actividades contractuales ejecutadas.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones en este periodo citadas por el coordinador académico	Registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizo desplazamiento a la sede del centro de formación SENA del municipio de San Alberto para impartir formación de las fichas 3059012 manejo racional de plaguicidas y al municipio de San Martin fichas 3059004 manejo racional de plaguicidas. Ficha 3059017 básico en mantenimiento y operación del tractor	Material fotográfico Listado de Asistencia

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de julio	Portafolio de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1IjTgmfQEhzF2du_X_rextGziuaH8zR4d?usp=drive_link Se anexa registro fotográfico del portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación para la ficha:	Registro fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se socializo con los directivos de la empresa palmas de san Alberto	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por	Ver en el GC informe mensual de actividades.

	sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	supervisión. Drive alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda	Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas: 3047221, 3044066 Y 3044066 "Manejo racional de plaguicidas", en dos fichas de "Buenas Prácticas Agrícolas" y una "Manejo racional de plaguicidas	Evidencia en el aplicativo del desarrollo curricular de las fichas, en la descripción del informe del desarrollo académico en los procesos evaluativos de conocimiento, desempeño y producto.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguró la organización mantenimiento y adecuadas utilizaciones de los recursos que hubo en los ambientes de formación asignados	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este mes	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de	Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de agosto - septiebre	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF

	la ejecución del contrato.		cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Estoy certificada en la norma de competencia.	Certificado presentado en el informe anterior.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS FINALIZACIÓN
	143424	San Alberto	23/08/2024	23/08/2024
	123224	San Martin	26/08/2024	26/08/2024
	131224	San Martin	28/08/2024	28/08/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938581473 de la planilla, operador soi del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 18.914.054 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5779612 de 2024
Cargo

EVIDENCIAS 15 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA

Obligación 1

FICHA: 3059017

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Resultados del aprendizaje

- ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.
- ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial



FICHA: 359012 - 3059004

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Resultados:

- ✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
- ✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
- ✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
- ✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.

Evidencia 3059012 San Alberto





Evidencia ficha 3059004 San Martin





EVIDENCIA DE HORARIO

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3043704	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	40	01/08/2024	14/09/24	SAN MARTIN/PROMIPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS	• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. • Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
2	3060785	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60	6/09/24	11/09/24	SAN MARTIN/PROMIPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parametros técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parametros técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parametros técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.
3	3060785	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60	5/08/24	13/09/24	SAN ALBERTO/CENTRO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parametros técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parametros técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parametros técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			160							

Obligación 2

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





Obligación 6

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



Obligación 7

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



Obligación 8

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después

1						Reporte de J
2	Fecha del Reporte:	15/09/2024				
3	Ficha de Caracterización:	3059004				
4	Cógigo:	73311563				
5	Versión:	3				
6	Denominación:	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	21/08/2024				
9	Fecha Fin:	01/10/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	20 - REGIONAL CESAR				
12	Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1003169081	CARLOS ANDRES	CONTRERAS LOPEZ	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
15	CC	1003169081	CARLOS ANDRES	CONTRERAS LOPEZ	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA

Obligación 9

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



Obligación 12



Obligación 13

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CESAR CENTRO AGOREMPRESARIAL-CESAR Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	20
		Código Centro	952010
		Fecha Elaboración	Agosto de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	31694-959204

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NIDIA SANCHEZ TRIGOS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	49.670.265	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nsanchezt@sena.edu.co	Número de Cuenta:	29784304319
IP/N° de contacto:	3155620935	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	6243755/2024	N° Compromiso SIIF	90424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: EN EL ÁREA DE AGRÍCOLA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO CPE NO. 20-9-2024-004292

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 19.797.250
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 34.235.845
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 15.331.705

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago $$		---------	1065829165	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Pro-Universidad	22.328,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 27.886.012	$ 984.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.139.000					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.443.217,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

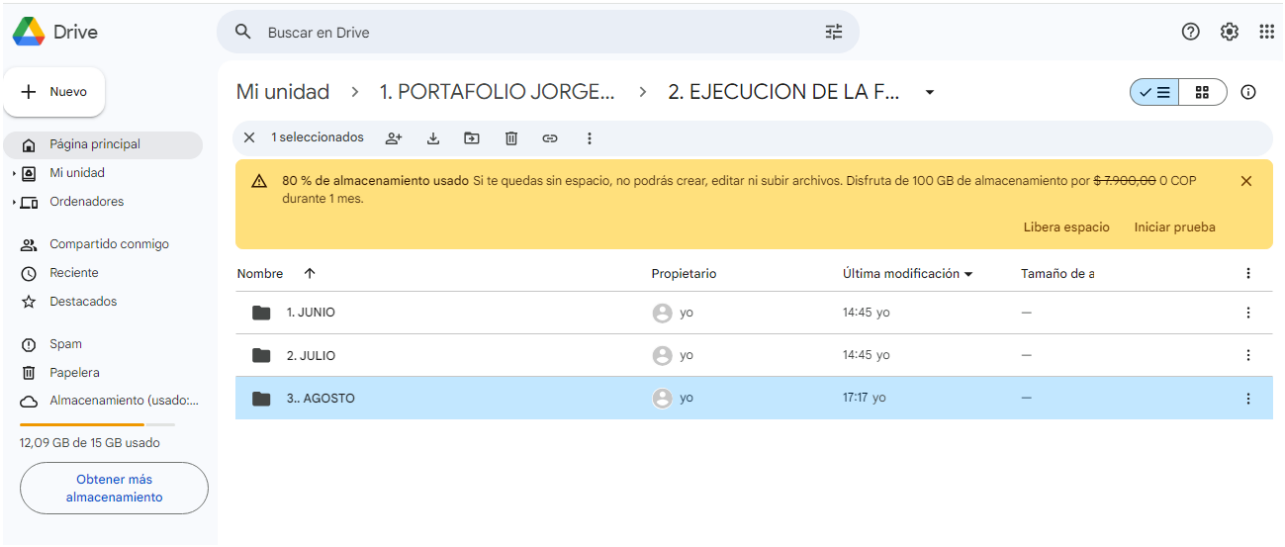
Se impartió formación en el curso complementario de

