PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2024

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6693109
Instructor grado 16
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6693109 del año 2024

Luis David Durán Pico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098803265 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Trece millones cuatrocientos noventa y tres mil quinientos cincuenta pesos m/cte. ($13,493,550) correspondiente a Trecientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será de 350 horas hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática Bilingüismo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeaciónde los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se está trabajando en el proceso alistamiento de planeación pedagógica de cada una de las fichas asignadas para el mes correspondiente. *Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. *Ficha 3035149 Tn Gestión de la Producción Agrícola.	* Drive Outlook http://surl.li/hipxuc http://surl.li/feqlvv
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza aprendizajes previos de las siguientes fichas: * Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. *Ficha 3035149 Tn Gestión de la Producción Agrícola.	https://acortar.link/bCqLsW
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta formación teniendo en cuenta el proyecto educativo institucional plasmado en las guías de aprendizaje de cada ficha asignada, incluyendo tanto horas de trabajo presencial como autónomo para cada uno de los programas, de igual forma dando aplicación a los lineamientos del proyecto formativo de cada programa teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y las competencias asignadas en las siguientes fichas. *Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. *Ficha 3035149 Tn Gestión de la Producción Agrícola	Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplimiento a cabalidad en el desarrollo de la ejecución de la formación con la implementación del enfoque en metodología escrita en la cual se utilizan medios tecnológicos en las diversas plataformas como Canva, Wordwall, Liveworksheets. * Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. *Ficha 3035149 Tn Gestión de la	*Canva: http://surl.li/rxgona *Wordwall: https://wordwall.net *Liveworksheets: https://www.l

		Producción Agrícola.	iveworksheets .com * Drive de outlook http://surl.li/wfqylk
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios valorativos de las siguientes fichas: * Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos.	Sofia Plus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos enel registro de la información.	Se da cumplimiento a la verificación y seguimiento oportuno a los aprendices, corroborando su estado de matriculados, impartido entre estos y dependiendo del periodo desarrollado las fichas: *Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. * Ficha 3035149 Tn Gestión de la Producción Agrícola. Se emiten juicios evaluativos a las fichas: * Ficha 2902010 Tn Ejecución de Programas Deportivos. *Ficha 3082318 Inglés Básico Nivel 2. * Ficha 3035149 Tn Gestión de la Producción Agrícola.	Sofia Plus

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dar cumplimiento estricto a las políticas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia en la ejecución de la formación	*Aplicativo Sofia Plus *Correos soporte
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A en este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atienden lineamientos previstos en el SIGA, según los requerimientos institucionales.	*CompromISO *Sofia Plus *SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya la divulgación de la cuarta oferta presencial 2024.	Desarrollo de la formación presencial, estado de WhatsApp.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asiste a reunión de red con el grupo de Bilingüismo el día 17 de septiembre.	Evidencia fotográfica en informe.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación de la cuenta de cobro el día 24 de septiembre del 2024.	Correo electrónico. SECOP II

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de formación.	**Ficha:** 2902010 **Programa:** Tn Ejecución de Programas Deportivos **Evento 1:** **Actividad de aprendizaje**: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se están desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 5 de septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 6 de septiembre de 2024 **Horas del evento:** 14h **Ficha:** 2902010 **Programa:** Tn Ejecución de Programas Deportivos **Evento 2:** **Actividad de aprendizaje**: Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	Sofia plus

		contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 12 de septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 13 de septiembre de 2024 **Horas del evento:** 14h **Ficha:** 2902010 **Programa:** Tn Ejecución de Programas Deportivos **Evento 4:** **Actividad de aprendizaje:** Participar en el intercambio de información sobre eventos del pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura gramatical en diferentes situaciones sociales**.** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 14 de septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 14 de septiembre de 2024 **Horas del evento:** 10h **Ficha:** 2902010 **Programa:** Tn Ejecución de Programas Deportivos	

		Evento 5: **Actividad de aprendizaje**: Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica y utilizando los conocimientos adquiridos. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 21 de septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 21 de septiembre de 2024 **Horas del evento:** 10h **Horas totales de ficha:** 48h **Ficha:** 3082318 **Programa**: Inglés Básico Nivel 2 **Evento 1:** **Actividad de aprendizaje**: Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel A1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el	

		marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 23 de septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 30 de septiembre de 2024 **Horas del evento:** 36h **Horas totales de ficha:** 36h **Ficha:** 3035149 **Programa:** Tn Gestión de la Producción Agrícola **Evento 1:** **Actividad de aprendizaje**: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Fecha inicio:** 26 de Septiembre de 2024 **Fecha fin ejecución mensual**: 26 de Septiembre de 2024 **Horas del evento:** 6h **Horas totales de ficha :** 6h **TOTAL HORAS EN EL MES** **90**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formaciónen cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientosde orientación del desempeño del instructor enambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan Formación virtual.	N/A para este periodo	N/A
25	Participar en las actividadesde inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A para este periodo	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición delas especificaciones técnicasde los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A para este periodo	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios parala adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centrosegún la red de conocimiento a la cual pertenezca.		

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, se suben eventos a la plataforma Sofia plus y se relacionan las evidencias en el mes de septiembre con un total de 90 horas.	*Sofia plus *SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con los requerimientos del SENA establecidos en las obligaciones contractuales	*Sofia Plus *SECOPII.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	102924	Suaita	21/09/2024	21/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569930761 de la planilla, salud, pensión y ARL expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



Firma

Luis David Durán Pico

Contratista

C.C. 1098803275

Recibí a satisfacción:

Firma

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6693109 de 2024

Instructor grado 16

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
LUIS DAVID DURÁN PICO					
CONTRATO: CO1.PCCNTR.6693109					
MES: SEPTIEMBRE 2024					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FICHA 2902010 – EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Para la correspondiente ficha se ejecutaron cuatro **(04) resultados** correspondientes a las siguientes cuatro (04) actividades de aprendizaje organizadas de manera cronológica a continuación, tal y como fueron impartidas:

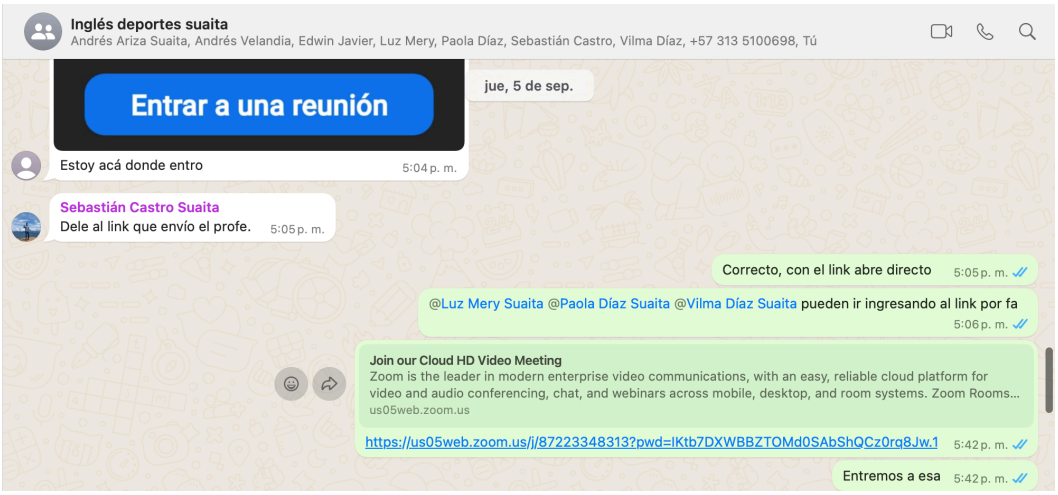
Actividad de aprendizaje: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida **(05/09/2024 – 06/09/2024).**

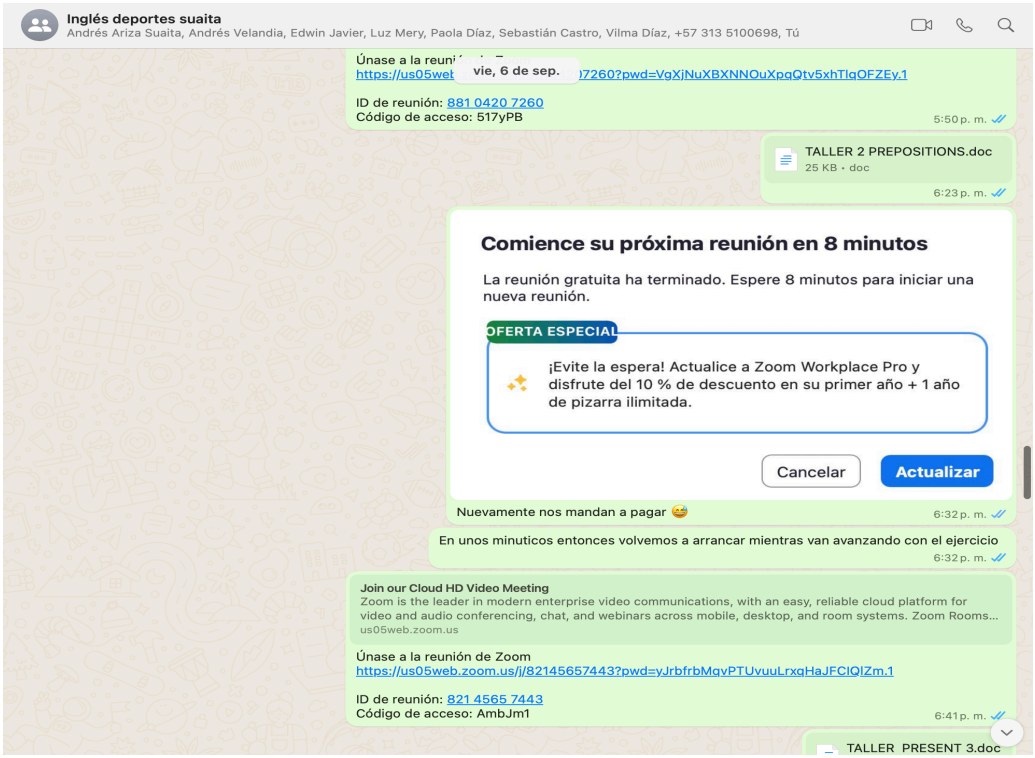
Actividad de aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita **(12/09/2024 – 13/09/2024).**

Actividad de aprendizaje: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas **(14/09/2024).**

Actividad de aprendizaje: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas **(21/09/2024).**

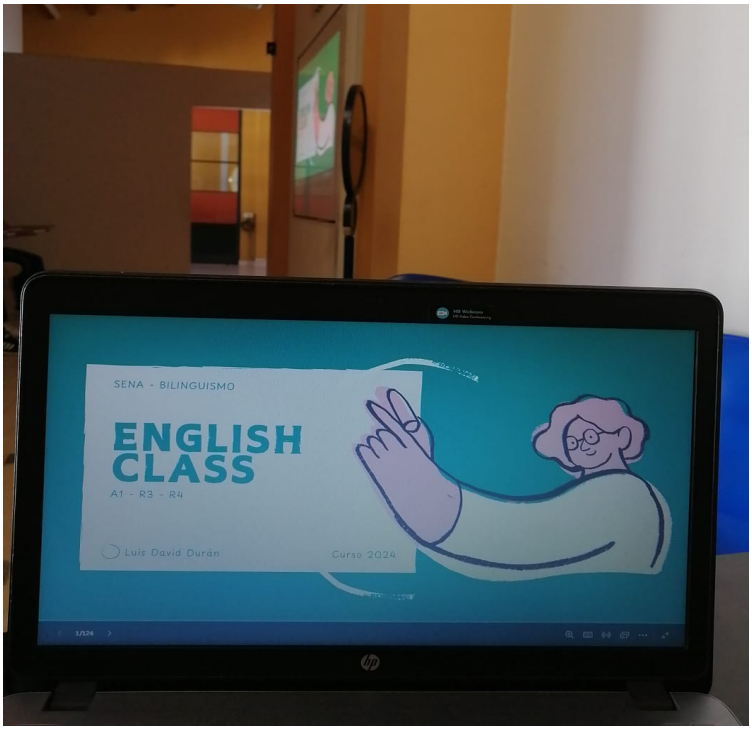
En el presente informe se evidencian las actividades realizadas por el instructor en cuestión, durante el mes de septiembre; haciendo caso a sesiones presenciales de enseñanza de lengua inglesa, con excepción de las dos primeras como se justifica y presenta a continuación:

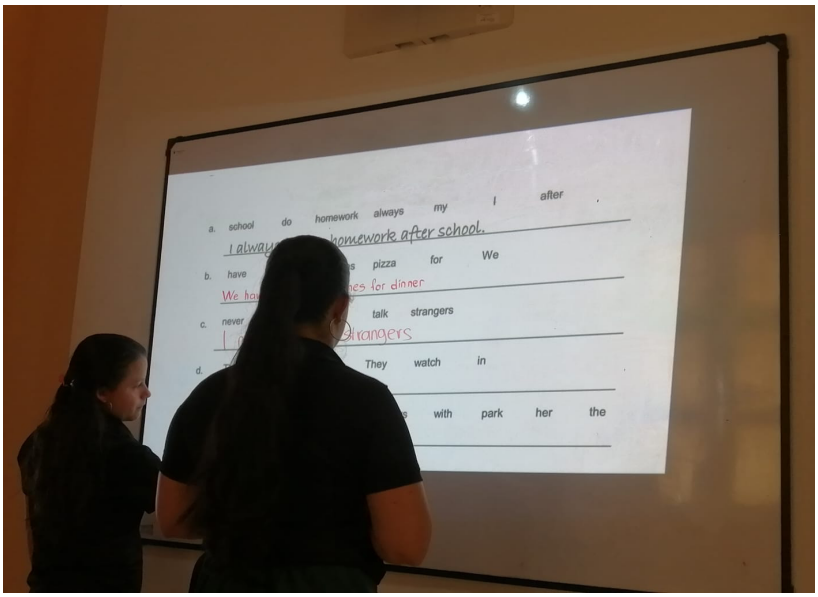




<u>La formación relativa al primer resultado se imparte de forma virtual vía Zoom, actualizando el link de la reunión cada 45-60 minutos aproximadamente debido a las políticas de dicha aplicación como se evidencia en las capturas de pantalla; con motivo del paro nacional de transportadores, durante las sesiones del jueves 05/09/2024 y viernes 06/09/2024.</u>

Ejecución de Programas Deportivos 2902010





(12/09/2024 – 13/09/2024)


SENA - BILINGUISMO
ENGLISH CLASS
A1 - R5 - R6
Luis David Durán
Curso 2024


aprendo

(14/09/2024)


aprendo
Punto
vive digital
Suaita
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


aprendo
Punto
vive digital
Suaita
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades

(21/09/2024)

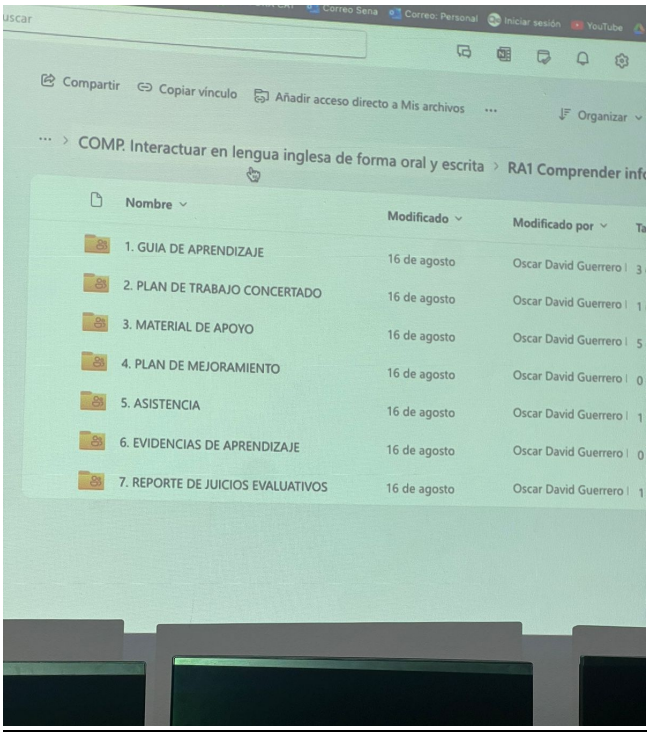
Así como visto en las imágenes precedentes, de forma presencial se imparte la formación relativa a los demás resultados de la correspondiente ficha (Ejecución de Programas Deportivos 2902010) durante las fechas 12,13,14, y 21 de septiembre del presente año en el municipio de Suaita / Santander.

Asimismo se adjunta la planilla de asistencias correspondiente a la ficha en cuestión

		Programa:	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		ASISTENCIA						
		Ficha:	2902010								
		Ambiente:	Presencial								
		Horario:	16:00 - 23:00	7:00-17:00							
		instructor:									

No	Nombres	Apellidos	Novedad	SEPTIEMBRE						Total Hrs Ausente
				5	6	12	13	14	21	
1	ANDRES	ARIZA		SI	SI	SI	SI	NO	SI	10
2	EDWIN JAVIER	RIAÑO OLARTE		SI	SI	SI	SI	NO	SI	10
3	LUZ MERY	CRUZ TIRADO		SI	SI	SI	NO	SI	SI	7
4	SEBASTIAN	CASTRO GALVIS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	VILMA YANETH	DIAZ PINZON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	PAOLA ANDREA	DIAZ PINZON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	0





Reunión de red de equipo de Bilingüismo el día 17 de Septiembre del 2024

FICHA 3082318 – INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

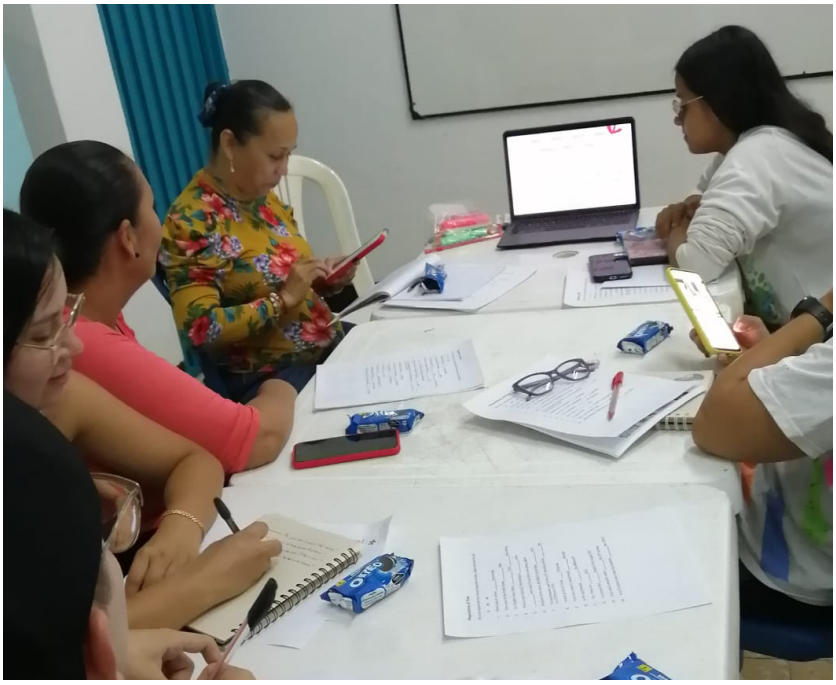
La correspondiente ficha hace caso a la ejecución de Inglés Básico Nivel 2, la cual consta de cuarenta y ocho (48) horas complementarias impartidas en dos (02) semanas entre los meses septiembre y octubre del presente año en la **Escuela de San Martín**, las cuales a su vez constan en los siguientes cuatro **(04) resultados**: **1)** Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral; **2)** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados; **3)** Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica; **4)** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.

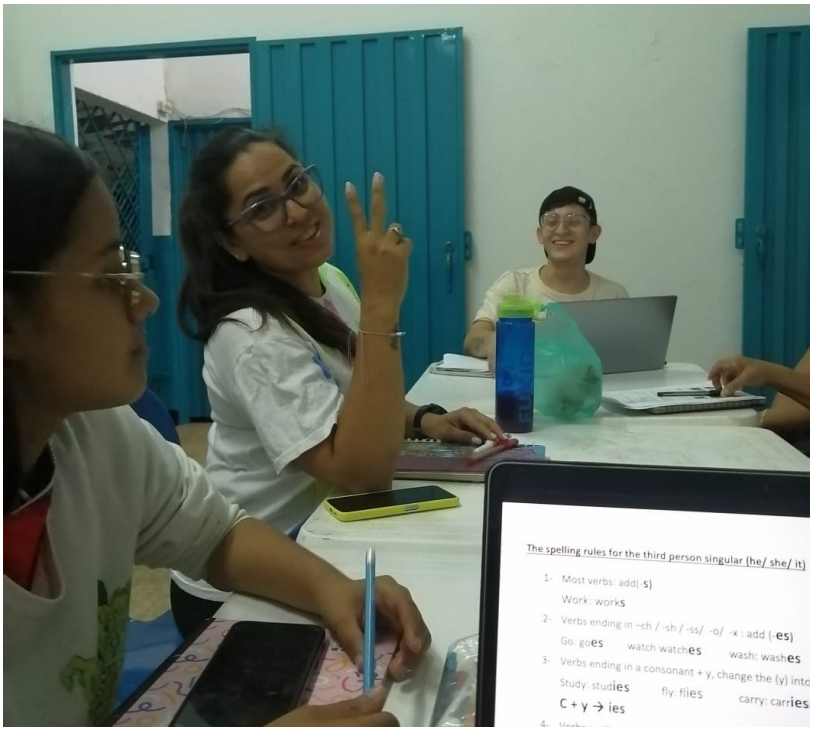






(23-24/09/2024)




The spelling rules for the third person singular (he/ she/ it)
1- Most verbs: add(-s)
Work: works
2- Verbs ending in –ch / -sh / -ss/ -o/ -x : add (-es)
Go: goes watch: watches wash: washes
3- Verbs ending in a consonant + y, change the (y) into
Study: studies fly: flies carry: carries
C + y → ies

(25/09/2024)

FICHA 3035149– GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Para la correspondiente ficha se inicia con la ejecución de un **(01) resultado** correspondientes a la siguiente **actividad de aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones; que se continuará ejecutando hasta la primera semana de noviembre tal y como lo instruye la planeación pedagógica respectiva.



(26/09/2024)



Se comparte información importante por medio de los canales más utilizados durante el mes de septiembre de 2024

Como se puede observar, en dichas formaciones y actividades, se evidencia el cumplimiento con la programación, se prepara, orienta, desarrolla y apoya procesos de aprendizaje con los aprendices. Dichas acciones fueron ejecutadas hasta la fecha de presentación del informe en mención. Igualmente, se cumple con la obligación que enuncia: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, este proceso es continuo y se realiza en la respectiva formación. Además, para el cumplimiento de las obligaciones, se incorporan tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional. Finalmente, se cumple con la obligación contractual sobre el diligenciamiento de formatos, tanto para la formación como para la entrega de este informe.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS DAVID DURAN PICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 03/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902010 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082318 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS DAVID DURAN PICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Luis David Durán Pico

C.C 1.098.803.275

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de septiembre 2024

Henry Humberto Villamarín Serrano
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765834876000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 24 de septiembre de 2024, a las 07:42:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098803275
Código de Verificación	1098803275240924074214

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:43:48 AM horas del 24/09/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1098803275**

Apellidos y Nombres: **DURAN PICO LUIS DAVID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 254924511

PIB
07:42:48

Bogotá DC, 24 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS DAVID DURAN PICO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098803275:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:53:32 horas del 24/09/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098803275,** Apellidos y Nombres **DURAN PICO LUIS DAVID**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.go

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/09/2024 08:48:03 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098803275 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **102352046** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098803275 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/09/2024 07:55 AM

Código Verificación: **DQTHW26XRU**

Válida hasta: **23/12/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **LUIS DAVID DURÁN PICO,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1098803275** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 23 de septiembre del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102924	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**		954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS DAVID DURAN PICO	CC: 1098803275	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-21	2024-09-21	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	3.855.300,00	219.792,00	109.896,00	85.622,00	195.518,00	VIATICOS FORMACION 21 DE SEPTIEMBRE SUAITA. IMPARTIR FORMACIÓN DE LA FICHA 2902010 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**85.622,00**	**195.518,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 21 DE SEPTIEMBRE SUAITA. IMPARTIR FORMACIÓN DE LA FICHA 2902010 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/13 15:48:21 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/09/2024 17:38:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
13/09/2024 3:48:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3024 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	246224	**Fecha Registro:**	2024-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.518,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.518,00	**Saldo x Obligar:**	195.518,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098803275	**Razón Social:**	LUIS DAVID DURAN PICO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	63963990971	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**102924**	**Número:**	COM 102924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		195.518,00	0,00		
					Total:	195.518,00	0,00	195.518,00	195.518,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 102924. 21 DE SEPTIEMBRE SUAITA. IMPARTIR FORMACIÓN DE LA FICHA 2902010 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.CPE No. 68-9-2024-037227 DE 13092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-25	195.518,00	195.518,00	NINGUNO

Yini

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 25 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102924	21-09-2024	21-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Suaita / Santander	Biblioteca Alcaldía Municipal Suaita	Suaita / Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación de la ficha 2902010 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: San Gil - Socorro – Vado Real - Suaita.
2. Impartir formación correspondiente a la ficha 2902010: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
3. Actividad de aprendizaje: Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica y utilizando los conocimientos adquiridos.
4. Se explicó la temática correspondiente a la sesión del día, de la mano con la respectiva realización de talleres prácticos y una presentación oral por parte de cada uno de los estudiantes.
5. Se efectuó el pertinente cierre de proceso formativo resolviendo dudas adyacentes a los temas abordados.
6. Desplazamientos ruta de retorno: Vado Real - Suaita – Socorro – San Gil.

RESULTADOS:

1. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo y otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Lista de asistencia del día en mención:**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación de la ficha 2902010 Ejecución de Programas Deportivos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Mery Cruz	1108712126		Aprendiz		SENA	marymoon2786 @hotmail.com	3142630709		
2	Sebastian Castro Galvis	1'703.713.306		Aprendiz		SENA	sebascas0313@hotmail.com	3138992895		
3	Vilma Yoneth D.	110687240		Aprendiz		SENA	vilmayonethd0710 @gmail.com	3173504009		Vilma Díaz
4	Paola Andrea D.P.	1101686029		Aprendiz		SENA	Paolaandreadiaz0308 @gmail.com	315 8429354		Paola Díaz
5	Andres Ariza	1001183532		Aprendiz		SENA	andresarizasoto@gmail.com	3123678616		Andres Ariza
6	Edwin Rano	13761797		Aprendiz		SENA	Edwinjrsena@soy.sena.edu.co	3134102044		Edwin Jair Rano C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Tiquetes trayecto ida

AUTOBOY Libertadores

TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371-2

• BOGOTA • SOGAMOSO • DUITAMA • TUNJA • BUCARAMANGA • SAN GIL • SOCORRO • VELEZ • BARBOSA • MONIQUIRA • YOPAL • AGUAZUL • PAZ DE ARIPORO • PORE • PAJARITO • PUERTO BOYACA • PAMPLIQUI • PUENTE NACIONAL • FACATATIVA • HONDA • BARRANCABERMEJA

Nº 108032

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Daid Duran Pino

FECHA DE EXPEDICION			FECHA DE SALIDA		
DIA: 21	MES: 09	AÑO: 2024	DIA	MES	AÑO
CANT. DE PASAJES: 1			PUESTO No.: 12		
ORIGEN: Socorro			VALOR INCLUIDO SEGURO: $ 15000		
DESTINO: Yado Real			VEHICULO		
HORA SALIDA: 6 a m			PLACA No.		

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMENDADURAS NI TACHONES

PASAJERO

SEVEN PUBLICIDAD NIT. 79.544.235-6 TEL. 316 854 8148



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3	6114	X60154

FECHA: 21-Sep-2024 HORA: 981699

NOMBRE: Luis David Duran 3157117099 C.C. No. 1098803275

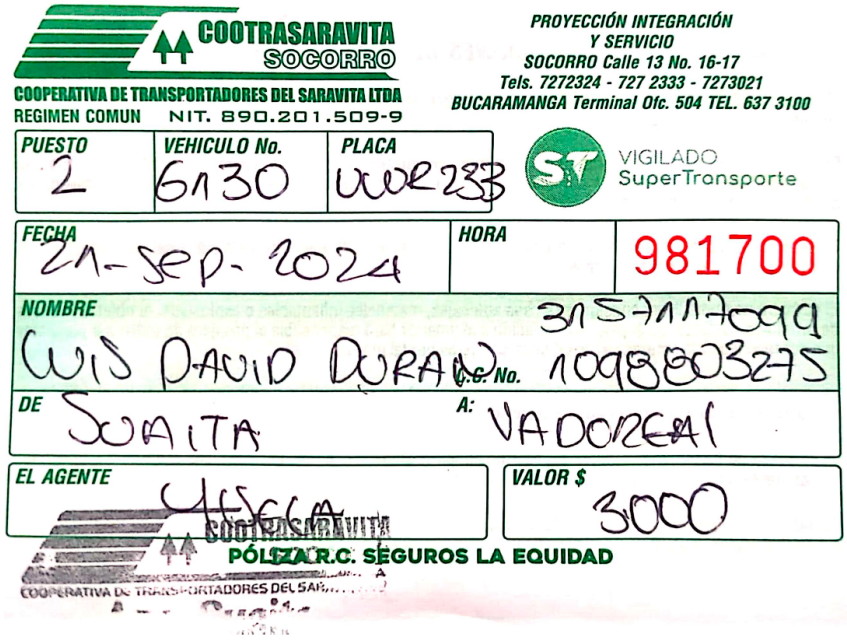
DE: VADO REAL A: SUAITA.

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA Agc. Suaita

VALOR $: 3.000-

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

3. Tiquetes trayecto de retorno:



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2	6130	UUR233

FECHA: 21-Sep-2024 HORA: 981700

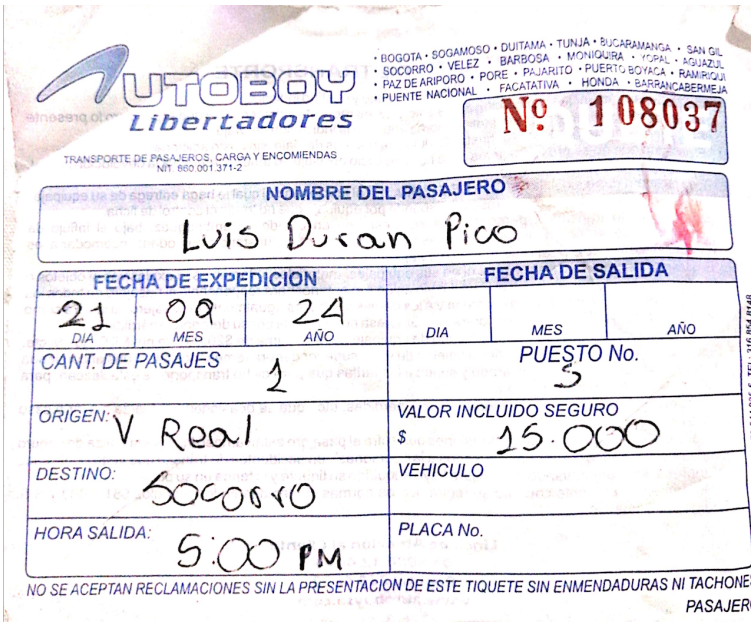
NOMBRE: LUIS DAVID DURAN 3157117099 C.C. No. 1098803275

DE: SUAITA A: VADOREAL

EL AGENTE: COOTRASARAVITA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: 3000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



AUTOBOY Libertadores
TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371-2
• BOGOTA • SOGAMOSO • DUITAMA • TUNJA • BUCARAMANGA • SAN GIL
• SOCORRO • VELEZ • BARBOSA • MONIQUIRA • YOPAL • AGUAZUL
• PAZ DE ARIPORO • PORE • PAJARITO • PUERTO BOYACA • RAMIRIQUI
• PUENTE NACIONAL • FACATATIVA • HONDA • BARRANCABERMEJA
Nº 108037

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Duran Pico

FECHA DE EXPEDICION			FECHA DE SALIDA		
DIA: 21	MES: 09	AÑO: 24	DIA	MES	AÑO

CANT. DE PASAJES: 1
PUESTO No.: 5
ORIGEN: V. Real
VALOR INCLUIDO SEGURO $ 15.000
DESTINO: Socorro
VEHICULO
HORA SALIDA: 5:00 PM
PLACA No.

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMENDADURAS NI TACHONE
PASAJER

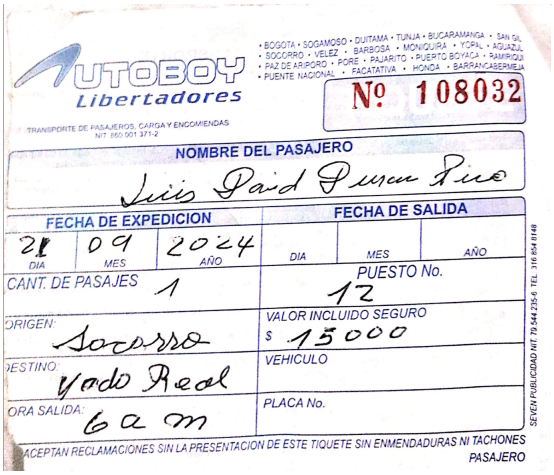
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación relativa al uso de estructuras gramaticales tales como *Used to,* enlazadas con el conocimiento previamente adquirido para expresar rutinas y sucesos en pretérito.	**LUIS DAVID DURÁN PICO**	**21/09/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Trabajo didáctico y participativo enfocado en el uso de estructuras gramaticales que permiten expresar acciones en pretérito, cuya utilidad se decanta en el uso práctico de la lengua inglesa en entornos cotidianos personales y (o) laborales.
2. Se desarrollan guías impresas con el fin de practicar y dichas estructuras gramaticales, socializadas posteriormente con el instructor y demás compañeros para corregir detalles tanto de escritura como de pronunciación.
3. Finalmente, se realiza una presentación oral por parte de cada uno de los estudiantes, buscando abordar la mayor cantidad de temas vistos en esta y demás sesiones del curo, tales como pasado y presente simple, presente continuo, verbos modales, entre otros.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUIS DAVID DURÁN PICO	Luis D

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO DE FORMACIÓN TITULADA	**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**	



AUTOBOY Libertadores
• BOGOTA • SOGAMOSO • DUITAMA • TUNJA • BUCARAMANGA • SAN GIL • SOCORRO • VELEZ • BARBOSA • MONIQUIRA • YOPAL • AGUAZUL • PAZ DE ARIPORO • PORE • PAJARITO • PUERTO BOYACA • RAMIRIQUI • PUENTE NACIONAL • FACATATIVA • HONDA • BARRANCABERMEJA
TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371-2

Nº 108032

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Daid Duran Pico

FECHA DE EXPEDICION			FECHA DE SALIDA		
21 DIA	09 MES	2024 AÑO	DIA	MES	AÑO

CANT. DE PASAJES: 1
PUESTO No.: 12
ORIGEN: Socorro
VALOR INCLUIDO SEGURO: $ 15000
DESTINO: Vado Real
VEHICULO:
HORA SALIDA: 6 a m
PLACA No.:

NO ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMENDADURAS NI TACHONES
PASAJERO

SERVEN PUBLICIDAD NIT. 79.544.235-6 TEL. 316 854 8148



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3	6114	X60154

FECHA: 21-Sep-2024
HORA:
981699

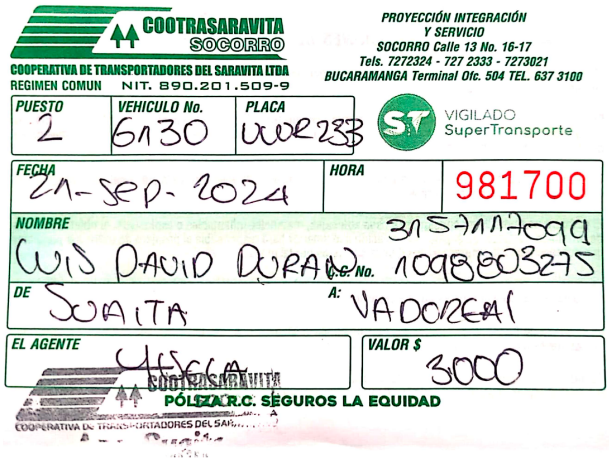
NOMBRE: Luis David Durán
C.C. No. 3157117099 1098803275
DE: VADO REAL
A: SUAITA.

EL AGENTE:
VALOR $: 3.000-

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Agc. Suaita



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2	6130	UUR233

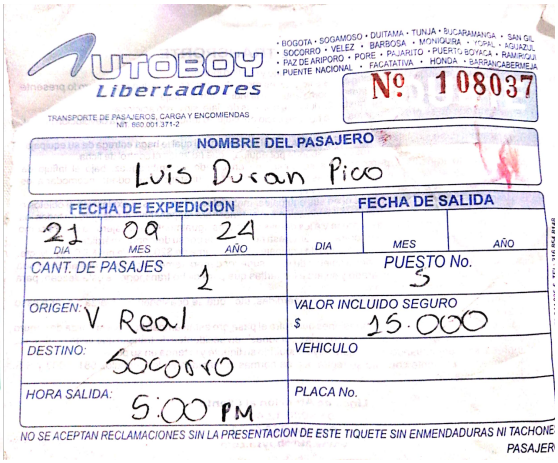
FECHA: 21-Sep-2024
HORA:
981700

NOMBRE: LUIS DAVID DURAN
C.C. No. 3157117099 1098803275
DE: SUAITA
A: VADOREAL

EL AGENTE:
VALOR $: 3000

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



AUTOBOY Libertadores
• BOGOTA • SOGAMOSO • DUITAMA • TUNJA • BUCARAMANGA • SAN GIL • SOCORRO • VELEZ • BARBOSA • MONIQUIRA • YOPAL • AGUAZUL • PAZ DE ARIPORO • PORE • PAJARITO • PUERTO BOYACA • RAMIRIQUI • PUENTE NACIONAL • FACATATIVA • HONDA • BARRANCABERMEJA
TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371-2

Nº 108037

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Duran Pico

FECHA DE EXPEDICION			FECHA DE SALIDA		
21 DIA	09 MES	24 AÑO	DIA	MES	AÑO

CANT. DE PASAJES: 1
PUESTO No.: 5
ORIGEN: V. Real
VALOR INCLUIDO SEGURO: $ 15.000
DESTINO: Socorro
VEHICULO:
HORA SALIDA: 5:00 PM
PLACA No.:

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMENDADURAS NI TACHONES
PASAJER