GLOBALDOC
UN MUNDO DOCUMENTAL

Gdocument

DIAN – SECCIONAL PEREIRA

	FASE I - CUSTODIA PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN
DESCRIPCIÓN	**CUSTODIA DOCUMENTAL PARA 9.000 CAJAS NO X200** $ 956 Caja IVA INCLUIDO **INCLUYE:** **- CUSTODIA 9.000 CAJAS COSTO MENSUAL** **- CODIFICACIÓN Y REFERENCIACIÓN X CAJA:** *Como valor agregado, se otorgará un descuento especial por ser un volumen integral de unidades.* *Solo se cobrará un porcentaje por dos personas que apoyarán la labor en conjunto con el cliente, para el proceso de referenciación de cada caja a su respectiva base de datos, al tiempo que el cliente realiza el proceso de encintado por caja.* **- TRANSPORTE Y RECOGIDA EN LAS INSTALACIONES**
PRECIO CON IVA INCLUIDO	**CONTRATO A 3 MESES:** **VALOR PRIMER MES:** **1. ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE 9.000 CAJAS DE ARCHIVO: $ 8.604.000 IVA INCLUIDO** 2. VALOR DEL TRANSPORTE DE LAS 9000 CAJAS CON DESCUENTO APLICADO: **$ 4.760.000 IVA INCLUIDO (Este dato es de referencia, pues ya esta sumado en el anterior valor TOTAL CONTRATO)** 3. VALOR DE DOS PERSONAS DE APOYO - REFERENCIACION DE LAS 9000 CAJAS CON DESCUENTO APLICADO: **$ 7.616.000 IVA INCLUIDO (Este dato es de referencia, pues ya esta sumado en el anterior valor TOTAL CONTRATO)** **TOTAL PRIMER MES - $ 20.980.000 IVA INCLUIDO** **VALOR SEGUNDO Y TERCER MES: $ 8.604.000 X 2 MESES = $ 17.208.000 IVA INCLUIDO** **TOTAL CONTRATO: $ 38.188.000 IVA INCLUIDO** *** Como valor agregado: Se incluirán 20 consultas en tiempo normal, y hasta 5 transportes en tiempo normal al mes sin costo adicional**
VALORES POR DEMANDA	**VALORES POR DEMANDA:** - Servicio de Consulta y rearchivo Normal $ 1.725 - Servicio de Consulta de Emergencia sin Transporte Hasta 5 Consultas (Cajas o Carpetas) al tiempo por solicitud $ 10.864 - Servicio de Fotocopiado en GLOBALDOC $ 125 - Servicio de Digitalización para Custodia $ 181 - Transporte de cajas tiempo normal de 16 a 36 horas hábiles * Hasta 30 Cajas al tiempo por solicitud $ 13.808 - Servicio de Transporte de cajas tiempo emergencia de 8 a 16 Horas hábiles * Hasta 5 Consultas Cajas al tiempo por solicitud $ 28.427 *** Destrucción Segura de la información para 500 Cajas.** **Vr Unitario: $ 5.950** **VALORES CON IVA INCLUIDO**
NOTAS	Actualmente contamos con clientes muy importantes y que han depositado su confianza en nosotros, algunos de ellos son: **CLIENTES DEL SECTOR PÚBLICO:** **Alcaldía de Dosquebradas – INFIDER - Contraloria Municipal de Pereira – Megabus** **OTROS CLIENTES:** **Audifarma, Suzuki, Almacafé, Comfamiliar Risaralda, Casarella, Integrando, Distrimotos, Pronal - La Niña, Clínica San Rafael, NASE, COOPIDROGAS, Cootravir, Nucleo, Seguridad Nacional** entre otros. **NOTAS:** - Las cajas no deben superar los 9.5 Kg. Para mejor conocimiento del estado de las cajas, se valida peso unitario al cargue en el transporte especializado. - Las unidades de almacenamiento **X200,** cada caja debe venir embalada mínimo con una vuelta de cinta por parte del Cliente, para garantizar seguridad en la Logistica de Traslado y Recepción, costo no incluido en la propuesta. **Para cajas X200 Cada caja debe venir embalada mínimo con una vuelta de cinta transparente por parte del Cliente, para garantizar seguridad de la información.** **Por ser un volumen especial, no se cobra un valor por retiro de la información a la terminación nominal del contrato**

VALORES AGREGADOS	**<u>* Como valor agregado: Se incluirán 20 consultas en tiempo normal, y hasta 5 transportes en tiempo normal al mes sin costo adicional</u>** **<u>+ 18 años de Experiencia en la región, con más de 200 clientes activos (Clientes del región como Comfamiliar Risaralda, Municipio de Dosquebradas, Audifarma, Suzuki, etc)</u>** **<u>+ Certificados en ISO 9001:2015: ALCANCE (PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA EN INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL; GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN; DIGITALIZACIÓN, TRANSPORTE, CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS, Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN. COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE PARA EL DISEÑO DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS; COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN; COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS, SUMINISTROS Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS PARA CAPTURA E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS)</u>** **<u>+ Conocimiento Integral en el manejo de los documentos físicos y electrónicos (Normatividad, Asistencia Técnica, Bodegas especializadas, Software SGDE propio, Fabrica de Digitalización, etc) permitiendo la integración de estos servicios con proveedor especializado.</u>** * Reducción de costos operativos, teniendo en cuenta que el procesamiento es dedicado * Reducción del margen de error, al tener personal e infraestructura dedicada al proceso * Reducción de costos adicionales por espacio, almacenamiento, infraestructura que garantice el ambiente adecuado (Lux, Temperatura, Humedad, Agentes contaminantes, etc) * Sistema de Respaldo de la Información ante un siniestro en las instalaciones del cliente
Tiempo de Entrega	**Tiempo de Ejecución:** - Referenciación a la base de datos y Etiquetado de las cajas con dos personas, se espera realizar en 15 a 20 días aproximadamente.
Forma de Pago	Contado con cortes mensuales
No Incluye	**-** Embalaje de la Información - Las unidades de almacenamiento **X200,** cada caja debe venir embalada mínimo con una vuelta de cinta por parte del Cliente, para garantizar seguridad en la Logistica de Traslado y Recepción.
Validez Oferta	20 días

LA INFORMACION INCLUIDA EN ESTE RESUMEN LA PODRA AMPLIAR EN NUESTRA OFERTA GENERAL

<u>BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS</u>

1. Permite reducir significativamente los costos en la administración documental.
2. Reduce el número de tareas rutinarias, como: Selección de productos, ofertas de posventa, proveedores, y contratación de prestaciones de servicios.
3. Permite a la empresa dedicarse a su razón de ser; proporcionando mayor tiempo a las tareas que le brindan mayor rentabilidad a la compañía

<u>CONTABLES</u>

1. No hay compra de activos, ni depreciaciones
2. Al ser un servicio permite descontar su costo global, para efectos de reducción de pagos de impuestos.

<u>OPERATIVOS Y TECNICOS</u>

1. Eleva la calidad en la Gestión del documento, introduce hardware y software con mayor tecnología, ofreciendo un mejor servicio con alto nivel de soporte.
2. No hay obsolescencia en la tecnología (Renovación de contrato y tecnología)

Representante Legal GLOBALDOC S.A.S