Obligación 14

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos







https://drive.google.com/drive/folders/19t_8fbE5CSmzUlUHFV-BIJ-nmMmovQBW?usp=drive_link

Obligación 15

Responder por la custodia ybuen uso de equipos, bienes einventario asignado a su cargoo puestos bajo su cuidado,que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de suobjeto contractual y hacerentrega formal de acuerdocon los lineamientos institucionales



Obligación 21

Rendir oportunamente losinformes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes deprocesos deformaciónprofesional

Id de pago	Pago 008
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
% de facturación prevista	9,28
Número de factura	008
Código de autorización	AC.3199545.000008
Fecha prevista de emisión	-
Fecha de emisión	26 días de tiempo transcurrido *(19/08/2024 4:32:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	15 días de tiempo transcurrido *(31/08/2024 4:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor total previsto	4.323.600,26 COP
Valor neto	4.443.217 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.465.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	26 días de tiempo transcurrido *(19/08/2024 4:32:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	71789-778209

Descripción	Nombre del documento
GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf

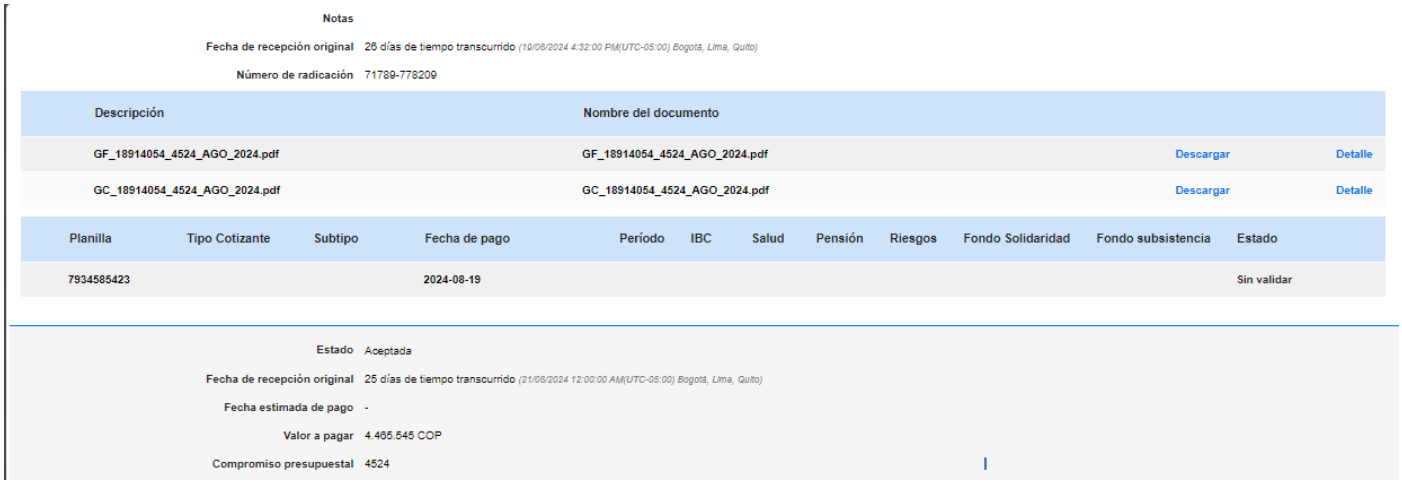
Obligación 24

Asegurar la organización,mantenimiento y adecuadautilización de los recursos quehay en su ambiente laboral



Obligación 26

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Notas	
Fecha de recepción original	26 días de tiempo transcurrido *(19/08/2024 4:32:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	71789-778209

Descripción	Nombre del documento		
GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GF_18914054_4524_AGO_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_18914054_4524_AGO_2024.pdf	GC_18914054_4524_AGO_2024.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
7934585423			2024-08-19								Sin validar

Estado	Aceptada
Fecha de recepción original	25 días de tiempo transcurrido *(21/08/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha estimada de pago	-
Valor a pagar	4.466.545 COP
Compromiso presupuestal	4524

Obligación 27



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18914054

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201058 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431745 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900244020105623 1CC18914054C

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3043704	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	40	81/08/2024	14/09/24	SAN MARTIN/PROMIPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS	• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante. • Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
2	3060785	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60	6/09/24	11/09/24	SAN MARTIN/PROMIPALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.
3	3060785	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60	5/08/24	13/09/24	SAN ALBERTO/CENTRO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			160							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059004 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069487 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL