PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Mayo de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2020

Referencia: No 1303865 del año 2020

MARTHA JANETH ALVIS CUY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($45.760.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($554.667.00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.605.333.00).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Con el uso óptimo de las de las TICs se han desarrollado actividades de teletrabajo, para continuar con el desarrollo de las actividades establecidas en el plan de acción para el logro de los indicadores para el centro y por gestor.	Histórico en Teams, correo electrónico institucional y correo electrónico personal, Whatsaap
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Teniendo en cuenta la situación de cuarentena por COVID-19 se han establecido actividades que permitan realizar el seguimiento al plan de acción para el cumplimiento de las metas proyectadas, de tal manera que se pueda lograr el mayor porcentaje de los indicadores a diciembre del 2020, teniendo la recesión económica en la que está nuestro País.	Plan de Acción individual. Reportes económicos emitidos por el Banco de La República de Colombia.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se inscribió a un empresario OFF al proceso de puesta en marcha, teniendo en cuenta que viene del proceso de pueta en marcha del 2019. Se continua con el acompañamiento a dos empresas OFF en pueta en marcha. Se continua con el proceso de asesoría en la formulación de planes de negocios para fondo emprender. Se inscribe a una nueva empresa en el proceso de	Relación de documentos en carpeta vitual de cada cliente: Linda Tatiana Barrantes Victor Fernando Taramuel Mallama. Ruth Dary Hernández Acosta Planes de negocios: Avícola el Romedal. Comprar en Ipiales. RainKMedia

		fortalecimiento empresarial. Se continua con el proceso de asesoría a empresarios en fortalecimiento.	
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se ha diligenciado y enviado los reportes de indicadores resumidos en cinco formatos en Excel enviados por DG, hasta que se retome Neoserra.	Soportes en Excel enviados en archivo comprimido al contratista Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional SENA SBDC Nariño.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se programaron dos eventos de divulgación y sensibilización de manera vritual con el uso de la herramienta Teams.	Listado de asistencia, fotografías. Reporte en Excel de Orientados. Presentación.
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a tres emprendedores que decidieron continuar con el proceso de emprendimiento, en la evaluación y retroalimentación de sus ideas de negocios, para continuar con el proceso. Se ha ofrecido asesoría a tres emprendedores que requirieron información acerca de como iniciar con su etapa de ideación. Se apoyo a once instructores del programa de articulación con la media del CSCLI, acerca de la metodología de ideación del SENA SBDC. Asesoria a tres emprendedores en sus avances de formulación del plan de negocios FE.	Formato en Excel de nuevos contactos. Correo Electrónico. Carpeta virtual de cada nuevo emprendedor. Avances en carpeta virtual de los emprendedores: Johana Carolina Bastidas. Andrés Paredes. Alejandro Rosero. Felix Jimenez Camilo Figueroa. Eliana Rosero

7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Acompañamiento a emprendedores con recursos fondo emprender aprobados en el 2019, para reunión de alistamiento de primera visita de interventoría virtual con operador Universidad Nacional de Colombia y la interventoría con la Universidad de Antioquia. Apoyo para la formalización de contrato y anexos para ejecución de recursos FE con el operador EnTerritorio y la interventoría Universidad Distrital de Bogotá. Apoyo puesta en marcha de empresa OFF que venía del 2019 en el proceso de creación de empresa dos que se iniciaron creación de empresa en el 2020.	Correo electrónico. Documentos en carpeta virtual de los empresarios: Acuapez de Nariño. Producción y Comercialiazación de Fresa en el Municipio de Pupiales. Victor Fernando Taramuel Mallama. Tatiana Barrantes. Rut Dary Hernández Acosta.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se inició proceso de fortalecimiento empresarial con una nueva empresa. Se continúa con la asesoría para tres empresas en fortalecimiento. Generación de empleos en fortalecimiento en dos empresas.	Carpeta de cliente: Daniel Gomez Portillo “Xtreme Lokomotos”. Piscícola La Chorrera SAS Frazabella Factory SAS Innoagro Colombia SAS Soportes de afiliación a ARL y soporte planilla PILA con la novedad de ingreso en dos empresas: Empresa FE Piscicola La Chorrera SAS y la empresa OFF Xtreme Lokomotos.
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de	Se continua con las actividades de asesoría de acuerdo al cronograma pactado en los siguientes servicios:	Carpetas de once clientes atendidos: Daniel Alejandro Rosero. Mario Andrés Paredes C. Johana Carolina Bastidas

	formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Puesta en marcha de empresas OFF Creación de empresas FE. Fortalecimiento Empresarial. Se ofreció el entrenamiento para el aprovechamiento de las medidas laborales tomadas por el Gobierno Colombiano para minimizar el impacto negativo de COVID-19	Dary Yolima Hernandez A. Victor Fernando Taramuel Mallama. Rigoberto Benavides. Nicolas Chamorro Sánchez Hector Benavides. Linda Tatiana Barrantes. Ever Obando Rojas. Daniel Gomez Portillo. Listado de asistencia. Pantallazo del evento virtual a través de Teams.
10.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se realiza programación para realizar orientación en emprendimiento, utilizadon los medios TICs a los aprendices de formación titulada del programa de articulación con la media del CSCLI. Se desarrolló un entrenamiento con los aprendices del programa de apoyo de sostenimiento en el tema de “Marketin Digital”.	Archivo en Excel. Correo Electrónico. Presentación utilizada. Pantallazo del evento realizado por Teams.
11.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participación en reunión con equipo del CSCLI y la Líder de Red "Manejo de las evidencias de los indicadores de creación de empresa y de fortalecimiento empresarial". Participación en capacitación de la UTSA"Como enfrentar “Unidos Frente al COVID-19". Participación en capacitación convenio “SENA y Google”	Correo electrónico instituional. Actividades desarrolladas. Lista de Asistencia, Pantallazo del desarrollo de la reunión con Lider de Red Regional SENA SBDC.

12.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	En el mes de mayo no se realizó rueda de negocios.	
13.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Revisión de la página de CompromISO, uso de formato de carta de acuerdo a ultima actualización del SIGA.	Formato de informe de actividades versión 06. Formato listado de asistencia. Formato actualizado para el proceso de fortalecimiento empresarial. Formato de carta para respuesta a PQR enviada al CSCL.
14.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se promueve las diferentes alternativas que el Estado Colombiano está ofrenciendo a los micro empresarios formales a través de las entidades financieras, tales como línea Bancoldex y Linea FINAGRO.	Correo electrónico. Whats App
15.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Organización de las carpetas virtuales de cada indicadores de acuerdo al instructivo enviado por la Líder de Red SENA SBDC Rgional Nariño y las orientaciones recibidas del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional. Cargue de soportes de los diferentes indicadores en los archios Excel versión actualizada.	Soportes en cada una de las carpetas de los clientes. Soportes en One-Drive de las evidencias de indicadores de creación de empresa OFF. Creación de Empresa FE. Fortalecimiento Empresarial. Empleos Fortalecimiento Empresarial.
16.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se hace entrega del informe de acuerdo a solicitud de Lider Regional de Red SENA SBDC Nariño.	Informe enviado directamente a SECOP II para revisión por parte de la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.

17.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se identifica, reconoce y se da a conocer al cliente que existe la aclaración en el formato de inscripción a la asesoría GEE-F001-V03, donde se hace aclaración de la política del manejo de datos.	
18.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo al plan de acción y a su seguimiento se establecen las estrategias para el logro de las metas establecidas para la ejecución del contrato 2020.	
19.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en el diligenciamiento de link enviado por la Lider de Red para el cargue de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el período de cuarentena. Cargue de Información de pagos en SECOP II "Compra Eficiente" Se realiza el pago de PILA como independiente de lo correspondiente al mes de abril del 2020 teniendo en cuenta el el decreto 558 y el 568.	SECOP II Link diligenciado. Planilla PILA pagada. Soporte de trasferencia bancaria para el pago de PILA. Correo Electrónico del Sistema de Información Contratistas.

En el mes de mayo, no se realizó desplazamientos por lo tanto no se relaciona informe ni soportes.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Líder de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7752148103 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") con la aplicación del Decreto Legislativo No. 558 del 15 de abril y, soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo