ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	10		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	22	03	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2462 DEL 27 DE MARZO DE 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20198002011025888E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.022.324.579	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como FORMADOR PROFESIONAL DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho meses y quince días(8 meses y 15 días)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 30.770.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE MARZO DE 2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	22 DE MARZO DE 2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	15 AL 19 DE ABRIL DE 2019 (5 DIAS) 17 AL 28 DE JUNIO DE 2019 (12 DIAS) 7 AL 11 DE OCTUBRE DE 2019 (5 DIAS) 16 DE NOV 2019 AL 2 DE FEBRERO 2020	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	26/02 AL 22/03/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Avance, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Presentar al profesional de gestión IED mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y, mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.</td><td>AVANCE: El día 21 de febrero se realizan ajustes al plan formador, adjuntó en el sim en los grupos asignado.

EVIDENCIA: Se realizo el plan formador para el centro de interés de tenis de campo y se registra en el sistema el 21 de febrero del 2020.

UBICACION: Ver página de internet, Sistema Informacion Misional, Anexo CD.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase/formación establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente asistir/acompañar las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del</td><td>Avance: Se ejecutan las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC. Para el mes de febrero se desarrolló las siguientes sesiones de clase:
Evidencia: Se evidencia en los grupos del sim de la siguiente forma

EVIDENCIA: SESIONES PLANEADAS
<table>
<tr><th>IED</th><th># GRUPO</th><th>FECHA</th><th>DIAS</th></tr>
<tr><td>Laureano Gómez</td><td>1</td><td>26 Febrero (8:20-9:45 am)
2 Marzo (8:20-9:45 am)
4 Marzo (8:20-9:45 am)
9 Marzo (8:20-9:45 am)
11 Marzo (8:20-9:45 am)
16 Marzo (8:20-9:45 am)
18 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Lunes miércoles</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

proyecto como los intercambios deportivos, las celebraciones de la vida, el tamizaje nutricional, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD, en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el contrato, avaladas previamente por el profesional de gestión IED asignado.

Laureano Gómez	2	26 Febrero (8:20-9:45 am) 2 Marzo (8:20-9:45 am) 4 Marzo (8:20-9:45 am) 9 Marzo (8:20-9:45 am) 11 Marzo (8:20-9:45 am) 16 Marzo (8:20-9:45 am) 18 Marzo (8:20-9:45 am)	Lunes miércoles
Laureano Gómez	3	27 Febrero (8:20-9:45 am) 3 Marzo (8:20-9:45 am) 5 Marzo (8:20-9:45 am) 10 Marzo (8:20-9:45 am) 12 Marzo (8:20-9:45 am) 17 Marzo (8:20-9:45 am) 19 Marzo (8:20-9:45 am)	Martes jueves
Laureano Gómez	4	27 Febrero (8:20-9:45 am) 3 Marzo (8:20-9:45 am) 5 Marzo (8:20-9:45 am) 10 Marzo (8:20-9:45 am) 12 Marzo (8:20-9:45 am) 17 Marzo (8:20-9:45 am) 19 Marzo (8:20-9:45 am)	Martes jueves

SESIONES EJECUTADAS

IED	# GRUPO	FECHA	DIAS
Laureano Gómez	1	26 Febrero (8:20-9:45 am) 2 Marzo (8:20-9:45 am) 4 Marzo (8:20-9:45 am) 9 Marzo (8:20-9:45 am) 11 Marzo (8:20-9:45 am)	Lunes miércoles
Laureano Gómez	2	26 Febrero (8:20-9:45 am) 2 Marzo (8:20-9:45 am) 4 Marzo (8:20-9:45 am) 9 Marzo (8:20-9:45 am) 11 Marzo (8:20-9:45 am)	Lunes miércoles
Laureano Gómez	3	27 Febrero (8:20-9:45 am) 3 Marzo (8:20-9:45 am) 5 Marzo (8:20-9:45 am) 10 Marzo (8:20-9:45 am) 12 Marzo (8:20-9:45 am)	Martes jueves
Laureano Gómez	4	27 Febrero (8:20-9:45 am) 3 Marzo (8:20-9:45 am) 5 Marzo (8:20-9:45 am) 10 Marzo (8:20-9:45 am) 12 Marzo (8:20-9:45 am)	Martes jueves

Novedades de sesiones en el periodo 26 de febrero al 22 de Marzo de 2020.

FECHA	DESCRIPCION

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>16 de Marzo de 2020</td><td>Reunión de lineamiento y actividades para la contingencia.</td></tr>
<tr><td>Del 16 al 20 de 2020</td><td>Cancelacion de actividades escolares por contingencia Covid-19.</td></tr>
</table>

UBICACION: Ver página de internet, Sistema Información Misional, Profesional de gestión IED.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Portar durante la ejecución de las sesiones de formación y de fortalecimiento las prendas institucionales y/o el carné que lo acredita como funcionario del IDRD.</td><td>AVANCE: Se porta de forma adecuada las prendas institucionales y carnet 2020.

EVIDENCIA: Se asiste a las sesiones conforme lo solicita el IDRD.

UBICACIÓN: Profesional de gestión IED.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el sistema de información del proyecto, de igual manera, realizar mensualmente el avance en la valoración de los desempeños en los componentes motriz, técnico y educativo niño a niño de cada uno de los grupos a cargo.</td><td>AVANCE: La inscripción de los grupos se realizo satisfactoriamente en la pagina del Sistema de Informacion Misional.

EVIDENCIA:
<table>
<tr><td>GRUPO 1</td><td></td></tr>
<tr><td>26 Febrero (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>2 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>4 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>9 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>11 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>GRUPO 2</td><td></td></tr>
<tr><td>26 Febrero (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>2 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>4 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>9 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>11 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>GRUPO 3</td><td></td></tr>
<tr><td>27 Febrero (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>3 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>5 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>10 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>12 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>GRUPO 4</td><td></td></tr>
<tr><td>27 Febrero (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>5 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>10 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
<tr><td>12 Marzo (8:20-9:45 am)</td><td>Asistencia registrada</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>grupo</th><th>Cantidad Alumnos</th><th>Dias de impacto</th><th>jornada</th></tr>
<tr><td>1</td><td>10</td><td>Lunes y miercoles</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>2</td><td>15</td><td>Lunes y miercoles</td><td>Tarde</td></tr>
<tr><td>3</td><td>15</td><td>Martes y jueves</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>4</td><td>16</td><td>Martes y jueves</td><td>Tarde</td></tr>
</table>
UBICACION: Ver página de internet, Sistema Información Misional.
</td></tr>
<tr><td>Obligación No.5: Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, la planeación deberá estar en correspondencia con el plan formador.</td><td>Avance: SESIONES PROYECTADAS
26 de febrero al 22 de marzo de 2020 se suben mensual registradas en el SIM.
Evidencia: Miercoles 26 de febrero de 2020 se registran las sesiones de clase de los GRUPO 1, GRUPO 2, GRUPO 3, GRUPO 4
SESIONES PLANEADAS
Grupo 1 (7 sesiones)
Grupo 2 (7 sesiones)
Grupo 3 (7 sesiones)
Grupo 4 (7 sesiones)
SESIONES EJECUTADAS
Grupo 1 (5 sesiones)
Grupo 2 (5 sesiones)
Grupo 3 (5 sesiones)
Grupo 4 (5 sesiones)
UBICACION: Ver página de internet, Sistema Información Misional.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 6: Participar activamente del proceso de armonización y articulación con los componentes de la gestión académica y comunitaria del PEI de</td><td>AVANCE: Participare activamente del proceso de armonización y articulación del PEI de la institución educativa.
EVIDENCIA: Estamos atento a cualquier reunió para adelantar proceso de armonización y</td></tr>
</table>

la institución educativa correspondiente de acuerdo con el plan de acción/ruta de trabajo acordada entre el proyecto TEC y la IED, utilizando los documentos base de la malla curricular y los desempeños trimestrales establecidos para cada ciclo, en correspondencia con la disciplina deportiva.	articulación del PEI de la institución educativa para el año 2020. ***UBICACION: Las Actas reposan en poder del* Profesional de gestión IED, *Anexo CD.***
Obligación No. 7: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), determinando el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes y activar los protocolos y conductos regulares en caso de accidente, reportando los casos que se presenten a su profesional de gestión IED.	**AVANCE:** Se solicita a la IED y a los estudiantes los antecedentes médicos de los estudiantes con condiciones específicas de salud para determinar las actividades que pueden desarrollar o no. **EVIDENCIA:** se piden antecedentes médicos por parte de la institución para ver quién puede realizar la práctica del deporte pertenecientes al centro de interés de tenis de campo. **UBICACIÓN:** ***reposan en la coordinacion enlace de la* IED.**
Obligación No. 8: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo.	**AVANCE:** Se solicita a los niños inscritos en el centro de interés la copia del carné o certificado de afiliación de su EPS y se encuentra en proceso. **EVIDENCIA:** Se encuentra en proceso de agrupar los documentos mencionados de todos los grupos de Tenis de Campo. **UBICACIÓN:** ***reposan en la carpeta del formador.***
Obligación No. 9: Reportar las novedades y/o problemáticas en el desarrollo la sesión o de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a	**AVANCE:** Se ha realizado seguimiento permanente a los alumnos, en el periodo comprendido entre el 26 de FEBRERO al 22 de MARZO de 2020 y se reporta la novedad de contingencia por parte de la IED Laureno Gomez por Covid-19.

las ocho (8) horas, acaecida esta, a su profesional de gestión IED y/o supervisor, Telefónicamente y mediante el sistema de información misional.	**EVIDENCIA:** se ha reportado baja cobertura por contingencia en la IED, asi mismo Se realiza la inscripcion de los estudiantes nuevos y ademas se corrigen alumnos retirados y se actualiza la plataforma SIM. ***UBICACION: Ver página de internet, Sistema Informacion Misional, Anexo CD.***
Obligación No. 10: Identificar y postular a los estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros de TEC y remitirlos al gestor IED una vez que hayan realizado las pruebas específicas.	**AVANCE:** Para el periodo del 26 de FEBRERO al 22 de MARZO de 2020. **EVIDENCIA:** No se reportan ningún estudiante del centro de interés Tenis de Campoa. ***UBICACIÓN.*** En el CD, se ubica el documento en la carpeta Documentación.
Obligación No. 11: Contribuir a la difusión de los lineamientos y orientaciones pedagógicas del proyecto con los contratistas formadores técnico - deportivos y formadores deportivos, acompañando la elaboración de documentos base para su centro de interés, disciplina y agrupación deportiva.	**AVANCE:** Se prestó apoyo y acompañamiento relacionado con los lineamientos del Proyecto TEC, como así lo evidencian en las Actas de las reuniones celebradas. ***UBICACIÓN: Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 12: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar	**AVANCE:** Se realizó el curso de primer respondiente y se hizo entrega del certificado a la profesioanal de gestion IED, ASTRID ANDREA RODRIGUEZ CASAS. **EVIDENCIA:** se cumplio con la entraga del certificado solictado por la Profesional de gestion IED, ASTRID ANDREA RODRIGUEZ CASAS una vez firmado contrato. ***UBICACIÓN: Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

ninguna de las actividades del contrato.	
Obligación No. 13: Conocer y ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de convivencia escolar de cada colegio.	**AVANCE:** Se ha velado permanentemente por la protección integral de los niños, las niñas y los jóvenes que forman parte de los grupos asignados, garantizando el goce efectivo de los derechos de que son titulares, y propendiendo porque ninguno de sus derechos les sea vulnerado dando evidencia en los planes de clase mensualmente. **Evidencia:** Se tiene conocimiento del documento de la ley de infancia y adolescencia ley 1098-del 2006 **UBICACIÓN: IED LAUREANO GOMEZ, ANEXO CD.**
Obligación No. 14: Acompañar y apoyar los intercambios deportivos, festivales, celebraciones de la vida, tamizaje nutricional, competiciones, entre otros.	**AVANCE:** Participare en todos los eventos programados por el programa que requieran mi presencia y conocimiento. Para este mes no hay actividades programadas **EVIDENCIA: Anexo CD.** **UBICACIÓN: *Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 15: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato realizando la gestión a que haya lugar para cubrir la cobertura y la cantidad de grupos a atender.	**AVANCE:** Se cumplen con los lineamientos determinados del centro de interés de Tenis de Campo para la buena ejecución y elaboración de cada sesión de clase, aclarando que, se planea con el plan pedagógico cargado en el SIM y se está a la espera de los nuevos lineamientos para el año 2020. **EVIDENCIA:** Seguir lineamientos para el centro de interés de Tenis de Campo. **UBICACIÓN**: ***Anexo CD.***
Obligación No. 16: Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al	**AVANCE:** La información que se obtiene por los diferentes medios tanto físico como digital son de manera confidencial reconociendo el acuerdo de

sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	confidencialidad, únicamente con las personas vinculadas con el proyecto. **EVIDENCIA:** La información solo se relaciona electrónicamente con las personas vinculadas al proyecto y a la IED hasta el momento no se ha manifestado ningún recurso o queja que manifieste abiertamente compartir esta información confidencial. **UBICACIÓN: *Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 17: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	**AVANCE:** Participare en todos los eventos programados por el programa que requieran mi presencia y conocimiento. **UBICACIÓN: *Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 18: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la	**AVANCE:** en el periodo comprendido del 26 de febrero hasta 22 de marzo del 2020 no se a solictado ninguna solicitud de terminacion y ampliacion de contrato. **EVIDENCIA:** Se firma contrato y acta de inicio, SECOP II

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	**UBICACIÓN:** ***Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 19: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	**AVANCE:** En este informe no hay terminación anticipada. **UBICACIÓN:** ***Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED, Anexo CD.***
Obligación No. 20: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	**AVANCE:** Para este periodo no se realiza el proceso, en el momento que sea requerido por la profesional Gestora IED se atenderá a las orientaciones para el cumplimiento de esta obligación. **UBICACIÓN:** ***Las Actas reposan en poder del Profesional de gestión IED.***
Obligación No. 21: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**AVANCE:** Se realiza el respectivo informe del mes de Marzo de 2020 para ser firmado por el supervisor de contrato y después ser cargado al SECOP II. **UBICACIÓN:** ***Las Actas re.osan en poder del Profesional de gestión IED.***

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 138.800
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 177.700
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$ 27.100
	TOTAL	$ 343.600

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Andrea Montilla.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso el contratista cumplio a cabalidad con las obligaciones asignadas.

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdena
N° de Identificación: 79747015
Cargo: ASESOR DE DIRECCION GENERAL
CODIGO 105
GRADO 02

Apoyo a la Supervisión
VoBo Andrea Rodriguez.
52857526
GESTORA 100

549
27 Dias
Andrea Rodriguez

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que esta información debo entregarla a la entidad contratante antes de cualquier pago que se tramite en dicho mes, en los términos establecidos en el Decreto 1070 de 2013.

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.							IDRD-CTO-2462-2019						
2	Nombre del Contratista	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES												
3	Identificación	CC	X	CE				1022324579						
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	X	REGIMEN SIMPLE	
5	Residente en el pais (Extranjeros)										SI		NO	
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)										SI		NO	X
7	Declaración de ingresos c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000										SI		NO	X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención. Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	138.800,00						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			177.700,00			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	27.100,00						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2019). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo										SI		NO	X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo										SI		NO	X
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi. a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI		NO	X
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

ANDRES MONTILLA.
FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 22 MM 3 AA 2020

12

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA**, identificada con **CC** número **1022324579**, aportó por el empleado **GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA** identificado(a) con **CC** número **1022324579** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 02 - 2020 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECION	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$1,110,133	0.12500	$138,800	$0	$0	Febrero - 2020	41424140	19/03/2020	No
230301	Porvenir	59															0		30	$1,110,133	0.16000	$177,700	$0	$0	Febrero - 2020	41424140	19/03/2020	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,110,133	0.02436	$27,100	$0	$0	Febrero - 2020	41424140	19/03/2020	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Marzode 2020

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ISO / IEC 27001
icontec
Certificado Nº SI 006-1

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA**, identificada con **CC** número **1022324579**, aportó por el empleado **GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA** identificado(a) con **CC** número **1022324579** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2020 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59								X							0		30	$1,303,000	0.12500	$162,900	$0	$0	Marzo - 2020	41469226	24/03/2020	No
230301	Porvenir	59								X							0		30	$1,303,000	0.16000	$208,500	$0	$0	Marzo - 2020	41469226	24/03/2020	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59								X							0		30	$1,303,000	0.02436	$31,800	$0	$0	Marzo - 2020	41469226	24/03/2020	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Marzode 2020

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SI 006-1

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1022324579
NOMBRES	GUILLERMO ANDRES
APELLIDOS	MONTILLA POVEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COMPENSAR E.P.S.	CONTRIBUTIVO	13/06/2012	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 03/22/2020 13:38:34 | **Estación de origen:** | 181.54.67.198

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Apoyo a la Supervisión
Vobo Andrea Rodriguez.
52857526
GESTORA 100

15

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
RP CT 2462.pdf	RP CT 2462.pdf	Comprador	Descargar
2462-2019 ACTA DE INICIO.pdf	2462-2019 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar
INFORME 1 ABRIL CTO-2462 .pdf (Archivado)	INFORME 1 ABRIL CTO-2462 .pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 2 MAYO CTO-2462.pdf (Archivado)	INFORME 2 MAYO CTO-2462.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 3 JUNIO CTO-2462 .pdf (Archivado)	INFORME 3 JUNIO CTO-2462 .pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA ABRIL.zip (Archivado)	EVIDENCIA ABRIL.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA MAYO SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA MAYO SECOP.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA JUNIO SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA JUNIO SECOP.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA JULIO SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA JULIO SECOP.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA AGOSTO SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA AGOSTO SECOP.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA SEPTIEMBRE SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA SEPTIEMBRE SECOP.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 4 JULIO.pdf (Archivado)	INFORME 4 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 5 AGOSTO CTO-2462.pdf (Archivado)	INFORME 5 AGOSTO CTO-2462.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA OCTUBRE SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA OCTUBRE SECOP.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA NOVIEMBRE SECOP.zip (Archivado)	EVIDENCIA NOVIEMBRE SECOP.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 6 SEPTIEMBRE CTO-2462.pdf (Archivado)	INFORME 6 SEPTIEMBRE CTO-2462.pdf	Proveedor	Descargar
2462-2019-1 Acta de suspensión.pdf	2462-2019-1 Acta de suspensión.pdf	Comprador	Descargar
INFORME 7 OCTUBRE CTO-2462.pdf (Archivado)	INFORME 7 OCTUBRE CTO-2462.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 8 NOVIEMBRE CTO-2462.pdf (Archivado)	INFORME 8 NOVIEMBRE CTO-2462.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA ABRIL 2019.zip	EVIDENCIA ABRIL 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 1 ABRIL 2019.pdf	INFORME 1 ABRIL 2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 2 MAYO 2019.pdf	INFORME 2 MAYO 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA MAYO 2019.zip	EVIDENCIA MAYO 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 3 JUNIO 2019.pdf	INFORME 3 JUNIO 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA JUNIO 2019.zip	EVIDENCIA JUNIO 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 4 JULIO 2019.pdf	INFORME 4 JULIO 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA JULIO 2019.zip	EVIDENCIA JULIO 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 5 AGOSTO 2019.pdf	INFORME 5 AGOSTO 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA AGOSTO 2019.zip	EVIDENCIA AGOSTO 2019.zip	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA SEPTIEMBRE 2019.zip	EVIDENCIA SEPTIEMBRE 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 6 SEPTIEMBRE 2019.pdf	INFORME 6 SEPTIEMBRE 2019.pdf	Proveedor	Descargar
INFORME 7 OCTUBRE 2019.pdf	INFORME 7 OCTUBRE 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA OCTUBRE 2019.zip	EVIDENCIA OCTUBRE 2019.zip	Proveedor	Descargar
INFORME 8 NOVIEMBRE 2019.pdf	INFORME 8 NOVIEMBRE 2019.pdf	Proveedor	Descargar
EVIDENCIA NOVIEMBRE 2019.zip	EVIDENCIA NOVIEMBRE 2019.zip	Proveedor	Descargar
ACTA DE REINICIO CTO 2462.pdf	ACTA DE REINICIO CTO 2462.pdf	Comprador	Descargar
EVIDENCIA SECOP II MARZO 2020.zip	EVIDENCIA SECOP II MARZO 2020.zip	Proveedor	Descargar

Borrar Cargar nuevo

Apoyo a la Supervisión
Vobo Andrea Rodriguez.
52853526
GESTORA 180

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1.RELACIÓN SESIONES							
NOMBRE	GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA		COORDINADOR	ASTRID ANDREA RODRIGUEZ CASAS			
FECHA REVISIÓN	2020-03-21 21:17:19		Mes	Marzo			
IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO INSTITUTO TECNICO	BACHUE,	1	**Miercoles,08:20:00,09:45:00** 26-4-11-18 **Lunes,08:20:00,09:45:00** 2-9-16	26-2-4-9-11		28	20
	BACHUE,	2	**Miercoles,14:20:00,15:45:00** 26-4-11-18 **Lunes,14:20:00,15:45:00** 2-9-16	26-2-4-9-11			
	BACHUE,	3	**Jueves,08:20:00,09:40:00** 27-5-12-19 **Martes,08:20:00,09:45:00** 3-10-17	27-3-5-10-12			
	BACHUE,	4	**Jueves,14:20:00,15:45:00** 27-5-12-19 **Martes,14:20:00,15:45:00** 3-10-17	27-3-5-10-12			

Andres Montilla.
1.022.324.579.

Apoyo a la Supervisión
Vobo Andrea Rodriguez.
52857526
Gestora 100